

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 1999-2003

COMENTARIOS DEL RECTOR A LAS  
OFICINAS ADSCRITAS A LA VICERRECTORIA ACADEMICA

P. JOAQUIN EMILIO SANCHEZ GARCIA S.J.  
RECTOR



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Cali

RECTORIA  
SANTIAGO DE CALI  
2004

## **INDICE**

### **1. Proyectos liderados por la Dirección Académica General, ahora Vicerrectoría Académica 1999-2003.**

- 1.1. Apoyo a la gestión de la Vicerrectoría.
- 1.2. Programas Académicos.
- 1.3. Autoevaluación y Acreditación.
- 1.4. Asuntos Profesorales.
- 1.5. Asuntos Estudiantiles.
- 1.6. Investigación
- 1.7. Extensión y servicios.

### **2. Comentarios a las realizaciones de las Orientaciones de Rectoría 2000-2003, por Dependencia.**

- 2.1. Registro académico
- 2.2. Biblioteca
- 2.3. Educación Continua
- 2.4. Asistencia de Análisis y Desarrollo
- 2.5. Coordinación Institucional de Investigación
- 2.6. Asistencia de Asuntos Profesorales

### **Anexo.**

## INTRODUCCION

El presente informe contiene los comentarios del Rector a la información entregada por la Vicerrectoría Académica y las dependencias bajo su dirección: “Biblioteca”, “Educación Continua”, “Registro Académico”, “las asistencias de Análisis y Desarrollo”, “Asuntos Profesorales y la Coordinación Institucional de Investigación” sobre el cumplimiento de las Orientaciones de Rectoría 2000-2003 y el apoyo dado por estas dependencias a la elaboración y ejecución de la Planeación Institucional durante el período 1999 – 2003.

En el año de 1996 se crea la *Dirección Académica General* con el propósito de servir de enlace y unidad coordinadora de los procesos académicos comunes para las tres Facultades, porque se carecía de una estructura administrativa acorde con el grado de complejidad y desarrollo que el área académica iba alcanzado.

La *Dirección Académica General* se incorpora a la estructura de la Seccional como línea de autoridad entre la Vicerrectoría y las Facultades, inspirados en el modelo de la Vicerrectoría Académica de Bogotá y fundamentados en el Reglamento General y en los acuerdos del Consejo Directivo Universitarios pertinentes.

Es importante tener en cuenta que en la *Dirección Académica General* ha experimentado cambios significativos:

- ✘ En el año 1999, la creación de la *Asistencia de Análisis y Desarrollo* y la *Asistencia de Asuntos Profesorales*.
- ✘ En el año 2001, la creación de la *Coordinación Institucional de Investigación* con la cual se ha ido creciendo y ganando una mayor capacidad de servicio y apoyo académico.
- ✘ En el año 2001, el Vicerrector adscribe a la *Dirección Académica General* las oficinas de *Registro Académico y Admisiones*, de *Educación Continua* y la *Biblioteca* para avanzar en el proceso de organización del área académica.
- ✘ En el año 2001, se constituye el Consejo Académico de la Seccional como espacio previo de discusión y coordinación académica antes de su consideración por la Rectoría y el Consejo de la Seccional, con el fin de evitar molestos e incómodos reprocesos.
- ✘ En el año 2003, con la promulgación de los nuevos estatutos de la Universidad, La *Dirección Académica General* se transforma en Vicerrectoría Académica, la cual tiene mayores posibilidades para coordinar y organizar las actividades académicas de la Universidad y así propiciar una mayor dinámica en la gestión, con perspectiva institucional.

Este informe tiene por objetivo comentar los proyectos más significativos liderados por la *Dirección Académica General* en las siguientes áreas temáticas:

- a. Apoyo a la Gestión de la Vicerrectoría.
- b. Programas Académicos.
- c. Autoevaluación y Acreditación.
- d. Asuntos Profesorales.
- e. Asuntos Estudiantiles.
- f. Investigación.
- g. Extensión y Servicios.

El informe esta organizado en tres partes:

La primera parte comprende los Comentarios del Rector a los proyectos liderados por la *Dirección Académica General*, ahora *Vicerrectoría Académica* 1999-2003.

La segunda parte comprende los comentarios a las realizaciones en el cumplimiento de las Orientaciones de Rectoría 2000-2003 organizadas de acuerdo al mayor impacto que generan en los núcleos estratégicos.

La tercera parte contiene los anexos en los que encontraran un listado de las orientaciones por año y dependencia, y un cuadro paralelo de las orientaciones y los planes de trabajo por año y dependencia.

Quiero expresar mi gratitud y reconocimiento a los diversos estamentos de la comunidad universitaria, gracias a su esfuerzo, perseverancia y compromiso asumimos el reto de construir el Sistema de Información para la Planeación y el Seguimiento de la Gestión "SIPGE", en su base conceptual y tecnológica.

Hemos alimentado el sistema teniendo como criterio el ingresar la información de calidad y que sea verificable, para llevar una memoria del trabajo que vamos realizando y disponer de la información en línea. Además, se han aceptado las sugerencias para que la aplicación sea cada vez más intuitiva y amigable, y se convierta en un apoyo significativo al desarrollo de nuestro trabajo.

## **1. Proyectos liderados por la *Dirección Académica General*, ahora *Vicerrectoría Académica* 1999-2003.**

La *Vicerrectoría Académica* lidera y apoya proyectos de carácter transversal para la Universidad, los cuales producen transformaciones significativas tanto en el ámbito académico como en el administrativo y aportan a la consolidación institucional. Los proyectos se enmarcan en las siete temáticas a partir las cuales se estructuró el trabajo en esta Unidad Académica.

### **1.1. Apoyo a la gestión de la Vicerrectoría.**

La Dirección Académica General realizó la coordinación del segundo ciclo de planeación de la Seccional, 1997-2005, estructurado en tres momentos, el primero de preparación que se desarrolló a partir de la sensibilización sobre las identidades de la Universidad Javeriana Cali y la sensibilización sobre las Nuevas Realidades del Entorno. El segundo momento que consistió en la reflexión sobre la coherencia y pertinencia del quehacer universitario frente a la nueva identidad y las nuevas realidades del entorno y la elaboración del documento “Diseñando el Futuro Javeriana Cali 2005”. El tercer momento en el cual cada unidad realizó sus ejercicios particulares de planeación, además se plantea la necesidad de realizar el seguimiento a la ejecución de los planes.

### **1.2. Programas Académicos.**

La Dirección Académica General participó activamente en las comisiones de trabajo encargadas de la elaboración de las propuestas para las carreras de Derecho, Economía, Ciencias Políticas, Comunicación Social, Artes y en las Especializaciones en Cultura de Paz con énfasis en Derecho Internacional Humanitario y la de Negocios Electrónicos.

De otra parte, se destaca la gestión del proceso de Revisión Curricular e Introducción del Sistema de Créditos iniciado en el año 2003. Este proceso produce cambios en la infraestructura académica de la Universidad porque implica nuevas formas de relación entre los actores del proceso enseñanza-aprendizaje. La reforma académica moviliza a la Institución porque exige transformaciones en las mentalidades y en las formas de operar sobre los planes de estudio, las prácticas pedagógicas, la gestión curricular y la asimilación de las experiencias de autoevaluación con fines de acreditación. Es un reto para la Institución hacer realidad los propósitos y los principios institucionales, para producir una oferta académica y de formación con excelencia, flexibilidad, interdisciplinariedad, actualidad, calidad pedagógica, y profesional. Este ejercicio académico ha sido, hasta el momento, muy enriquecedor porque existe voluntad y capacidad de trabajo en los equipos de profesores, elementos que han sido el soporte para ir superando dificultades, como establecer un dialogo productivo y eficiente, cumplir con los cronogramas planteados, propiciar una mirada institucional desde el lugar particular de los participantes, entre otros.

### **1.3. Autoevaluación y Acreditación.**

Es muy importante la dinámica producida por los procesos de Autoevaluación y Acreditación de los programas académicos de la Universidad, porque estos procesos confrontan y retroalimentan al equipo humano responsable de cada carrera. Además evidencian los límites entre los asuntos propios de la institución, de los elementos particulares de los programas. Esto ha permitido construir una comprensión integradora de la realidad Institucional y hacer cada vez más una realidad contundente el trabajo por la calidad al igual que la excelencia académica y humana de la propuesta educativa Javeriana.

Se destaca la acreditación de los programas de Ingeniería Industrial y Administración de Empresas. Igualmente, la elaboración y entrega de los documentos al CNA de las carreras de Ingeniería de Sistemas y Computación e Ingeniería Electrónica.

### **1.4. Asuntos Profesorales.**

Es notable el trabajo desarrollado en la implantación del reglamento del profesorado y en la creación de las condiciones para conformar un cuerpo profesoral estable de alta calidad y comprometido con el “ser” y el “que hacer”. Se definieron aspectos como:

- a. Categorización de los Profesores tanto de las Decanaturas como del Medio Universitario.
- b. Determinación de las remuneraciones por categoría del escalafón.
- c. Sistema de Evaluación de los Profesores.
- d. Normas de contratación.
- e. Celebración del día del Educador.
- f. Jornadas intersemestrales de Reflexión.
- g. Estudios sobre Carga Académica y Laboral.
- h. Sistema de Información Profesorado (SIP)
- i. Programa Institucional de Formación Avanzada de los Profesores.

### **1.5. Asuntos estudiantiles.**

Es sobresaliente la búsqueda permanente para propiciar unas relaciones con los estudiantes cada vez más claras, que faciliten, amplíen y fortalezcan el proceso de formación integral.

- a. Producción de la política sobre la actividad de monitorías, los lineamientos generales sobre participación estudiantil, los criterios sobre las prácticas estudiantiles y los lineamientos generales sobre el estado del Curso Libre.
- b. Movilidad estudiantil con el proyecto “Sígueme” u otros intercambios.
- c. Permanentes ajustes al proceso de admisiones y registro.

## **1.6. Investigación**

Son excelentes los desarrollos realizados para la estructuración, promoción y gestión de la actividad investigativa al interior de la Universidad.

- a. Producción de la Política de Investigación.
- b. Registro Institucional de Investigación.
- c. Creación del Comité Institucional de Investigación y la Coordinación Institucional de Investigación.
- d. Impulso y apoyo a la creación de “Grupos de Investigación” y a la realización de investigaciones.

## **1.7. Extensión y servicios.**

Es interesante la permanente presencia Institucional en diferentes grupos y organizaciones nacionales y regionales, a través de la cual se propicia la participación de la Universidad en la realización de trabajos Inter.-Institucionales como por ejemplo:

- a. Junta Administradora del Cres Sur Pacífico
- b. Comité de Vicerrectores de Cidesco
- c. Grupo colaborativo de la 10 Universidades
- d. SNIES Sistema Nacional de Información sobre Educación Superior.

De otra parte, ha sido importante la producción de los lineamientos generales para la proyección social de la Universidad y la producción de Informe “Nuestro Compromiso Social” durante los años 1998,1999, 2000 y 2001.

## **2. Comentarios a las realizaciones de las Orientaciones de Rectoría 2000-2003 por dependencia.**

Durante el período 2000-2003 las Orientaciones de Rectoría han tenido por objetivo mantener alerta a la comunidad universitaria en la introducción, desarrollo y fortalecimiento de actividades que aporten al desarrollo de los núcleos estratégicos.

En el caso particular de las dependencias y unidades de servicio con las Orientaciones, se tiene el interés de determinar la dirección y la priorización en la realización de tareas para facilitar los desarrollos Institucionales planeados y/o requeridos por los entornos cambiantes, inspirados en el espíritu universitario de la búsqueda de la excelencia académica y humana.

A continuación se presentan los comentarios del Rector las actividades desarrolladas por las dependencias de la Vicerrectoría Académica, en el cumplimiento de las orientaciones. Se anexa un listado de orientaciones por año y dependencia.

## 2.1. REGISTRO ACADEMICO

Destaco el desarrollo de las actividades en las que da soporte *Registro Académico* para el oportuno, organizado y eficiente funcionamiento de los procesos que habilitan un buen ejercicio académico.

Se resalta la capacidad de adaptación de todo el equipo de Registro para el manejo simultáneo del Sistema de Información de Registro Académico y la transición al Sistema de Información Universitario "People Soft".

El Sistema de Información de *Registro Académico* ha sido desarrollado por el *Centro de Servicios Informáticos* a la medida de los requerimientos Institucionales, y permite realizar de manera confiable, rápida y amigable los procesos de:

- ✘ Admisión
- ✘ Matrícula
- ✘ Carga de notas
- ✘ Horarios
- ✘ Salones
- ✘ Documentación para Grado

Este sistema alcanzó un alto nivel de consolidación porque permite realizar los procesos por Web y en línea.

El reto de aprender a operar el nuevo sistema ha presentado algunas dificultades, porque ha implicado romper paradigmas, pues es totalmente diferente, empezando la terminología que utiliza. Pero ha tenido una gran ventaja: el trabajo en equipo de Registro, el CSI y las Facultades.

Me parece muy importante la producción de información estadística de carácter descriptiva e histórica, porque ha sido insumo para la elaboración de análisis más complejos sobre la Universidad en general. Sobresale el estudio de causas de deserción en el cual se ha realizado un aplicativo que permite identificar uno a uno a los desertores, posteriormente contactarlos y conocer las causas del retiro, si son de origen académico o no académico. Se continúa profundizando en el problema con el fin de crear mecanismos que permitan abordar la situación de acuerdo con sus especificidades y brindar el soporte pertinente.

Es interesante la experiencia en el uso de los mecanismos de información y comunicación entre Registro y sus diversos públicos. El propósito es generar información clara, oportuna y oficial sobre los procesos que maneja Registro y brindar una atención personalizada, a través de la cual se garantice que el interlocutor ha recibido y comprendido la información de manera completa.

Sobresale el servicio de "Call Center" como un sistema de atención telefónica que recibe las llamadas y las ubica de acuerdo a la necesidad de las personas. También les brinda a los interesados toda la información de los programas



académicos y sobre el proceso de admisiones, planes de financiación y eventos que se realizan en la Universidad. Además tiene un mecanismo que permite establecer el número de llamadas atendidas y el tiempo promedio de servicio, con lo cual se pueden identificar fallas y buscar formas de mejoramiento.

El trabajo de promoción ha sido arduo, se debe mantener y profundizar. A nivel de progrado, el objetivo que se tiene es elevar el grado de recordación en el público potencial, haciendo presencia en diversos tipos de eventos o realizando actividades en la Universidad. Con los pregrados se han llevado a cabo actividades como “Expojaveriana”, conferencias, visitas entre otros, para mostrar a los estudiantes de colegio, argumentos que le permitan establecer que la elección que han hecho es la mejor.

## **2.2. BIBLIOTECA**

Es excelente el trabajo realizado para modernizar la *Biblioteca* en su infraestructura como en la prestación de sus servicios y así poder satisfacer de manera permanente las necesidades de información de la Comunidad Académica.

Este tipo de trabajo exige una constante disciplina y creatividad para mantener un alto nivel de calidad y superar nuevos retos en el servicio que se presta.

Sobresalen actividades como:

- ✘ La digitalización de las tesis.
- ✘ La implantación de la “Biblioteca Abierta”, que implicó capacitación del personal, adecuación de las colecciones, la instalación de sistemas de seguridad, el diseño de un portafolio de servicios bibliotecario y un programa de promoción de la nueva etapa de la biblioteca.
- ✘ El montaje del laboratorio de Idiomas.

## **2.3. EDUCACION CONTINUA**

Es valioso el esfuerzo que se ha hecho en *Educación Continua* para ampliar la oferta, aumentar el número de participantes y prestar un servicio excelente. Aunque el ciclo de vida de las ofertas académicas en *Educación Continua* es corto porque ofrece capacitación y actualización a egresados y profesionales del medio, es necesario crear o identificar mecanismos eficientes para consultar las fuentes que inspiren nuevas ofertas. Además es indispensable perfeccionar los medios de información y comunicación para establecer y mantener un contacto efectivo y pertinente con los públicos potenciales.

De otra parte se destaca el propósito de lograr la certificación de calidad, para lo cual se ha elaborado un plan de trabajo que va del primero de septiembre de 2003 al 8 de noviembre de 2004. Hasta el momento se ha elaborado el manual de calidad y se esta cumpliendo el cronograma sin mayores traumatismos.

## 2.4. ASISTENCIA DE ANALISIS Y DESARROLLO

Es excelente los aportes y el acompañamiento de la *Asistencia de Análisis y Desarrollo* a las Unidades Académicas en:

- ✘ La elaboración de los documentos de Registro Calificado de las carreras de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas y Computación, Ingeniería Civil, Contaduría y Derecho. En el documento de renovación de la acreditación de Ingeniería Industrial.
- ✘ La participación en las reuniones y las ideas planteadas para la producción del documento preliminar sobre consejería académica.
- ✘ La coordinación de la revisión curricular y la introducción del sistema de créditos.

Se destaca el acompañamiento, participación y disciplina del trabajo en equipo que ha liderado, con lo cual se ha propiciado el aprendizaje sobre el cuidado y cumplimiento de las especificaciones en la producción de información completa, oportuna y confiable. Además *la Asistencia de Análisis y Desarrollo* aporta la visión institucional y el conocimiento de la legislación vigente que rige los asuntos curriculares y académicos en Educación Superior.

Es ejemplar el compromiso y dedicación de la *Asistencia de Análisis y Desarrollo* para la recolección, análisis, interpretación y producción de documentos e informes sobre las dinámicas de la realidad y el entorno que afectan la educación superior, y sobre los procesos académicos y administrativos que se desarrollan al interior de la Universidad.

Cabe resaltar:

- ✘ La coordinación del estudio de imagen para la Universidad y los programas académicos.
- ✘ La producción del Informe de “Nuestro Compromiso Social” 1999, 2000, 2001 y 2002.
- ✘ El apoyo a la producción del Informe de Gestión de Rectoría.
- ✘ La producción del informe semestral de “Carga Académica y Laboral”.

## 2.5. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN

Es fundamental el trabajo realizado por la *Coordinación de Investigación* en la organización y puesta en marcha de la Política de Investigación, por medio de la cual se establecen las bases y se estimulan formas que propician la producción de conocimiento.

Sobresale la asesoría y acompañamiento a los grupos de investigación en el manejo de los procedimientos que hacen posible la actividad investigativa. La consigna es hacer operativos los mecanismos de la política de investigación y prestar una excelente atención a los investigadores.

Se destacan actividades como:

- ✘ La implantación del Registro Institucional de Investigación a través del cual se ha creado la base de datos sobre la vida de los proyectos que se realizan en la Universidad.
- ✘ El programa de Apoyo financiero a los Grupos de Investigación que tienen reconocimiento institucional y de Colciencias.
- ✘ El Programa de Jóvenes Investigadores que busca el ingreso de estudiantes de diferentes semestres, como asistentes de proyectos de investigación que se encuentran en ejecución.
- ✘ El sitio Web de la *Coordinación Institucional de Investigación* que está disponible en la página de la Universidad y contiene los documentos Instituciones propios de investigación y el listado de proyectos en curso.

## **2.6. ASISTENCIA DE ASUNTOS PROFESORALES**

Es notable el esfuerzo sostenido de *la Asistencia de Asuntos Profesorales* para aplicar y velar por el cumplimiento del Reglamento del Profesorado, porque es de vital importancia para la salud institucional disponer de mecanismos claros y eficientes de vinculación y desarrollo profesoral.

Considero valioso el desarrollo de actividades como:

- ✘ La actualización permanente del Sistema de Información del Profesorado, en el cual se encuentran registrados los datos claves del profesor: la hoja de vida, las evaluaciones, la categorización, la producción intelectual.
- ✘ El mejoramiento permanente del sistema de evaluación de los profesores, se ha trabajado sobre el instrumento de evaluación y su forma de procesar los datos.
- ✘ La vinculación de todos los profesores al Escalafón con base en el estudio de su hoja de vida y la generación del respectivo reporte.
- ✘ El programa de “Evaluación y Bonificación de la Producción Intelectual de los Profesores de Planta 1998-2002”, que consiste en la elaboración de la convocatoria, inscripción de las obras, definición de evaluadores internos o externos, la presentación del concepto del evaluador y el ingreso al sistema de información para establecer los puntajes respectivos.
- ✘ El programa de “Reconocimiento a la Docencia de Excelencia” que partió del establecimiento de los parámetros: justificación, requisitos y procedimientos, para lograr realizar su aplicación permanente desde el año 2002.

## ANEXOS

### I. Listado de Orientaciones por año y dependencia.

2000	2001	2002	2003
<b>Todas</b>	<b>× Biblioteca</b>		<b>Todas</b>
Compromiso con la realización de la Misión.	Desarrollar un proyecto de Biblioteca Digital.	Avanzar en el proyecto: "Biblioteca Digital"	Apoyar a la Dirección Académica General en la implantación del sistema de créditos académicos que está desarrollando la Universidad
Compromiso con la calidad académica	Estudiar la viabilidad de la Biblioteca de estantería abierta.	Culminar la transición al esquema de Biblioteca de estantería Abierta	
Compromiso con la formación integral	Implementar el proyecto: "Diseminación Selectiva de información por vía electrónica".		
Compromiso con la investigación			
	<b>× Educación Continuada</b>		Verificar que todos los objetivos, proyectos, actividades e indicadores que están en el SIPGE, sean claros y estén completos.
Compromiso con la consolidación de la oferta educativa	Diseñar y consolidar la oferta virtual	Desarrollo de productos virtuales de Educación continuada.	
Compromiso con la proyección y la responsabilidad social	Consolidar la participación de las Facultades en la oferta de Educación Continuada.	Implantación en un 100% de un sistema de gestión de calidad	
	<b>× Registro Académico</b>		
Compromiso con la plataforma de gestión en el proceso de planeación	Con el Centro de Servicios Informáticos consolidar el sistema de Información Académica.	Cumplimiento del 100% del cronograma previsto de implantación de People Soft	
Compromiso con la efectiva administración de los recursos físicos	Profundizar las estrategias de promoción y divulgación de los programas	Desarrollar un programa de promoción y divulgación de programas	
			Elaborar el plan estratégico, a tres años, con proyectos, actividades e indicadores, en función de los planes estratégicos de las diferentes unidades de la Universidad.

y financieros.	académicos.	posgrado.	
	<b>× Análisis y Desarrollo</b>		
		Socialización y utilización en un 100% del sistema de indicadores institucionales	
		Preparación de la Universidad para la acreditación institucional.	
	<b>× Asuntos Profesorales</b>		
		Desarrollar un plan básico de profesores	
		Puesta en marcha de un programa de reconocimiento a la docencia de excelencia	
	<b>× Coordinación Institucional de Investigación</b>		
		Implementación del 100% del registro institucional de investigación.	
		Implantación de un programa de incentivos a grupos de investigación.	

## II. Listado de Orientaciones de Rectoría a las Oficinas adscritas a la Vicerrectoría Académica

AÑO 2001		
ORIENTACIONES		REPORTE
<b>BIBLIOTECA</b>		
7671	Biblioteca Digital	Se han logrado digitalizar y grabar en cd cerca de 620 tesis. Se han logrado digitalizar y grabar en cd aproximadamente 900 tesis. Se planea seguir en este proyecto en la medida de lo posible. Resultado del proyecto para el 2003= Se digitalizaron y grabaron en CD 229 tesis
<b>REGISTRO ACADEMICO</b>		
8884	Consolidar el sistema de información académica	Este año se logro consolidar el Sistema de Registro Académico que contiene la información de estudiantes y docentes de la Universidad. Se hizo la revisión y ajuste de aplicaciones del Sistema, implementándose aplicaciones en formato Web en la matricula académica de estudiantes nítidos y la consulta de la información académica que pueden hacer los alumnos. Se revisaron y generaron reportes claros y confiables, se levantaron flujo gramas de primer nivel de seis procesos de Registro Académico y se depuro la base de datos de los dos módulos más importantes, actividad esta que es permanente en Registro Académico
8885	Profundizar en las estrategias de promoción y divulgación de las carreras de la universidad	Este año se hizo una base importante en las actividades de promoción y divulgación de las carreras de pregrado. Con la vinculación de la agencia Plan B se desarrollo un concepto para la campaña publicitaria el cual ha tenido aceptación tanto de los estudiantes de la universidad como de fuera de la universidad. La campaña publicitaria desencadeno respuestas por parte de la competencia y se cumplió con las metas de inscritos y matriculas para este año. El plan de Mercadeo se presentara a finales de este año y de acuerdo a la programación se harán los ajustes y el desarrollo del mismo para el 2002

<b>AÑO 2002</b>		
<b>ANALISIS Y DESARROLLO</b>		
6941	Orientación: Preparación de la Universidad para la acreditación institucional	
6540	Orientación: socialización y utilización en un 100% del sistema de indicadores universitarios	
<b>ASUNTOS PROFESORALES</b>		
9052	Plan Básico de Cualificación de profesores	Se definió el plan de formación, falta la presentación ante el Consejo Académico de la Seccional
9053	Programa de reconocimiento a la Docencia de Excelencia	
<b>BIBLIOTECA</b>		
6850	Modernización de la Biblioteca: transición al esquema de Biblioteca abierta	A finales del segundo semestre del 2002 fueron entregando las áreas remodeladas. Primero entregan el tercer piso y posteriormente el segundo. Esto permite la organización de las colecciones y servicios correspondientes
<b>COORDINACION INSTITUCIONAL DE INVESTIGACION</b>		
6943	Implantación de un programa de incentivos a grupos de investigación	Determinación de las partidas que se entregaran a los grupos de investigación. Aprobación por el Consejo Académico. Implementación de la Convocatoria Interna 2002
7612	Implantación del Registro Institucional de Investigación	Formato de registro de proyectos de investigación. Transferencia de información de los proyectos registrados antes de 2002 al nuevo formato de registro. Diseño de la base de datos del Registro. Mantenimiento de la base de datos del Registro
<b>EDUCACION CONTINUADA</b>		
7010	Aplicación de Nuevas Tecnologías Informáticas al sistema enseñanza / aprendizaje de Educación Continuada	Este proyecto orientado a la educación virtual se detuvo y se replanteara para el año 2003. Esto se plantea ya que ya que el desarrollo de cursos virtuales implica una cantidad de recursos humanos y tecnológicos con los que la universidad no contaba en su momento. El proyecto se planteara utilizando la plataforma Virtual U que se adquirió a finales del 2002 y estará orientado al uso de las TIC como soporte y complemento de la educación presencial
6851	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad	Se genera el primer borrados del manual de calidad. Se asigna a la asistente de Educación Continuada como representante de la calidad y líder del proyecto. Las actividades planeadas no se desarrollaron a plenitud pues se requiere de un tiempo mayor de dedicación que la

		asistente no tiene. Se planteara la posibilidad de un practicante para el 2003.
<b>REGISTRO ACADEMICO</b>		
7393	Cumplimiento del 100% del cronograma previsto para la implantación de People Soft	Se ha participado en todas las actividades programadas y cumplido con el cronograma establecido hasta la fecha. El proyecto es complejo y la implantación esta programada a uno o dos años, por tanto continua en los siguientes años. Dada la complejidad del proyecto, se considera necesario mayor dedicación de tiempo por parte de los líderes funcionales.
7395	Desarrollar un programa de promoción y divulgación de los programas de posgrado	El programa de apoyo a la promoción y divulgación de los posgrados, comenzó prácticamente en el segundo periodo de este año a partir de las orientaciones de la Vicerrectoría y es necesario enriquecerlo apoyados en la experiencia que se ha tenido. Se logro proponer un plan de contraprestaciones que es un atractivo para empresarios y egresados de la universidad. Se adquirió una base de datos de personas claves en empresas y fundaciones y se comenzó el programa de visitas a estas empresas y se participo en eventos que se consideraron idóneos para hacer la divulgación de los programas. Estas actividades tienen que continuar en el siguiente año. En cuanto a material promocional se logro el diseño y la impresión de un folleto general y el folleto individual de cada programa que permiten dar una buena imagen corporativa y unificar tanto en diseño como en contenido los folletos

<b>AÑO 2003</b>		
<b>COORDINACION INSTITUCIONAL DE INVESTIGACION</b>		
9773	Elaborar el plan estratégico, a tres años, con proyectos, actividades e indicadores, en función de los Planes Estratégicos de las diferentes unidades de la Universidad	Se elaboro el plan estratégico teniendo en cuenta todo lo mencionado en la orientación
9772	Verificar que todos los objetivos, proyectos, actividades e indicadores que están en el SIPGE sean claros y estén completos	Se verifico oportunamente la información que se tenia en el SIPGE con el fin de mantener actualizada la información