

JAVERIANA
ES MÁS



Diplomado Protocolo, eventos y relaciones públicas



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Centro de Consultoría
y Educación Continua

[VIGILADA MINEDUCACIÓN Res. 12220 de 2016]



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Centro de Consultoría
y Educación Continua

[VIGILADA MINEDUCACIÓN Res. 12220 de 2016]

LinkedIn



En la actualidad, las empresas e instituciones se enfrentan cada vez más con la necesidad de participar y organizar eventos de cualquier magnitud, que acaparan la mirada atenta de amplios sectores de la sociedad, en especial, los medios de comunicación y las empresas patrocinadoras. Por esta razón, se precisan profesionales con sólidos conocimientos teórico-prácticos relacionados con el protocolo en la organización de eventos bajo las normas legales y tradicionales, nacionales e internacionales; presenciales o virtuales.

Al identificar esta necesidad, la Pontificia Universidad Javeriana ofrece el diplomado Protocolo, eventos y relaciones públicas, con el fin de lograr que los participantes afronten de manera profesional la organización de eventos más estéticos, seguros, ordenados y atentos a la nueva realidad.

Dirigido a:

Profesionales de la comunicación social, publicidad, negocios internacionales, administración, mercadeo, relaciones públicas; directores de departamentos de protocolo, organizadores de eventos, y profesionales que quieran formarse en los saberes del protocolo, los eventos y las relaciones públicas.



Duración

107 horas

[LinkedIn](#)



Logros

- ✓ Organizar eventos en las modalidades presencial y virtual, mediante la aplicación de técnicas modernas.
- ✓ Dirigir un departamento de protocolo y ceremonial en instituciones públicas y privadas.
- ✓ Ser asesor de protocolo y organizador de eventos, congresos y reuniones.
- ✓ Reconocer las tendencias en escenificación desde una perspectiva internacional.
- ✓ Comprender el protocolo desde la comunicación, la semiótica, la heráldica y la vexilología.

[LinkedIn](#)



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Centro de Consultoría
y Educación Continua

[PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA]

Contenido

1

Introducción al protocolo

Definiciones.
Historia del protocolo y ceremonial.
Protocolo oficial en Colombia.
Heráldica y vexilología.
Símbolos del Estado.
Condecoraciones, historia, uso.
Protocolo en algunos organismos internacionales.
Precedencias.
Código de vestimenta de etiqueta.
Documentación protocolaria.
Ceremonias, celebraciones, fiestas, banquetes.
Etiqueta en la mesa.
Reuniones de trabajo.
Cómo funciona una oficina de protocolo.

2

Conceptualización de los eventos

Objetivo.
Brief.
Estrategia y tácticas.
Implementación y renders.
Casos prácticos.

4

Producción técnica de eventos

Planimetrías.
Articulación y dirección de sonido.
Audio, FX, vídeo.
Shows de tics.
Minuto a minuto.
Continuidad.
Administración de contenidos.

5

Plan comercial

Paquetes comerciales.
Casos prácticos.

6

Presupuesto

Elaboración del presupuesto para un evento.

3

Organización de eventos

Bases fundamentales

[LinkedIn](#)



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Centro de Consultoría
y Educación Continua

[PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA]

Contenido

7

Mercadeo

Conceptualización.
Qué es y qué no es mercadeo.
Primero lo primero. La estrategia empresarial.
El alcance del mercadeo. Productos. Servicios. Personas. Causas. Eventos.
El mercadeo estratégico. La mezcla de mercadeo. Variables. Objetivos.
La marca. Alcance. Estrategia.
Arquitectura.
La estructura de mercadeo. Funciones. Competencias.
La red de mercadeo. Investigadores. Publicistas. Redes sociales.
Los números del mercadeo.

8

BTL para la construcciones de experiencias ahora virtuales

Conocer al consumidor.
Crear alineación a la estrategia de la marca.
Ejecución impecable.

9

Organización y promoción de eventos en línea.

E-business aplicado a la organización de eventos.
Las oportunidades del e-commerce en estos tiempos.

10

La negociación

Conceptos.
Tipos de negociación.
Conocimientos y habilidades necesarias para negociaciones efectivas.
Etapas del proceso de negociación.
Fórmulas para el éxito de la negociación.

10

Generalidades de la comunicación y las RR. PP.

La importancia de comunicar en un evento.
La función del protocolo y las relaciones públicas en la reputación de un evento.
Creación de contenidos para prensa y la presentación del evento. (Boletines, libreto y guion técnico).
Socialización en medios: free press Vs. pauta (Seguimiento).
Conducción estratégica de medios de comunicación.

[LinkedIn](#)



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Centro de Consultoría
y Educación Continua

[PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN LÍNEA 2020]

11

Diseño floral en los eventos

La importancia de comunicar en un evento.

La función del protocolo y las relaciones públicas en la reputación de un evento.

Creación de contenidos para prensa y la presentación del evento. (Boletines, libreto y guion técnico).

Socialización en medios: free press Vs. pauta (Seguimiento).

Conducción estratégica de medios de comunicación.

12

Diseño floral en los eventos

Introducción histórica al mundo floral

- Períodos históricos.
- Primeras culturas.
- Períodos del arte floral.
- El diseño floral actual.

Estilos de diseños

- Por su forma.
- Reglas.
- Utilización.

Los diseños para las diferentes ocasiones

- Presentación.
- Alturas.
- Lugares y colores.

13

Seguridad en los eventos

Normatividad.

Gestión de riesgo.

Organizaciones de socorro.

Riesgos y amenazas.

Logística y prevención.

Seguridad en personal.

Trabajo en alturas.

Seguridad del público asistente.

Seguridad alimentaria.

14

Protocolo en la empresa

Protocolo en reuniones internas y externas: lugar, contenido, temática.

Protocolo de uniformes.

Protocolo de saludo: entre diferentes niveles ocupacionales.

Protocolo de visitas de inducción: público interno y externo.

Etiqueta en actos sociales

empresariales: desayunos de trabajo, almuerzos, cócteles.

Protocolo en la asamblea de accionistas.

15 **Marca visual y su aplicación al protocolo de eventos y RRPP**

Construcción del concepto de diseño

Brief, análisis y argumentación.
Esencia de la marca

Valores y principios que la marca desee y sea capaz de representar.
Estructura de comunicación

Primer nivel: la identidad institucional, la cultura organizacional y la estrategia corporativa.

Segundo nivel: proyecto de branding, plan estratégico de acción, plan de marketing, manuales de gestión y aplicación.

Tercer nivel: Generación de elementos perceptibles, experiencias que vinculan a la marca con los consumidores, RRPP y la sociedad.

Atributos

Uso de la marca.

Direccionamiento de la marca

Establecimiento lineamientos principales de la marca.

Direccionamiento de la ventaja competitiva, la estrategia y la táctica.

16 **Eventos y espectáculos masivos, sectores vulnerables para la ocurrencia de crisis**

Tipos de crisis.

Características de una crisis en eventos masivos.

Manejo interno y externo del episodio crítico.

Implicaciones legales.

Los medios y redes digitales, cómo operan ante una crisis.

Afectaciones reputaciones.

Metodología

Este diplomado tiene una clara orientación práctica, dinámica y participativa, lo que permite a los participantes resolver problemas y tomar decisiones apropiadas y efectivas, relacionadas con la organización de eventos.

En las clases se realizarán presentaciones magistrales, debates, discusiones y trabajos prácticos grupales e individuales. Adicionalmente, los profesores orientarán a los estudiantes en la manera como se pueden mejorar las prácticas que realizan para la organización de eventos.



Contáctanos

 [Linkedin](#)
[@javerianacali](#)

 + (57) 310 4994 392

 formacion@javerianacali.edu.co



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Centro de Consultoría
y Educación Continua

[PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA]