

Orientar la preparación de una sustentación

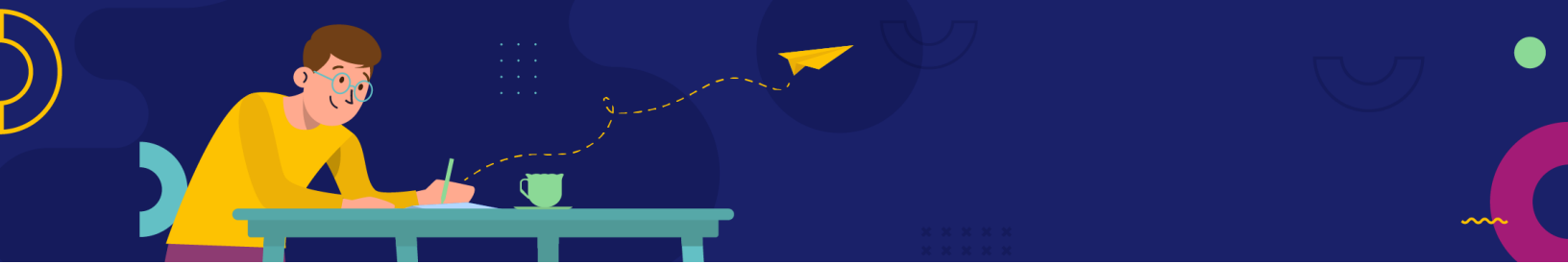
La sustentación es el último paso del proceso de trabajo de grado, en el cual se presenta ante un jurado de expertos el proyecto que se trabajó durante los semestres finales de la carrera. Para muchos estudiantes, la oralidad representa una dificultad por el “miedo escénico” que sienten al tener que exponerse a la mirada de otros y más cuando de esto depende algo tan importante como poder obtener su graduación. Por eso, es necesario que como profesores podamos acompañar y orientar su preparación. A continuación, se incluyen algunos consejos para el manejo de la oralidad que puede utilizar a manera de recomendaciones con sus estudiantes.

Es importante que como profesores podamos acompañar y orientar la preparación de la sustentación.

1. Capacidad de síntesis

La sustentación es un resumen de lo más importante del proyecto realizado, por tanto, solo debe ocuparse de detalles cuando el jurado lo requiera a través de preguntas. En el contenido de la presentación debe reinar el equilibrio: no puede faltar nada importante ni incluir especificaciones innecesarias. Para facilitar que el estudiante encuentre esta armonía es recomendable facilitarle una lista de chequeo.





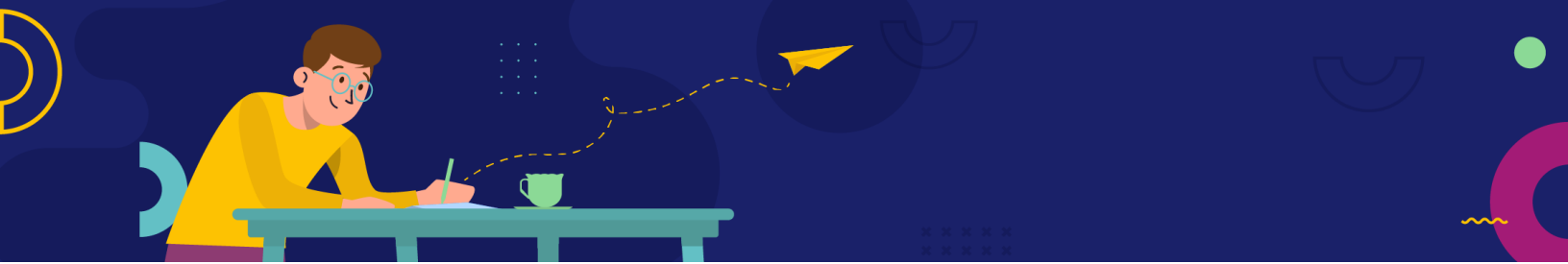
2. Dominio del contenido

El desarrollo de un trabajo de grado tiene una duración aproximada entre seis meses y un año, tiempo en el cual el estudiante debe alcanzar del dominio de lo realizado. Por eso se espera que la sustentación no se convierta en la lectura de una serie de diapositivas. Para evitar esto, se puede recomendar al estudiante que defina palabras clave para generar el contenido de sus diapositivas y que prepare explicaciones con sus propias palabras, pero conservando siempre un lenguaje adecuado a la situación. Hay que enfatizar que lo fundamental es que demuestre estar ubicado teóricamente y que tiene manejo del tema. Esto se logra si articula coherentemente los diferentes componentes de la presentación.

3. Manejo del tiempo y miedo escénico

Por lo general, la sustentación tiene un tiempo limitado entre 20 y 30 minutos. Es útil recomendar al estudiante que realice varios ensayos previos frente a un espejo, incluso, que los grabe para que adapte la duración de la presentación. Si es posible, acompáñelo en algunos de ellos o revise con él los videos para que pueda hacerle recomendaciones. Esto, además, le va a permitir al estudiante entrenarse en la exposición de los contenidos, ganar tranquilidad y confianza que le serán útiles si sufre de miedo escénico. Esté atento a los siguientes aspectos y, si se presentan, haga recomendaciones basándose en su propia experiencia:





- Caminar de un lado a otro permanentemente.
- Hacer ademanes exagerados con las manos, el cuerpo o a través de gestos.
- Hablar demasiado rápido o despacio, muy fuerte o muy suave, entrecortado o realizar pausas alargadas.
- Enfocar la mirada en un solo punto: persona, techo, piso o costado, en lugar de alternarla en la audiencia.
- Desviarse del contenido preparado u olvidar alguna parte del mismo.

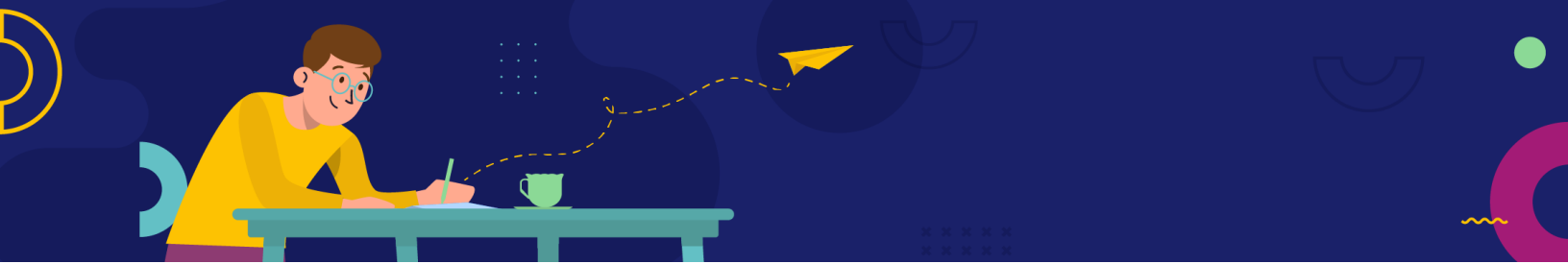
4. Anticipación de las preguntas del jurado o la audiencia

Reúnanse con el estudiante y definan juntos las preguntas que consideran que los jurados o miembros de la audiencia pueden realizar durante la sustentación. Aproveche sus experiencias previas como jurado, escoja con el estudiante las respuestas y, en lo posible, realicen ensayos en los que usted plantea los interrogantes y el estudiante los responde. Si hay aspectos sobre los cuales el estudiante no se siente seguro, aproveche esta dinámica para ayudarle a resolverlos. El objetivo debe ser que el estudiante responda con seguridad y confianza, dejando a un lado la timidez, pero sin ser arrogante.



5. Preparación de los apoyos visuales

Las ayudas visuales son un componente importante de la sustentación, ya que son el apoyo al desarrollo del contenido y permiten organizar su presentación.

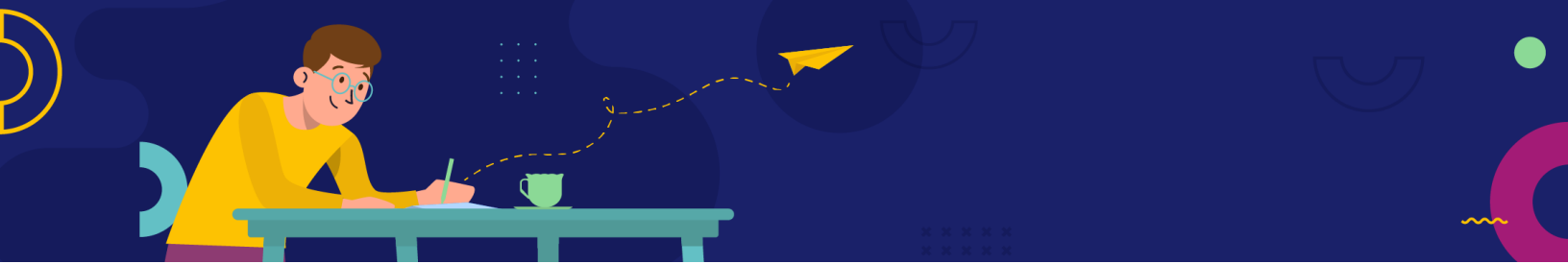


Es muy importante ayudar a que el estudiante entienda que los apoyos visuales no constituyen la sustentación: de nada sirve un recurso visual hermoso, si la exposición de lo realizado no es del mismo nivel. También es importante ayudarle a tener en cuenta algunos criterios de forma que pueden variar dependiendo de la disciplina, pero en términos generales se pueden considerar los siguientes:

- Incluir palabras clave en lugar de bloques de texto.
- Conservar un renglón en blanco entre ítems.
- Alternar mayúsculas y minúsculas en el título y en el texto.
- El tamaño de fuente recomendado es entre 20 y 26 puntos.
- Las diapositivas no deben tener más de 40 palabras.
- Las tablas no deben contener más de 3 o 4 columnas con 3 o 4 filas.
- Es posible utilizar más de una diapositiva para presentar una tabla.
- El gráfico de barras no debe exceder 8 barras simples o 4 pares de barras
- Una diapositiva no debe tener más de 2 gráficos.
- El gráfico de líneas no debe tener más de 3 o 4 curvas.
- Las fotografías deben ser nítidas (no pixeladas).
- Evitar gráficas escaneadas de libros y revistas.
- Utilizar, sin abusar, cursivas, negritas, letras de mayor tamaño o un color diferente para dar énfasis a los conceptos clave.
- Si es posible, evitar el exceso de datos numéricos.

Los estudiantes deben entender que los apoyos visuales *no son la sustentación.*





6. Estructura de contenido

La estructura de contenido de la sustentación puede tener variaciones dependiendo del área o la disciplina de estudio, pero siempre va a conservar la estructura del informe final del trabajo de grado. En términos generales, se pueden considerar los siguientes elementos que la componen:

Estructura de la sustentación

Título del proyecto, autores, Universidad, Año (1 diapositiva)

Contenido de la presentación: lista de los contenidos a desarrollar (1 diapositiva)

Objetivos: general y específicos (1 diapositiva)

Descripción del problema: utilizar organizador gráfico (1 diapositiva)

Formulación del problema: pregunta de investigación o asunto que se quiere resolver (1 diapositiva)

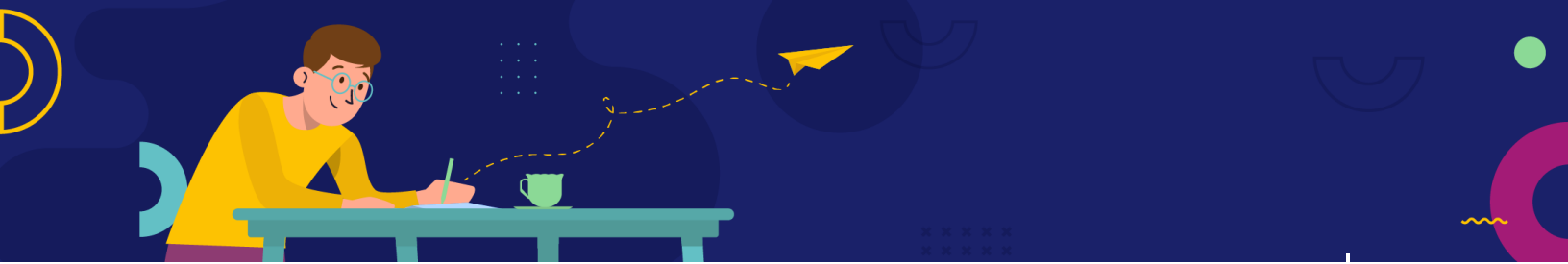
Diseño el problema para que el estudiante se vea obligado a tomar decisiones con base en sus conocimientos de los conceptos involucrados.

Justificación: resumen de la importancia del proyecto (1 diapositiva)

Marco teórico: teorías que sustentan el proyecto (teoría + autor + argumento) (1 a 3 diapositivas)

Antecedentes: título de investigaciones más destacadas (1 a 2 diapositivas)

Metodología: resumen (tipo de investigación, enfoque, muestra, procedimiento) (2 diapositivas)



Consideraciones: éticas, ambientales, sociales, económicas, culturales (1-2 diapositivas)

Resultados: tablas, figuras, gráficas, texto por orden de relevancia o ejes analíticos (5-6 diapositivas)

Conclusiones: organizadas por relevancia (1 diapositiva)

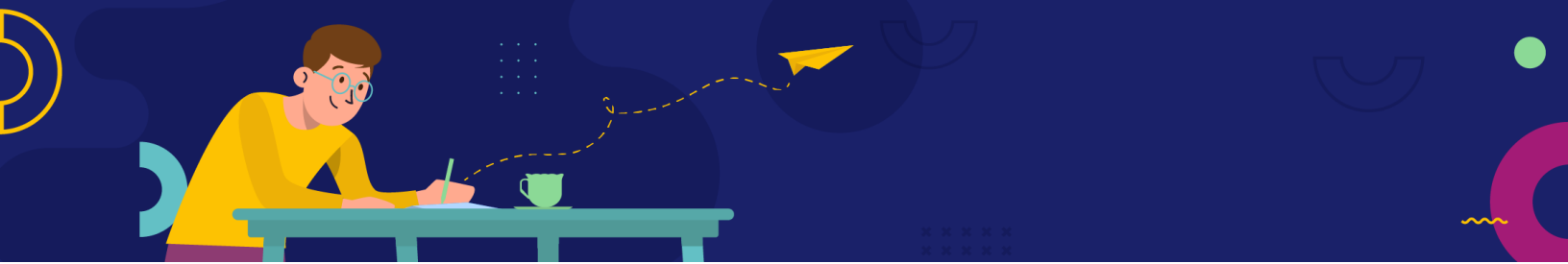
Recomendaciones: organizadas por relevancia (1 diapositiva)

7. Presentación personal

Lo más importante en la sustentación debe ser el desempeño y la calidad del trabajo realizado, sin embargo, es bueno recomendar al estudiante vestirse de manera formal, sin exageraciones. La forma de vestir o el peinado no debe ser el plato fuerte, en ese sentido se debe sugerir al estudiante que no exagere por defecto ni por exceso: ni demasiada informalidad ni exagerada formalidad. Ante todo, la forma de vestir en una sustentación es parte de un conjunto en que se envía al jurado el mensaje de que este acontecimiento es tomado en serio.

8. Evaluación de la sustentación

La evaluación de la sustentación también varía dependiendo de la disciplina y el contexto institucional, lo que se evidencia en el nivel de detalle con que se realiza. En algunos casos se utilizan criterios muy generales como, por ejemplo:



Calidad de la sustentación: el estudiante hace una introducción adecuada del trabajo de grado. Explica y argumenta aquellos elementos que el evaluador sugirió en el componente escrito y los que se sugieran durante la sustentación.

Organización y estructura de la presentación: utiliza apoyos visuales de forma clara y ordenada que evidencian una preparación adecuada de la sustentación. Se hace buen uso del tiempo.

Pregunta, objetivos de investigación, metodología y resultados: se explica y sustenta claramente la pregunta de investigación, los objetivos. Se aborda la metodología y los resultados para dar respuesta al problema planteado.

En otros casos, se recurre a evaluar el desempeño específico en la presentación de cada una de las secciones.

