



## ASIGNATURA: GESTIÓN PÚBLICA

### 1. Identificación:

**Nombre del Curso:** GESTION PUBLICA

**Código:** 300RLD001

**Tipo de Curso:** Fundamental

**Créditos Académicos:** DOS (2)

**Número de horas:** 2 horas semanales

32 horas de trabajo presencial + 64 horas de trabajo independiente = 96 horas

**Descripción del Curso:** A través de la asignatura el estudiante se aproximara al marco conceptual del Estado como organización social, jurídico política, como el de administración pública, el de gestión pública y de políticas públicas, de índole no meramente instrumental, que le lleve simplemente al análisis de su desempeño, esforzándose para que le de un enfoque a la administración pública desde la perspectiva del sistema político, vinculando la gestión y sus políticas con los procesos gubernamentales que permitan el cumplimiento de los fines estatales, dentro del modelo social de Estado propuesto en el modelo constitucional vigente

**Prerrequisitos:** Ninguno

### Denominación de las unidades:

1. Organización del Estado
2. La Administración y la Gestión Pública
3. Teoría Económica y la Gestión Pública
4. Las Políticas Públicas y la Gestión Pública.

### Palabras claves:

Organización, Estado, entidad, establecimiento, persona jurídica, jurídico, política, derecho, constitución, ley, decreto, resolución, ordenanza, acuerdo, marco, acto, estructura, cultura, conocimiento, entorno, efectividad, control, principios, misión, visión, privado, público, sector, central, descentralizado, desconcentración, delegación, nivel, gobierno, administración, gestión, competencia, función, departamento, municipio, distrito, territorio

**Departamento:** Gestión de Organizaciones

<b>Elaborado:</b> Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	<b>Revisado:</b> Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	<b>Aprobado:</b> Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	<b>Aprobado:</b> Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	--	---	--



**Campo del Conocimiento:** Organizaciones.

**Formato de Circulación:** Blackboardle, CD., papel.

## 2. Introducción:

Parte la asignatura del marco conceptual de Estado en sus diferentes dimensiones de organización social, jurídico y político, que le permitan al estudiante determinar los elementos y principios básicos en el análisis teórico y práctico de la dinámica y organización de este, el cual como estructura de poder establece un relación instituciones –ciudadanos, que con su componente de gestión y de políticas públicas, pretende cumplir con sus fines y justificarse como el marco de desarrollo social, creando una serie de inquietudes hacia el análisis e investigación de la gestión pública y administrativa del Estado

Se realizara el curso de acuerdo a un proceso de aprendizaje y no solo de enseñanza; conforme a tres dimensiones: AUTOFORMACION (indagación, comprensión, aprendizaje), FORMACIÓN (enseñanza,-aprendizaje), COFORMACION (investigación-presentación-reflexión-aprendizaje). El objetivo de la metodología es desarrollar la capacidad de generar aprendizaje autónomo. Como estrategia de formación, se utilizara el Seminario, Conversatorio y el desarrollo de trabajo individual o en grupos o de campo, que los aproximen de manera practica a la administración pública Nacional, Departamental y Municipal, en cuanto a su organización y gestión. Se realizaran presentaciones de los temas por parte del profesor o profesor invitado, de los participantes y se harán discusiones de los mismos en cada clase o sesión

Para un logro adecuado del proceso de aprendizaje, se exigirá a los estudiantes la realización de lecturas obligatorias, la realización de investigaciones y ejercicios individuales o en grupos o de visitas a entidades públicas

Las presentaciones del profesor tienen como objetivo hacer exposiciones generales y/o específicas sobre los principales conceptos y métodos que deberán ser aprehendidos por los estudiantes y dar respuesta a sus diferentes interrogantes planteados por los mismos. Las presentaciones de los profesores invitados se harán de manera específica en conferencias magistrales

Las presentaciones de los estudiantes se efectuarán de manera individual o en grupo, corresponderán a objetivos previamente definidos y se harán en relación con conceptos, métodos, visitas o aplicaciones; señalando de manera obligatoria la bibliografía o fuente de la información, de manera detallada y precisa, presentado en cada caso conceptos personales y de especialista en la materia

NOTA: Conforme a las directrices trazadas por la Universidad, la asistencia es obligatoria y se efectuara la correspondiente llamada a lista

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
--	---	--	---



### 3. Justificación:

Hoy las relaciones entre la política, lo político en la materialización de lo público cobran una importancia vital para el desarrollo de toda organización estatal, razón por la cual el ciudadano debe aproximarse al modelo de gestión estatal de manera activa y con un conocimiento teórico y práctico que le permita tener una visión clara de su dinámica, organización y la importancia que tiene el ser natural participativo en la conformación de su ejercicio, pues el actuar de la organización estatal impacta el desarrollo social, cultural, económico y político de la comunidad no solo al establecer el marco normativo y espacial si no las condiciones de convivencia

### 4. Objetivo

Brindar las herramientas conceptuales y metodológicas adecuadas que permitan desarrollar una visión más amplia de la evolución y actividad del Estado en su gestión y organización social, jurídica y política. Como ciudadano resaltar la importancia en la conformación, participación y desarrollo de toda su actividad y la manera como impacta y se enlaza con todas las disciplinas de las ciencias económicas y de administración

Al finalizar el curso, el estudiante deberá estar en capacidad de:

1. Identificar y describir la organización, gestión pública y las políticas públicas
2. Identificar los componentes de las políticas públicas y su ciclo de vida
3. Combinar los elementos de la gestión pública y de la administración de empresas, para enriquecer el análisis del diseño y ejecución de las políticas públicas, dentro del principio establecido en el marco constitucional y legal
4. Hacer análisis de políticas públicas específicas
5. Comprender la importancia analítica de las principales teorías económicas al analizar las políticas públicas

### 5. Competencias a Desarrollar:

Al terminar el curso los estudiantes estarán en capacidad de:

#### Competencias cognitivas:

##### ▪ Interpretativas:

- ↳ Entender los fundamentos o principios de toda gestión y organización administrativa del sector público, como el de las políticas públicas.
- ↳ Comprender los aportes de las ciencias económicas y administrativa a la organización y gestión pública y a las políticas públicas.
- ↳ Entender la importancia del poder en la configuración organizacional y sus efectos

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	--	--	--



- ↪ Interpretar la toma de decisiones como componente fundamental del ejercicio administrativo y organizacional del sector público en la implementación de políticas públicas y cumplimiento de los fines del Estado.
- ↪ Interpretar la relación entre cultura organizacional y administración pública y privada.
- ↪ Comprender la importancia de la transformación y modernización de la organización y gestión pública, como del Estado en su conjunto social, jurídico y político.
- ↪ Aprender la importancia de las dimensiones del entorno, su gestión y autonomía en la forma central de Estado y en la gestión de políticas públicas
- ↪ Interpretar la evolución de la teoría Estatal.

▪ **Argumentativas:**

- ↪ Explicar la complementariedad entre la administración, la sociología, la política, el derecho y la economía para el análisis organizacional y de gestión de lo público como en la implementación y efectividad de políticas públicas.
- ↪ Explicar la importancia del conflicto social, político y jurídico en el análisis organizacional y de gestión
- ↪ Explicar cada uno de los componentes del proceso de toma de decisiones dentro de las diferentes organizaciones estatales y que impactan toda gestión o política pública
- ↪ Explicar el alcance de los modelos organizacionales
- ↪ Emitir juicio crítico sobre el desarrollo de cada una de las temáticas en términos del desarrollo de herramientas para la solución de problemas en toda organización, gestión pública y diseño de políticas públicas.

▪ **Propositivas:**

- ↪ Proponer alternativas de solución a problemáticas típicas, de baja complejidad, en las organizaciones estatales del orden nacional, Departamental o Municipal, en el enfoque gerencial y administrativo de lo público y que pueden ser implementadas dentro de las políticas públicas.
- ↪ Plantear alternativas de modernización, diseño organizacional y de gestión pública como política pública

**Competencias Laborales:**

En esta asignatura no se desarrollan competencias laborales específicas. Se contribuye de manera significativa a la formación de todas las competencias laborales requeridas para el desempeño en los diferentes campos ocupacionales de la administración y gestión pública, y en la evolución del concepto que se tiene de talento humano

**Competencias Axiológicas:** Los contenidos de la asignatura, las estrategias didácticas y la orientación del docente, contribuirán, además, a desarrollar en el estudiante, las siguientes capacidades de comportamiento, necesarias en el entorno en que llevará a cabo su futuro desempeño laboral y de ciudadano:

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
--	--	---	--



- ↪ Desarrollar las acciones propias de su desempeño y compromiso ciudadano en el marco de los valores y principios sociales fundamentales.
- ↪ Proceder con equidad en todas sus actuaciones dentro y fuera de una organización pública o privada.
- ↪ Acatar la legislación, normas, reglas y principios que aseguren el mantenimiento de una interacción respetuosa y mutuamente beneficiosa con todos los actores sociales o los colaboradores de cualquier organización.

### **Competencias Generales:**

Además de las competencias anteriores, esta asignatura contribuirá al desarrollo de las siguientes competencias generales:

Solución de problemas concretos, capacidad de trabajar en equipo, creatividad e innovación, aprendizaje autónomo, iniciativa y espíritu emprendedor, habilidades para manejar bases de datos, comunicación oral y escrita en la propia lengua, comprensión de textos en inglés, liderazgo, capacidad de integración de conocimientos, responsabilidad social y ética, contextualización, toma de decisiones responsable, capacidad de participación y diálogo, orientación al logro, capacidad de negociación e implementación de un nuevo criterio ciudadano participativo y plural.

## **6. PRESENTACIÓN DE LAS UNIDADES**

### **1. Organización del Estado**

- 1.1 Marco Constitucional y Legal, conceptos
- 1.2 Teorías sobre su origen y formación
- 1.3 Fundamentos de territorio, Nación, Estado
- 1.4 Funciones y elementos esenciales del Estado
- 1.5 La política, lo político y el poder
- 1.6 Formas de Estado y formas de gobierno
- 1.7 Fines y justificación del Estado
- 1.8 Nuevo paradigma del Estado
- 1.9 Principios de la organización estatal

### **2. La administración y la gestión pública**

- 2.1 Desarrollo administrativo y su relación con la administración pública
- 2.2 Función administrativa, función pública y acción gubernamental, conceptos
- 2.3 Centralización, descentralización, desconcentración y delegación de la gestión pública
- 2.4 Niveles de gobierno y de administración, organización y criterios generales
- 2.5 Organización y que hacer a nivel Nacional y territorial
- 2.6 Principios rectores y éticos constitucionales

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	--	--	--



- 2.7 Competencias y organización de las entidades territoriales
- 2.8 La gestión pública, concepto y teorías
- 2.9 Sistemas de gestión pública y sus indicadores
- 2.10 La gestión pública y el talento humano
- 2.11 Clasificación de los servidores públicos
- 2.12 Gerencia pública y los sistemas de carrera administrativa como nuevo enfoque de gestión

### 3. Teoría económica y gestión pública

- 3.1 El papel del Estado en la economía Colombiana
- 3.2 Keynesianos y neoclásicos
- 3.3 Clasificación de los bienes y bienes públicos
- 3.4 Marco conceptual y legal de la planificación
- 3.5 Marco conceptual y legal de las finanzas públicas

### 4. Las políticas públicas y la gestión pública

- 4.1 Marco conceptual y características
- 4.2 Competencias generales
- 4.3 Agendación, formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
- 4.4 Aspectos metodológicos para la definición de políticas públicas
- 4.5 Análisis de políticas comparadas:
  - El caso Colombia frente a América Latina
  - a) Descentralización y finanzas territoriales
    - Definición
    - Tendencias mundiales
    - El caso Colombia versus el caso Brasilero
  - b) Corrupción administrativa
    - Definición
    - El caso Colombia versus transparencia internacional
  - c) Gestión pública y educación
    - Elemento de desarrollo
    - Provisión pública, privada y mixta
    - El caso Colombia versus el caso Cubano
  - d) Gestión pública y salud
  - e) Gestión pública y el medio ambiente
  - f) Gestión pública y modernización del Estado
  - g) Relaciones internacionales y la gestión pública
  - h) Políticas públicas de gestión y desarrollo administrativo
  - i) Modernización del Estado

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	--	--	--



## 7. METODOLOGÍA

Este curso se ofrece en la modalidad magistral, de seminario de discusión, talleres y visitas a instituciones públicas, haciendo énfasis en la asimilación de los conceptos y sus implicaciones para la sociedad, la organización y las personas en cuanto a su desarrollo y convivencia.

Cada sesión consta de tres partes:

- En la primera parte, El docente presentara su punto de vista de manera magistral y breve sobre el tema a tratar y a partir de las lecturas obligatorias, se hará la discusión de los temas propuestos. Cada participante debe realizar las lecturas intentando formarse su propio punto de vista y tratando de responder al interrogante: ¿De qué hablan los textos? Cada participante previamente anunciado por el profesor deberá entregar al inicio de la sesión un taller de lectura de una extensión máxima de dos (2) páginas.
- Luego se realizarán una o dos presentaciones breves (máximo 15 minutos cada una) de las lecturas recomendadas para exposición. El expositor debe resaltar los principales aportes de los autores más representativos de cada escuela o perspectiva teórica y el aporte original del autor del artículo o capítulo respectivo. El estudiante que presente una lectura, debe entregar a cada uno de los participantes una guía de su presentación (resumen, fotocopia de los acetatos, etc.). Esta presentación será evaluada por el grupo y constituye evaluación.
- En la parte final de cada sesión se tiene previsto hacer la síntesis de la discusión, siguiendo el hilo conductor del curso e identificando los principales aportes, de las diferentes perspectivas estudiadas, al desarrollo del pensamiento administrativo, políticas y de la teoría de la organización estatal. En algunas sesiones se realizan talleres, casos y presentaciones en video sobre las temáticas relacionadas.

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	--	--	--



## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Tipo de Evaluación	Frecuencia	Valor unitario	Valor total
Exámenes parciales (individual)	Dos (2)	20%	40%
Informes, talleres y Quices	Cinco (5)	4%	20%
Exposición	Uno (1)	10%	10%
Examen final acumulado (individual)	Uno (1)	30%	30%
		<b>Total</b>	<b>100%</b>

9.-

## BIBLIOGRAFIA

Constitución Política de Colombia

Martinelli, José María : Políticas publicas en el nuevo sexenio . Paz y Valdés editores, México 2002

Boradach, Eugene: Los ocho pasos para el análisis de políticas públicas. CIDE, México,1998

Aguilar Villanueva, Luis: La hechura de las políticas públicas. Porrúa, México

Pécaut Daniel: Crisis y construcción de lo público. Editorial Quebecor- Impreandes: tercer Mundo

Michael Barcelay: La nueva gestión pública. Un acercamiento a la investigación y al debate de las políticas. México FCE

Pardo Martínez, Orlando: La participación ciudadana en el control de la gestión pública. Revista temas socio-jurídicos-Vol 29

Hernández, Pedro Alfonso: Descentralización, desconcentración y delegación en Colombia. Editorial Legis S.A.

Rey Cantor, Ernesto : Teorías políticas clásicas de la formación del Estado. Temis S.A., 1994, 2ª. Edición

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
--	---	--	---



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES  
Descripción de asignaturas

Fecha: julio 23-2007  
Versión: 1.0  
Página 9 de  
11

Restrepo, Darío: Globalización y Estado Nación. E.S.A.P.

Restrepo, Juan Camilo : Hacienda Pública. Universidad Externado de Colombia, 3ª. Edición

Wiesner, Eduardo: La descentralización , el gasto social y la gobernabilidad en Colombia. Bogotá,DNP y ANIF, 1995

Sunkel, Osvaldo : El subdesarrollo Latinoamericano y la teoría del desarrollo

Villarreal Arrambide, René Patricio: Economía Internacional I. Teorías Clásicas, Neoclásicas y su evidencia histórica

Cepeda Ulloa, Fernando: Corrupción y gobernabilidad

Marienhoff, Miguel S. : Tratado de Derecho Administrativo: Servicios públicos, Actos de la Administración Pública

Aktouf, Omar (2002). La administración: entre tradición y renovación. Ediciones Universidad del Valle.

\_\_\_\_\_ Michel CHRETIEN (1986), Antropología de la comunicación y cultura organizacional. En Revista Cuadernos de Administración No 20, julio de 1995, Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle.

Naranjo Mesa , Vladimiro: Teoría constitucional e instituciones políticas, Editorial Temis S.A

Rodríguez R., Libardo : Estructura del poder publico en Colombia. Editorial Temis S.A.,

Lambert, Jacques: América Latina , estructuras sociales e instituciones políticas, Barcelona, Edic. Ariel, Colección Demos, 1973

Galvis Gaitán, Fernando: Manual del alcalde. Gerente del bien común, Editorial Temis S.A.

Blank, León (1990). El proceso de toma de decisiones en la organización. En La administración de organizaciones. Centro Editorial Universidad del Valle

Drucker, Peter (1999). Desafíos de la Gerencia del Siglo XXI. Editorial Norma

Engel Paul G. H. Aprender a responder: las organizaciones europeas de desarrollo en un contexto político global cambiante. Revista CIDOB d'Àfers Internacionals, Núm. 72, p. 57 – 65.

Peraza, Rodríguez Y. García Remus. Conflictos en las organizaciones: formas y estilos adoptados. Un método alternativo: La Mediación. Revista transporte, desarrollo y medio ambiente Vol. 26 No. I 2006.

Semler, Ricardo (1994). La Administración sin Administradores. Tomado de: Contra la Corriente. Sao Paulo, Vergara Editores. Capítulo I.

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
--	---	---	--



Zapata, Álvaro (2001) Paradigmas de la cultura organizacional. Cali, Universidad del Valle.

Varga Hernández, José G.: Los desafíos de la Administración Pública en América Latina : Revista Chilena de Administración Pública. Año 1, 1, marzo de 2002

Rodríguez Gutiérrez, Orlando, Fundamentos de Administración Pública

MARCO LEGAL como referencia:

Leyes 80/90, y 1150/07: Estatuto de contratación pública

Leyes 42/93 y 610/00 : Control y procedimiento fiscal

Ley 87/93 Control interno

Ley 134/94 Mecanismos de participación ciudadana

Ley 136/94 Régimen municipal

Ley 152/94 Plan de desarrollo

Ley 190/95 Moralidad administrativa

Leyes 388/97 y 810/03, Decreto reglamentario 879/98 Ordenamiento territorial

Ley 489/98 Organización y funcionamiento de entidades públicas

Ley 617/00 Régimen municipal y presupuesto

Leyes 715/01 y 1003/05 Sobre recursos y competencias

Ley 734/02 Código disciplinario único

Ley 790/02 Programa de renovación administrativa

Ley 863/03 Crecimiento económico y finanzas públicas territoriales

Ley 872/04 Sistema de gestión de calidad

Ley 909/04 Función pública, carrera administrativa

Ley 962/05 Racionalización de trámites

Ley 1006/06 La profesión del administrador público

[www.tuobra.unam.mx/publicades/](http://www.tuobra.unam.mx/publicades/)

[www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)

[www.presidensidencia.gov.co](http://www.presidensidencia.gov.co)

[www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

[www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co)

Banco Interamericano de Desarrollo

Elaborado:  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	Revisado:  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	Aprobado:  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	--	--	--



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES**  
Descripción de asignaturas

Fecha: julio 23-2007  
Versión: 1.0  
Página 11 de  
11

<b>Elaborado:</b>  Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: Julio de 2007	<b>Revisado:</b>  Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	<b>Aprobado:</b>  Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: Noviembre 19 de 2007	<b>Aprobado:</b>  Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
--	---	---	---