

## **ANEXO No. 2**

### **Recomendaciones Generales**

Las siguientes son algunas recomendaciones que son importantes tener en cuenta al momento de requerir algún apoyo para el Registro del Plan de Trabajo:

1. Si no tiene claridad sobre el usuario para acceder al Plan de Trabajo envíe un correo a [requerimientoscsi@javerianacali.edu.co](mailto:requerimientoscsi@javerianacali.edu.co) o comuníquese con el servicio de **Primera Línea del Centro de Servicios Informáticos** en la ext. **555**.
2. Si en el momento de ingresar al sistema no encuentra el link para acceder al Plan de Trabajo, envíe un correo a [requerimientoscsi@javerianacali.edu.co](mailto:requerimientoscsi@javerianacali.edu.co) o comuníquese con el servicio de **Primera Línea del Centro de Servicios Informáticos** en la ext. **555**.
3. Si tiene alguna dificultad con su computador o al link para acceder al Plan de Trabajo envíe un correo a [requerimientoscsi@javerianacali.edu.co](mailto:requerimientoscsi@javerianacali.edu.co) o comuníquese con el servicio de **Primera Línea del Centro de Servicios Informáticos** en la ext. **555**.
4. Si tiene dificultades para ingresar datos, grabar o se generan errores durante el registro de su plan de trabajo, envíe un correo a [requerimientoscsi@javerianacali.edu.co](mailto:requerimientoscsi@javerianacali.edu.co) o comuníquese con el servicio de **Primera Línea del Centro de Servicios Informáticos** en la ext. **555**.
5. Si encuentra alguna inconsistencia en el registro de sus asignaturas diríjase al **Procedimiento para ajuste de asignaturas** que se ha establecido para tal fin y que encuentra en el **Anexo No. 1**.
6. En caso de necesitar acompañamiento u orientación sobre cómo ingresar la información a su plan de trabajo, por favor comunicarse con **Felipe Concha, Auxiliar de la Oficina de Gestión Profesoral ext. 8057** o **Marisol Ramírez, Coordinadora de Asuntos Profesorales ext. 8461**.

Cualquier inquietud o información adicional en relación con éste proceso puede comunicarse con la **Oficina de Gestión Profesoral** exts. 8461, 8057, 469 ó 106 o escriba un correo a [gestionprofesoral@javerianacali.edu.co](mailto:gestionprofesoral@javerianacali.edu.co).