

## GUIA DESCRIPCIÓN DE COSTOS

### I. Identificación:

Nombre del Curso: Costos

Código: 300ANC002

Tipo de Curso: (NFF) Núcleo de Formación Fundamental

Créditos Académicos: 2

Número de horas: 2

Prerrequisitos: Fundamentos de Contabilidad Financiera

Palabras clave: Costos, Órdenes de producción, Costos por procesos, Tasa, ABC.

Departamento: Contabilidad y Finanzas

Campo del Conocimiento: Costos

Formato de Circulación: Digital e impreso

### II. Introducción:

*El contenido de ésta asignatura ha sido diseñado buscando de parte de los estudiantes un primer acercamiento al área de los costos. Los conocimientos adquiridos en el curso, son necesarios para los procesos de planeación, control y toma de decisiones, tanto administrativas como financieras, y se constituyen en base para profundizar en temas de asignaturas posteriores. La asignatura aborda los costos desde un enfoque gerencial y administrativo.*

### III. Justificación:

La identificación de los costos, su tratamiento administrativo, la búsqueda continua de herramientas para lograr su optimización en aras de mejorar la competitividad, son permanentes retos para los que el administrador debe estar preparado. Bajo esta perspectiva se requiere tener muy precisa información sobre los costos para los diferentes tipos de negocio y es ésta la principal finalidad del curso.

### IV. Objetivos:

Conocer las diferencias entre contabilidad financiera y contabilidad de costos, definir qué es un sistema de información, definir qué es un sistema de costos, conocer y puntualizar sobre los criterios a considerar para identificar y clasificar cada uno de los elementos del costo bajo diferentes perspectivas: administrativas, gerenciales y operativas.

Trabajar los elementos necesarios para un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción y por procesos, cómo asignar los costos directos e identificar las bases y mecanismos más adecuados para distribuir los costos indirectos. Conocer el sistema de costos por actividades (ABC), como una herramienta 100% administrativa que proporciona una visual diferente de los costos. En lo posible, realizar una visita empresarial.

### V. Competencias:

#### **Competencias cognitivas:**

##### ▪ **Interpretativas:**

*Identificar claramente las diferencias entre un costo y un gasto.*

*Identificar los criterios a utilizar para clasificar los recursos empresariales en cada uno de los elementos del costo y cómo establecer su relación con volúmenes de actividad.*

*Analizar y depurar la información financiera frente a la perspectiva de los costos*

▪ **Argumentativas:**

*Identificar diferentes estrategias para optimización, reducción de costos y tener los criterios suficientes para seleccionar el que más se adecúe a las circunstancias analizadas.*

*Poder establecer comparaciones con el mercado frente a los costos.*

▪ **Propositivas:**

*Elaborar propuestas de mejora en procesos, uso de recursos, optimización de tiempos que redunden en optimización de costos.*

**Competencias Laborales:**

Manejar las diferentes herramientas de apoyo informático como Excel, software, y aplicaciones estadísticas para proyecciones y análisis comparativos.

**Competencias Axiológicas:**

Los contenidos de la asignatura, las estrategias didácticas y la orientación del docente, contribuirán a desarrollar en el estudiante, los siguientes comportamientos, necesarios en el entorno en que llevará a cabo su futuro desempeño profesional:

Utilizar la información obtenida, en beneficio del ente económico en el cual se trabaje, respetando a competidores y mercado en general en cuanto a uso de esta.

Observar el estricto cumplimiento de la ley en todos los aspectos inherentes.

**Competencias Generales:**

Además de las competencias anteriores, esta asignatura contribuirá al desarrollo de las siguientes competencias generales:

Evaluación de alternativas para buscar la solución a problemas concretos, capacidad de trabajar en equipo, aprendizaje autónomo, iniciativa y espíritu emprendedor, habilidades para manejar bases de datos, comunicación oral y escrita en la propia lengua, comprensión de textos en inglés, liderazgo, capacidad de integración de conocimientos, responsabilidad social y ética, contextualización, toma de decisiones responsable, capacidad de participación y diálogo, procesos investigativos y toma de decisiones.

**VI. Presentación de unidades**

1-. NOCIONES GENERALES

- a) Definiciones generales
- b) Contexto de la contabilidad administrativa: financiera y de costos.
- c) Uso de la contabilidad de costos para la planeación, el control y la toma de decisiones
- d) Estados financieros y reportes generados.
- e) Los costos en los diferentes tipos de negocio.

2-. TERMINOLOGIA DE COSTOS Y ELEMENTOS DEL COSTO.

- a) Elementos del costo: Materiales directos, mano de obra directa, Costos indirectos de fabricación.
- b) Clasificación de los costos: Directos e indirectos, fijos, variables y mixtos, totales y unitarios, hundidos y relevantes, capitalizables y del periodo.
- c) Estado de utilidades y estado de costos de productos fabricados y vendidos.

3-. SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR ÓRDENES:

- a) Generalidades y definiciones.
- b) Materiales directos, sobrantes, materiales defectuosos, métodos de valuación
- c) Mano de obra directa, cálculo del costo por hora, carga laboral, tiempo ocioso

- d) Costos indirectos de fabricación, cálculo de tasas predeterminadas, métodos de separación: mixtos, variables y fijos, Cif aplicados y reales, ajustes.

4-. SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS POR PROCESOS

- a) Para uno o varios departamentos sin y con inventarios iniciales método promedio ponderado.  
 b) Flujo de información, presentación en los estados financieros.

5-. COSTEO ABC:

- a) Terminología, ventajas y desventajas.  
 b) Distribución de recursos a procesos, de procesos a actividades, de actividades a productos y/o servicios.  
 c) Identificación de drivers, inductores primarios, secundarios y finales.  
 d) Análisis de resultados por ABC

**VII. Metodología:**

*Para dar cumplimiento a los objetivos del curso, de debe tener en cuenta:*

1-. *Informar claramente al estudiante acerca de la bibliografía disponible sobre el tema, información en internet, y las fuentes gremiales que recopilan información sobre los temas propuestos. Debe asignarse lecturas e investigaciones que le conlleven utilizar estos medios y verificar en clase su cumplimiento.*

2-. *Utilizar medios electrónicos como el Excel, para elaborar análisis, proyecciones y cálculos. Se debe tener muy en cuenta que estos medios son una herramienta y no un fin.*

3-. *Elaborar ejercicios y trabajos aplicados a la realidad empresarial en el campo.*

4-. *Sobre cada tema se realizará la clase magistral, seguida de talleres, algunos presenciales y otros a ser trabajados de manera independiente por el estudiante. Se establece un espacio al inicio de cada clase para solventar las posibles dudas o dificultades en el desarrollo de los talleres.*

**VIII. Sistema De Evaluación:**

Tipo de Evaluación	Frecuencia	Valor unitario	Valor total
Primer Parcial (Escrito)	Único	20%	
Segundo Parcial (Escrito)	Único	20%	
Examen final (Escrito)	Único	30%	
Talleres, quices, exposiciones	(*)	15%	
Trabajo final, trabajo en sistemas	(*)	15%	
<b>Total</b>			<b>100%</b>

(\*) Algunos talleres serán en grupo, otros individuales.

**IX. Bibliografía:**

- ESCOBAR, Samuel. Costeo por órdenes de producción. Editorial PUJ.
- ESCOBAR, Samuel. Costeo por procesos. Editorial PUJ.
- CASHIN, J y POLIMENI, R. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill. 1998
- HORNGREN, Charles. Contabilidad de costos: un enfoque de gerencia. Editorial Prentice Hall Internacional. 1996
- WARREN-REEVE-FESS, Contabilidad administrativa. International Thomson Editores.2000
- CUEVAS, Carlos Fernando. Contabilidad de costos.2001
- JIAMBALVO, James. Contabilidad administrativa. Editorial Limusa Wiley, 2003

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO CONTABILIDAD Y FINANZAS**

8. HANSEN Y MOWEN, Administración de costos. International Thomson Editores S.A. 1996
9. L. GAYLE RAYBURN. Contabilidad y administración de costos. Mc Graw Hill. 1999
10. BRIMSON JAMES A. Contabilidad por actividades. Alfaomega Grupo editor.1997
- 11, RAY GARRISON,ERIC NOREEN, PETER BREWER. Contabilidad Administrativa,Mc Graw Hill 2007
12. GOMEZ B. Oscar. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill. 1998
13. DAVID NOEL RAMÍREZ PADILLA. Contabilidad Administrativa. Mc Graw Hill 1994
14. GRAHAM MOTT. Contabilidad de gestión para tomar decisiones. Alfaomega, S.A 1998
15. Michaels, Jack V. and Wood, William P.(1989). \Design to cost. \Estados Unidos: John Wiley & Sons. ISBN 0471609005 Shelf Mark: 658.1552M621d
16. RAMIREZ P, David Noel. Contabilidad administrativa. Editorial Prentice Hall Internacional. 1994