



ASIGNATURA: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION Y ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Identificación:

Nombre del Curso: Introducción a la administración y escuelas de pensamiento administrativo

Código: 300ANG001

Tipo de Curso: Fundamental

Créditos Académicos: Cuatro (4)

Número de horas:

64 horas de trabajo presencial + 128 horas de trabajo independiente= 192 horas Total

Prerrequisitos: Ninguno

Palabras clave:

Jerarquía, Estructura, Paradigma, Trabajo, Autoridad, Mando, Burocracia, Motivación, Liderazgo, Estrategia, Planificación, Calidad, Dirección, Benchmarking, Outsourcing, Reingeniería.

Departamento: Gestión de Organizaciones

Campo del Conocimiento: Organizaciones.

Formato de Circulación: Digital e Impreso

2. Introducción:

Esta asignatura comienza por una revisión de los conceptos derivados de las escuelas de pensamiento administrativo más representativas, identificando su importancia en el contexto histórico en el cual se desarrollaron sus autores, sus conceptos y sus planteamientos que dieron lugar a la construcción de una corriente de pensamiento que permita comprender el origen y las implicaciones en las actuales prácticas administrativas. El proceso formativo se lleva a cabo mediante el desarrollo de ejercicios prácticos, en los cuales, los estudiantes, de manera individual y en grupos de trabajo, llevarán a cabo actividades dirigidas a identificar la vigencia de los planteamientos y conceptos

Elaborado: Jairo A Sala Páramo Fecha: Abril de 2009	Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: 2009	Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha:	Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
--	--	---	---



administrativos en empresas, los cuales se desarrollarán durante todo el semestre y se presentarán al final como un trabajo integrador.

3. Justificación:

El impacto de las organizaciones sobre los eventos económicos, sociales, políticos entre otros, se ha dado en gran parte por los modelos de gestión empresarial desarrollados históricamente. En consecuencia, el conocimiento de las herramientas y perspectivas administrativas que han surgido en respuesta a las condiciones del entorno, se convierten en elemento fundamental para comprender e interpretar las dinámicas de las organizaciones empresariales.

Lo anterior lleva a que sea necesario brindar a los estudiantes, interesados en las ciencias económicas y administrativas, las bases conceptuales que permitan el desarrollo de una visión más amplia sobre las organizaciones en términos de sus limitaciones e implicaciones en el sistema social actual.

4. Objetivo

Facilitar los elementos conceptuales que permitan la creación de un espacio de reflexión, en el cual se discuta el desarrollo de las diferentes escuelas de pensamiento administrativo, profundizando en sus bases teóricas, en los elementos particulares del contexto en el cual se desarrollaron, identificando los autores más importantes, así como sus implicaciones en el desarrollo de una disciplina administrativa mas adecuada al entorno de las organizaciones.

5. Competencias a Desarrollar:

Los contenidos específicos de la asignatura, al tiempo que contribuyen en la formación de las competencias generales definidas en el perfil del egresado de la PUJ de Cali, aportan al estudiante los elementos de conocimiento (conceptuales, metodológicos y actitudinales) necesarios para alcanzar las siguientes competencias:

Competencias cognitivas:

Interpretativas:

- ↳ Interpretar los planteamientos y conceptos de las diferentes escuelas de pensamiento administrativo y su relación con el contexto histórico en el cual se desarrollaron.
- ↳ Entender los diferentes paradigmas generados en el desarrollo de las escuelas o perspectivas administrativas.

Elaborado: Jairo A Sala Páramo Fecha: Abril de 2009	Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: 2009	Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha:	Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	---	--	--



- ↪ Comprender la aplicabilidad de los conceptos de las escuelas de pensamiento administrativo en las organizaciones actuales.

Argumentativas:

- ↪ Explicar la pertinencia de las diferentes escuelas en términos de solución de problemas empresariales a lo largo de la historia.
- ↪ Explicar cada uno de los componentes del proceso administrativo.
- ↪ Emitir juicio crítico sobre el desarrollo de cada escuela de pensamiento en términos del establecimiento de herramientas para la solución de problemas empresariales.

Competencias Laborales:

- En esta asignatura no se desarrollan competencias laborales específicas. Contribuye de manera significativa a la formación de todas las competencias laborales requeridas para el desempeño en gestión de los profesionales en las organizaciones.

Competencias Axiológicas:

Los contenidos de la asignatura, las estrategias didácticas y la orientación del docente, contribuirán, además, a desarrollar en el estudiante, las siguientes capacidades de comportamiento, necesarias en el entorno en que llevará a cabo su futuro desempeño laboral:

- ↪ Desarrollar las acciones propias de su desempeño y compromiso organizacional en el marco de los valores y principios sociales fundamentales.
- ↪ Proceder con equidad en todas sus actuaciones dentro y fuera de una organización.
- ↪ Acatar la legislación, normas y reglas que aseguren el mantenimiento de una interacción respetuosa y mutuamente beneficiosa con todos los colaboradores de cualquier organización.

Competencias Generales:

Además de las competencias anteriores, esta asignatura contribuirá al desarrollo de las siguientes competencias generales:

Comunicación oral y escrita en su propia lengua, capacidad de negociación, comprensión de textos en inglés, habilidades para manejar bases de datos, responsabilidad social y ética, capacidad de trabajar en equipo, toma de decisiones responsable, capacidad de participación y diálogo, orientación al logro, capacidad de integración de conocimientos, contextualización, creatividad e innovación, liderazgo, aprendizaje autónomo, iniciativa y espíritu emprendedor.

Elaborado: Jairo A Sala Páramo Fecha: Abril de 2009	Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: 2009	Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha:	Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	---	--	--



6. Presentación de las unidades

1. Paradigma Clásico

- 1.1. Introducción a la Administración
- 1.2. La Administración Científica
- 1.3. La Administración Industrial y General
- 1.4. La Administración Burocrática
- 1.5. La Escuela de las Relaciones Humanas
- 1.6. Las Ciencias del Comportamiento Organizacional
 - Maslow y la teoría de la motivación
 - Herzberg y la teoría de la satisfacción
 - McGregor y la teoría del liderazgo
 - Teoría de las necesidades de McClelland

2. Paradigma Neoclásico

- 2.1 Teoría General de los Sistemas
- 2.2 Resurgimiento de la Teoría Neoclásica: Tipos de Organización
- 2.3 Implicaciones de la Teoría Neoclásica: Departamentalización
- 2.4 Desarrollo Organizacional
- 2.5 Teoría Situacional "En busca de la flexibilidad y de la agilidad
- 2.6 Administración por Objetivos y la Planeación Estratégica

3. Algunos Referentes Contemporáneos del Pensamiento Administrativo

- 3.1 Gestión y Control de la Calidad Total
- 3.2 Nuevos Enfoques de la Administración
 - ¿Hacia donde se dirige la TGA?

7. Metodología

Este curso se ofrece en la modalidad de seminario de discusión haciendo énfasis en la asimilación de los conceptos y sus implicaciones para la sociedad, la organización y las personas.

Cada sesión consta de tres partes:

- I. En la primera parte, a partir de las lecturas obligatorias, se hará la discusión de los temas propuestos. Cada participante debe realizar las lecturas intentando formarse su propio punto de vista y tratando de responder al interrogante: ¿De que hablan los textos?. Cada participante previamente anunciado por el profesor deberá entregar al inicio de la sesión un taller de lectura de una extensión máxima de dos (2) páginas¹.

¹ **NOTA:** Favor entregar el taller de lectura de dos páginas a un espacio, sin cubiertas, sin argollar, sin empastar, sin hojas de presentación, simplemente grapar las dos hojas, colocando el respectivo nombre de quien lo elaboró, el número de la sesión y el tema correspondiente. En este seminario se recibirán informes UNICAMENTE al inicio de cada sesión, sin excepción alguna.

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	Aprobado:
Jairo A Sala Páramo Fecha: Abril de 2009	Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: 2009	Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha:	Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:



- II. Luego se realizarán una o dos presentaciones breves (máximo 15 minutos cada una) de las lecturas recomendadas para exposición. El expositor debe resaltar los principales aportes de los autores más representativos de cada escuela o perspectiva teórica y el aporte original del autor del artículo o capítulo respectivo. El estudiante que presente una lectura, debe entregar a cada uno de los participantes una guía pedagógica de su presentación (resumen, fotocopia de los acetatos, etc.). Esta presentación será evaluada por el grupo y constituye evaluación. En el anexo No 1 se presentan las asignaciones de lecturas para exponer.
- III. III. En la parte final de cada sesión se tiene previsto hacer la síntesis de la discusión, siguiendo el hilo conductor del curso e identificando los principales aportes de las diferentes perspectivas estudiadas al desarrollo del pensamiento administrativo y de la teoría de la organización. En algunas sesiones se realizaran talleres, casos y presentaciones en video sobre las temáticas relacionadas a la sesión correspondiente.

8. Sistema De Evaluación:

Tipo de Evaluación	Frecuencia	Valor unitario	Valor total
1era. Evaluación (individual)	Uno (1)	20%	20%
2da. Evaluación (individual)	Uno (1)	20%	20%
Evaluación Final (individual)	Uno (1)	30%	30%
Avances, Quices, Talleres y Casos		30%	30%
Trabajo en Empresa Grupal	Uno (1)	20%	20%
Total			100%

9. Bibliografía:

Murillo, Guillermo (2007) Teorías Clásicas de la organización y el Management, Ecoe Ediciones y Universidad del Valle.

DAVILA, Carlos (2001) Teorías organizacionales y administración. Bogotá. Mc Graw Hill.

Bibliografía Complementaria:

AKTOUF, Omar (2002) La administración: entre tradición y renovación. Cali: Ediciones Universidad del Valle, 2002 para la tercera edición en español.

BURKE, W. Warner (1981) PP. 185-232

CHIAVENATO Idalberto. Introducción a la teoría General de la Administración. McGraw Hill 2004. Séptima edición.

Elaborado: Jairo A Sala Páramo Fecha: Abril de 2009	Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: 2009	Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha:	Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	---	--	--



DRUCKER Peter F. (1966) “ La dirección mediante objetivos y autocontrol” en la gerencia de empresas. Buenos Aires: Editorial Suramericana, Cuarta edición en español de The practice of Management.

GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY (1979), **Organizaciones. Conducta, estructura, proceso.** México: Interamericana, 1983 para la primera edición en español, pp. 104-111

HAMMEL Y PRAHALAD “Propósito estratégico” en revista cuadernos de administración de la facultad de ciencias de la administración de la universidad del Valle, No 19, agosto de 1992.

IBARRA, E. y MONTAÑO, L. (1984) Mito y poder en las organizaciones. México: Trillas

ISHIKAWA, Kaoru (1985) ¿Qué es el control total de calidad? Capítulo 1: Mi encuentro con el control de calidad. Capítulo 2: Características del control de calidad japonés

KAST, F.E. y J.E. ROSENZWEIG (1976), **Un enfoque moderno: el enfoque de sistemas** En Administración en las organizaciones. México: McGraw-Hill, capítulo 5, pp. 106-133.

MORGAN, Gareth (1980) «**Paradigmas, metáforas y solución de enigmas o problemas en teorías de la organización**». Tomado de *Administrative Sciences Quarterly*, vol., 1980, pp. 605-. Traducción libre de Rafael Ricardo Bray (Univalle, Cali, Colombia).

MORGAN, Gareth (1986) Imágenes de la organización. México: Alfaomega, 1991 para la segunda edición en español.

WEBER, Max (1922) **La dominación legal con administración burocrática.** Tomado de: Economía y sociedad, México: FCE, 1977, para la tercera reimpression en español de *Wirtschaft und gesellschaft, grundriss der verstehenden soziologie.*

ZAPATA D., Álvaro **Las teorías de la organización y la gestión: de un paradigma a otro.** Cali, Univalle, 2001.

Elaborado: Jairo A Sala Páramo Fecha: Abril de 2009	Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: 2009	Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha:	Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha:
---	---	--	--