

Instructivo

Para solicitud de devolución o abono por concepto de matrícula académica.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

El valor de lo
ESENCIAL

Dato importante:

- Si la solicitud es por **cancelación de semestre, retiro temporal, retiro definitivo** debes hacer el respectivo trámite de cancelación de asignaturas ante el programa adscrito antes de realizar la solicitud de devolución o abono, para evitar el rechazo de la misma.
- Si la solicitud de **cancelación de semestre es por temas médicos**, debes enviar la historia clínica al correo electrónico preguntalealdoc@javerianacali.edu.co . Cuando el centro de bienestar emita el **concepto médico** podrás continuar con la solicitud de devolución o abono, si realizas la solicitud sin dicho documento, la solicitud será rechazada y tendrás que iniciar nuevamente el proceso. Recuerda que la historia clínica solo puede ser manejada y revisada por el Centro de Bienestar.

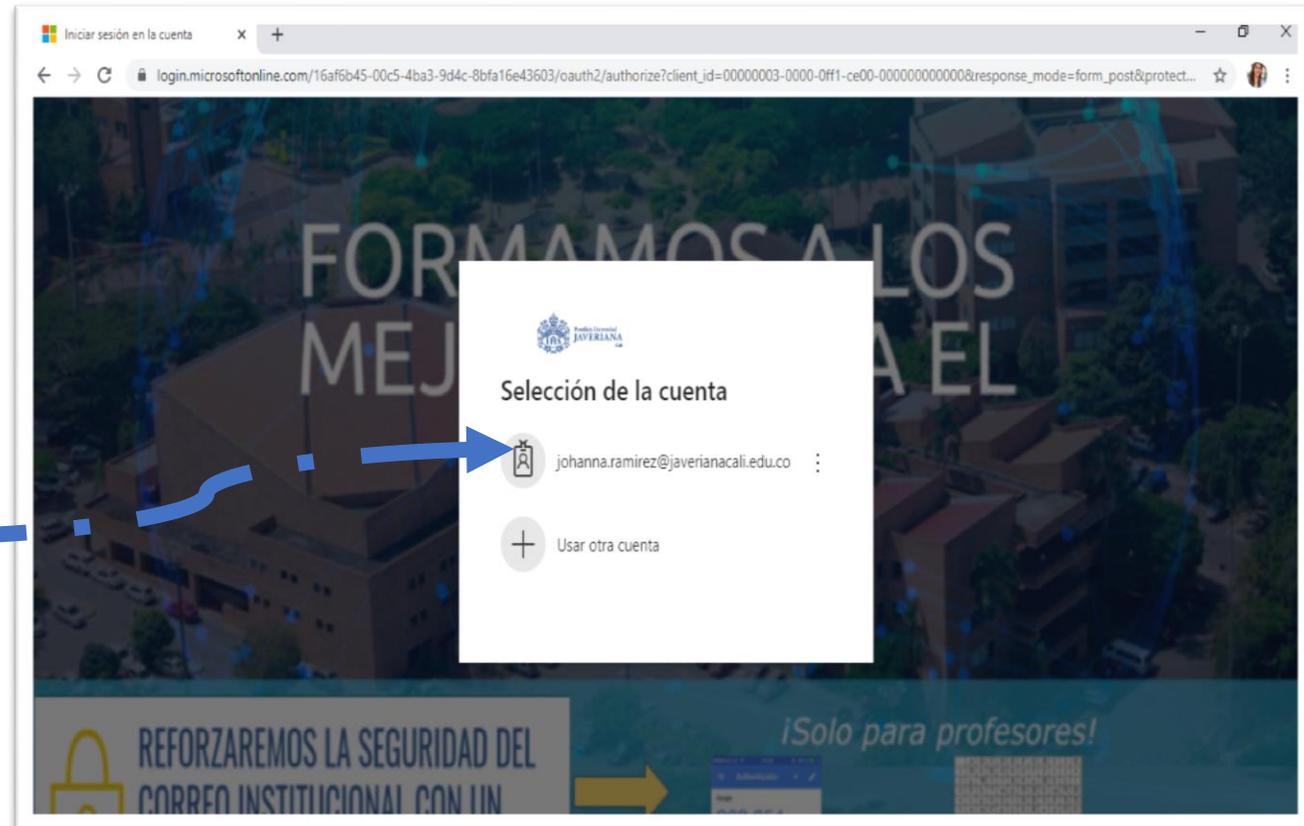
Primer Paso:

- Diligencia el formulario de devolución o abono ingresando al siguiente link:

<https://javerianacali.edu.sharepoint.com/sites/Estudiantes>

- **Importante:**

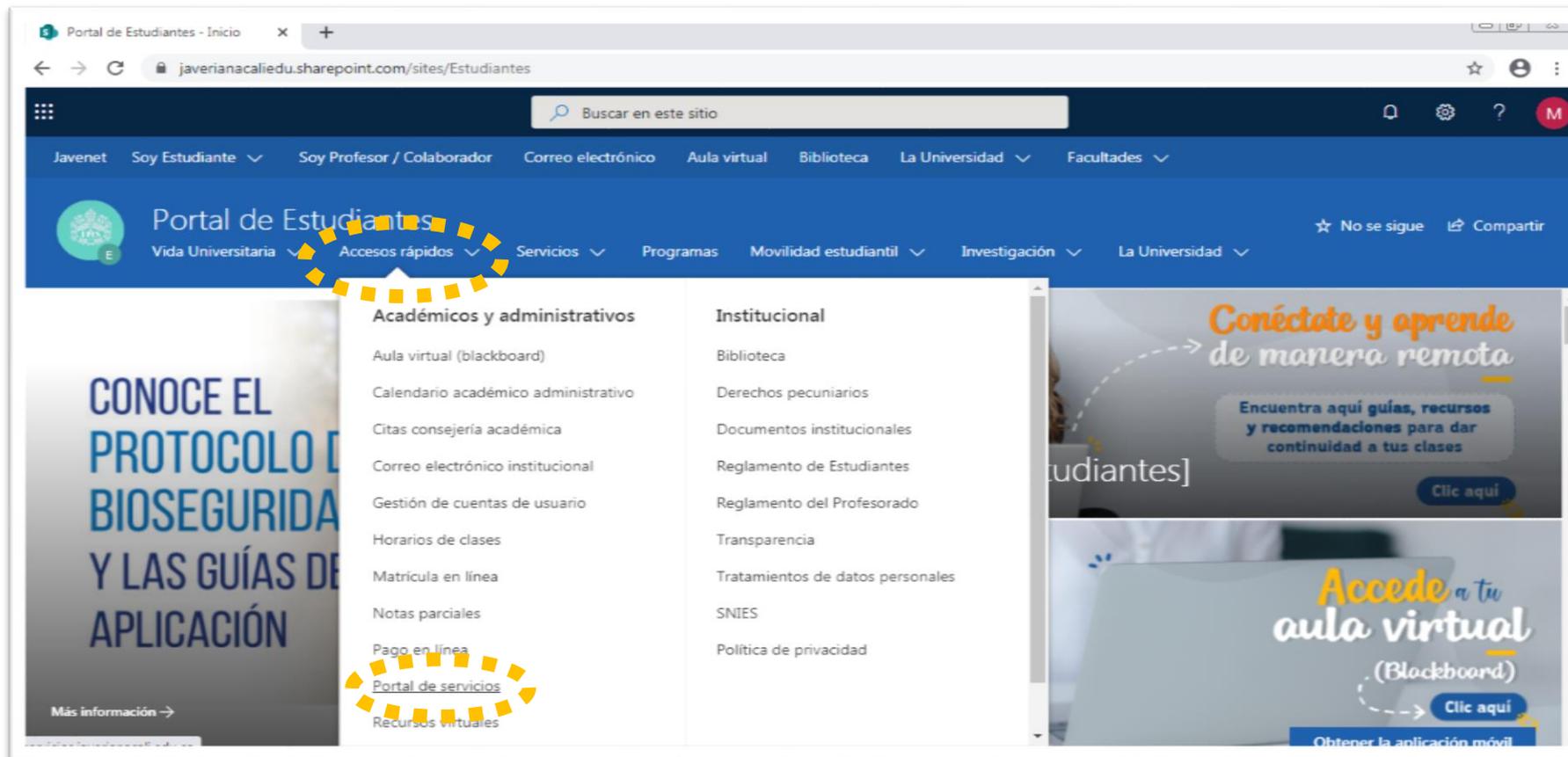
- Ingresa con tu **usuario y contraseña** de estudiante.
- Si no tienes usuario y contraseña activos o requieres cambiar la contraseña puedes ingresar al siguiente link para actualizarlo:
- <https://gcu.javerianacali.edu.co/GestionCuentasUsuariosPUJ/>



Segundo Paso:

- Sigue la siguiente ruta:

1. Accesos rápidos - 2. Portal de servicios



The screenshot shows the 'Portal de Estudiantes' website. The top navigation bar includes links for 'Javenet', 'Soy Estudiante', 'Soy Profesor / Colaborador', 'Correo electrónico', 'Aula virtual', 'Biblioteca', 'La Universidad', and 'Facultades'. Below this, the main header features the 'Portal de Estudiantes' logo and a search bar. A dropdown menu is open under 'Accesos rápidos', listing various services. The 'Portal de servicios' option is highlighted with a yellow dashed circle. To the right, there are promotional banners for remote learning and virtual classroom access.

Portal de Estudiantes - Inicio

javerianacaliedu.sharepoint.com/sites/Estudiantes

Buscar en este sitio

Javenet Soy Estudiante Soy Profesor / Colaborador Correo electrónico Aula virtual Biblioteca La Universidad Facultades

Portal de Estudiantes

Vida Universitaria Accesos rápidos Servicios Programas Movilidad estudiantil Investigación La Universidad

Académicos y administrativos

- Aula virtual (blackboard)
- Calendario académico administrativo
- Citas consejería académica
- Correo electrónico institucional
- Gestión de cuentas de usuario
- Horarios de clases
- Matrícula en línea
- Notas parciales
- Pago en línea
- Portal de servicios
- Recursos virtuales

Institucional

- Biblioteca
- Derechos pecuniarios
- Documentos institucionales
- Reglamento de Estudiantes
- Reglamento del Profesorado
- Transparencia
- Tratamientos de datos personales
- SNIES
- Política de privacidad

CONOCE EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y LAS GUÍAS DE APLICACIÓN

Más información →

Conéctate y aprende de manera remota

Encuentra aquí guías, recursos y recomendaciones para dar continuidad a tus clases

Clic aquí

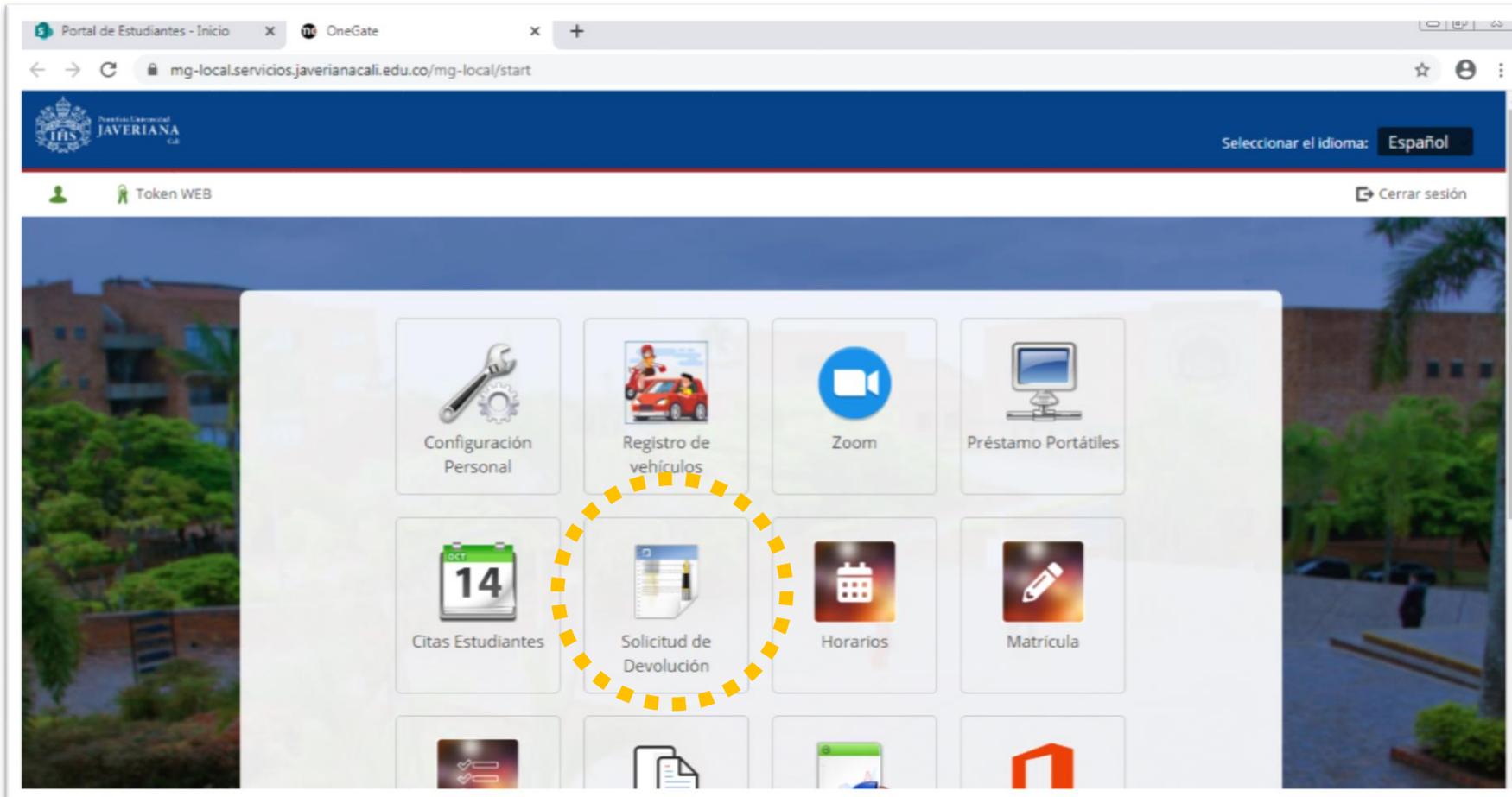
Accede a tu aula virtual (Blackboard)

Clic aquí

Obtener la aplicación móvil

Tercer Paso:

- Ingresa a la opción **“Solicitud de Devolución”**



Cuarto Paso:

- Ingresa nuevamente tu **usuario y contraseña** de estudiante.

Portal de Estudiantes - Inicio x OneGate x Bonita BPM Portal x +

← → ↻ bonitasoft-estudiantes.servicios.javerianacali.edu.co/bonita/login.jsp?redirectUrl=%2Fbonita%2Fapps%2Festudiantes%2Fdevolucion%2F

Centro de operaciones

Gobierno de datos y transformación digital en la era digital

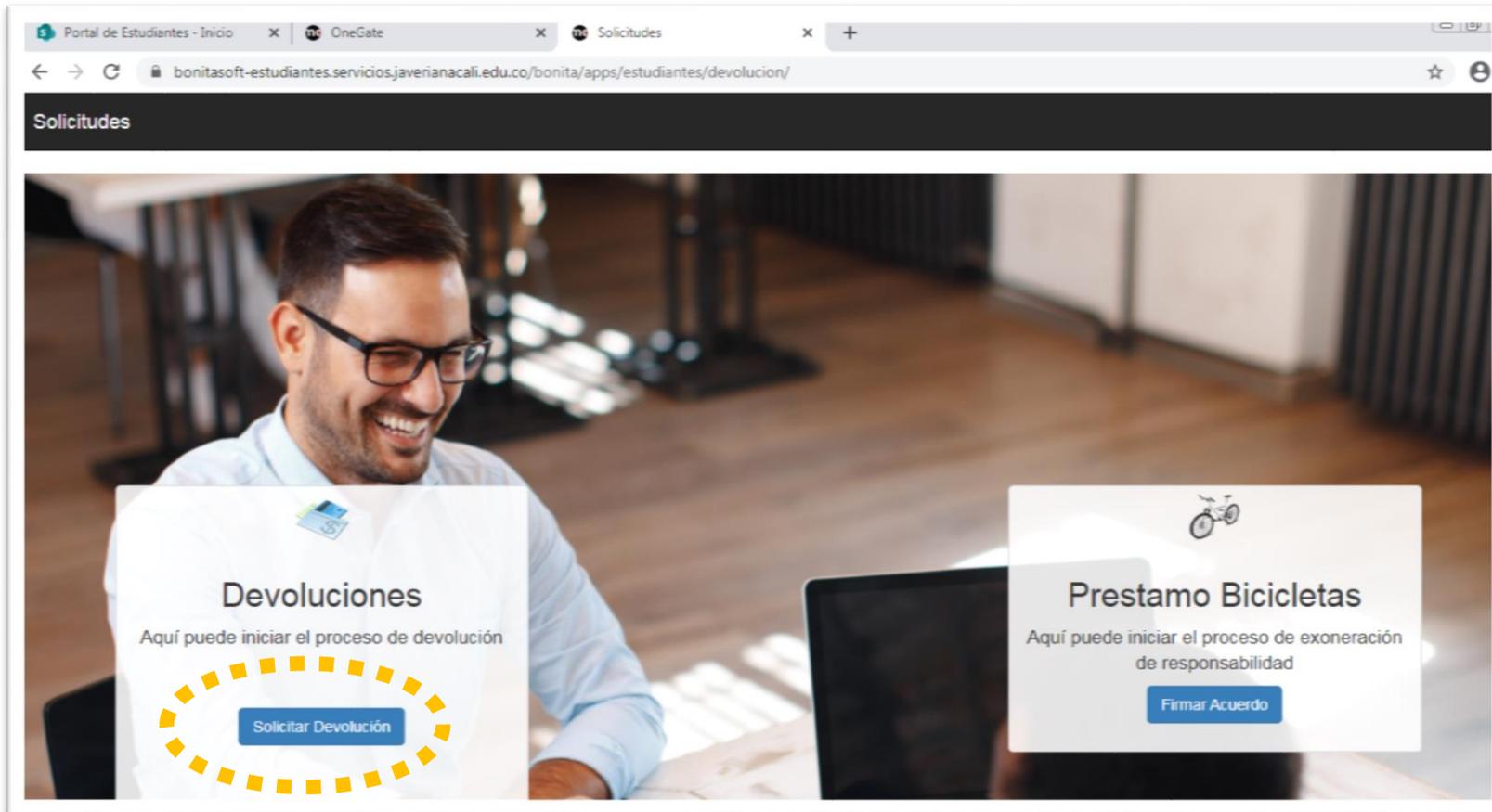
Login form

LOGIN

Pontificia Universidad Javeriana

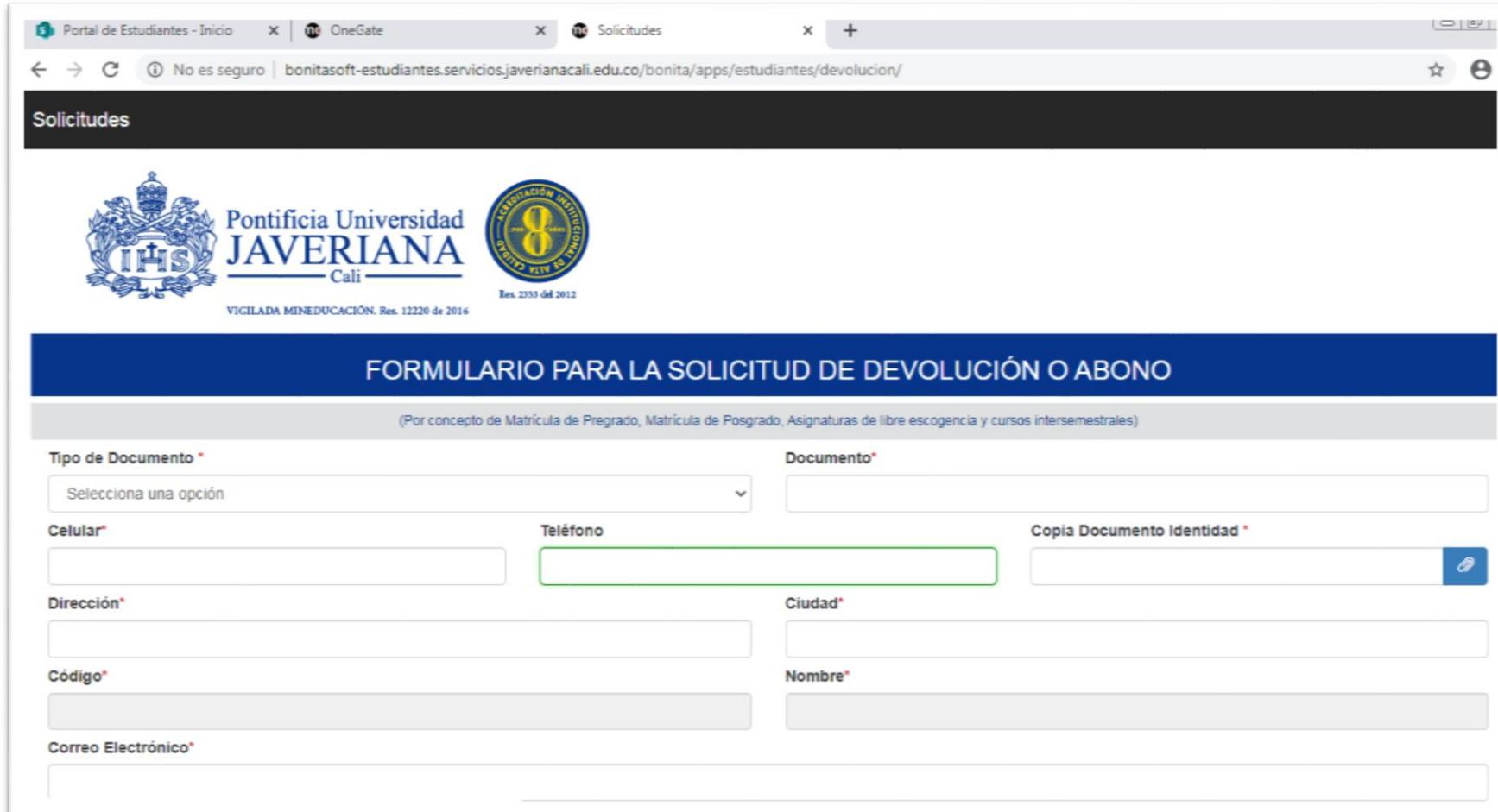
Quinto Paso:

- Debes ingresar a la opción **“Solicitar Devolución”**.



Sexto Paso:

- Diligencia tu información personal. **(Información solo del estudiante).**



Portal de Estudiantes - Inicio x OneGate x Solicitudes x +

No es seguro | bonitasoft-estudiantes.servicios.javerianacali.edu.co/bonita/apps/estudiantes/devolucion/

Solicitudes

 Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

 ACCREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
Res. 2353 del 2012

VIGILADA MINEDUCACIÓN. Res. 12220 de 2016

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN O ABONO

(Por concepto de Matrícula de Pregrado, Matrícula de Posgrado, Asignaturas de libre escogencia y cursos intersemestrales)

Tipo de Documento*

Documento*

Celular*

Teléfono

Copia Documento Identidad*

Dirección*

Ciudad*

Código*

Nombre*

Correo Electrónico*

Ten en cuenta lo siguiente:

Cuando llegues a "Tipo de solicitud":

- **Abono Otros Periodos:** Si seleccionas esta opción nos darás a entender que deseas que tu saldo a favor (\$) sea abonado al siguiente periodo académico.
- **Devolución:** Si seleccionas esta opción nos darás a entender que el saldo a favor (\$) debe ser devuelto al estudiante a una cuenta bancaria, la cual deberás indicar más adelante.
- **Devolución giros ICETEX:** Si seleccionas esta opción nos darás a entender que el saldo a favor (\$) debe ser devuelto a ICETEX.

Tipo de solicitud *

Seleccione tipo ▼

- Abono Otros Periodos
- Devolución
- Devolución giros ICETEX

Ten en cuenta lo siguiente:

Es muy importante que en este campo nos des una pequeña explicación de tu solicitud, **ejemplo:**

“Soy estudiante de Negocios internacionales, quinto semestre, en el periodo académico 2020-1 me otorgaron la beca MAGIS pero ya había realizado el pago total de mi semestre”

*Indícanos datos que nos ayuden a localizarte rápidamente celular, correo electrónico adicional.

Esta información es de gran ayuda para detectar el saldo a favor (\$) que tienes como estudiante.

¿Por qué estas solicitando esta devolución/abono? *

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P   B I U         Words: 0 Characters: 0   

Séptimo Paso:

Información titular de la cuenta: diligencia aquí la información correspondiente a los datos personales de la persona a la cual se le realizará la devolución, si es el estudiante diligencia los campos nuevamente; recuerda que esta persona debe ser mayor de edad para efectuar el trámite de devolución. Debes adjuntar los documentos en formato PDF.

Forma de pago

Tipo de documento	Documento
<input type="text" value="Cédula"/>	<input type="text"/>
Nombre del titular de la cuenta	Cédula titular de la cuenta*
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Tipo de cuenta	Banco
<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	<input type="text"/>
Número de cuenta	Certificado de cuenta*
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>

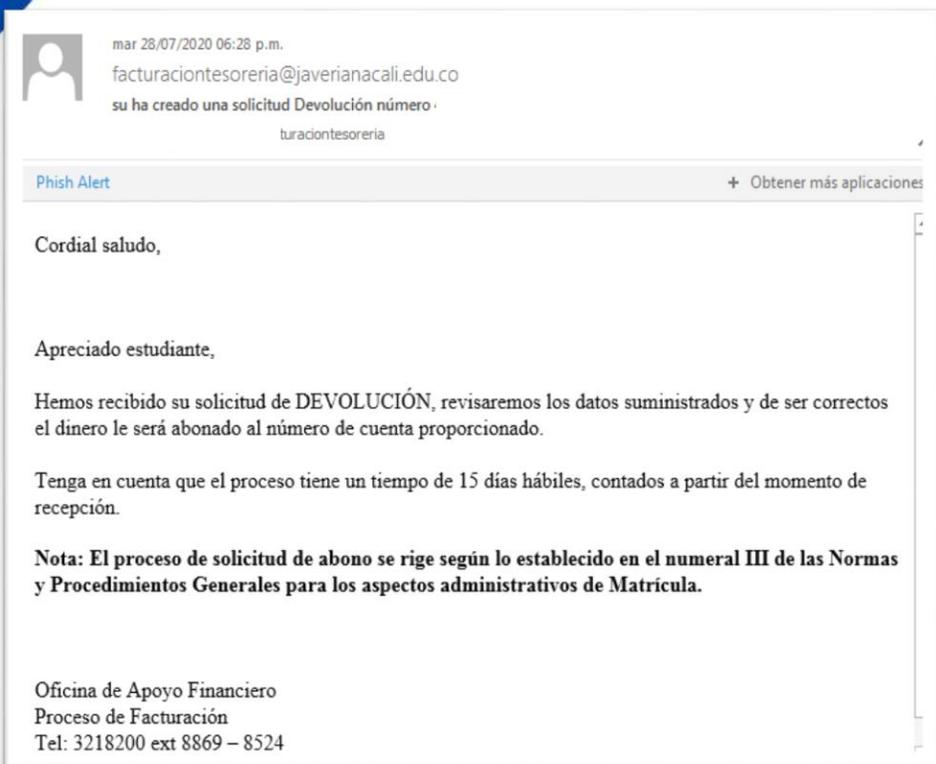
Ten en cuenta lo siguiente:

- Es importante diligenciar correctamente el número de cuenta bancaria de la persona a la cual se le hará la devolución y soportarlo con la certificación emitida por la entidad la cual **no debe ser mayor a 30 días** (consulta con tu entidad financiera como se obtiene el documento).
- El titular de la cuenta a la cual se realizará la devolución no puede ser menor de edad.
- La documentación adjunta debe estar en formato **PDF** y deberá ser legible para evitar rechazos de la solicitud.
 - De la calidad de la información consignada en el anterior formulario dependerá el éxito de la devolución o el abono del dinero.

Octavo Paso:

- Estas son las confirmaciones de que tu solicitud fue cargada con **éxito** a nuestra plataforma:

Información enviada al correo electrónico registrado en la solicitud.



Información del formulario.



Dato importante:

Si tienes alguna duda con la solicitud de devolución o abono estos son los canales de atención que tenemos para ti:

- **Líneas telefónicas habilitadas:** (2) 3218200 extensión 2510
- **Correo electrónico:** facturaciontesoreria@javerianacali.edu.co
- El tiempo estipulado para efectuar la devolución del dinero será de **15-20 días hábiles**, posterior a la fecha de recepción de la solicitud.