

GUIA DESCRIPCIÓN DE GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

I. Identificación:

Nombre del Curso: Gestión de Costos y Presupuestos

Código: 300ANC003

Tipo de Curso: (NFF) Núcleo de Formación Fundamental

Créditos Académicos: 3

Número de horas: 3

Prerrequisitos: Costos

Palabras clave: Estándar, Planeación, Estrategia, Presupuesto, Budget.

Departamento: Contabilidad y Finanzas

Campo del Conocimiento: Costos y Presupuestos

Formato de Circulación: Digital e impreso

II. Introducción:

El curso comprende las herramientas que sobre costos estándar debe asumir un ente económico cuando pretende optimizar sus operaciones, y cómo dichos costos se constituyen en base para el diseño de los presupuestos. Incluye además las diferentes fases operacionales y administrativas a seguir desde la Planeación del presupuesto hasta la evaluación final que del mismo se realiza durante un periodo predeterminado.

III. Justificación:

El adquirir habilidades para establecer un estándar y aplicarlo como fuente de medición, administración, gestión de presupuestos y optimización de recursos, se constituye en la razón principal de ser de éste curso.

IV. Objetivos:

Conocer las técnicas, procedimientos y modelos para establecer un estándar y usarlo en beneficio de la planeación de cada uno de los elementos del costo.

Analizar cada uno de los procedimientos a seguir para calcular y analizar las diferentes variaciones que se presentan en cada uno de los elementos del costo con respecto a los datos reales.

Utilizar los estándares como punto de referencia para la elaboración de los diferentes presupuestos del ente económico.

Diseñar, comparar y analizar los diferentes indicadores de costos y presupuestos, con respecto al entorno.

V. Competencias:

Competencias cognitivas:

▪ **Interpretativas:**

Identificar las diferencias entre un estándar y un estimado.

Interpretar estadísticas y proyecciones de los diferentes entes que agrupan información por sector económico

Analizar los informes financieros identificando la información que atañe a costos.

▪ **Argumentativas:**

Construcción de diferentes escenarios para estructura de costos y proyección de actividades y operaciones

Selección de alternativas con respecto a la obtención de resultados

▪ **Propositivas:**

Diseñar propuestas de formas de producción, manejo de procesos, tipos de contratación, manejo de recursos, de acuerdo a las proyecciones realizadas.

Competencias Laborales:

Manejar las diferentes herramientas de apoyo informático como Excel, software, y aplicaciones estadísticas para proyecciones y análisis comparativos.

Competencias Axiológicas:

Los contenidos de la asignatura, las estrategias didácticas y la orientación del docente, contribuirán a desarrollar en el estudiante, los siguientes comportamientos, necesarios en el entorno en que llevará a cabo su futuro desempeño profesional:

Utilizar la información obtenida, en beneficio del ente económico en el cual se trabaje, respetando a competidores y mercado en general en cuanto a uso de esta.

Observar el estricto cumplimiento de la ley en todos los aspectos inherentes.

Competencias Generales:

Además de las competencias anteriores, esta asignatura contribuirá al desarrollo de las siguientes competencias generales:

Evaluación de alternativas para buscar la solución a problemas concretos, capacidad de trabajar en equipo, aprendizaje autónomo, iniciativa y espíritu emprendedor, habilidades para manejar bases de datos, comunicación oral y escrita en la propia lengua, comprensión de textos en inglés, liderazgo, capacidad de integración de conocimientos, responsabilidad social y ética, contextualización, toma de decisiones responsable, capacidad de participación y diálogo, procesos investigativos y toma de decisiones.

VI. Presentación de unidades

1- COSTOS ESTANDAR

1.1- Generalidades

- a) Definiciones generales
- b) Diferencias entre estimado y estándar
- c) Los estándares y los presupuestos
- d) Ventajas y desventajas de los estándares
- e) Conceptos de capacidad

1.2- Materias Primas

- a) Cálculo de los estándares
- b) Métodos de contabilización
- c) Métodos de valuación
- d) Variaciones y análisis de resultados

1.3- Mano de Obra Directa

- a) Cálculo de los estándares
- b) Contabilizaciones
- c) Variaciones

- d) Análisis de resultados
- 1.4- Costos Indirectos de Fabricación (CIF):
 - a) Cálculo de tasas
 - b) Niveles de actividad
 - c) Contabilizaciones
 - d) Variaciones
 - e) Análisis de resultados
- 1.5- Estados financieros
 - a) Estado de costos de producción y ventas al estándar y al real
 - b) Estado de resultados
 - c) Análisis de resultados
- 2.- PRESUPUESTOS
- 2.1- Generalidades
 - a) Tipos y clases de presupuestos
 - b) Plan maestro
 - c) Pasos para el diseño de un presupuesto
 - d) Papel de la administración en el proceso de planeación
- 2.2- Presupuesto de ventas
 - a) Presupuesto anual
 - b) Presupuestos mensuales (Unidades y pesos)
 - c) Recaudos en moneda nacional y extranjera
 - d) Diferencia en cambio
- 2.3- Producción
 - a) Políticas para su elaboración
 - b) Análisis de capacidades
- 2.4- Materias Primas
 - a) Usos
 - b) Compras e inventarios
 - c) Costo de los usos
 - d) CEP (Cantidad Económica de Pedido), punto de reorden
 - e) Desembolsos y cuentas por pagar
- 2.5- Mano de Obra Directa
 - a) Cantidad y costo de MOD
 - b) Presentación del presupuesto
 - c) Desembolsos
- 2.6- CIF y gastos
 - a) Métodos para elaboración del presupuesto
 - b) Presupuesto de desembolsos
- 2.7- Precios de venta presupuestados
 - a)- Métodos para su cálculo
 - b) Punto de equilibrio
- 2.8- Estados financieros presupuestados
 - a) Flujo de efectivo
 - b). Estado de resultados

- c) Estado de costos
- d) Balance general

VII. Metodología:

Para dar cumplimiento a los objetivos del curso, de debe tener en cuenta:

1-. Informar claramente al estudiante acerca de la bibliografía disponible sobre el tema, información en internet, y las fuentes gremiales que recopilan información sobre los temas propuestos. Debe asignarse lecturas e investigaciones que le conlleven utilizar estos medios y verificar en clase su cumplimiento.

2-. Utilizar medios electrónicos como el Excel, para elaborar análisis, proyecciones y cálculos. Se debe tener muy en cuenta que estos medios son una herramienta y no un fin.

3-. Elaborar ejercicios y trabajos aplicados a la realidad empresarial en el campo.

4-. Sobre cada tema se realizará la clase magistral, seguida de talleres, algunos presenciales y otros a ser trabajados de manera independiente por el estudiante. Se establece un espacio al inicio de cada clase para solventar las posibles dudas o dificultades en el desarrollo de los talleres.

VIII. Sistema De Evaluación:

Tipo de Evaluación	Frecuencia	Valor unitario	Valor total
Primer Parcial (Escrito)	Único	20%	
Segundo Parcial (Escrito)	Único	20%	
Examen final (Escrito)	Único	30%	
Talleres, quices, exposiciones	(*)	15%	
Trabajo final, trabajo en sistemas	(*)	15%	
Total			100%

(*) Algunos talleres serán en grupo, otros individuales.

IX. Bibliografía:

- 1.-GOMEZ B. Oscar. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill. 1998
- 2- DAVID NOEL RAMÍREZ PADILLA. Contabilidad Administrativa. Mc Graw Hill 1994
3. GRAHAM MOTT. Contabilidad de gestión para tomar decisiones. Alfaomega, S.A 1998
- 4-.RAMIREZ P, David Noel. Contabilidad administrativa. Editorial Prentice Hall Internacional. 1994
5. BURBANO RUIZ JORGE E. Presupuesto enfoque Moderno de Planeación y control de recursos. Editorial Mc Graw Hill.
6. RAUL CARDENAS Y NAPOLES, Presupuestos teoría y práctica. Edit Mc Graw Hill.
- 7-.PETER A PHYRR- Presupuesto Base cero- Editorial Noriega Limusa.
8. WARREN-REEVE-FESS, Contabilidad administrativa. International Thomson Editores.2000
9. JIAMBALVO, James. Contabilidad administrativa. Editorial Limusa Wiley, 2003
10. BRIMSON JAMES A. Contabilidad por actividades. Alfaomega Grupo editor.1997