

Pontificia Universidad Javeriana Cali

# ANEXO: PROTOCOLO ESPECÍFICO DEL PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

# CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVO GENERAL.....	3
3. ALCANCE.....	3
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	3
5. RESPONSABILIDADES.....	4
6. CONTENIDO .....	4
6.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	4
6.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO .....	5
6.3. HORARIOS DE VACUNACIÓN.....	5
6.4. MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD.....	5
6.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	7
6.5.1 Medidas de Bioseguridad.....	8
6.6. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MOBILIARIO.....	9
6.7. MANEJO DE RESIDUOS.....	10
6.8. PLAN DE COMUNICACIONES.....	10
7. ANEXOS.....	12
7.1 PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO .....	12
7.2 DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO DETERMINANDO EL AFORO EN PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO.....	17

# 1. INTRODUCCIÓN

Este documento está creado con el propósito de brindar información complementaria específica, con respecto al cumplimiento de lo establecido por el Gobierno Nacional, para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en la prestación de los servicios de salud, incluidas las actividades administrativas, tomando como guía la resolución aplicable, relacionada con las actividades de vacunación a la población de Santiago de Cali.

Adicionalmente, es pertinente tener en cuenta que el presente documento es complementario al PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y DE SALUD, por lo cual todas las directrices, lineamientos, procedimientos en él consignados aplican para el Punto de vacunación javeriana ubicado en el nuevo coliseo del Centro Deportivo Loyola.

Este protocolo específico complementario reúne las principales acciones que se deben implementar en el Punto de vacunación, la estructura organizacional del punto de vacunación, el horario de vacunación, las medidas generales de bioseguridad, haciendo referencia a las disposiciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS), así como a las recomendaciones del Ministerio de Salud, la Alcaldía de Santiago de Cali y otras organizaciones públicas y privadas del sector de la salud.

Por último, se busca generar procesos de cultura organizacional encaminada a la conciencia del autocuidado y cuidado del otro, para minimizar riesgos que puedan generar impactos negativos, no solo en la salud de los visitantes, sino también de los funcionarios, estudiantes y demás miembros de la Comunidad Educativa Javeriana.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Describir las acciones específicas para el cumplimiento de las normas en materia de bioseguridad, procurando la prevención, mitigación y propagación del COVID-19 en el retorno de las actividades sujetas a desarrollarse en los espacios designados para la vacunación de la población que asista a vacunarse en el campus de la Pontificia Universidad Javeriana.

## 3. ALCANCE

El presente documento aplica a todos los visitantes, funcionarios, docentes, estudiantes, egresados y proveedores, que desarrollen actividades dentro de las instalaciones del Campus Universitario, específicamente en el área definida para el punto de vacunación Javeriano ubicado en el polideportivo Loyola.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Como protocolo específico, este documento es un anexo al protocolo principal desarrollado por la Pontificia Universidad Javeriana, el cual se encuentra disponible en la página web institucional, en el siguiente enlace:

[https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/PROTOCOLO\\_BIOSEGURIDAD\\_V4\\_30DIC2020\\_0.pdf](https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/PROTOCOLO_BIOSEGURIDAD_V4_30DIC2020_0.pdf)

Adicional a lo mencionado anteriormente, en Colombia, durante la pandemia provocada por el coronavirus COVID-19, se han adoptado las siguientes medidas:

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

- Resolución No. 666 de 24 de abril de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social “para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.”
- Resolución 223 de 2021, por medio de la cual se modifica la res. 666/2020 en el sentido de sustituir el anexo técnico.
- Lineamientos técnicos y operativos para la aplicación de la vacuna. Ministerio de salud, Colombia.  
<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/lineamientos-tecnicos-operativos-covid19-anexos.pdf>

# 5. RESPONSABILIDADES

Además de las responsabilidades generales que correspondan a los miembros de la Comunidad Educativa Javeriana definidas en el PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD, se define la siguiente responsabilidad:

- Orientar en el marco de la pandemia por el COVID-19, las medidas generales de bioseguridad que se deben adoptar en las actividades de prestación de los servicios ofrecidos en el Punto De vacunación Javeriano, incluidas actividades administrativas y de apoyo, con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del COVID-19 durante la atención en salud.

# 6. CONTENIDO

## 6.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

La Pontificia Universidad Javeriana Cali, en alianza con la Secretaría de Salud Pública de Cali y la ESE Ladera, abre su campus dando al servicio de la comunidad el primer punto de vacunación universitario para apoyar este programa de la ciudad.

## 6.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO

La estructura organizacional del punto de vacunación Javeriano ubicado en el polideportivo Loyola, se puede observar en la sección 7.1. Anexo 1 Punto de Vacunación Javeriano.

## 6.3. HORARIOS DE VACUNACIÓN.

De lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. en jornada continua, y los sábados de 8:00 am a 12:00m.

La persona a vacunar y su acompañante debe presentarse 20 minutos antes del horario de la cita de vacunación.

Se debe estar consultando permanentemente la página de la Universidad Javeriana, debido a que se puede estar actualizando la información con respecto al punto de vacunación Javeriano, los horarios están disponibles en la página web: <https://www.javerianacali.edu.co/vacunacion>

## 6.4. MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD

Los colaboradores de la Pontificia Universidad Javeriana que son de apoyo en el punto de vacunación, como elementos de bioseguridad deben utilizar Careta facial y tapabocas.

De igual manera, se debe seguir lo establecido en el PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD, con respecto a las medidas generales de

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

bioseguridad, en relación con la prevención, protección y hábitos seguros dentro y fuera del campus:

- PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD:

Enlace: [https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/PROTOCOLO\\_BIOSEGURIDAD\\_V4\\_30DIC2020\\_0.pdf](https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/PROTOCOLO_BIOSEGURIDAD_V4_30DIC2020_0.pdf)

- GUÍA DE APLICACIÓN GENERAL DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL REGRESO AL CAMPUS:

Enlace: [https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2020-06/Guia\\_de\\_Aplicacion\\_General\\_Protocolo\\_de\\_Bioseguridad.pdf](https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2020-06/Guia_de_Aplicacion_General_Protocolo_de_Bioseguridad.pdf)

- TÉCNICA PARA EL LAVADO DE MANOS:

Enlace: <https://www.javerianacali.edu.co/document/672>

- USO Y MANIPULACIÓN CORRECTA DEL TAPABOCAS.

Enlace: <https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/Uso%20y%20manipulacio%CC%81n%20de%20tapabocas.pdf>

- 6 HÁBITOS FUNDAMENTALES DE PREVENCIÓN DEL COVID-19:

Enlace: [https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/Piezas%206%20habitos%20fundamentales%20de%20prevencion%20covid%202020-1%20%282%29\\_0.jpg](https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/Piezas%206%20habitos%20fundamentales%20de%20prevencion%20covid%202020-1%20%282%29_0.jpg)

## 6.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



*Imagen 1 Punto de Vacunación Javeriano*

EL PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO consiste en un espacio amplio exclusivo para la vacunación contra el COVID-19, que permite realizar de manera ordenada y a través de citas programadas la vacunación. El punto de vacunación cuenta con:

- Al ingreso del campus dos personas que confirman el agendamiento de la cita y brindan información con respecto al punto de vacunación.
- Área de lavado o higiene de manos a la entrada y salida del punto de vacunación (agua y jabón o alcohol glicerinado o gel antibacterial).
- Área de registro y verificación de datos, firma de consentimiento informado, entrega de información.
- Área de vacunación segura
- Área de post vacunación, donde las personas son valoradas por un médico general, genera recomendaciones y entrega el carné de vacunación.
- Salida segura de la población

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

- Disponibilidad o cercanía de atención en caso de urgencia.

### 6.5.1 Medidas de Bioseguridad

Durante el proceso de vacunación se cumplirán las siguientes medidas de bioseguridad:



*Imagen 2 Medidas de bioseguridad*

- a. Al momento de ingresar al campus, los usuarios deben desinfectar sus manos con alcohol glicerinado.
- b. Uso permanente de tapabocas por parte de los usuarios, sus acompañantes, personal encargada de desinfección y el personal encargado de la logística de la vacunación.
- c. Durante la espera los usuarios deberán tener un distanciamiento de 2 mts. Con respecto al resto de usuarios para ello se cuenta con sillas plásticas en la zona de espera.
- d. El personal responsable de aplicar los biológicos deberá portar los siguientes elementos de protección personal:  
Guantes de látex, cofia, delantal desechable, tapabocas o mascarilla N95.

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

### 6.6. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MOBILIARIO

EL PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO, teniendo como base la cultura del cuidado integral, en la cual se resaltan los aspectos de autocuidado, cuidado del otro y cuidado de los recursos físicos, realiza el proceso de desinfección según la siguiente instrucción:

ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
AREA DE ESPERA PARA EL REGISTRO DE USUARIOS	VACUNACION DE USUARIOS REGISTRADOS	POS VACUNACION (OBSERVACION DE USUARIOS VACUNADOS)
JORNADA DE LA MAÑANA (HASTA 12 MEDIO DIA)		
Iniciando la jornada de limpieza y desinfección (8 AM) y luego cada hora se realizará la limpieza de las sillas.		
JORNADA DE LA TARDE (1 PM HASTA FIN DE LA VACUNACION DEL DIA)		
Iniciando la jornada de limpieza y desinfección (1 PM), luego finalizando la jornada se realice una desinfección general de todas las sillas y mobiliario usado en el coliseo		
OBSERVACION GENERAL		

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

En la jornada de la mañana hay mayor afluencia de personas, por lo cual es necesario que se garantice la desinfección del lugar por una buena práctica de salud con los usuarios a vacunarse y los colaboradores de la Universidad.

En el caso que la jornada de la tarde la afluencia sea igual o mayor que en la mañana se debe implementar la frecuencia establecida en la mañana.

*Tabla 1 Jornada de limpieza y desinfección*

Para el procedimiento se debe revisar el documento: Medidas establecidas para la desinfección y limpieza de espacios, pueden ser consultadas en el documento PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD:

Enlace: [https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/PROTOCOLO\\_BIOSEGURIDAD\\_V4\\_30DIC2020\\_0.pdf](https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/PROTOCOLO_BIOSEGURIDAD_V4_30DIC2020_0.pdf)

### 6.7. MANEJO DE RESIDUOS

La Universidad, a partir de su compromiso medio ambiental tiene elaborado el documento PGIR (Programa de Gestión Integral de Residuos) con los lineamientos del manejo de residuos biosanitarios; y dentro del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD, presenta anexa la infografía sobre el manejo de residuos biosanitarios y su mapa de ubicación de recipientes en el campus.

Enlace: <https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2021-01/Manejo%20de%20residuos%20biosanitarios.pdf>

### 6.8. PLAN DE COMUNICACIONES

Con respecto al punto de vacunación, en la página de la Pontificia Universidad Javeriana, el área de comunicaciones, genera avisos importantes con respecto al proceso de vacunación:

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

- Información del parqueadero para las personas que van a ingresar al punto de vacunación.
- Sistema de auto agendamiento de citas
- Requisitos para recibir la vacuna

Enlace: <https://www.javerianacali.edu.co/vacunacion>



*Imagen 3 Página web Punto Javeriano de Vacunación*

Con el fin de responder a las necesidades de comunicación y capacitación surgidas a partir de las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional y las directivas institucionales para atender la pandemia de COVID-19, se ha desarrollado un plan de comunicación y un plan de capacitación de manera integrada que permita el cumplimiento y cubrimiento de las acciones comunicativas y de apropiación requeridas para mitigar el impacto y prevenir y mitigar el contagio dentro del campus universitario, además, se han desarrollado mensajes para que se impacte en los hábitos cotidianos de los javerianos.

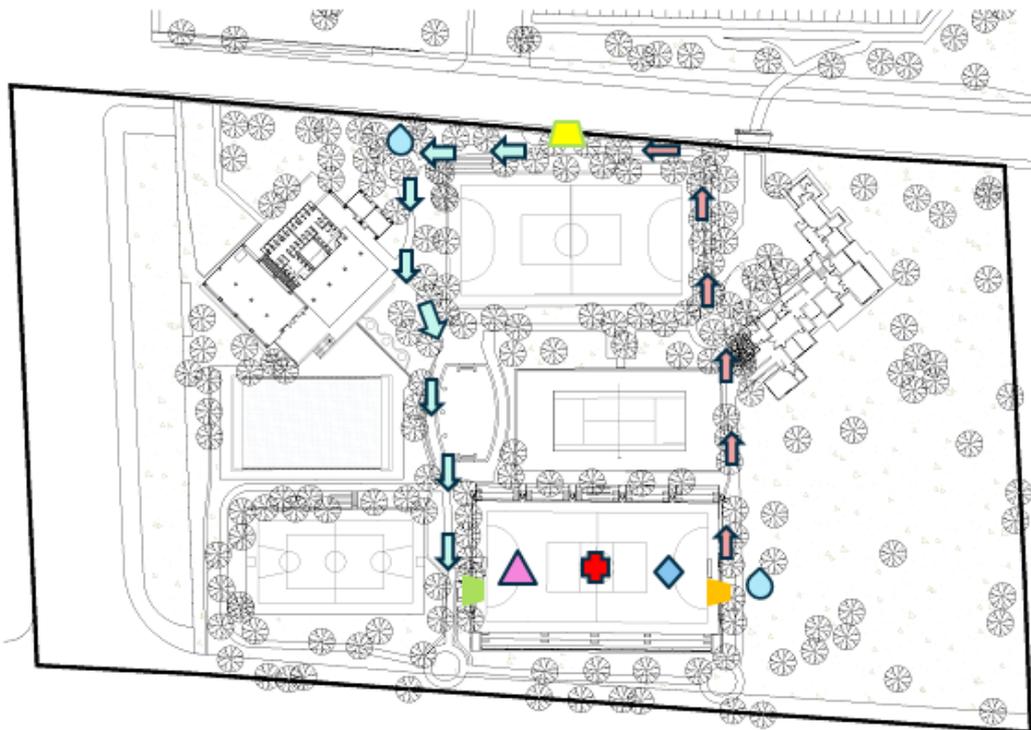
Frente a la pandemia, la Universidad actuó de manera recursiva, creativa y con sentido de cuerpo, por lo que se crearon nuevos canales de comunicación y material de video, gráfico y visual para acompañar a los javerianos desde casa, no solo en temas de pandemia, sino también de bienestar.

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

Enlace al documento: <https://bit.ly/3uoce84>

# 7. ANEXOS

## 7.1 PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO



*Imagen 4 Punto de vacunación javeriano*

 Entrada y salida

 Entrada

 Salida

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

 Ruta de entrada

 Ruta de salida

 Registro

 Vacuna

 Post vacunación

 Lavamanos

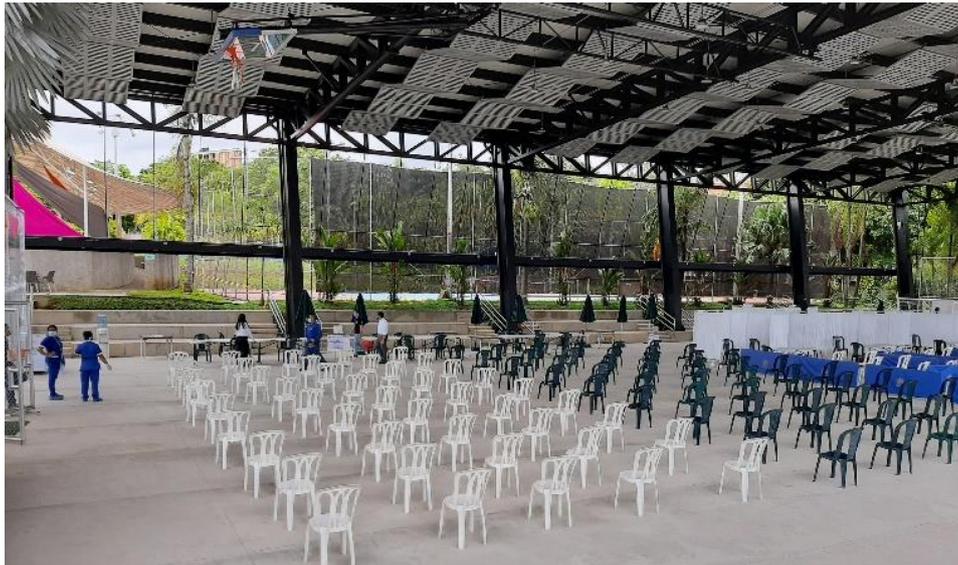
 Gestores de bioseguridad

 Entrada y salida: Se encuentra ubicado un gestor de bioseguridad y un gestor de acceso, los cuales validan la información de las personas que tienen agendada la vacuna de primera dosis y segunda dosis, los gestores direccionan a las personas al área de lavado de manos para que puedan continuar con el ingreso al coliseo.

Dentro del coliseo se encuentra personal de limpieza y desinfección los cuales realizan el proceso de limpieza cada vez que una persona se levanta de la silla, también se encuentran los gestores de bioseguridad quienes tienen la función de retroalimentar constantemente a las personas sobre la importancia del uso adecuado del tapabocas, guardar el distanciamiento físico, no comer en el área y ubicación de las personas en cada área. La organización en el coliseo se encuentra de la siguiente manera:

 Registro: En el área de registro el personal de la ESE Ladera, aplica el consentimiento informado e ingresa a las personas en la base de datos para el proceso de vacunación, en esta área se ubican las personas de primera dosis y segunda dosis tal cual como se evidencia en la foto, en esta área de registro hay un aforo aproximado de 100 personas.

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD



*Imagen 5 Área de registro*

❑ Vacuna: Se cuenta con tres puntos de vacunación de acuerdo a la vacuna que se vaya aplicar la persona, hay un aforo aproximado de 20 personas por cubículo.



*Imagen 6 Área de vacunación*

◆ Post vacunación: Una vez se haya realizado el proceso de vacunación, la persona debe pasar al área de post-vacunación, donde debe esperar 20 minutos,

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

con el fin de que el médico vigile algún tipo de reacción, en esta área hay un aforo aproximado de 30 personas, cuando pasan los 20 minutos, la persona es valorada por un médico, quien da recomendaciones generales, toma la temperatura corporal, entrega el carné de vacunación, al terminar este proceso la persona ya se puede retirar del área, se lava las manos y se dirige por la ruta de salida.



*Imagen 7 Área de post vacunación*

- Gestores de Bioseguridad, función del equipo de apoyo punto de vacunación

<b>GESTOR DE BIOSEGURIDAD</b>	<b>GESTOR DE ACCESO</b>	<b>VOLUNTARIO</b>
-----------------------------------	-------------------------	-------------------

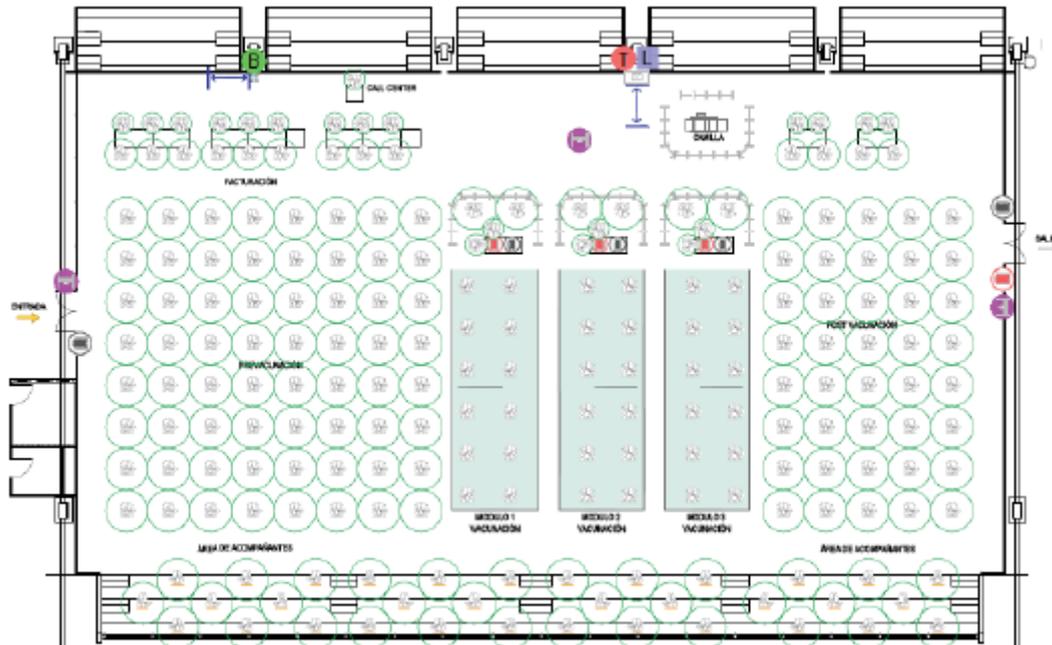
## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa agendamiento para el ingreso de las personas al área de vacunación</li> <li>2. Direcciona a las personas dentro del coliseo según la dosis de vacuna a aplicar</li> <li>3. Comunica las medidas de bioseguridad, en la entrada del CDL y dentro del área de vacunación</li> <li>4. Identifica el cumplimiento del uso adecuado del tapabocas</li> <li>5. Identifica el cumplimiento del distanciamiento</li> <li>6. Retroalimenta a las personas en no ingerir alimentos dentro del coliseo.</li> <li>7. Apoya en el diligenciamiento del consentimiento informado</li> <li>8. Demás actividades que requieran apoyo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa agendamiento para el ingreso de las personas al área de vacunación</li> <li>2. Direcciona a las personas dentro del coliseo según la dosis de vacuna a aplicar</li> <li>3. Comunica las medidas de bioseguridad</li> <li>4. Identifica el cumplimiento del uso adecuado del tapabocas</li> <li>5. Identifica el cumplimiento del distanciamiento</li> <li>6. Retroalimenta a las personas en no ingerir alimentos dentro del coliseo</li> <li>7. Está pendiente de las personas que requieran silla de ruedas</li> <li>8. Se coordina con los gestores que se encuentran en el área de vacunación, para permitir ingresar más personas en la medida que se van desocupando las sillas.</li> <li>9. Demás actividades que requieran apoyo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoya en el diligenciamiento del consentimiento informado.</li> <li>2. Direcciona a las personas dentro del coliseo según la dosis de vacuna a aplicar</li> <li>3. Demás actividades que requieran apoyo</li> </ol>
--	--	---

*Tabla 2. Funciones del equipo de apoyo del punto de vacunación*

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y SALUD

# 7.2 DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO DETERMINANDO EL AFORO EN PUNTO DE VACUNACIÓN JAVERIANO.



Fuente: Área de Planta Física al 3 de junio.

*Imagen 8 Distribución del espacio determinando el aforo en el punto de vacunación javeriano*

	Firma	Cargo
Elaboró	Vladimir Ramírez Díaz 20-05-2021	Asesor externo ARL Axa Colpatría
Revisó	Carlos Andrés Cajiao Astaiza xxxx-2021	Coordinador SG SST
Aprobó	Luis Felipe Gómez S.J. xxx-2021	Rector de la Seccional