



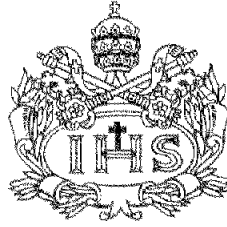
**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE LA VICERRECTORÍA 2001**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

SECCIONAL

CALI

ABRIL DE 2001



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
2001**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
SECCIONAL CALI**

ABRIL 2001

CONTENIDO

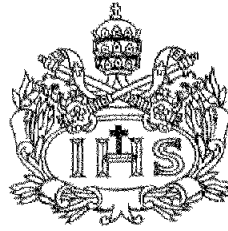
1. Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Decanatura del Medio Universitario**
 - 1.1 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Asesoría Psicológica y Pedagógica**
 - 1.2 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Formación Social**

2. Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Dirección Académica General**
 - 2.1 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Biblioteca**
 - 2.2 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Educación Continuada**
 - 2.3 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Registro Académico**

3. Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Área Administrativa y Financiera**

4. Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas**
 - 4.1 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Carrera de Administración de Empresas**
 - 4.2 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Carrera de Contaduría Pública**
 - 4.3 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Centro de Investigación en Economía y Competitividad Internacional**
 - 4.4 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Departamento de Economía**
 - 4.5 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Carrera de Economía**
 - 4.6 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Especialización en Administración en Salud**

- 4.7 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Especialización en Mercadeo**
 - 4.8 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Especialización en Gerencia Social**
- 5. Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales**
- 6. Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Facultad de Ingeniería**
- 7. Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Oficinas Adscritas a la Vicerrectoría**
 - 7.1 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Auditoria Interna**
 - 7.2 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Centro de Servicios Informáticos**
 - 7.3 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Dirección de Comunicaciones y Relaciones Corporativas**
 - 7.4 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Dirección de Relaciones Internacionales**
 - 7.5 Construcción de Indicadores de Gestión para las Orientaciones de Vicerrectoría 2001, **Secretaría General**

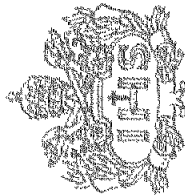


**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
2001**

**CARLOS VASQUEZ, S.J.
DECANO DEL MEDIO UNIVERSITARIO**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
SECCIONAL CALI
ABRIL 2001**

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD JAVERIANA
CALI



DECANATURA DEL MEDIO
UNIVERSITARIO

ABRIL 2001

VISION DE LA DECANATURA

Inspirados en la Espiritualidad Ignaciana, para el año 2005 estaremos constituidos como comunidad de compañeros apostólicos, laicos y jesuitas, comprometidos con la Formación integral de la Comunidad Educativa Javeriana.

Con una Decanatura del Medio Universitario distinguida por la excelencia en el servicio, habremos trabajado conjuntamente con las Facultades Construyendo así, efectivamente, Comunidad Universitaria, abriendo espacios de convivencia, participación y expresión de las diversas dimensiones que aportan a la formación de hombres y mujeres al servicio de una sociedad más justa y fraterna

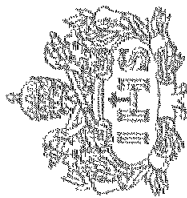
POLÍTICA DE LA VICERRECTORIA:

Apoyar la Creación de la Carrera de Artes

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Insertarse en la dinámica de diseño, planeación y puesta en marcha de la Carrera de Artes de la Universidad

<i>Actividades</i>	<i>Metas</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Logros</i>	<i>Indicadores de Logro</i>
Participación del equipo coordinador del Sector Cultural en el Comité de Creación de la Carrera	Cantidad: 90% de asistencia del equipo coordinador a las reuniones de Creación de la Carrera de Artes Tiempo: A diciembre 2001 Verificación: Actas de las Reuniones	Nombre del Indicador: Tasa de asistencia Unidad Operacional: (Número de sesiones donde participó el Sector cultural / número de reuniones planeadas) * 100	Cantidad: 50% de recomendaciones incluidas Tiempo: A diciembre 2001 Verificación: Actas de las reuniones de Creación de la Carrera de Artes y documento Curricular vigente a la fecha	Nombre del Indicador: Eficacia Unidad Operacional: Se consignaron las recomendaciones realizadas por el Sector Cultural, en el documento final
Participación del Decano del Medio Universitario con la propuesta de Formación Integral en las nuevas Carreras	Cantidad: 90% de asistencia del Decano Medio Universitario a las reuniones Tiempo: A diciembre 2001 Verificación: Actas de las Reuniones.	Nombre del Indicador: Tasa de asistencia Unidad Operacional: (Número de sesiones donde participó el Decano del Medio Universitario / número de reuniones planeadas) * 100	Cantidad: 50% de recomendaciones incluidas Tiempo: A diciembre 2001 Verificación: Actas de las reuniones de Creación de la Carrera de Artes, documento Curricular vigente a la fecha.	Nombre del Indicador: Eficacia Unidad Operacional: Se consignaron los componentes esenciales de la Formación Integral en el documento final.



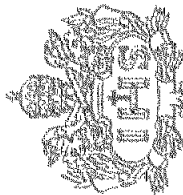
POLITICA DE LA VICERRECTORIA:

Evaluar los resultados formativos de las ofertas con impacto curricular de la Decanatura del Medio Universitario

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Fortalecer el Currículo de los diferentes programas, actividades y procesos desde la Concepción de Formación Integral

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Realización de evaluaciones a todos los programas y actividades de la Decanatura del Medio Universitario, entendiendo currículo en sentido amplio.	<p>Cantidad: 90% de programas y actividades evaluadas</p> <p>Tiempo: A junio 50% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Archivo de evaluaciones, informes de gestión</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de funcionamiento del sistema de evaluación</p> <p>Unidad Operacional: (# de evaluaciones realizadas / # de actividades programadas) *100</p>	<p>Cantidad: 60% de cumplimiento en el objetivo</p> <p>Tiempo: Diferencial según actividad o programa</p> <p>Verificación: Productos requeridos por cada actividad o programa (Evaluaciones, ensayos, aplicaciones, integraciones, pruebas de conocimientos, pruebas de actitudes o pruebas de habilidades), informes de cada actividad o programa</p>	<p>Nombre del Indicador: Formación Integral</p> <p>Unidad Operacional: El estudiante cumple con los objetivos de la actividad o programa</p>



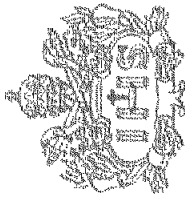
POLITICA DE LA VICERRECTORIA:

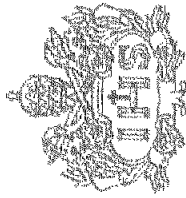
Consolidar la participación estudiantil. Evaluar el impacto y los logros alcanzados a partir de los lineamientos Generales de la Participación Estudiantil expedido en Mayo de 2000

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Fomentar la participación de los estudiantes en la planeación, gestión y evaluación de las diferentes ofertas de la Decanatura del Medio Universitario.

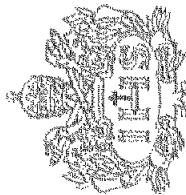
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Evaluar la participación de los estudiantes a partir de las estrategias para desarrollar y fortalecer la participación estudiantil en la Universidad	Cantidad: 60% de la comunidad educativa conoce el documento LGPE Tiempo: A junio 20% A Diciembre 60% Verificación: Encuesta a muestra	Nombre del Indicador: Grado de conocimiento del documento Unidad Operacional: (Número de estudiantes que reportan conocer el documento/ Total de estudiantes de la muestra escogida)*100	Cantidad: 2 estudiantes facultad en Consejos por lo menos una experiencia de intercambio Por lo menos una experiencia de actividad organizada por lo menos una experiencia de actividad conjunta Por lo menos una experiencia de actividad conjunta Tiempo: A Diciembre 2001 Verificación: Acta de Elección Informes Sectores	Nombre del Indicador: Grado de participación de los estudiantes Unidad Operacional: Delegados estudiantes elegidos en los consejos Se producen de experiencias de intercambio estudiantil en contextos nacionales e internacionales Se registran actividades organizadas y ejecutadas por estudiantes Se registran actividades organizadas y ejecutadas en conjunto con estudiantes





INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORÍA PARA LA DECANATURA DEL
MEDIO UNIVERSITARIO

<i>Actividades</i>	<i>Metas</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Logros</i>	<i>Indicadores de Logro</i>
<p>POLÍTICA DE LA VICERRECTORIA: <i>Apoyar a las Facultades en sus programas y proyectos con definida dimensión social. Evaluar el impacto y los logros alcanzados a partir de los Lineamientos Generales para la Proyección Social, expedido en Mayo 2000</i></p> <p>OBJETIVO DE LA DECANATURA: <i>Generar experiencias que permitan la sensibilización, toma de conciencia, diálogo y compromiso con la realidad</i></p>	<p>Cantidad: 60% de los directores de Carrera emplean en la toma de decisiones el documento LGPS</p> <p>Tiempo: A junio 20% A Diciembre 60%</p> <p>Verificación: Encuesta a muestra</p>	<p>Nombre del Indicador: Porcentaje de utilización del documento para la toma de decisiones</p> <p>Unidad Operacional: (Número de consultas al documento/ Total muestra de proyectos de proyección social según documento Nuestro Compromiso Social)*100</p>	<p>Cantidad: Por lo menos una acción de macroinflujo</p> <p>Por lo menos una reflexión relevante</p> <p>Por lo menos un proyecto de beneficio local</p> <p>Por lo menos un proyecto interinstitucional</p> <p>Tiempo: A diciembre 2001</p> <p>Verificación: Sistematización de experiencias del Sector Formación Social (Documento archivo)</p> <p>Documento Nuestro Compromiso Social Documentos producidos por las Facultades o Unidades</p>	<p>Nombre del Indicador: Proyección Social Unidad Operacional:</p> <p>Se realizan acciones de macroinflujo</p> <p>Se realizan reflexiones alrededor de temas sociales relevantes en el entorno</p> <p>Existen proyectos sociales de beneficio local</p> <p>Existen proyectos sociales interinstitucionales</p>



INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORÍA PARA LA DECANATURA DEL
MEDIO UNIVERSITARIO

PÁGINA 6

POLITICA DE LA VICERRECTORIA:

Hacer un seguimiento a la participación de los estudiantes de las nuevas carreras de Derecho y Economía en las actividades de los Sectores de la Decanatura como requisito de la promoción académica

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Generar un sistema de verificación de las propuestas formativas de la Decanatura del Medio Universitario conjuntamente con las Facultades.

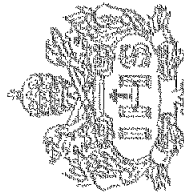
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Elaboración y aprobación del programa del Taller en Corporalidad y Expresión	<p>Cantidad: Aprobación de la propuesta por parte de los comités de currículo. Los dos directores de carrera con sus comités de currículo aprobado. Tiempo: A mayo 30 de 2001 aprobado. Verificación: Actas</p>	<p>Nombre del Indicador: Grado de eficacia Unidad Operacional: Programa aprobado / Programa presentado. Presentación de la propuesta a los comités de currículo de las Carreras de Derecho y Economía.</p>	<p>Cantidad: Implementación del Taller en Corporalidad y Expresión por parte de las Carreras de Derecho y Economía. Tiempo: A Julio 26 del 2001 Verificación: Inscripciones</p>	<p>Nombre del Indicador: Grado de aplicación Unidad Operacional: Capacidad del programa en "corporalidad y expresión" de satisfacer las expectativas de las carreras de derecho y economía.</p>
Realización de Actividades obligatorias ofrecidas por los diferentes Sectores de la DMU en beneficio de las Carreras de Derecho y Economía	<p>Cantidad: Haber ofrecido 3 Talleres o Actividades sistemáticas. Tiempo: A Noviembre del 2001 Verificación: Programa y evaluaciones de cada uno de los talleres o actividades.</p>	<p>Nombre del Indicador: Grado de cumplimiento Unidad Operacional: Número de Talleres realizados / número de Talleres ofrecidos.</p>	<p>Cantidad: Se responde al 70% de las necesidades identificadas por el director de carrera. Tiempo: A Diciembre del 2001 Verificación: Informes de evaluación</p>	<p>Nombre del Indicador: Eficacia Unidad Operacional: Se trabajaron los aspectos identificados como necesidades por parte de los directores de carrera</p>

**INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORÍA PARA LA DECANATURA DEL
MEDIO UNIVERSITARIO**

PÁGINA 7

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de logro
Actividades libres por los Sectores de la Decanatura del Medio Universitario.	Cantidad: 2% de los estudiantes de Derecho y Economía se inscriben de manera libre en los talleres del Medio. Tiempo: A junio 40% A diciembre 80% Verificación: Planillas e informes	Nombre del Indicador: Tasa de Iniciativa Unidad Operacional: (Número de estudiantes de Derecho y Economía inscritos en los talleres libres de los Sectores de la Decanatura del Medio/ Número total de estudiantes inscritos por carrera) * 100	Cantidad: 60% de satisfacción de los estudiantes de Derecho y Economía con los talleres. Tiempo: A diciembre del 2001 Verificación: Encuestas y evaluación	Nombre del Indicador: Grado de satisfacción de expectativas. Unidad Operacional: Haber respondido a las expectativas señaladas en el momento de inscripción.

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



DECANATURA DEL
MEDIO
UNIVERSITARIO

ABRIL 2001

**NUCLEO ESTRATEGICO:
EL MEDIO
UNIVERSITARIO
Y EL CURRÍCULO**

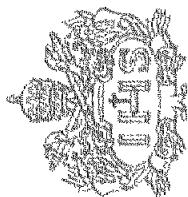
POLÍTICA DE LA VICERRECTORIA:

Generar una reflexión sobre las implicaciones en los Sectores y en las Unidades Académicas de la adopción de los nuevos estatutos de la Universidad: Decanaturas del Medio Universitario por Facultad y Vicerrectoría del Medio Universitario.

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Participar en el diseño e implantación del proyecto de articulación de la Decanatura del Medio Universitario en la incorporación con las Facultades.

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Realización de reuniones con los diferentes actores involucrados en el proceso de articulación de las DMU.	Cantidad: Elabora el Plan de transición. Tiempo: A junio del 2001 Verificación: Documento	Nombre del Indicador: Tasa de reuniones Unidad Operacional: (Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) * 100	Cantidad: Doce reuniones en los Sectores. Dos reuniones del Consejo del Medio Universitario. Dos reuniones con todas las personas de la DMU. Tiempo: A diciembre del 2001. Verificación: Actas	Nombre del Indicador: Eficacia Unidad Operacional: Reflexión sobre la mejor forma de integración de la Decanaturas del Medio a las Facultades.

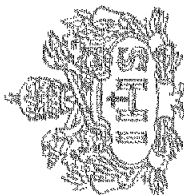


INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORÍA PARA LA DECANATURA DEL MEDIO UNIVERSITARIO

PÁGINA 9

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Elaboración de documentos y reglamentos de los Sectores del Medio Universitario para la adopción de los nuevos estatutos.	<p>Cantidad: De acuerdo con las necesidades.</p> <p>Tiempo: A agosto del 2001.</p> <p>Verificación: Documento</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de ajuste</p> <p>Unidad Operacional: Propuesta de funciones y procedimientos para los Decanos del Medio y para el Vicerrector del Medio aprobada por el Consejo de Decanos / Propuesta de funciones y procedimientos para los Decanos del Medio y para el Vicerrector del Medio presentada.</p>	<p>Cantidad: Una propuesta de funciones y procesos.</p> <p>Adecuación de los planes estratégicos de cada Sector en relación a los nuevos procesos y funciones de las Decanaturas del Medio.</p> <p>Tiempo: A agosto del 2001.</p> <p>Verificación: Documentos</p>	<p>Nombre del Indicador: Eficacia</p> <p>Unidad Operacional: Adaptaciones que realiza cada Sector a sus documentos marco.</p>
Revisión interna de experiencias de trabajo articulado DMU- Facultades.	<p>Cantidad: 90% de experiencias existentes a nivel interno.</p> <p>Tiempo: A septiembre del 2001.</p> <p>Verificación: Documento</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de pertinencia</p> <p>Unidad Operacional: Número de experiencias / evaluadas pertinentes / número de experiencias evaluadas.</p>	<p>Cantidad: 60% de integración de aciertos de la experiencia previa de los Sectores DMU con el trabajo articulado a las Facultades.</p> <p>Tiempo: A septiembre del 2001.</p> <p>Verificación: Documento</p>	<p>Nombre del Indicador: Integración acierto - desaciertos.</p> <p>Unidad Operacional: Integración de los aciertos pertinentes de las experiencias de los Sectores DMU a la presencia de Decanos del Medio en las Facultades.</p>

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI

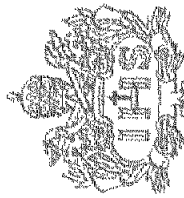


DECANATURA DEL
MEDIO
UNIVERSITARIO

ABRIL 2001

NUCLEO ESTRATEGICO
EL MEDIO
UNIVERSITARIO

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



DECANATURA DEL
MEDIO UNIVERSITARIO

ABRIL 2001

NÚCLEO ESTRATÉGICO
Y
EL MEDIO
UNIVERSITARIO

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORÍA PARA LA DECANATURA DEL
MEDIO UNIVERSITARIO

PÁGINA 10

<i>Actividades</i>	<i>Metas</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Logros</i>	<i>Indicadores de Logro</i>
Revisión de las experiencias de trabajo articulado Decanos del Medio- Decanos académicos Javeriana Bogotá.	<p>Cantidad: 70% de experiencias existentes evaluadas.</p> <p>Tiempo: A septiembre del 2001.</p> <p>Verificación: Documento</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de pertinencia Unidad Operacional:</p> <p>Número de experiencias pertinentes / número de experiencias evaluadas</p>	<p>Cantidad: 70% identificación aciertos y desaciertos en la forma de trabajo Decanos del Medio</p> <p>– Decanos Académicos incluidos en propuestas.</p> <p>Tiempo: A octubre del 2001.</p> <p>Verificación: Documentos de propuestas.</p>	<p>Nombre del Indicador: Integración aciertos y desaciertos Unidad Operacional:</p> <p>Integración de los aciertos pertinentes de las distintas experiencias del trabajo en conjunto Decanos del Medio</p> <p>–Decanos Académicos en función de los aciertos y desaciertos.</p>

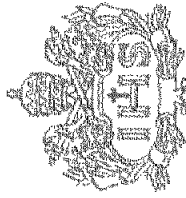
POLÍTICA DE LA VICERRECTORIA:

Avanzar en la consolidación del sistema de información de la Decanatura del Medio Universitario: Análisis y cualificación de la información, integración con los sistemas de información de la Universidad.

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Crear y consolidar un sistema de información que permita el análisis y la integración de la información de la Decanatura del Medio Universitario

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Elaboración, sistematización, actualización, capacitación, aplicación e integración de bases de datos, documentos administrativos y pedagógicos.	<p>Cantidad: Primera fase: Tener el 40% de implementación del programa de Oracle en 4 Sectores de la DMU. Segunda fase: haber implementado el 70% del programa de Oracle en 4 Sectores de la DMU.</p> <p>Tiempo: A junio del 2001 A Diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Instalación física e informes</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de funcionamiento de las bases de datos. Unidad Operacional: Número de reportes que integren la información sistematizada / número de reportes que se elaboran en los 4 Sectores (Cultural, Deportivo, Salud, AP y P) de la DMU</p>	<p>Cantidad: 70% de satisfacción de los usuarios sistema de información Tiempo: A diciembre del 2001 Verificación: Informes</p>	<p>Nombre del Indicador: Eficacia Unidad Operacional: Elaboración de informes incluyendo datos confiables y cruces de participación de los asistentes en las diferentes actividades de los 4 Sectores de la DMU.</p>



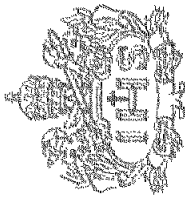
POLÍTICA DE LA VICERRECTORIA:

Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Desarrollar en la Decanatura del Medio Universitario una cultura de la planificación en función de la elaboración y ejecución del presupuesto

<i>Actividades</i>	<i>Metas</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Logros</i>	<i>Indicadores de Logro</i>
Planeación conjunta del presupuesto, por parte de los equipos coordinadores de los Sectores. Ejecución y control de gastos por parte de la dirección de cada Sector.	<p>Cantidad: 85% de ejecución del presupuesto de acuerdo a lo planeado.</p> <p>Tiempo: A Junio haber ejecutado el 40% .A Diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Informe de ejecución presupuestal</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de ejecución</p> <p>Unidad Operacional: (Valor ejecutado / valor planeado.) *100</p>	<p>Cantidad: 90% de satisfacción del Decano del Medio con el proceso seguido por el equipo coordinador de cada Sector</p> <p>Tiempo: A junio</p> <p>Verificación: Informe de gestión de cada Sector y retroalimentación por parte del Decano del Medio.</p>	<p>Nombre del Indicador: Trabajo en equipo</p> <p>Unidad Operacional: Aceptación del proceso por parte de cada uno de los miembros de los equipos de trabajo de cada Sector.</p>
Retroalimentación permanente al equipo de trabajo de los gastos efectuados.	<p>Cantidad: 70 % de retroalimentación al equipo coordinador de cada Sector sobre los gastos.</p> <p>Tiempo: A junio 30% A diciembre el 70%</p> <p>Verificación: Informes</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de revisión conjunta</p> <p>Unidad Operacional: (Número de Revisiones conjuntas de los gastos planeados/ número de revisiones por parte del Director del Sector de los gastos planeados.</p>	<p>Cantidad: 80% de satisfacción con la ejecución planeada.</p> <p>Tiempo: A diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Informes</p>	<p>Nombre del Indicador: Eficacia</p> <p>Unidad Operacional: Integración de la planeación en la Gestión del día a día.</p>



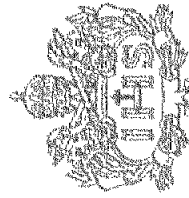
POLÍTICA DE LA VICERRECTORIA:

Avanzar en una mayor optimización de los procesos de gestión en la Decanatura del Medio Universitario; Periodicidad de reuniones, traslados presupuestales, movilidad de funcionarios, anticipación en los requerimientos a otras dependencias

OBJETIVO DE LA DECANATURA:

Optimizar la aplicación de la plataforma de gestión del direccionamiento estratégico.

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Capacitación	<p>Cantidad: 6 planes de capacitación y desarrollo del talento humano, uno por cada Sector de la DMU</p> <p>Tiempo: A Diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Documento</p>	<p>Nombre del Indicador: Grado de conocimiento de las necesidades de la Decanatura del Medio Universitario frente a los cambios.</p> <p>Unidad Operacional: Número de propuestas de capacitación ajustadas a las necesidades de la DMU / número de propuestas presentadas en los planes de capacitación.</p>	<p>Cantidad: 50 % de los planes ajustados a las necesidades y viables.</p> <p>Tiempo: A diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Documentos</p>	<p>Nombre del Indicador: Viabilidad y Coherencia</p> <p>Unidad Operacional: Se elaboraron planes de capacitación y desarrollo del talento humano, teniendo en cuenta la nueva perspectiva de la DMU, las demandas que se afrontan y la viabilidad económica.</p>
Planeación, aplicación y evaluación y seguimiento.	<p>Cantidad: 95 % de actividades siguen el proceso planeación, aplicación y evaluación.</p> <p>Tiempo: A junio 50% A diciembre 90%</p> <p>Verificación: Proyectos e informes</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de Gestión Operacional: (Número de actividades realizadas/ Número de actividades planeadas-evaluadas.) *100</p>	<p>Cantidad: 70% de actividades siguen el proceso planeación.</p> <p>Tiempo: Diferencial según actividad.</p> <p>Verificación: Informes de evaluación.</p>	<p>Nombre del Indicador: Planeación</p> <p>Unidad Operacional: Los equipos de trabajo de los Sectores cumplen con los principios de la planificación.</p>

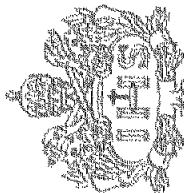


INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORÍA PARA LA DECANATURA DEL
MEDIO UNIVERSITARIO

PÁGINA 14

<i>Actividades</i>	<i>Metas</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Logros</i>	<i>Indicadores de Logro</i>
Procesos administrativos	<p>Cantidad: 90% de disminución de los errores en tramites administrativos</p> <p>Tiempo: A junio el 40 % A diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Formato de registro de devoluciones o quejas.</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de disminución Unidad Operacional: (Número de requisiciones devueltas / número de requisiciones realizadas.) * 100</p>	<p>Cantidad: 90% de satisfacción de las otras dependencias frente a los tramites administrativos que realizan los Sectores de la DMU</p> <p>Tiempo: A junio el 40% A diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Sondeo telefónico, formato de registro)</p>	<p>Nombre del Indicador: Eficacia Unidad Operacional:</p> <p>Se registran procedimientos administrativos realizados según los manuales de procedimientos existentes.</p>
Actualización de los Manuales de Funciones y Procedimientos	<p>Cantidad: 90% actualización de manuales existentes por cada Sector.</p> <p>Tiempo: A diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Manuales actualizados</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de Actualización Unidad Operacional: (Número de Manuales actualizados/ Número de Manuales realizados.) * 100</p>	<p>Cantidad: 50% recomendaciones incluidas.</p> <p>Tiempo: A diciembre del 2001</p> <p>Verificación: Manuales actualizados.</p>	<p>Nombre del Indicador: Eficacia Unidad Operacional:</p> <p>Se consignaron recomendaciones identificadas en los procedimientos.</p>

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



DECANATURA DEL
MEDIO UNIVERSITARIO

ABRIL 2001

PLATAFORMA DE GESTION



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
ASESORIA PSICOLOGICA Y PEDAGOGICA
2001**

**MARIA LUISA GARCIA
DIRECTORA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
DECANATURA DEL MEDIO UNIVERSITARIO
ABRIL 2001**



Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico Abril del 2001

MACRO OBJETIVO	POLITICA	LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS
1. Fortalecer el Sector de Asesoría Psicológica y Pedagógica en su gestión administrativa, los procesos y procedimientos de los servicios que ofrece.	Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos.	1.1.Fortalecimiento de la gestión administrativa de Asesoría Psicológica y Pedagógica.	1.1.1.Consolidación del trabajo en equipo de los profesionales del Sector. 1.2.1.Realización y seguimiento del presupuesto	1.1.1.1. El 100% de los profesionales de APP perciben el trabajo en equipo como coordinado y sinérgico en un 80%. 1.1.1.2. Al finalizar el semestre se ha cumplido al menos con el 80% de lo previsto en la planeación. 1.2.1.1. El Sector cuenta con un presupuesto suficiente para la realización de las actividades programadas y ajustado a la aprobación anual. 1.2.1.2. Al finalizar el año se ha ejecutado en al menos un 90% el presupuesto proyectado para ese periodo. 1.2.1.3. El 100% de la toma de decisiones sobre contratación de proveedores externos se realiza sobre una base mínima de tres cotizaciones. 1.2.1.4. En el 60% de las actividades del Sector se privilegia el uso de los recursos propios de la Universidad (espacios físicos y cafeterías) a los externos. 1.2.3.1. El 100% de los miembros de APP perciben el espacio físico de APP como favorable para el desarrollo de las actividades que se realizan.	1.1.1.1. El 100% del personal nuevo vinculado a APP, profesionales y practicantes, cuentan con el conocimiento básico sobre el Sector y los servicios en la segunda semana antes del inicio de sus labores. 1.1.1.2. El 80% de los miembros de APP obtienen una óptima calificación en su evaluación anual de desempeño 1.2.1.1. Revisión mensual de la ejecución presupuestal. 1.2.1.2. Se registra una disminución del 50% en los traslados presupuestales en el año respecto al año anterior.	A Dic./2001 el 100% de personas vinculadas han realizado inducción al Sector de APP. A Dic./2001 el 100% de los miembros de APP son evaluados y el 80% obtienen un resultado óptimo. A Dic./2001 se han realizado 8 revisiones presupuestales. A Dic./2001 se han realizado un máximo de 20 traslados presupuestales. A Dic. /2001 se ha construido un instrumento para la coordinación de espacios A Junio /2001 seis profesionales han sido designados responsables. A Junio /2001 el 100% de profesionales tienen un espacio asignado. A Dic. /2001 se ha logrado un acuerdo para designar un espacio para talleres.
	Avanzar en una mayor optimización de los procesos de gestión en la Decanatura del Medio Universitario: periodicidad de reuniones, traslados presupuestales, movilidad de funcionarios, anticipación en los requerimientos a otras dependencias.					
			1.2.3.Adecuación del espacio físico de APP		1.2.3.1. Existe un mecanismo de coordinación del uso de los espacios físicos para las consultas. 1.2.3.2. Seis profesionales del Sector operan como responsables del cuidado y adecuación de los diferentes espacios físicos de APP. 1.2.3.3. El 100% de los miembros de APP cuenta con un espacio físico asignado para la realización de sus labores. 1.2.3.4. Se ha logrado un acuerdo para destinar un espacio en la Universidad para la realización de los talleres de APP.	



Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direcciónamiento Estratégico Abril del 2001

<p>Avanzar en la consolidación del sistema de información de la Decanatura del Medio Universitario: Análisis y cualificación de la información; integración con los sistemas de información de la Universidad.</p>	<p>1.2. Consolidación de los procesos y procedimientos de los servicios prestados por el Sector de Asesoría Psicológica y Pedagógica</p>	<p>1.2.4. Construcción, renovación y actualización de los manuales de funciones y procedimientos.</p> <p>1.2.5. Actualización de políticas de Consulta</p> <p>1.2.6. Afinamiento procesos en torno a calidad Integral</p> <p>1.2.7. Actualización motivos de consulta</p> <p>1.2.8. Actualización permanente del CREP</p> <p>1.2.9. Arreglo y funcionamiento del sistema de información SIAPP</p>	<p>1.2.5.1. Al finalizar el año existe un documento actualizado de políticas de consulta.</p> <p>1.2.6.1. Al finalizar el año se han incluidos los cambios y avances del trabajo del año respecto al Direcciónamiento estratégico.</p> <p>1.2.7.1. Al finalizar el año existe un documento actualizado de políticas de consulta.</p> <p>1.2.7.1 Al finalizar el año se ha actualizado en un 100% los motivos de consulta</p> <p>1.2.8.1 Al finalizar el año el 80% de los profesionales ha utilizado al menos una vez el CREP como insumo para el desarrollo de actividades del Sector.</p> <p>1.2.9.1. Al finalizar el año el SIAPP cuenta con la aplicación para la Elaboración de estadísticas y reportes elaborada en un 95%</p> <p>1.2.9.2. Se ha logrado la integración en un 60% entre el sistema de información del Sector y los demás sistemas de información de la Universidad.</p>	<p>1.2.4.1. El 80% de los manuales de procedimientos de programas, proyectos y servicios del Sector están actualizados anualmente.</p> <p>1.2.4.2 El 100% de los manuales de funciones están actualizados anualmente.</p> <p>1.2.5.1. Los directivos de la facultad conocen las políticas de Consulta de APP.</p> <p>1.2.5.2. El 5% del tiempo de carga laboral de los miembros de APP está asignado para el estudio de nuevas formas de intervención psicoterapéutica.</p> <p>1.2.6.1. Se han realizado al menos 10 reuniones por semestre orientadas al desarrollo de los procesos y procedimientos del Sector.</p> <p>1.2.7.1. Se han hecho al menos tres revisiones del documento por los miembros de APP.</p> <p>1.2.8.1 Trimestralmente se realiza una actualización del CREP</p> <p>1.2.9.1. Se definió un plan de trabajo con el CSI para el funcionamiento adecuado del SIAPP</p>	<p>El 80% de los manuales de procedimientos y proyectos está actualizado a Dic./2001.</p> <p>A Dic./2001 están actualizados el 100% de los manuales de funciones</p> <p>A Dic./2001 se han realizado 9 entrevistas con directivos de Facultad</p> <p>A Dic./2001 el 5% del tiempo de carga laboral de los miembros de APP está asignado para el estudio de nuevas formas de intervención psicoterapéutica</p> <p>Se han realizado 20 reuniones de seguimiento a Dic./2001.</p> <p>A Octubre/2001 los miembros de APP han realizado tres revisiones de las versiones preliminares como insumo para la versión final.</p> <p>A Diciembre/2001 se han realizado al menos tres actualizaciones del CREP</p> <p>A Junio/2001 se ha elaborado concientemente un plan de actualización del SIAPP</p>
--	--	---	---	--	---



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001**

		<p>1.3 Generación de procesos de evaluación de las acciones del Sector de Asesoría Psicológica y Pedagógica.</p>	<p>1.3.1 Elaboración del Diagnóstico de calidad integral.</p> <p>1.3.2. Evaluación de cada actividad realizada por el Sector.</p>	<p>1.3.1.1 Antes de finalizar el año se ha presentado un documento sobre los resultados de la encuesta de calidad integral a todo el equipo de APP.</p> <p>1.3.2.1 Existe un instrumento de evaluación por cada actividad realizada para medir los logros de esta.</p> <p>1.3.2.2. Existe un informe de los resultados obtenidos en las evaluaciones por cada actividad realizada.</p> <p>1.3.2.3 A partir de las evaluaciones parciales de las actividades de APP se cuenta con un análisis de las demandas de la Comunidad Educativa respecto al bienestar psicológico.</p>	<p>1.3.1.1. El 100% de la información se ha procesado en el Computador usando el paquete estadístico SPSS.</p> <p>1.3.2.1 El 100% de los procesos de evaluación se realizan con base en criterios acordados por el equipo de APP.</p> <p>1.3.2.2 El 80% de los servicios que presta el Sector han sido cualificados a partir de los resultados de los procesos de evaluación.</p>	<p>A Agosto./2001 se ha procesado el 100% de la información de la encuesta de calidad integral.</p> <p>A Dic./2001 se ha evaluado el 80% de las actividades realizadas.</p> <p>A Dic./2001 se han realizado cambios cualitativos en el 80% de los servicios del Sector.</p>
--	--	--	---	---	---	---



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direcciónamiento Estratégico
Abril del 2001**

MACRO OBJETIVO	POLÍTICA	LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS
<p>2. Elaborar e implementar proyectos orientados al bienestar psicológico de la Comunidad Educativa Javeriana.</p>	<p>Consolidar la participación estudiantil. Evaluar el impacto y los logros alcanzados a partir de los lineamientos generales para la participación estudiantil, expedido en mayo de 2000</p> <p>Hacer un seguimiento a la participación de los estudiantes de las nuevas carreras de Derecho y Economía en las actividades de los Sectores de la Decanatura como requisito de promoción académica.</p>	<p>2.1 Fortalecimiento de las acciones de promoción, prevención y recuperación de la salud psicológica (socio afectiva, cognoscitiva, emocional y comportamental) redunden en el bienestar psicosocial de la Comunidad Educativa Javeriana.</p>	<p><u>Equipamiento Personal</u></p> <p>2.1.1. Realización de talleres y Convivencias con colaboradores y estudiantes</p> <p>2.1.2. Realización de intervenciones grupales en crisis</p>	<p>2.1.1.1. Existe un nivel de satisfacción del 60% de los participantes sobre los talleres, programas y proyectos implementados</p> <p>2.1.2.1. El 60% de los beneficiarios de cada grupo que recibió intervención en crisis reportan la disminución de síntomas de su ansiedad o angustia.</p>	<p>2.1.1.1. Se ha incrementado en un 10% la participación de los miembros de la Comunidad Educativa en los talleres y convivencias del Sector en relación con la participación del semestre anterior</p> <p>2.1.2.1. El Sector cuenta con un cronograma de trabajo concertado para la implementación de los proyectos orientados a la Formación Integral.</p> <p>2.1.2.2. Se han ofertado talleres con base en las demandas específicas que se hagan de las unidades académicas.</p> <p>2.1.3.1. En el 100% de los casos se ha realizado la intervención en crisis en los 10 días posteriores a la demanda.</p> <p>2.1.3.1. Los miembros de APP han aprobado la propuesta luego de un máximo de dos revisiones a las versiones preliminares del documento.</p> <p>2.1.4.1. El equipo de APP ha hecho un análisis de la efectividad de la propuesta actual de equipamiento a partir de los resultados del último semestre</p> <p>2.1.5.1. Al finalizar el semestre se ha completado el registro del 95% de los casos en el SIAPP</p> <p>2.1.5.2. Al finalizar el semestre se han realizado el 70% de las consultas programadas</p>	<p>Al finalizar el primer mes de cada semestre del 2001 hay un cronograma de trabajo por cada proyecto</p> <p>A Diciembre/2001 el 100% de las solicitudes de intervención grupal en crisis han sido atendidos en un término máximo de 10 días a partir de la fecha de la demanda</p> <p>Durante cada semestre del 2001 se ha dado una respuesta al 90% de las demandas específicas de intervención.</p> <p>A Agosto/2001 se han realizado dos revisiones de la propuesta por todo el equipo de APP</p> <p>A Agosto/2001 el equipo de APP ha analizado la efectividad de la propuesta actual.</p> <p>15 días antes de finalizar cada semestre laboral del 2001 se ha registrado el 95% de la información de los casos en el SIAPP</p> <p>Al finalizar cada semestre del 2001 se han realizado el 70% de las consultas programadas.</p> <p>A Diciembre/2001 se han hecho dos actualizaciones mensuales de la página Web.</p>



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direcciónamiento Estratégico
Abril del 2001**

<p>2.2. Coordinar en conjunto con los demás Sectores de la DMU el diseño, ejecución y evaluación de macro proyectos orientados a la Formación Integral.</p>	<p>Universidad Saludable</p> <p>2.2.1 Desarrollo de una propuesta educativa que integre el uso de medio informáticos para la promoción de la salud.</p> <p>2.2.2 Formación Mediadores Sociales.</p> <p>2.2.3. Realización del programa de prevención del consumo de SPA.</p> <p>2.2.4. Realización de talleres y conversatorios del proyecto Universidad Saludable</p> <p>2.2.5. Lanzamiento de Universidad Saludable</p> <p>2.2.6. Investigación sobre "Estilos de Vida Saludable"</p>	<p>2.2.1.1. Está en funcionamiento una página Web que promueve la salud integral</p> <p>2.2.2.1. El 80% de los participantes reportan al menos tres aprendizajes relacionados con la función de mediador social.</p> <p>2.2.3.1. Se han realizado al menos 2 actividades del programa.</p> <p>2.2.4.1. Se han realizado al menos tres talleres vinculados con el proyecto</p> <p>2.2.5.1. Se ha realizado un evento masivo de difusión del proyecto para Comunidad Educativa Javeriana</p> <p>2.2.6.1 Al finalizar el año se ha diseñado el programa de estilos de vida saludable</p>	<p>2.1.1. Se ha hecho una actualización parcial quincenal a la página Web</p> <p>2.2.2.1. Se han realizado el 80% de las reuniones programadas.</p> <p>2.2.2.2. Al finalizar el semestre se mantienen en el grupo al menos el 60% de los miembros inicialmente inscritos.</p> <p>2.2.2.3. En el semestre se ha hecho al menos una convocatoria a los estudiantes</p> <p>2.2.3.1. Se ha aprobado el diseño del programa por el comité de Universidad Saludable.</p> <p>2.2.4.1. Se ha socializado y retroalimentado el diseño de los talleres y conversatorios en reuniones del equipo de APP.</p> <p>2.2.5.1. El 40% de la Comunidad Educativa Javeriana tendrá conocimiento del proyecto</p> <p>2.2.6.1. Se han desarrollado las dos primeras fases de la investigación</p>	<p>A Diciembre/2001 se han ejecutado el 80% de las reuniones programadas.</p> <p>A Diciembre/2001 se mantienen en el grupo el 60% de los inscritos en cada semestre.</p> <p>A Diciembre/2001 se han hecho al menos 2 convocatorias.</p> <p>A Noviembre/2001 se ha aprobado el diseño del programa por el comité.</p> <p>A Diciembre/2001 todos los talleres y conversatorios planeados han sido socializados y retroalimentados por el equipo de APP.</p> <p>A Diciembre/2001 el 40% de la Comunidad Educativa conoce el programa</p> <p>A Diciembre/2001 se han desarrollado las dos primeras fases de la investigación</p> <p>A Septiembre/2001 se ha aprobado el presupuesto de investigación por parte de la DMU.</p>
---	--	---	--	---



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001**

		<p>2.2.7. Ejecución del Programa de prevención de violencia</p> <p><u>Gestión Estudiantil</u></p> <p>2.2.8. Realización del Seminario Taller Formación en Liderazgo.</p> <p>2.2.9 Programa de gestión estudiantil.</p> <p><u>Inducciones - Jornada de Recibimiento</u></p> <p>2.2.10. Realización de Jornada.</p> <p>2.2.11. Formación del grupo de inductores.</p> <p><u>Inducciones - Jornada de Identidad</u></p> <p>2.2.12. Realización de la Jornada.</p>	<p>2.2.7.1. Se han implementado al menos dos acciones del programa con una participación de 20 personas en cada una.</p> <p>2.2.8.1. Se han realizado satisfactoriamente un Taller Formación en liderazgo por semestre</p> <p>2.2.9.1. Existe un documento aprobado por la DMU</p> <p>2.2.10.1. Se realiza semestralmente una jornada de recibimiento para cada Facultad.</p> <p>2.2.11.1. El 80% de los participantes reportan al menos tres aprendizajes relacionados con la función de inductor.</p> <p>2.2.12.1. Se realiza semestralmente una Jornada de Identidad para cada Facultad.</p>	<p>2.2.6.2. Se ha aprobado el presupuesto de investigación por parte del DMU.</p> <p>2.2.7.1. El diseño de la actividad sobre prácticas educativas violentas ha sido aprobado por el comité coordinador del proyecto Universidad Saludable.</p> <p>2.2.7.2. El diseño de la actividad sobre violencia cotidiana e institucional ha sido aprobado el comité del proyecto Universidad Saludable.</p> <p>2.2.8.1. En la implementación del Seminario Taller participa al menos un profesional de APP, tanto en la planeación como en la ejecución.</p> <p>2.2.9.1. En la elaboración del documento final participa un profesional de APP</p> <p>2.2.10.1. Los miembros de APP conocen las responsabilidades que deben asumir en la Jornada.</p> <p>2.2.10.2. Entrega de informes a cada facultad en el plazo máximo de un mes.</p> <p>2.2.11.1. Se han realizado el 80% de las reuniones programadas en el semestre.</p> <p>2.2.12.1. En el Comité interSectorial que coordina la Jornada, participa al menos un profesional de APP, tanto en la planeación como en la ejecución.</p> <p>2.2.12.2. Entrega de informes a cada facultad en el plazo máximo de un mes.</p>	<p>A Agosto/2001 se ha aprobado el diseño de la actividad</p> <p>A Agosto/2001 se ha aprobado el diseño de la actividad</p> <p>A Diciembre/2001 ha participado un profesional en la implementación de los talleres realizados</p> <p>A Diciembre/2001 ha participado un profesional en la elaboración del documento final.</p> <p>Durante el 2001 los profesionales de APP conocieron sus responsabilidades en la jornada con dos semanas de anticipación</p> <p>Al finalizar cada semestre del 2001 se han entregado los informes a cada facultad en el plazo máximo de un mes.</p> <p>Al finalizar cada semestre del 2001 se han realizado el 80% de las reuniones programadas</p> <p>A Diciembre/2001 ha participado un profesional en la planeación y en la ejecución</p> <p>Al finalizar cada semestre del 2001 se han entregado los informes a cada facultad en el plazo máximo de un mes.</p>
--	--	--	---	---	--



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001**

MACRO OBJETIVO	POLITICA	LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS
3. Elaborar e implementar proyectos orientados a procesos educativos de la Comunidad Educativa Javerriana.		3.1 Contribuir al mejoramiento de los procesos educativos desde los aportes de la psicología educativa en la CEJ.	<p>Asesoría Pedagógica</p> <p>3.1.1. Realización de Consulta pedagógica individual y grupal.</p> <p>3.1.2. Propuesta Universidad Inteligente.</p> <p>3.1.3. Realización de Talleres pedagógicos</p>	<p>3.1.1.1. El porcentaje de deserción es menor del 40%.</p> <p>3.1.2.1. Al finalizar el año se tiene el diseño de la propuesta.</p> <p>3.1.3.1. Se han actualizado el 80% de los talleres.</p>	<p>3.1.1.1. Se ha completado el registro del 95% de los casos en el SIAPP.</p> <p>3.1.1.2. Se han realizado el 70% de las consultas programadas en el semestre.</p> <p>3.1.2.1. El comité pedagógico ha aprobado la propuesta.</p> <p>3.1.3.1. Se ha incrementado en un 10% la participación de los miembros de la Comunidad Educativa en los talleres y convivencias del Sector en relación con la asistencia del semestre anterior.</p>	<p>Al finalizar cada semestre se ha registrado el 95% de los casos en el SIAPP.</p> <p>Al finalizar cada semestre se ha cumplido el 70% de las consultas programadas.</p> <p>A Diciembre/2001 el comité pedagógico ha aprobado la propuesta.</p> <p>A Diciembre/2001 se ha incrementado en un 10% la participación de los miembros de la Comunidad Educativa en los talleres y convivencias del Sector en relación con la asistencia del año 2000.</p>
			3.1.4. Propuesta de grupos de asesoría psicoeducativa.	3.1.4.1- Se ha construido una propuesta de grupos de asesoría psicoeducativa.	3.1.3.2. Existe un nivel de satisfacción del 40% los participantes de los talleres, programas y proyectos implementados.	A Diciembre/2001 existe un nivel de satisfacción del 40% los participantes de los talleres, programas y proyectos implementados.
			3.1.5. Documento sobre competencias.	3.1.5.1. Se ha construido un documento sobre competencias para el aprendizaje	3.1.4.1. El comité pedagógico ha aprobado la propuesta.	A Diciembre/2001 el comité pedagógico ha aprobado la propuesta.
				3.1.5.1. Se ha elaborado un documento teórico sobre competencias para el aprendizaje		A Diciembre/2001 se ha realizado un documento sobre competencias.



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001**

	<p>3.1.6. Proyecto orientación vocacional.</p>	<p>3.1.6.1. Al finalizar el año se ha aprobado una versión final para el proyecto</p>	<p>3.1.5.2. Se cuenta con instrumentos para la evaluación de competencias.</p> <p>3.1.6.1. Se ha actualizado la propuesta.</p>	<p>A Diciembre/2001 se cuenta con al menos dos instrumentos.</p> <p>A agosto/2001 se ha actualizado la propuesta.</p>
	<p>3.1.7. Grupo de estudio de ciencias básicas</p>	<p>3.1.7.1. Se ha realizado un documento semestral que recoge los resultados de la experiencia.</p>	<p>3.1.6.2. Se ha desarrollado un pilotaje de la propuesta actualizada</p> <p>3.1.7.1. Participación al menos dos profesionales APP</p>	<p>A Diciembre/2001 se ha realizado el pilotaje de la propuesta.</p> <p>A Diciembre/2001 han participado al menos dos profesionales APP en la elaboración de dos documentos.</p>
	<p>Equipamiento Laboral</p>		<p>3.1.7.2. Los profesionales de APP ha participado al menos en el 80% de las reuniones programadas.</p>	<p>En cada semestre del 2001 los profesionales de APP han participado al menos en el 80% de las reuniones programadas.</p>
	<p>3.1.8. Realización del mes de Equipamiento laboral.</p>	<p>3.7.1.1. Se ha actualizado la propuesta de equipamiento laboral.</p>	<p>3.7.1.1. Se ha realizado una jornada semestralmente con todas las facultades</p>	<p>A Noviembre /2001 se han realizado dos jornadas de equipamiento laboral.</p>
	<p>3.1.8. Generación y fortalecimiento de vínculos interinstitucionales</p>	<p>3.1.8.1. Se ha implementado al menos una acción con otra institución a partir del plan de trabajo concertado.</p>	<p>3.7.1.2. En la jornada participa al menos el 80% de los estudiantes inscritos en práctica.</p> <p>3.1.8.1. Se ha concertado un plan de trabajo concertado con los directivos de las otras instituciones</p>	<p>En cada jornada semestral del 2001 participa al menos el 80% de los estudiantes inscritos en práctica.</p> <p>En ada semestre del 2001 se ha concertado un plan de trabajo concertado con los directivos de las otras instituciones</p>



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001**

MACRO OBJETIVO	POLITICA	LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS
<p>4. Favorecer el desarrollo de la producción académica a través de la cualificación profesional, investigación y producción escrita del Sector.</p>		<p>4.1. Cualificación profesional del equipo de Asesoría Psicológica y Pedagógica.</p>	<p>4.1.1. Participación en congresos, seminarios, encuentros y talleres de actualización profesional.</p>	<p>4.1.1.1. Existe una política de APP para la cualificación profesional.</p> <p>4.1.1.2. Existe un plan de cualificación profesional y humana anual para cada miembro de equipo de acuerdo a las necesidades detectadas en la evaluación semestral.</p> <p>4.1.1.3. A partir de las actividades de cualificación del Sector se ha realizado una producción de pensamiento superior en un 50% a la realizada el año anterior a la implementación del plan.</p> <p>4.1.2. Tanto los practicantes como los psicólogos no graduados reportan cinco aprendizajes a partir de las sesiones de supervisión.</p>	<p>4.1.1.1. Las políticas para la cualificación profesional de APP ha promovido la participación de los miembros del Sector en al menos dos capacitaciones.</p> <p>4.1.1.2. El 85% de los miembros de APP reportan que los conocimientos recibidos en la capacitación fueron altamente significativos para mejorar su desempeño laboral.</p>	<p>A Diciembre/2001 cada profesional de APP ha participado en al menos dos eventos de capacitación promovido por el Sector.</p> <p>A Diciembre/2001 el 85% de los miembros de APP reportan que los conocimientos recibidos en la capacitación fueron altamente significativos para mejorar su desempeño laboral.</p> <p>Agosto/2001 existe un sistema de seguimiento al trabajo desarrollado por los estudiantes en práctica.</p> <p>A Diciembre/2001 todos los miembros de APP han presentado al menos un caso en las jornadas de estudio.</p>
			<p>4.1.2. Supervisión a practicantes y psicólogos no graduados</p>	<p>4.1.3.1. Los miembros del equipo de APP consideran haber recibido aportes en dos aspectos relacionados sea con la intervención o la conceptualización de la asesoría psicológica y pedagógica a partir de las sesiones de presentación de casos.</p>	<p>4.1.3.1. Todos los miembros de APP han presentado al menos un caso.</p>	<p>A Diciembre/2001 se han realizado al menos 3 actividades de capacitación por miembros de APP para el Sector</p>
			<p>4.1.4. Realización de actividades internas de capacitación</p>	<p>4.1.4.1. Los miembros de APP reportan tres aprendizajes sobre los aspectos dados en la capacitación.</p>	<p>4.1.4.1. Se han realizado al menos 3 actividades de capacitación por miembros de APP para el Sector</p>	
		<p>4.2. Fomento de la producción de pensamiento por parte del equipo del Sector de Asesoría Psicológica y Pedagógica.</p>	<p>4.2.1. Desarrollar acciones por parte de la dirección de APP para promover la producción de pensamiento del Sector.</p>	<p>4.2.1.1. El equipo de APP ha incrementado la producción de pensamiento en un 50% respecto al año anterior.</p>	<p>4.2.1.1. Los profesionales de APP tienen asignado el 5% de horas de su carga laboral para la producción de pensamiento.</p> <p>4.2.1.1. Existe un presupuesto asignado para la publicación de la producción de pensamiento del Sector.</p>	<p>A Diciembre/2001 los profesionales de APP tienen asignado el 5% de horas de su carga laboral para la producción de pensamiento</p>



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001**

<p>4.2.1. Realización del Documento sobre la diferencia entre asesoría psicológica y asesoría espiritual.</p> <p>4.2.2. Realización del Documento sobre la vida.</p> <p>4.2.3. Realización del Documento sobre confidencialidad.</p> <p>4.2.4. Realización del Diagnóstico de factores de riesgo para el consumo excesivo de alcohol.</p> <p>4.2.5. Elaboración del Estado del Arte de Tesis de Psicología que tienen que ver con salud.</p> <p>4.2.6. Elaboración de documento de apoyo a estudiantes de equipamiento laboral.</p> <p>4.2.7. Presentación de ponencias en eventos académicos</p>	<p>4.2.1.1 Se ha aprobado el documento por parte de Decano del Medio Universitario</p> <p>4.2.1.2. Se ha divulgado a los Sectores de la DMU y Unidades académicas interesadas</p> <p>4.2.2.1 Se ha aprobado el documento por parte de Decano del Medio Universitario</p> <p>4.2.2.2. Se ha divulgado a los Sectores de la DMU y Unidades académicas interesadas</p> <p>4.2.3.1 Se ha aprobado el documento por parte de Decano del Medio Universitario</p> <p>4.2.3.2. Se ha divulgado a los Sectores de la DMU y Unidades académicas interesadas</p> <p>4.2.4.1. Se tienen el documento finalizado en un 80%.</p> <p>4.2.5.1. Se cuenta con un banco de datos sobre las investigaciones relacionadas con el tema</p> <p>4.2.6.1. Se ha publicado el documento de apoyo a los estudiantes.</p> <p>4.2.7.1. El Sector de APP ha participado en al menos un evento masivo regional, nacional o internacional con una presentación de una ponencia fruto de la producción de pensamiento del Sector.</p>	<p>4.2.1.1. Se ha socializado y retroalimentado el documento por el equipo de APP.</p> <p>4.2.1.1. Se ha socializado y retroalimentado el documento por el equipo de APP.</p> <p>4.2.4.1. Se han socializado y retroalimentado los avances del documento por el equipo de APP.</p> <p>4.2.4.1. Se han socializado y retroalimentado los avances del documento por el equipo de APP.</p> <p>4.2.5.1. Se han socializado y retroalimentado los avances del documento por el equipo de APP.</p> <p>4.2.6.1. Se ha socializado y retroalimentado la versión preliminar del documento en reunión de APP.</p> <p>4.2.7.1. Los miembros de APP que van a presentar ponencias tienen designado su tiempo de producción de pensamiento para ello.</p>	<p>A Octubre/2001 se ha socializado y retroalimentado el documento por el equipo de APP.</p> <p>A Octubre/2001 se ha socializado y retroalimentado el documento por el equipo de APP.</p> <p>A Octubre/2001 se ha socializado y retroalimentado el documento por el equipo de APP.</p> <p>A Octubre/2001 se han socializado y retroalimentado los avances del documento por el equipo de APP.</p> <p>A Octubre/2001 se han socializado y retroalimentado los avances del documento por el equipo de APP.</p> <p>A Octubre/2001 se ha socializado y retroalimentado la versión preliminar del documento en reunión de APP</p> <p>A Diciembre de 2001 los miembros de APP que van a presentar ponencias han designado su tiempo de producción de pensamiento para ello.</p>
---	---	--	---



Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001

MACRO OBJETIVO	POLITICA	LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS
		5.2. Fortalecimiento de los canales de comunicación con la comunidad Educativa Javeriana.	<p>5.2.1. Concertar una estrategia comunicativa con la oficina de comunicaciones de la DMU</p> <p>5.2.2. Página web del Sector.</p> <p>5.2.3. Publicación De...</p> <p>5.2.4. Elaboración de plegables educativos para la CEJ</p> <p>5.2.5. Publicación de Seryes</p>	<p>5.2.1.1. Se ha realizado al menos dos actividades con cada programa.</p> <p>5.2.2.1. Existe una página Web que promueve y divulga los servicios del Sector.</p> <p>5.2.3.1. Publicación semestral de dos boletines Hablernos de...</p> <p>5.2.4.1. Elaboración semestral de dos plegables con mensajes educativos.</p> <p>5.2.5.1. Publicación anual de dos ensayos con fines educativo a modo de cuadernillo.</p>	<p>5.2.1.1. Las estrategias comunicativas se implementadas se concertadamente.</p> <p>5.2.5.2. Se ha hecho un análisis preciso de los costos implicados en la elección de cada estrategias comunicativa propuesta.</p> <p>5.2.1.2. Se ha acordado un plan conjunto con el CSI para hacer mensualmente el mantenimiento de la página.</p> <p>5.2.3.1. Se ha aprobado el documento por el comité de comunicaciones de APP.</p> <p>5.2.4.1. Se ha aprobado el documento por el comité de comunicaciones de APP</p> <p>5.2.5.1. Se ha aprobado el documento por el comité de comunicaciones de APP</p>	<p>A Diciembre/2001 las estrategias comunicativas implementadas se construyeron concertadamente.</p> <p>A Diciembre/2001 se ha hecho un análisis preciso de los costos implicados en la elección de cada estrategias comunicativa propuesta.</p> <p>A Diciembre/2001 se ha realizado mensualmente el mantenimiento de la página acordado con el CSI.</p> <p>A Diciembre/2001 se han aprobado dos documentos por el comité de comunicaciones de APP.</p> <p>A Diciembre/2001 se han aprobado dos documentos por el comité de comunicaciones de APP.</p> <p>A Diciembre/2001 se han aprobado dos documentos por el comité de comunicaciones de APP.</p>



**Asesoría Psicológica y Pedagógica - Direccionamiento Estratégico
Abril del 2001**

<p>5. Promover la comunicación bidireccional efectiva entre el Sector de Asesoría Psicológica y Pedagógica y los diferentes actores de la comunidad educativa Javeriana.</p>	<p>Hacer un seguimiento a la participación de los estudiantes de las nuevas carreras de Derecho y Economía en las actividades de los Sectores de la Decanatura como requisito de promoción académica.</p>	<p>5.1. Fortalecimiento de la relación con las Unidades académicas de la Universidad.</p>	<p>5.1.1. Desarrollar un plan de trabajo concreto con cada responsable de Facultad y/o Unidad según las necesidades prioritarias de la Universidad.</p> <p>5.1.2. Realizar un seguimiento a los programas académicos recién creados.</p>	<p>5.1.1.1. En cada semestre del 2001 se construye un plan de trabajo concertado entre el Sector y las Facultades y/o Unidades, prestados por el Sector de al menos un 80%.</p> <p>5.1.2.1. Los directores de carreras nuevas reportan que las actividades han contribuido en la Formación Integral.</p> <p>5.1.2.2. Se ha realizado al menos una actividad con cada programa durante el semestre.</p>	<p>5.1.1.1. El 80% de los directivos de Facultad y sobre los servicios</p> <p>5.1.2.1. Existe una estrategia de seguimiento a los procesos desarrollados entre el Sector y las facultades y/o Unidades.</p>	<p>A Diciembre/2001 el 80% de los directivos de Facultad y de Unidad reporta un grado de satisfacción sobre los servicios</p> <p>A Diciembre/2001 los directores de carreras nuevas reportan que las actividades han contribuido significativamente en la Formación Integral</p>
--	---	---	--	--	---	--



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
FORMACIÓN SOCIAL
2001**

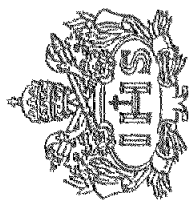
**SANDRA LILIANA LONDOÑO
DIRECTORA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
DECANATURA DEL MEDIO UNIVERSITARIO
ABRIL 2001**

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

Orientaciones del Vicerrector:			
<i>Contribuir a la Formación Sociopolítica de la Comunidad Universitaria</i>			
<i>Líneas de Acción Formación de opinión pública: Promoviendo espacios de sensibilización, exploración, análisis, interpretación y reflexión de la realidad nacional, regional y local que permitan la formación de sujetos sociales con opción definida por los menos favorecidos y por la justicia social</i>			
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Indicadores de Logro
Textos	Cantidad: 8 textos de coyuntura 16 textos de opinión impresos y distribuidos	Nombre del Indicador: Número de textos escritos	Cantidad: Por lo menos dos textos de coyuntura o de opinión producidos por miembros de la comunidad Universitaria diferentes a miembros del Sector
Elaboración y construcción de textos de Opinión y de Coyuntura, inicialmente del Sector y paulatinamente de la Comunidad Universitaria	Tiempo: A junio 50% A diciembre 95% Verificación: Archivo Sector Formación Social	Unidad Operacional: textos producidos / textos planeados	Unidad Operacional: La comunidad universitaria empieza a participar públicamente en el análisis de la realidad social
Conversatorios	Cantidad: 4 conversatorios realizados	Nombre del Indicador: Número de conversatorios	Nombre del Indicador: Satisfacción
Realización de conversatorios sobre los textos	Tiempo: A junio 50% A diciembre 95% Verificación: Informe Sector Formación Social - Sistema de Información S.F.S.	Unidad Operacional: Conversatorios realizados / conversatorios planeados	Unidad Operacional: La comunidad universitaria asistente a los conversatorios valora su aporte a la formación sociopolítica

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALLI



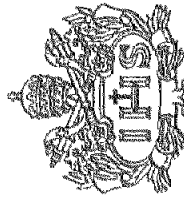
SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

<i>Orientaciones del Vicerrector</i> <i>Macrobjetivos Contribuir a la Formación Sociopolítica de la Comunidad Universitaria</i> <i>Líneas de Acción Formación de opinión pública. Promoviendo espacios de sensibilización, exploración, análisis, interpretación y reflexión de la realidad nacional, regional y local que permitan la formación de sujetos sociales con opción definida por los menos favorecidos y por la justicia social</i>			
<i>Actividades</i>	<i>Metas</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Logros</i>
Observatorio Social: Construcción de base de datos hipermedial Inserción en página web del Sector	Cantidad: 60% de la hiperbase en funcionamiento en la red Tiempo: A agosto 10% A diciembre 70% Verificación: Página web del Sector	Nombre del Indicador: Porcentaje de funcionamiento de la Hiperbase Unidad Operacional: (textos incluidos / textos proyectados) * 100	Indicadores de Logro Nombre del Indicador: Consulta hiperbase Unidad Operacional: La comunidad universitaria inicia consulta de los textos
Página Web Redes Sociales Planeación, diseño, elaboración, mantenimiento y puesta en marcha de página web de Sector.	Cantidad: 60% de funcionamiento Tiempo: A junio 10% A diciembre 70% Verificación: Página Institucional	Nombre del Indicador: Porcentaje de funcionamiento de la página Unidad Operacional: (textos incluidos / textos proyectados) * 100	Nombre del Indicador: Consulta de la página Unidad Operacional:

**PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI**



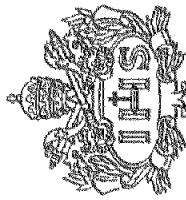
**SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL**

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

Orientaciones del Vicerrector			
Macrobjetivos Contribuir a la Formación Sociopolítica de la Comunidad Universitaria			
Líneas de Acción Formación de opinión pública: Promoviendo espacios de sensibilización, exploración, análisis, interpretación y reflexión de la realidad nacional, regional y local que permitan la formación de sujetos sociales con opción definida por los menos favorecidos y por la justicia social			
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros
Jornada de Proyección Social	Cantidad: 1 jornada realizada 1 documento de memorias publicado y distribuido	Nombre del Indicador: Tasa de Cumplimiento	Cantidad: 60% de satisfacción
Diseño y Ejecución de la jornada	1 proyecto gestionado con las facultades, aprobado.	Unidad Operacional: (actividades programadas / actividades realizadas) * 100	Tiempo: A Junio 2001 Verificación: Informe de evaluación de la Jornada, datos de la evaluación
Publicación de las memorias			Porcentaje de Satisfacción
Plan de acción conjunta con las Facultades			Unidad Operacional: La comunidad universitaria valora y reconoce la importancia de la Jornada de Proyección Social (número de participantes satisfechos/ total de asistentes) * 100

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



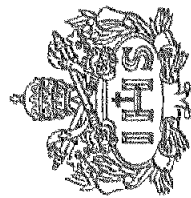
SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

<i>Orientaciones del Vicerrector</i>		<i>Evaluar los resultados formativos de las ofertas con impacto curricular de la Decanatura del Medio Universitario</i>	
<i>Macrobjetivos</i>		<i>Contribuir a la Formación Sociopolítica de la Comunidad Universitaria</i>	
<i>Líneas de Acción</i>		<i>Formación de opinión pública: Promoviendo espacios de sensibilización, exploración, análisis, interpretación y reflexión de la realidad nacional, regional y local que permitan la formación de sujetos sociales con opción definida por los menos favorecidos y por la justicia social</i>	
<i>Actividades</i>	<i>Metas</i>	<i>Indicadores de Gestión</i>	<i>Indicadores de Logro</i>
<p>Cátedra Colombia Actualidad y Proyecto:</p> <p>Puesta en Marcha de propuesta temática Evaluación de la Propuesta actual Evaluación egresados de la Cátedra</p> <p>Mejoramiento de la Cátedra (Virtual, Modular)</p> <p>Presentación y ajuste de la propuesta con las Facultades</p>	<p>Cantidad: 100% cursos en funcionamiento por semestre</p> <p>70% de satisfacción en las dos evaluaciones de la propuesta actual por parte de los estudiantes</p> <p>60% de satisfacción en evaluación de egresados de la Cátedra</p> <p>100% de desarrollo de una propuesta de mejoramiento construida con las facultades</p> <p>Tiempo: A junio 50% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Informe de evaluación de la Cátedra</p>	<p>Nombre del Indicador: Porcentaje de cumplimiento</p> <p>Unidad Operacional: (sumatoria de porcentajes obtenidos / sumatoria de porcentajes esperados) * 100</p>	<p>Nombre del Indicador: Porcentaje de incidencia de la Cátedra</p> <p>Unidad Operacional: Estudiantes que cumplen con el objetivo de la cátedra y se organizan para hacer labores de formación o proyección social</p> <p>Tiempo: A junio 50% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Resultado de las evaluaciones, con el objetivo del curso.</p> <p>Informe de participación estudiantil a través de grupos. S.F.S.</p>

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



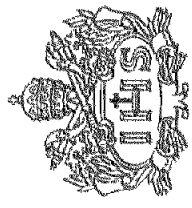
SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

<i>Orientaciones del Vicerrector</i>			
<i>Macrobjetivos Apoyar y contribuir a la Proyección social universitaria</i>			
<i>Líneas de Acción Fortaleciendo la participación de la comunidad universitaria en espacios dinámicos sociales y políticos al interior de la Universidad y en el ámbito local, regional y nacional</i>			
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros
Participación Proyecto interuniversitario "Acciones de Paz"	<p>Cantidad: Asistencia constante al 80% de las actividades propuestas por el proyecto de parte de la Universidad con asistencia de estudiantes</p> <p>Tiempo: A junio 50% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Informe de actividades del Sector</p>	<p>Nombre del Indicador: Porcentaje de participación</p> <p>Unidad Operacional: (Reuniones asistidas / reuniones programadas) * 100</p>	<p>Nombre del Indicador: Participación activa</p> <p>Unidad Operacional: El Sector organiza, lidera y participa actividades dentro de esta iniciativa interuniversitaria.</p>
Alianzas permanentes con proyectos, instancias o instituciones que compartan una misma filosofía y objetivos	<p>Cantidad: 3 contactos realizados por semestre</p> <p>Tiempo: A junio 30% A diciembre 85%</p> <p>Verificación: Informe de actividades del Sector</p>	<p>Nombre del Indicador: Número de contactos realizados</p> <p>Unidad Operacional: Número de contactos hechos / número de contactos esperados</p>	<p>Nombre del Indicador: Unidad Operacional:</p> <p>Cantidad: Proyecto o alianza con una institución externa por semestre en funcionamiento</p> <p>Tiempo: A junio 50% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Documento del proyecto o convenio</p>

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



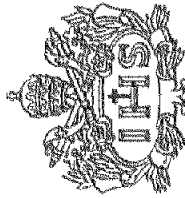
SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

**INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA
PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO**

Orientaciones del Vicerrector			
<i>Macrobjetivos Apoyar y contribuir a la Proyección social universitaria</i>			
<i>Líneas de Acción Fortaleciendo la participación de la comunidad universitaria en espacios dinámicos sociales y políticos en el ámbito local, regional y nacional</i>			
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros
Indicadores de Logro			
Diseñar y gestionar un proyecto para Pasantías y voluntariados	Cantidad: 1 proyecto elaborado Tiempo: A junio 20% A diciembre 80% Verificación: Documento del proyecto	Nombre del Indicador: Proyecto elaborado Unidad Operacional: 1 proyecto diseñado	Cantidad: 1 proyecto aprobado por lo menos 1 convenio de pasantías o voluntariado gestionado. Tiempo: A junio 20% A diciembre 100% Verificación: Acta de aprobación Consejo de Decanos
			Nombre del Indicador: Gestión de proyecto de Pasantías y Voluntariados Unidad Operacional: El documento es avalado por el Consejo de Decanos y se puede aplicar en un convenio.

**PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI**



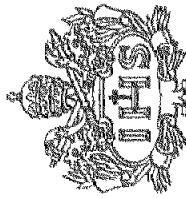
**SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL**

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

<i>Orientaciones del Vicerrector Apoyar a las Facultades en sus programas y proyectos con definida dimensión social. Evaluar el impacto y los logros alcanzados a partir de los Lineamientos Generales para la Proyección Social expedido en Mayo 2000</i>			
<i>Macrobjetivos Apoyar y contribuir a la Proyección Social Universitaria. Apoyar y contribuir a la Formación Social Universitaria.</i>			
<i>Líneas de Acción Apoyo a las iniciativas universitarias de proyección y formación social</i>			
Actividades	Notas	Indicadores de Gestión	Logros
Atención contingente a los proyectos, eventos, iniciativas externas o internas alrededor de lo sociopolítico	<p>Cantidad: 80% de solicitudes tramitadas y con respuesta por parte de la U</p> <p>Tiempo: A junio 30% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Solicitudes en archivo</p>	<p>Nombre del Indicador: Tasa de respuesta Unidad Operacional: (Número de solicitudes tramitadas / solicitudes hechas al Sector) * 100</p>	<p>Nombre del Indicador: Porcentaje de Satisfacción Unidad Operacional: El sector comienza a liderar la gestión social en la Universidad (número de satisfechos / total de evaluados) * 100</p>
<p>Inserción en las Facultades</p> <p>Apoyo a las Facultades en: Elección de Delegados Estudiantiles Sistematización de Proyectos de P. S. Reflexión sobre proyección y Formación Social</p>	<p>Cantidad: 1 miembro del Sector apoyando 12 horas a la semana a las Facultades</p> <p>Tiempo: A junio 50% A diciembre 85%</p> <p>Verificación: Informe de evaluación decanos de las Facultades</p>	<p>Nombre del Indicador: Participación Unidad Operacional: (Número de miembros del Sector apoyando Cada Facultad / Número de miembros participando según planeación) * 100</p>	<p>Nombre del Indicador: Porcentaje de Satisfacción Unidad Operacional: El Sector Satisface las expectativas de la Facultad (número de satisfechos / total de evaluados) * 100</p>

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

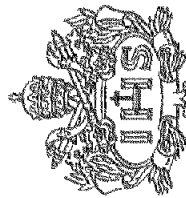
Orientaciones del Vicerrector **Avanzar en una mayor optimización de los procesos de gestión de la Decanatura del Medio Universitario: periodicidad de las reuniones, traslados presupuestales, movilidad de funcionarios, anticipación en los requerimientos de otras dependencias**

Macrobjetivos: **Lograr Calidad Integral en la Gestión Administrativa del Sector Formación Social**

Líneas de Acción **Propiciando al interior del equipo y en todas las instancias, la reflexión constante sobre el quehacer y el sentido del Sector de Formación Social y Ajustando la gestión del Sector a la propuesta de Calidad Integral del Medio Universitario**

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Reunirse sistemáticamente con diferentes actores de la Comunidad Educativa manteniendo siempre vigente la pregunta sobre el Sentido del Sector de Formación Social	<p>Cantidad: 8 reuniones con diferentes instancias de la Universidad donde se planteen el sentido del Sector realizadas</p> <p>Tiempo: A junio 30% A diciembre 90%</p> <p>Verificación: Actas de reuniones</p>	<p>Nombre del Indicador: Reuniones realizadas</p> <p>Unidad Operacional: Número de reuniones realizadas / número de reuniones programadas</p>	<p>Cantidad: 3 ideas incluidas en el mejoramiento del Sector a partir de las reuniones con diferentes instancias</p> <p>Tiempo: A junio 30% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Actas de reunión</p>	<p>Nombre del Indicador: Ajuste</p> <p>Unidad Operacional: Ideas Incluidas</p>
Uso y mantenimiento del Sistema de Información para el Medio Universitario	<p>Cantidad: 5 actividades del sector completamente sistematizadas a través del sistema de información</p> <p>Tiempo: A junio 20% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Sistema de información Plan de actividades del Sector</p>	<p>Nombre del Indicador: Uso del sistema</p> <p>Unidad Operacional: Número de actividades sistematizadas / número de actividades realizadas que pueden ser sistematizadas</p>	<p>Cantidad: 60% de satisfacción del equipo con el uso del sistema de información para el trabajo</p> <p>Tiempo: A junio 30% A diciembre 80%</p> <p>Verificación: Informe de evaluación sistema de información</p>	<p>Nombre del Indicador: Porcentaje de satisfacción</p> <p>Unidad Operacional: (Número de valoraciones positivas de los miembros del equipo sobre el sistema / total de valoraciones) * 100</p>

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALLI



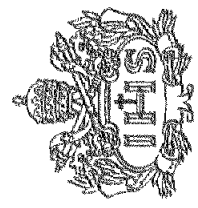
SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

Orientaciones del Vicerrector <i>Avanzar en una mayor optimización de los procesos de gestión de la Decanatura del Medio Universitario: periodicidad de las reuniones, traslados presupuestales, movilidad de funcionarios, anticipación en los requerimientos de otras dependencias</i>			
Macrobjetivos: <i>Lograr Calidad Integral en la Gestión Administrativa del Sector Formación Social</i>			
Líneas de Acción <i>Propiciando al interior del equipo y en todas las instancias, la reflexión constante sobre el quehacer y el sentido del Sector de Formación Social y Ajustando la gestión del Sector a la propuesta de Calidad Integral del Medio Universitario</i>			
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros
Ajuste permanente de la Propuesta en lo operativo y financiero	Cantidad: ajuste al proceso y al gasto a partir de revisión del equipo Tiempo: A junio 30% A diciembre 85% Verificación: Actas del Sector	Nombre del Indicador: Tasa de ajuste Unidad Operacional: Número de recomendaciones hechas al proceso o gasto / total de recomendaciones formuladas	Indicadores de Logro Nombre del Indicador: satisfacción Unidad Operacional: Satisfacción en evaluación hecha a Decano del medio
Elaboración de manuales, plataforma estratégica e indicadores	Cantidad: 90% de elaboración de manuales, plataforma estratégica e indicadores Tiempo: A junio 30% A diciembre 90% Verificación: Documentos en archivo	Nombre del Indicador: Tasa de cumplimiento Unidad Operacional: (Número de documentos e indicadores debidamente elaborados / total de solicitados) * 100	Nombre del Indicador: satisfacción Unidad Operacional: Satisfacción en evaluación hecha a Decano del medio

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERECTORIA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

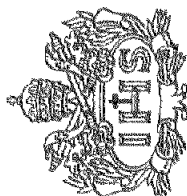
Orientaciones del Vicerector *Avanzar en una mayor optimización de los procesos de gestión de la Decanatura del Medio Universitario; periodicidad de las reuniones, traslados presupuestales, movilidad de funcionarios, anticipación en los requerimientos de otras dependencias*

Macrobjetivos : *Lograr Calidad Integral en la Gestión Administrativa del Sector Formación Social*

Líneas de Acción *Propiciando al interior del equipo y en todas las instancias, la reflexión constante sobre el quehacer y el sentido del Sector de Formación Social y Ajustando la gestión del Sector a la propuesta de Calidad Integral del Medio Universitario*

Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros	Indicadores de Logro
Reunión quincenal de los miembros del equipo para revisión de la gestión y reuniones eventuales de estudio y reflexión sobre el Sentido del Sector Formación Social	Cantidad: 80% de reuniones realizadas Tiempo: A junio 30% A diciembre 90% Verificación: Actas de reuniones	Nombre del Indicador: Tasa de reuniones realizadas Unidad Operacional: (número de reuniones realizadas / número de reuniones programadas) * 100	Cantidad: 70% satisfacción con el proceso desarrollado Tiempo: A junio 40% A diciembre 90% Verificación: Informe Evaluación miembros del Sector	Nombre del Indicador: Satisfacción con el proceso desarrollado Unidad Operacional: Satisfacción en evaluación hecha a miembros del equipo
Observación y consulta permanente a quienes han logrado en el medio éxito en la formación, la proyección y la gestión social Universitaria	Cantidad: 5 observaciones a diferentes instituciones, o documentos institucionales que puedan ser paradigmas de la gestión Tiempo: A junio 30% A diciembre 90% Verificación: Informe de obtención	Nombre del Indicador: Número de observaciones Unidad Operacional: Número de observaciones hechas/ número de observaciones realizadas	Cantidad: 4 ideas integradas a la gestión a partir del bechmarking Tiempo: A junio 20% A diciembre 90% Verificación: Informe de gestión Informes de observaciones	Nombre del Indicador: Bechmarking Unidad Operacional: El Sector Integra las ideas más útiles y pertinentes para mejorar su gestión.

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



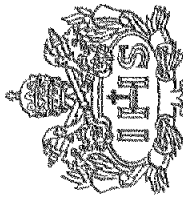
SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001

INDICADORES A PARTIR DE LAS POLÍTICAS DE LA VICERRECTORÍA PARA EL MEDIO UNIVERSITARIO

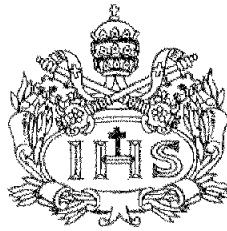
<i>Orientaciones del Vicerrector Avanzar en una mayor optimización de los procesos de gestión de la Decanatura del Medio Universitario; periodicidad de las reuniones, traslados presupuestales, movilidad de funcionarios, anticipación en los requerimientos de otras dependencias</i>			
<i>Macrobjetivos: Lograr Calidad Integral en la Gestión Administrativa del Sector Formación Social</i>			
<i>Líneas de Acción Propiciando al interior del equipo y en todas las instancias, la reflexión constante sobre el quehacer y el sentido del Sector de Formación Social/ Ayudando la gestión del Sector a la propuesta de Calidad Integral del Medio Universitario</i>			
Actividades	Metas	Indicadores de Gestión	Logros
Construcción de un plan participativo de formación y desarrollo de los profesionales del sector	Cantidad: 1 plan construido Tiempo: A junio 50% A diciembre 85% Verificación: Documento del Plan	Nombre del Indicador: Plan realizado Unidad Operacional: Plan realizado	Indicadores de Logro Nombre del Indicador: efectividad Unidad Operacional: Se aprueban capacitaciones para miembros del Sector.
Atención y gestión dentro de los límites de la misión y la capacidad operativa y presupuestal del Sector de las ideas y propuestas de los miembros del equipo que pongan en funcionamiento los proyectos vitales y las competencias profesionales de cada uno	Cantidad: 1 propuesta en ejecución a partir de propuesta de miembros del sector Tiempo: A junio 10% A diciembre 70% Verificación: Informe de Gestión	Nombre del Indicador: Propuesta ejecutada Unidad Operacional: 1 propuesta	Nombre del Indicador: satisfacción Unidad Operacional: Se deriva satisfacción del trabajo en el sector.

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA CALI



SECTOR
FORMACIÓN
SOCIAL

ABRIL 2001



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
2001**

**JAIRO HUMBERTO CIFUENTES M.
DIRECTOR ACADEMICO GENERAL**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
SECCIONAL CALI
ABRIL 2001**

**DIRECCION ACADEMICA GENERAL
INDICADORES DE GESTION
ORIENTACIONES DE LA VICERRECTORIA PARA EL 2001**

I. ORIENTACION: Fortalecer el Proceso de Planeación Institucional

OPERACIONALIZACIÓN DE LA ORIENTACION: Consolidación de espacios de reflexión e información sobre el Proceso de Planeación Institucional, que le permita ganar en visibilidad, lograr mayor información sobre su desarrollo y generar retroalimentación.

INDICADOR: (1) Reunión semestral de reflexión con participación del 90% del equipo directivo, profesoral y profesional de la Universidad. (2) Informe escrito para la Vicerrectoría con los resultados de la retroalimentación del proceso.

II. ORIENTACION: Rediseñar y consolidar la nueva estructura de la Dirección Académica General

OPERACIONALIZACION DE LA ORIENTACION: Generación de un “Reglamento” de transición de la Dirección Académica General, en que se definan las funciones y responsabilidades de los Directores, Asistentes y demás personal de la Dirección Académica General y de sus Oficinas Adscritas.

INDICADORES:

- Versión del “Reglamento”, para aprobación de la Vicerrectoría: Octubre de 2001. El horizonte de tiempo considera la realización de un trabajo participativo de los funcionarios y Oficinas Adscritas a la Dirección Académica, así como el tiempo prudencial para conocer los resultados del proceso de la Reforma de los Estatutos de la Universidad. De ser aprobados los nuevos Estatutos, el documento propuesto constituirá insumo para la elaboración del Reglamento Orgánico de la Seccional.
- “Reglamento” aprobado: Enero de 2002
- Implantación plena del “Reglamento”: Durante el 2002



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
BIBLIOTECA
2001**

**GLORIA MARINA ROJAS
DIRECTORA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
DIRECCIÓN ACADEMICA GENERAL
ABRIL 2001**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
SECCIONAL CALI
BIBLIOTECA

PROYECTOS E INDICADORES DE GESTION 2001

PROYECTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA	INDICADORES
Análisis temático de revistas en INGLÉS	Convocatoria Evaluación del manejo del Idioma Inglés Análisis de los artículos seleccionados Ingreso de artículos analizados y normatización de descriptores	Directora Departamento de Lenguas Modernas Estudiante seleccionado Bibliotecóloga Serv. Espc.	Abril 2-27 Mayo 2-11 Mayo 21- Junio 30 Sep – Nov 30	Número de candidatos inscritos Artículos Analizados Artículos Analizados
Índice temático de la Revista Universitas Xaveriana	Análisis de los artículos de todas las ediciones de la revista universitas xaveriana Preparación del documento final del índice Actualización del índice	Bibliotecóloga Serv. Espc. Bibliotecóloga Serv. Esp Bibliotecóloga Serv. Espc.	Feb 1- Marzo 30 Abril 04 1 Mes posterior a cada edición	Artículos analizados e ingresados Documento entregado Artículos analizados
Análisis Revistas Técnicas en Español	Determinación de los temas de las colecciones De las revistas Selección de las colecciones prioritarias por analizar los artículos Análisis de los artículos	Profesora en Comisión de Ingeniería para la Bibliot. Profesora en Comisión de Ingeniería para la Bibliot. Hemeroteca Profesora en Comisión de	Marzo 01- Mayo 30 Junio 01-Junio 11	Títulos de revistas clasificados por temas o materias Títulos o colecciones de revistas para analizar sus artículos

	<p>Revisión e ingreso a la Base de Datos de la Biblioteca de los artículos analizados</p>	<p>Ingeniería para la Bibliot. Bibliotecóloga Serv. Espec.</p>	<p>Junio 12- Octubre 30 Noviembre 01- 30</p>	<p>Artículos analizados Número de artículos ingresados a la Base de Datos de la Biblioteca</p>
<p>Diseminación Selectiva de la Información (DSI)</p>	<p>Elaboración y aplicación de la encuesta para conocer los perfiles de los Docentes e investigadores Revisión y análisis de la información recopilada Ingreso a la Base de Datos del perfil de los docentes e investigadores Pruebas en el sistema para el envío de la información vía correo electrónico Se suspenden las pruebas porque el proveedor informa que la versión vigente del software OLIB no funciona y se deben hacer cambios técnicos Se reinician las pruebas y se hacen los ajustes requeridos por el proveedor en la INTRANET de la Universidad Pruebas Finales</p>	<p>Dirección Biblioteca Bibliotecóloga Serv. Espec. Servicios Especiales Bibliotecóloga Serv. Espec Ingeniera Soporte Sistemas Proveedor del Sistema Centro de Sistemas Ingeniera Soporte Sistemas Proveedor del Sistema OLIB Proveedor Ingeniera Soporte Sistemas</p>	<p>1999 2000 Junio 01- 2000 Agosto 30-2000 Sept 01-2000 Sept 30-2000 Febrero 01 2001 Feb 30- 2001 Mayo 01- 2001 Junio 30- 2001</p>	<p>Número de encuestas aplicadas Número de Docentes e investigadores</p>

	Paralelamente se inicia la creación de la Base de Datos de los profesores e investigadores usuarios de este servicio año 2000 y 2001	Servicios Especiales	Julio 30 de 2001-	Número de Docentes e investigadores ingresadas a la Base de Datos
	Actualización de las nuevas investigaciones en vigencia durante el 2001 - II	Servicios Especiales	Junio 1- 30- 2001	Número de investigaciones ingresadas a la Base de Datos
	Igualmente se tiene el registro de las investigaciones durante 1999	Servicios Especiales	Mayo 01- 2001 Mayo 30- 2001	Numero de Investigaciones
	Bases de Datos de las revistas y libros que utilizan y que no se tienen en la colección de la Biblioteca			Número de Registros en la Base de Datos
	Solicitar autorización a los Decanos y Directores de Programas Académicos autorización para adquirir estos materiales	Dirección Biblioteca	Junio 01- 2001 Junio 30- 2001	Número de Registros
	Tramitar la adquisición de los libros y revistas autorizados	Procesos Técnicos Hemeroteca	Julio 01- 2001 Agosto 30-2001	Número de Libros y colecciones de revistas adquiridas
Mercadeo y difusión de los servicios de la Biblioteca	Información del funcionamiento de la Biblioteca y sus servicios al estudiante de intercambio	Dirección Biblioteca y Estudiante de Programa de Intercambio	Agosto- Septiem 2000	
	Se inicia el estudio de mercados de los servicios	Estudiante de Intercambio		

	de la Biblioteca			
	<p>Aplicación de la Encuesta a la muestra requerida de Profesores y estudiantes</p> <p>Solicitud al Departamento de Ciencias Básicas de asesoría para la tabulación de los datos</p> <p>Elaboración del Documento Final</p> <p>Revisión y análisis de las recomendaciones finales</p> <p>Diseño y elaboración de los afiches recomendados</p> <p>Lanzamiento de los afiches sobre los servicios especiales, recomendados en el informe final de la investigación- Durante la Semana Internacional</p>	<p>Dirección Biblioteca Bibliotecóloga Serv. Esp. Estudiante de Intercambio</p> <p>Profesor Departamento Matemáticas</p> <p>Estudiante de intercambio</p> <p>Comité Técnico de la Biblioteca</p> <p>Diseñador gráfico</p> <p>Comité Técnico de Biblioteca</p>	<p>Octubre 20 de 2000</p> <p>Febrero 20- 2001</p> <p>Febrero 30 – 2001</p> <p>Marzo 20 – 2001</p> <p>Marzo 26- 31 2001</p> <p>Febrero 2001</p> <p>Mayo 15 de 2001</p> <p>Julio 30- 2001</p>	<p>Número de encuestas aplicadas</p> <p>Número de encuestas analizadas</p> <p>Informe</p> <p>Número de cambios o mejoras en la prestación de los servicios</p> <p>Número de afiches</p>
	<p>Solicitud a la oficina de Relaciones Internacionales de un profesional en publicidad para continuar con las recomendaciones y publicidad</p> <p>Nueva revisión de la recomendaciones del documento final</p> <p>Recibo de la información correspondiente al profesional solicitado</p>	<p>Director Biblioteca</p> <p>Comité Técnico de la Biblioteca</p> <p>Oficina de Relaciones Internacionales</p>		<p>Número de mejoras efectuadas</p> <p>Vinculación del</p>

	<p>Análisis de las recomendaciones en el documento final del estudio de mercadeo de los servicios de la Biblioteca</p> <p>Elaboración del cronograma de las actividades a desarrollar</p> <p>Si no es aprobada la solicitud del profesional por la Oficina de Relaciones Internacionales, vincular a un publicista para el desarrollo del programa</p>	<p>Profesional en publicidad</p> <p>Profesional en publicidad</p> <p>Dirección Biblioteca</p>	<p>Agosto o Septiembre u Octubre 2001</p> <p>Septiembre 2001</p> <p>Se debe finalizar en Noviembre de 2001</p>	<p>profesional al proyecto</p> <p>Recomendaciones aplicadas</p> <p>Actividades para desarrollar</p> <p>Actividades de publicidad desarrolladas</p>
<p>Bibliografía soporte a los programas académicos de la universidad</p>	<p>Se imprimió la Bibliografía de cada una de las materias de todos os programas académicos</p> <p>Verificación de la existencia del material Bibliográfico en la Biblioteca</p> <p>Envío de esta bibliografía a cada uno de los programas académicos : carreras y postrados para solicitar autorización para su compra</p> <p>Recibo de las solicitudes aprobadas</p> <p>Tramitar compra de los libros y revistas aprobados</p>	<p>Secretaría Biblioteca</p> <p>Auxiliares de Biblioteca</p> <p>Dirección Biblioteca</p> <p>Dirección Biblioteca</p> <p>Procesos Técnicos</p>	<p>Octubre – 2000</p> <p>Noviembre – 2000</p> <p>Abril 15 -2001- Mayo 15 – 2001</p> <p>Mayo 20</p> <p>Mayo 30</p> <p>Junio 01- 30</p>	<p>Número de Libros y Revistas</p> <p>Número de comunicaciones enviadas a Decanos y Directores de Carrera</p> <p>Número de Solicitudes aprobadas</p> <p>Número de libros adquiridos</p>

Biblioteca Virtual	<p>Crear la cultura de biblioteca virtual en el personal que conforma el Comité Técnico de la Biblioteca</p> <p>Hacer inventario físico de Tesis de Grado</p> <p>Evaluación de los recursos existentes en la Universidad</p> <p>Cotización infraestructura requerida</p> <p>Elaboración del proyecto</p>	Comité Técnico	<p>Mayo 15- 2001 Mayo 30- 2001</p> <p>Mayo 15- 2001 Mayo 30- 2001</p> <p>Junio 1-2001 Junio 8- 2001</p> <p>Junio 11- 2001 Junio 30- 2001</p> <p>Julio 3- 2001 Julio 13- 2001</p>	Informe
Biblioteca con estantería abierta	<p>Totalizar datos del material existente en la biblioteca</p> <p>Hacer el inventario físico de los recursos existentes para el desarrollo del proyecto</p> <p>Infraestructura requerida</p> <p>Cotización infraestructura requerida</p> <p>Presentación del Proyecto</p>	<p>Secretaria de Biblioteca Auxiliar de Servicios al Público</p> <p>Comité Técnico y Secretaria de Biblioteca</p> <p>Comité Técnico Biblioteca</p> <p>Proceso Técnicos</p> <p>Comité Técnico Biblioteca</p>	<p>Mayo 2- 2001 Mayo 15- 2001</p> <p>Mayo 15- 2001 Mayo 30- 2001</p> <p>Junio 04- 2001 Junio 08- 2001</p> <p>Junio 08-2001 Julio 06- 2001</p> <p>Julio 31</p>	<p>Número de tesis inventariadas y el reporte de las mismas</p> <p>Inventario de recursos</p> <p>Cotización total</p> <p>Entrega del proyecto</p> <p>Inventario físico de recursos existentes</p> <p>Cotización de la infraestructura requerida</p> <p>Proyecto</p>



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
EDUCACIÓN CONTINUADA
2001**

**JAIME FIGUEROA
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
DIRECCIÓN ACADÉMICA GENERAL
ABRIL 2001**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
CALI
EDUCACION CONTINUADA
INDICADORES DE GESTION
PROYECTO VIRTUAL

OBJETIVO: Generar programas que impliquen la utilización de nuevas tecnologías de enseñanza aprendizaje en Educación continuada.

ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	FECHA	INDICADOR
Establecer las necesidades de capacitación en el mercado y cuáles se pueden cubrir con cursos de extensión aplicando nuevas tecnologías.	Director Educación Continuada	Junio 15	Aplicación de 200 encuestas y su respectiva tabulación
Identificar que se esta ofreciendo en el área de capacitación con herramientas digitales en Colombia.	Asistente Educación Continuada	Mayo 15	Listado de programas ofrecidos por universidades e instituciones que estén en la WWW, analizado y clasificado por áreas
Determinar y analizar la infraestructura con que cuenta la Javeriana – Cali. Para el desarrollo de capacitación empleando NTI	Asistente Educación Continuada	Mayo 30	Listado de la infraestructura de software y hardware aplicable a las NTI
Definición del modelo de capacitación Virtual.	Comité interno de Educación Continuada	Julio 15	Modelo
Ajustar la estructura de Educación Continuada en lo referente a lo administrativo, académico y operativo a la nueva realidad digital.	Comité interno de Educación Continuada	Agosto 30	Listado de requerimientos Humanos técnicos y financieros
Desarrollo del modelo de capacitación virtual	Coordinadores de áreas	Septiembre 14	Implementación del modelo en dos diplomados

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
CALI
EDUCACION CONTINUADA
INDICADORES DE GESTION
RELACION CON FACULTADES

OBJETIVO: Plantear, formalizar e implementar una política de integración entre las facultades y Educación Continuada, para el desarrollo conjunto de programas de capacitación.

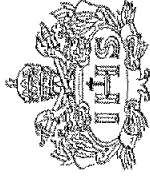
ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	FECHA	INDICADOR
Conformación de comité que elaborara y planteara la propuesta	Comité de decanos	Marzo 20	Nombramiento del comité
Conceptualización sobre la educación no formal y educación continuada y su aplicación en la Pontificia Universidad Javeriana, Cali.	Jairo Cifuentes, Mauricio Cortes, Jaime Figueroa, Guillermo León Jaramillo	Marzo 29 a Mayo 3	documento
Conceptualización y diseño del modelo a desarrollar en Educación Continuada en relación con las facultades.	Jairo Cifuentes, Mauricio Cortes, Jaime Figueroa,	Mayo 4 a Junio 7	Documento
Presentación al comité de decanos del modelo desarrollado y Validación del mismo.	Jairo Cifuentes, Mauricio Cortes, Jaime Figueroa y comité de decanos	Junio 11	modelo
Ajustes al modelo de acuerdo a lo determinado en el comité de decanos	Jairo Cifuentes, Mauricio Cortes, Jaime Figueroa	Junio 12 a julio 16	Modelo ajustado
Generación de políticas.	Vicerrectoria y Dirección Académica	Julio - Agosto	Texto con políticas definidas
Implementación del modelo	Educación Continuada y las Facultades	Inicio Septiembre 1	Definición de compromisos y modelo de medición para su cumplimiento



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
REGISTRO ACADÉMICO
2001**

**MARTHA GÓMEZ DE NARANJO
DIRECTORA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
DIRECCIÓN ACADÉMICA GENERAL
ABRIL 2001**



PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

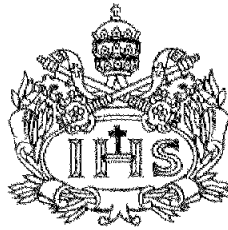
Cali

**REGISTRO ACADEMICO Y ADMISIONES
INDICADORES DE GESTION PARA EL AÑO 2001**

ORIENTACION PARA EL AÑO 2001	ACCIONES	INDICADORES DE GESTION	METAS
<p>1. Consolidar el Sistema de información académica.</p>	<p>1. Revisión, consolidación y ajuste de las aplicaciones que se tienen en el momento. 2. Depuración de la Base de Datos. 3. Revisión de formas y reportes que garanticen la confiabilidad de los mismos. 4. Implementar la inscripción por web. 5. Implementar la Matricula por web de los nítidos. 6. Consolidar la carga de notas por la web.</p>	<p>1. Número de aplicaciones actuales verificadas y consolidadas. 2. Número de tablas depuradas y Verificadas. 3. Número de reportes revisados y depurados. 4. Cronograma del proyecto de inscripciones por la Web.</p>	<p>1. 100% de las aplicaciones revisadas 2. 80% de las tablas 3. 100% de reportes existentes 4. Cumplimiento del cronograma. 5. Cumplimiento del</p>

	<p>procesos de admisiones, matrícula, carga de notas y tabulados.</p> <p>8. Definir, programar y desarrollar conjuntamente con el Centro de Sistemas nuevas aplicaciones.</p>	<p>5. Cronograma del proyecto de la matrícula de nítidos .</p> <p>6. Número notas cargadas por la Web.</p> <p>7. Número de flujogramas revisados</p> <p>8. Cronograma de nuevos desarrollos</p>	<p>cronograma.</p> <p>6. 100% de las notas de los programas de pregrados.</p> <p>7. 100% de los flujogramas de estos procesos.</p> <p>8. Cumplimiento de Cronograma.</p>
<p>2. Profundizar en las estrategias de promoción y divulgación de las carreras de la universidad.</p>	<p>1. A partir de un Diagnóstico definir y desarrollar una estrategia de mercadeo.</p> <p>2. Implementar acciones que Permita un vínculo de los Bachilleres a la universidad.</p>	<p>1. Cronograma.</p> <p>2. Número de inscripciones a los programas de pregrado.</p>	<p>2. Cumplimiento de cronograma.</p> <p>3. Cumplir el número De matriculas Presupuestadas.</p> <p>1. Cumplimiento de Cronograma.</p> <p>2. Cumplir el presupuesto de matriculados a primer semestre.</p>

	<p>3. Implementar y medir el impacto de una campaña De comunicación acorde a un concepto establecido.</p> <p>4. Hacer seguimiento de los y admitidos que no se matriculan.</p> <p>5. Establecer causas de deserción.</p>	<p>1. Porcentaje de aceptación de la campaña. (encuesta).</p> <p>2. Número de matriculados.</p> <p>1. Número de seguimientos por muestreo.</p> <p>1. Número de seguimientos por Muestreo.</p>	<p>1. 80% de aceptación</p> <p>2. Cumplir el número de matriculas presupuestadas.</p> <p>1. 100% de la muestra.</p> <p>1. 100% de la muestra</p>
--	--	---	--

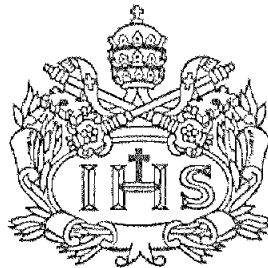


**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA**

2001

**ALVARO NAKAYAMA TANAKA
DIRECTOR AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
SECCIONAL CALI
ABRIL 2001**



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
JAVERIANA
Cali

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

INDICADORES DE GESTION

2001

ORIENTACIONES DE LA VICERRECTORIA PARA EL AÑO 2001
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INDICADORES DE GESTION

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ORIENTACION - LINEA	LOGRO	INDICADOR	META
EJERCICIO DE VIABILIDAD ECONOMICA DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS	Disponer oportunamente de indicadores de desempeño financiero confiables, de los diferentes programas académicos de la Universidad	<ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados financieros de los programas académicos 1999-1 - 2001-1 	<ul style="list-style-type: none"> 100%: Un informe anual que comprende el último semestre calendario finalizado.
PLAN DE DESARROLLO DE LA PLANTA FÍSICA (MEDIANO Y LARGO PLAZO)	En el corto plazo, reubicar las Facultades y otras dependencias según la capacidad disponible de la planta física y los requerimientos de la comunidad académica. Establecer mecanismos idóneos para la construcción del plan de desarrollo de la planta física a mediano plazo.	<ul style="list-style-type: none"> Número facultades y dependencias reubicadas. Inventario consolidado de necesidades a mediano y largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> Reubicación completa de dependencias en los espacios de las nuevas instalaciones Todas las facultades reubicadas Informe sobre Inventario consolidado para el Vicerrector
PROGRAMA DE CAPTACIÓN DE DONACIONES	Establecer un procedimientos formal y sistemático para la consecución de donaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Número de visitas y/o contactos realizadas a empresas y personas. Cantidad de dinero captado como donación al final del año. 	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 25 visitas realizadas oficialmente Mínimo un monto igual al recibido en el año 2000

<p>CONSOLIDACIÓN DEL COMITÉ OPERATIVO</p>	<p>Comité operando de forma proactiva y con la participación comprometida de sus integrantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniones realizadas • Número de mejoramientos propuestos y llevados a la práctica • Percepción de la Vicerrectoría frente al trabajo de las unidades operativas • Asistencia de los miembros del comité 	<ul style="list-style-type: none"> • Una reunión por semana • 80% de los mejoramientos propuestos llevados a la práctica • Calificación buena de la percepción de la Vicerrectoría • 95% de asistencia a cada reunión por parte de sus miembros
---	---	---	---

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

ORIENTACION - LINEA	LOGRO	INDICADOR	META
INFORMACION OPORTUNA Y CONFIABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar los Estados Financieros en forma oportuna y confiable • Presentar la ejecución presupuestal en forma oportuna y confiable • Presentar la información de los gastos comunes de operación asignables por dependencia de manera más razonable 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de cumplimiento en presentación de Estados Financieros • Nivel de cumplimiento en presentación de ejecuciones presupuestales • Nivel de razonabilidad en los gastos comunes 	<ul style="list-style-type: none"> • 95% en 20 días calendario • 95% en 20 días calendario • 45% de los gastos de operación asignables por dependencia presentados razonablemente
CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> • Dar empoderamiento al recurso humano interno • Dar empoderamiento al recurso humano externo 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de personas capacitadas • Número de personas capacitadas 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 90%

CREDITO Y CARTERA

ORIENTACION - LINEA	LOGRO	INDICADOR	META
CONSOLIDACION DE CREDITO Y CARTERA Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Dar solución a los requerimientos de los estudiantes y otros, a través del seguimiento a las quejas y reclamos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de soluciones a Quejas y Requerimientos • Número Total de Quejas y Requerimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • 100%
ESTANDARIZACION Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar y Disminuir el % de la cartera vencida • Evaluar el cumplimiento de los pagos establecidos en la financiación de matrículas • Evaluar el Recaudo de cartera vencida para establecer metas de incrementos. • Disminuir el # de días promedio de cobro con el fin de no afectar la liquidez de la universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de Cartera Vencida • Porcentaje de Cumplimiento de cartera del periodo actual • Porcentaje de recaudo de Cartera Vencida • Días Promedio de cobro 	<ul style="list-style-type: none"> • 10% • 90% • 50% • 45 días
INGRESOS FINANCIEROS	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con el presupuesto de ingresos financieros obtenidos de los créditos estudiantiles e incrementarlos. • Dar cumplimiento a las metas de Financiación 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de Cumplimiento en Ingresos Financieros • Número de Créditos Otorgados • Monto de Créditos Otorgados según plazo (0-30, 31-60, 61-90, 91-120, ++120) 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 1000 créditos • Máximo: 2.500 millones
POLITICAS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar masivamente las modalidades de financiación establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de Visitantes a Página Web • Número de Personas Atendidas en el centro de información 	<ul style="list-style-type: none"> • 2000 personas

TESORERIA

ORIENTACION - LINEA	LOGRO	INDICADOR	META
CONSOLIDACIÓN DE LA TESORERÍA CON CRITERIO DE PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Generar satisfacción de los usuarios con respecto al servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de usuarios que califican como positivo el servicio, según entrevista semestral de servicios. Porcentaje de clientes satisfechos frente al porcentaje del periodo anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> 95% Mayor o igual que uno
CONSTRUCCIÓN DEL FLUJO DE CAJA DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar un flujo operacional dinámico, que siga generando estabilidad y herramientas oportunas para la toma de decisiones administrativas y financieras. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de flujo de caja mensual. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 informes presentados a dic. del 2001.
OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	<ul style="list-style-type: none"> Retorno sobre la inversión en portafolio 	<ul style="list-style-type: none"> Beneficios sobre la inversión en portafolio 	<ul style="list-style-type: none"> Promedio mensual de la rentabilidad mayor o igual que el promedio mensual de la DTF.
ESTANDARIZACION Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la eficiencia y la eficacia de los procesos establecidos en el área 	<ul style="list-style-type: none"> Número de procesos eliminados sobre el total de procesos del área Número de procesos simplificados Número de procesos automatizados 	<ul style="list-style-type: none"> 80% de procesos normalizados 80% de procesos simplificados 80% de procesos automatizados

RECURSOS HUMANOS

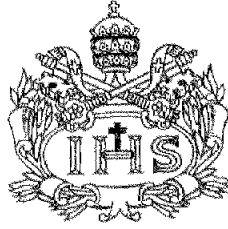
ORIENTACION - LINEA	LOGRO	INDICADOR	META
<p>PROCESO DE EVALUACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación y seguimiento a los procesos de evaluación de desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> Número de planes de Mejoramiento Auditados Número de personas con evaluación de desempeño realizada 	<ul style="list-style-type: none"> 90% de Planes Auditados 95% personal Administrativo Evaluado
<p>PROGRAMA ORIENTADO AL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD: CAPACITACION</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento de los colaboradores en pro de la calidad y efectividad laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Número de personas capacitadas Número de cursos programados 	<ul style="list-style-type: none"> 80% del personal administrativo capacitado 80% de ejecución de los cursos programados
<p>ASERTIVIDAD EN LAS RELACIONES CON OTRAS AREAS DE LA UNIVERSIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> Posicionar a Recursos Humanos en su rol estratégico y táctico, de acuerdo con las políticas Institucionales que enmarcan las funciones de la Oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> Nivel de percepción del papel protagónico de Recursos Humanos según sus funciones y atribuciones 	<ul style="list-style-type: none"> Alto nivel de percepción en el 75% de jefes encuestados.
<p>SERVICIO AL CLIENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el nivel de satisfacción de los beneficiarios de servicios ofrecidos por Recursos Humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de quejas por servicio y por tiempo de respuesta 	<ul style="list-style-type: none"> 50% de reducción a partir de encuesta aplicada
<p>BIENESTAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento de Clima Organizacional Acciones preventivas en Salud y Seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de satisfacción frente a encuesta de clima Nivel de situaciones inseguras 	<ul style="list-style-type: none"> 75% de satisfacción 20% en reducción
<p>ESTANDARIZACION Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Efectividad en los servicios ofrecidos por la Oficina de Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Número de actividades cumplidas en las fechas establecidas en el cronograma 	<ul style="list-style-type: none"> 95% de cumplimiento de fechas.

UNIDADES DE SERVICIO

ORIENTACION - LINEA	LOGRO	INDICADOR	META
<p>CONSOLIDACIÓN DE LA TIENDA JAVERIANA Y DE SERVICIO DE ALIMENTOS CON CRITERIO DE PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE CALIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el nivel de contribución operativa descontando los costos. • Medir la utilidad neta alcanzada, descontando los gastos generales. • Definir la velocidad de conversión del dinero invertido en inventarios en efectivo. • Conocer la participación de cada producto en las ventas totales • Garantizar la satisfacción de los usuarios • Cumplimiento de Requisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Margen de utilidad operativa. • Margen de utilidad neta. • Rotación de inventarios. • Índice de comerciabilidad • Grado de satisfacción del cliente según encuesta realizada • Número de Requisiciones satisfechas frente al total de requisiciones. • Número de quejas atendidas según quejas y requerimientos totales. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.12 (Cafetería) • 1.22 (Tienda) • 8% (Cafetería) • 17% (Tienda) • 7 veces • Informe Anual • 70% • 98% (Compras) • 50%
<p>ADOPCIÓN DE UN PROGRAMA DE VENTA DE ACTIVOS OBSOLETOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medir el incremento y el porcentaje de participación de los nuevos productos y servicios • Garantizar la rotación de activos obsoletos, almacenados en bodega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de participación en las ventas, de los productos y servicios nuevos. • Cantidad valor de productos vendidos 	<ul style="list-style-type: none"> • 30% • 6 millones (20% superior al año anterior)
<p>BIENESTAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disminución de las incapacidades del personal de cafetería y tienda Javeriana por enfermedad general y accidentes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de horas de incapacidad sobre el total de las horas laborables. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.5%

SERVICIOS OPERACIONALES

ORIENTACION - LINEA	LOGRO	INDICADOR	META
<p>BÚSQUEDA DE UNA MAYOR OPORTUNIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN. (PROACTIVIDAD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un Plan de sugerencias individuales de actividades para el mejoramiento de la planta física. • Establecer un Plan de mejoramiento de procesos por equipo. • Responder efectivamente a los requerimientos de los clientes. • Consolidación del equipo humano • Eficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de sugerencias de actividades • Número de ideas de mejoramiento por equipo • Número de requerimientos pendiente frente a los totales. • Número de Requerimientos reprocesados mensualmente • Porcentaje de Ausentismo • Ejecución presupuestal VS índice de áreas totales y construidas 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 sugerencias mensuales por persona • 4 ideas de mejoramiento de procesos mensual por equipo. • 16 % • No mayor a 15 • 2.2% • 7636



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
2001**

**ANA MILENA YOSHIOKA VARGAS
DECANA ACADEMICA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA-CALI
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

MEMORANDO

PARA: P.JOQUIN SANCHEZ G S.J.
Vicerrector

DE: ANA MILENA YOSHIOKA

ASUNTO: INDICADORES DE GESTION FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS.

Adjunto a la presente el documento "Indicadores de Gestión del Plan de Desarrollo – 2001 de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas".

Para su análisis me permito hacer las siguientes aclaraciones en cuanto a:

a. El proceso de elaboración.

Cada unidad de la Facultad a partir del plan al año 2005 delimitó su plan de desarrollo del año 2001. Una vez establecidas las actividades a desarrollar este año en cada proyecto se pudo plantear el resultado a lograr y se construyó el indicador y su medida.

Acogiendo las orientaciones de la Vicerrectoría como la prioridad en nuestra acción respecto a lo consignado en el plan del año 2001, se presentan los indicadores en el esquema de los núcleos estratégicos y se relacionan con las orientaciones dadas.

Cada unidad hizo su trabajo, se presentó en reunión del Consejo de la Facultad y se acordaron unos criterios sobre los indicadores y la forma de presentar el trabajo, con el fin de lograr al máximo cierta homogeneidad en el documento final.

b. El contenido del documento.

El documento consta de dos partes. La primera presenta el resumen de los indicadores de gestión construidos a nivel de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. La segunda parte contiene el trabajo de cada unidad.

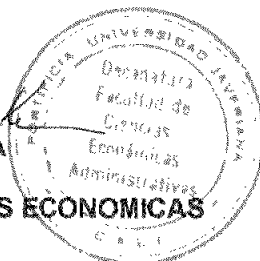
Es necesario anotar que debido a que las orientaciones de la Vicerrectoría no aplicaban todas a cada uno de los proyectos y programas definidos por las unidades para el período 1999-2005, la consolidación de la Facultad intenta resumir los indicadores planteados por las distintas unidades alrededor de las orientaciones de la Vicerrectoría y por ello la tarea en esa parte del informe es únicamente la descripción de los indicadores y no plantea su medida, ya que es particular de cada unidad.

Hemos realizado este trabajo con la entera convicción de que "lo que no se mide, no se puede evaluar y no se puede mejorar". Esperamos ir refinando mucho más este trabajo a partir de la experiencia de este año y del aporte que otras Facultades hayan hecho al proceso.

Quedamos en espera de sus comentarios

Cordial saludo


ANA MILENA YOSHIOKA
Decana Académica
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Y ADMINISTRATIVAS



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
INDICADORES DE GESTION DEL AÑO 2001**

**Orientación #1: Incorporar en la Agenda de la Facultad el tema de la
Internacionalización**

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Promover, difundir y concretar programas de intercambio de profesores y estudiantes desde y hacia la universidad. ♣ Fortalecer las actividades conjuntas con Universidades de AUSJAL. ♣ Vincular profesores y estudiantes a redes académicas internacionales. ♣ Mejorar el nivel de manejo del Inglés de los profesores. ♣ Compartir con otras especializaciones los profesores visitantes internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • N° de Convenios activos • N° de profesores y estudiantes en programas de Intercambio. • N° de profesores y estudiantes partícipes de Eventos Internacionales. • N° de actividades organizadas por AUSJAL en las que participa la Facultad. • N° de profesores y estudiantes vinculados a redes académicas internacionales. • N° de profesores en cursos de Inglés. • 2 Profesores en 3 especializaciones: mercadeo, Finanzas e Ingenierías.

Orientación #1: Incorporar en la Agenda de la Facultad el tema de la Internacionalización	
NUCLEO ESTRATEGICO: CURRÍCULO	
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actualizar la bibliografía disponible en Inglés ❖ Lograr un mayor uso de textos en Inglés en las Clases. ❖ Incorporar en el currículo el tema de la internacionalización. 	<ul style="list-style-type: none"> • N° de libros y revistas en Inglés de ediciones recientes. • N° de asignaturas que usan textos en inglés. • Búsqueda de información en bases de datos y de Internet en inglés. • N° de asignaturas con enfoque internacional • N° de proyectos / trabajos que apliquen la metodología de EXPOPME. • N° de planes de negocios con potencial exportador.

Orientación #1: Incorporar en la Agenda de la Facultad el tema de la Internacionalización	
NUCLEO ESTRATEGICO: INVESTIGACION	
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crear un programa de estudios sobre América Latina y el Caribe que propicie una red de intercambio Científico. ❖ Definir proyectos de investigación que aborden el tema de la internacionalización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución del programa. • 2 proyectos

Orientación #2: Consolidar el proceso de reforma curricular a partir de las orientaciones generales de la Universidad. (Jornada Intersemestral de Reflexión)

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRÍCULO

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Diseñar la propuesta curricular para los programas de Administración de Empresas y Contaduría Pública incorporando los resultados del proceso de Autoevaluación. ♣ Estructurar los programas de las asignaturas de los semestres III y IV de la carrera de Economía. ♣ Definir las opciones de la electiva de formación de la Carrera de Economía ♣ Fortalecer el eje temático de la gestión Administrativa y de la ética en la especialización de Gerencia Social. ♣ Ofrecer el diplomado de Alta Gerencia de la Social y el Seminario de Actualización para egresados de Gerencia Social y Administración en Salud respectivamente. ♣ Ajustar el currículo de las especializaciones de acuerdo con el reglamento que se promulgue. ♣ Incorporar los departamentos y el medio Universitario en los procesos de reforma curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de las propuestas al Consejo de Facultad. • Syllabus de las Asignaturas de III y IV Semestre. • Opciones de Electivas de formación. • Módulos estructurados • Guías de lecturas elaboradas. • Diplomados realizados en el 2do. Semestre de 2001. • 4 especializaciones ajustadas a los criterios establecidos. • Profesores de departamentos y profesionales del medio universitario invitados a las reuniones del comité de currículo.

- Op. Economía. Director de

Orientación #3: Desarrollar experiencias piloto en NTIC aplicados al proceso de Enseñanza - Aprendizaje

NUCLEO ESTRATEGICO:

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Lograr el uso intensivo del software de simulación en los programas de la Facultad y con las universidades y empresas atendidas. ♣ Diseñar y ofrecer asignaturas virtuales. ♣ Diseñar y ofrecer a Especialización en E-Business ♣ Lograr un mayor uso de las bases de datos disponibles y del internet en las clases, talleres y trabajos de investigación. ♣ Desarrollar y poner en marcha un sistema de Comunicación y tecnología al servicio de la Administración del Plan de Estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> • N° de asignaturas de los programas que usen el software de simulación. • N° de empresas atendidas. • N° de universidades atendidas. • N° de módulos o de asignaturas virtuales de los programas. • 2001-2 Aprobación de la especialización. • 2002-1 Apertura del programa. • N° de asignaturas usando estos recursos. • N° de procesos sistematizados a través de la red.

Orientación #4: Consolidar el proceso de evaluación de directivos y profesores de planta y hora cátedra.

NUCLEO ESTRATEGICO:

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Recopilar la información de la fuente estudiantes para los profesores HC de los pregrados. ♣ Evaluar a los profesores de planta. ♣ Evaluación de directivos de la Facultad ♣ Evaluación de los módulos y profesores de las especializaciones. ♣ Autoevaluar cada promoción de las especializaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • 80% de los profesores HC • 100% de los profesores de planta evaluados. • 100% de los directivos evaluados • 100% de los módulos y profesores evaluados. • 1 promoción de especialización en mercadeo. • 1 promoción de la especialización en Finanzas • 1 promoción de la especialización en Gerencia Social.

Orientación #6: Estudiar la apertura de Nuevos Posgrados (MAESTRIA)

NUCLEO ESTRATEGICO:

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Diseñar y ofrecer la especialización en Auditoría Médica y de Servicios. ♣ Diseñar y ofrecer la especialización en Revisoría Fiscal ♣ Diseñar y ofrecer la especialización en E-Business. ♣ Diseñar el MBA y concretar una alianza con Universidad del Exterior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la Especialización 2001-2. • Apertura del programa 2002-1 • Aprobación de la especialización 2001- 2 • Apertura del programa 2002-1 • Aprobación de la Especialización en el 2001-2 • Apertura del programa 2002-1. • Aprobación del MBA por consejo de la Facultad 2001-2.

Orientación #7: Impulsar el trabajo de colectivos profesoriales en la Facultad.	
NUCLEO ESTRATEGICO: CURRÍCULO	
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fortalecer los espacios de reflexión académicos al las áreas de las carreras. ❖ Llevar a cabo un programa de actualización para los profesores del departamento de Economía. ❖ Lograr una mayor identificación de los profesores con el proyecto educativo de la Universidad y con la Pedagogía Ignaciana 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión de actividades académicas / área. • Proyectos demandas de la gestión de actividades académicas. • N° de profesores asistentes al curso de teoría económica. • N° de profesores asistentes a reuniones sobre el PEI y la pedagogía Ignaciana

Orientación #1: Avanzar en la consolidación del plan de desarrollo de la investigación.	
NUCLEO ESTRATEGICO: INVESTIGACIÓN	
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definir y poner en marcha el plan de investigación de la Facultad. ❖ Definir un programa de formación de profesores en investigación. ❖ Definir un programa de formación doctoral para profesores. ❖ Participar en eventos académicos, redes y/o comunidades académicas. ❖ Articular los trabajos de grado de los estudiantes, los núcleos de investigación a las líneas de investigación, campos de interés y proyectos de la Facultad. ❖ Abrir espacios de socialización de la investigación en la Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de investigación con un plan de trabajo cumplido. • N° de líneas de investigación, campos de interés y proyectos • N° de profesores a cargo de proyectos y calidad de programas de formación de profesores en investigación realizados. • Alternativas al proyecto de Doctorado con la universidad de Barcelona. • 5 ponencias presentadas en LASA 2001. • 1 Ponencia el foro Internacional de IAIBS. • N° de trabajos de grado y d investigación de los estudiantes en las líneas de investigación definidas por la facultad. • Primer Simposio de Investigación de las Ciencias Económicas y administrativas. (Noviembre) • Primer revista científica de la Facultad. (2001-2)

Orientación #1: Consolidar la autosostenibilidad del CIECI y lograr una mayor participación del cuerpo de profesores.

NUCLEO ESTRATEGICO: LA SOCIEDAD Y LA UNIVERSIDAD

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Atender 23 empresas en Cali para elaborar su plan exportador y 30 empresas en Pasto. 	<ul style="list-style-type: none"> • 53 planes exportadores. • 11 profesores vinculados como tutores.
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Atender 37 empresas de las Fases I y II del programa EXPOPYME en el programa de Seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección de 37 planes exportadores • 11 profesores vinculados como tutores.
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Finalizar proyecto de asistencia técnica empresarial BID-PUJ. 	<ul style="list-style-type: none"> • N° de Empresas atendidas • ONG 's vinculadas al proyecto
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Capacitación de asesores de ONG's de Cali, Bogotá y Medellín en el manejo de la NUD. 	<ul style="list-style-type: none"> • 90 asesores capacitados
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Incorporar a la NUD módulo de análisis financiero y de productividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de cálculo de indicadores financieras y de productividad
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Diseñar y poner en marcha el esquema operativo del Programa de Mejoramiento Continuo del Sena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual operativo del PMC.

Orientación #2: Fomentar la participación de la Facultad en programas y proyectos con definida dimensión social

NUCLEO ESTRATEGICO:

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Brindar asesoría para la creación y fomento de famiempresas y microempresas productivas en el distrito de Aguablanca. 	<ul style="list-style-type: none"> • N° de Estudiantes. • N° de famiempresas atendidas. • N° de Famiempresas formadas • N° de personas capacitadas.
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Precisar el compromiso de las entidades participantes en la Escuela para la Gerencia Social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo definido
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Participar en la reflexión y construcción de políticas y estrategias sobre procesos sociales relevantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procali, comité de descentralización y ordenamiento territorial.
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Participar en entidades o espacios comunitarios cuyos objetivos e intereses converjan con la misión y el proyecto educativo de la universidad y los intereses de la facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juntas directivos de CNP, CMC, Vallenpaz. • Participación en el CARCE, observatorio económico, COREM.

Orientación : Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos y una adecuada ejecución presupuestal.

NUCLEO ESTRATEGICO: CICLO DE VIDA DE LOS POSGRADOS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR
<ul style="list-style-type: none">❖ Lograr el nivel de cumplimiento de los ingresos presupuestales. ❖ Seguimiento de la ejecución presupuestal.	<ul style="list-style-type: none">• 100% de ejecución de ingresos • Informe de ejecución a Junio 30/2001.• Ajustes realizados segundo semestre del 2001



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
CARRERA DE ADMISTRACIÓN DE EMPRESAS
2001**

**JULIO CESAR PAZ
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

Carrera de Administración de Empresas

**INDICADORES DE GESTION DEL
AÑO 2001**

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA

Currículo, Estudiantes y Profesores.

- Incorporar en la agenda de la Facultad el tema de la internacionalización.
- Consolidar el proceso de reforma curricular a partir de las orientaciones generales de la Universidad. (Jornada Intersemestral de Reflexión)
- Desarrollar experiencias piloto en nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al proceso de Enseñanza – Aprendizaje.
- Consolidar el proceso de evaluación de directivos y profesores de planta y hora cátedra.
- Hacer el seguimiento a la decisión de incluir como requisito de promoción académica la participación de los estudiantes de la nueva carrera de Economía en las actividades de los Sectores de la Decanatura del Medio Universitario.
- Estudiar la apertura de nuevos posgrados. (Maestrías)
- Impulsar el trabajo de colectivos profesoraes en la Facultad.

Directriz #1: Incorporar en la agenda de la Facultad el tema de la Internacionalización

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	INTERNACIONALIZACION DEL CURRICULO	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer efectivo el intercambio de docentes y estudiantes con universidades internacionales. • Propiciar la interacción continua de los profesores y estudiantes con comunidades académicas. 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción y difusión de programas de intercambio • Fundamentación académica • Consolidación de redes académicas docentes • Consolidación de redes académicas estudiantes 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<p style="text-align: center;">DESCRIPCION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentes vinculados a redes académicas internacionales • Grupos estudiantiles vinculados a redes internacionales. • Asignaturas de la carrera que hacen uso de material bibliográfico en idioma extranjero. • Docentes de planta con participación en foros "virtuales" relacionados con temas de Administración de Empresas. 	<p style="text-align: center;">META</p> <p>3 Docentes.</p> <p>CCEA - Grupo Confederación Colombiana de Estudiantes de Administración.</p> <p>20% de las asignaturas de los énfasis.</p> <p>5 docentes.</p>

Directriz Numero #2 Consolidar el Proceso de reforma Curricular A partir de las orientaciones generales de la Universidad (Jornada Intersemestral de Reflexión)

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	DISEÑO CURRICULAR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar una nueva propuesta curricular para el programa de Administración de Empresas en concordancia con el proyecto educativo de la Universidad 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los Fundamentos teórico-metodológicos • Perfil profesional • Evaluación curricular 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<p style="text-align: center;">DESCRIPCION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de reforma curricular del Programa de Administración de Empresas. • Jornada Intersemestral sobre reforma curricular 	<p style="text-align: center;">META</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la propuesta de reforma curricular ante el consejo de la facultad. • Evaluación de los avances al proceso de reforma curricular de la carrera.

**Directriz Número #2 Consolidar el Proceso de reforma Curricular
A partir de las orientaciones generales de la Universidad
(Jornada Intersemestral de Reflexión)**

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar los procesos derivados del plan de mejoramiento a partir del proceso de Autoevaluación de la Carrera. 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar aspectos a mejorar en la carrera de Administración de Empresas. • Ajustar Plan de Acción • Ejecutar Plan 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<p style="text-align: center;">DESCRIPCION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos de Mejoramiento en ejecución.(características) • Producción Intelectual de Docentes 	<p style="text-align: center;">META</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 procesos • Sistematización de Notas de Clase de 5 docentes de la Carrera

Directriz #3 Desarrollar experiencias piloto en nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al proceso de enseñanza aprendizaje.

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	TECNOLOGIA AL SERVICIO DE LA PEDAGOGIA	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer uso intensivo de software de simulación en una perspectiva de integración y aplicación de los conocimientos adquiridos por los estudiantes a través del plan de estudios. 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar software de simulación disponible a nivel nacional e internacional • Evaluar el software • Consultar con docentes aplicabilidad en las asignaturas a cargo • Adquirir software • Capacitar docentes en el uso del software • Definir plataforma para logística y administración del software de simulación • Identificar servicios de extensión a partir del uso de software de simulación 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<p style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignaturas de la carrera que involucren el uso de software de simulación • Universidades atendidas por el Programa de Simulación Empresarial • Empresas atendidas por el Programa de Simulación Empresarial 	<p style="text-align: center;">META</p> <p>11</p> <p>7</p> <p>10 grandes empresas</p>

Directriz # 3 Desarrollar experiencias piloto en nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al proceso de enseñanza - aprendizaje

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRÍCULO

Proyecto	EXPERIENCIA PILOTO EN VIRTUALIZACION DE ASIGNATURAS	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y poner en marcha el desarrollo de estrategias pedagógicas que utilicen tecnología virtual 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Conformar grupo de trabajo. • Definición de estrategia de virtualización (contenidos y recursos para su implantación) • Identificación de estrategias pedagógicas • Capacitación y ejecución. 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<p>DESCRIPCION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignaturas que incorporan el uso de pedagogía virtual. • Docentes que participan en estrategias pedagógicas con el uso de tecnología virtual. • Definición de indicadores de desempeño y de evaluación del sistema (porcentaje de estudiantes que participan activamente en el proceso, evaluación por parte de los estudiantes de la experiencia piloto). 	<p>META</p> <p>2 Módulos de 2 Asignaturas</p> <p>4 Docentes</p> <p>Documento de indicadores de Desempeño</p>

Directriz # 3 Desarrollar experiencias piloto en nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al proceso enseñanza - aprendizaje

NÚCLEO ESTRATÉGICO: CURRÍCULO

Proyecto	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y TECNOLOGIA AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DEL PLAN DE ESTUDIOS	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y poner en marcha a través de una INTRANET el servicio a estudiantes de consulta de los principales procesos administrativos relacionados con su actividad académica • Disponer de servicios electrónicos de información que permitan mejorar los mecanismos de comunicación entre la dirección de la carrera, los docentes, estudiantes, egresados y colaboradores 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar factibilidad administrativa y recursos • Diseñar procesos de consulta, Diseñar procesos automáticos, Realizar un análisis de los sistemas de comunicación actualmente utilizados • Identificar los procesos de la carrera que requieren, para su implantación, de la participación y/o retroalimentación de los docentes, estudiantes, colaboradores, y evaluar la factibilidad para su automatización • Difundir, capacitar a los usuarios de las aplicaciones • Definir las estrategias de seguimiento de seguimiento al sistema de comunicación. 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<p>DESCRIPCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos administrativos automatizados • Procesos administrativos colocados al servicio de los estudiantes en la Red 	<p>META</p> <p>3 Procesos 3 Procesos</p>

Directriz # 4 CONSOLIDAR EL PROCESO DE EVALUACION DE DIRECTIVOS, DE PLANTA Y HORA CATEDRA.

NÚCLEO ESTRATÉGICO: PROFESORES Y ESTUDIANTES

Proyecto	EVALUACION DE DIRECTIVOS, DOCENTES DE PLANTA Y HORA CATEDRA	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los instrumentos definidos para la evaluación de los Directivos, Docentes de planta y hora cátedra conforme a las políticas establecidas por la Universidad 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio del documento de política de evaluación de docentes • Definición de los períodos y momentos de evaluación • Ejecución de la evaluación • Elaboración de plan de mejoramiento docente 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	DESCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Directivos evaluados • Docentes de Planta evaluados • Información recopilada para evaluación de docentes hora cátedra. 	META <ul style="list-style-type: none"> •100% •100% •100%

Directriz # 7 IMPULSAR EL TRABAJO DE COLECTIVOS PROFESORALES EN LA FACULTAD

NÚCLEO ESTRATÉGICO: PROFESORES Y ESTUDIANTES

Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS AREAS DE LA CARRERA	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los espacios de reflexión académicos al interior de las áreas de la carrera de Administración de Empresas 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar metodología de trabajo con las áreas de la carrera. • Determinar proyectos por área • Ejecución 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	DESCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Gestión de actividades académicas de las áreas. • Proyectos derivados de la gestión de las áreas 	META <ul style="list-style-type: none"> •5 Informes •1 Informe

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA

Investigación

- Avanzar en la consolidación del plan de desarrollo de la investigación
- Armar y consolidar grupos de Investigadores en la facultad.
- Lograr una mayor participación de los profesores e investigadores en comunidades científicas regionales, nacionales e internacionales.

Directriz #1 Avanzar en la consolidación del plan de desarrollo de la investigación.

NUCLEO ESTRATEGICO: INVESTIGACION

Proyecto	PLAN DE DESARROLLO DE LA INVESTIGACION, CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y poner en marcha las líneas de investigación de la Carrera de Administración de Empresas 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Definir líneas de investigación • Estructurar y poner en marcha la organización administrativa de la carrera para la investigación. 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	DESCRIPCION	META
	<ul style="list-style-type: none"> • Líneas de investigación definidas para la carrera • Docentes que participan en líneas de Investigación • Proyectos de investigación en ejecución • Estudiante desarrollando Trabajos de Grado en las líneas de investigación • Docentes capacitados en metodología de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Línea 5 Docentes 2 Proyectos 2 Trabajos 5 Docentes

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA

La Sociedad y la Universidad

- Consolidar la autosostenibilidad del CIECI y lograr una mayor participación del cuerpo de profesores en sus líneas de Investigación.
- Fomentar la participación de la Facultad en programas y proyectos con definida dimensión social.

Directriz # 2 Fomentar la participación de la Facultad en programas y proyectos con definida proyección social

Núcleo: Sociedad y la Universidad

Proyecto	INTERVENCIÓN SOCIAL DE LA FACULTAD EN EL PROYECTO DE LA ASOCIACION DE ECONOMIA SOLIDARIA DEL DISTRITO DE AGUABLANCA	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría para la creación y fomento de famiempresas y microempresas productivas en el Distrito de Aguablanca. 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las áreas de interés sobre las cuáles se pueda prestar asesoría. • Elaborar y formalizar convenio interinstitucional • Definir organización para la intervención social • Ejecutar el plan de acción 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	DESCRIPCIÓN	META
	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes incorporados al proyecto • Famiempresas asesoradas en lo Administrativo, Financiero y Contable • Famiempresas creadas a partir del proyecto. • Personas del distrito de aguablanca capacitadas para formar famiempresas. 	<p>4 Estudiantes 4 Famiempresas</p> <p>1 Famiempresas 20 Personas</p>

Directriz # 2 Fomentar la participación de la Facultad en programas y proyectos con definida proyección social

Núcleo: Sociedad y la Universidad

Proyecto	INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS PYMES	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar planes exportadores de las pequeñas y medianas empresas inscritas en el programa Expopyme	
Actividades	<ul style="list-style-type: none">• Identificación de docentes que participan en el programa Expopyme.• Capacitación de docentes• Asignación de empresas• Ejecución del plan.	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	DESCRIPCIÓN <ul style="list-style-type: none">• Docentes que participan en el programa Expopyme.• Planes exportadores elaborados• Empresas atendidas por docentes de la carrera en el programa Expopyme	META 5 Docentes 5 Planes 10 Empresas

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA

Gestión Académico - Administrativa de la Facultad

- El rediseño de la Secretaría de la Facultad
- Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos y una adecuada ejecución presupuestal

Directriz #2 Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos y una adecuada ejecución presupuestal

NUCLEO ESTRATEGICO: GESTION ACADEMICO ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD

Proyecto	Racionalización de los gastos.	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Llevar un control detallado sobre la ejecución de los gastos y la aplicación de los ingresos de la carrera a diciembre 31 del 2001.	
Actividades	<ul style="list-style-type: none">• Determinación, partidas del presupuesto, objetos de control.• Diseño de procedimientos para el control administrativo de los ingresos y gastos.	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	DESCRIPCION <ul style="list-style-type: none">• Nivel de cumplimiento en los ingresos proyectados para la carrera.	META 100%



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA
2001**

**HECTOR FABIO ORTIZ
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

**CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA
PROYECCION DE GESTION DEL AÑO 2001**

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA: Búsqueda de la Excelencia académica humana y del servicio. Búsqueda permanente y renovada de la coherencia del quehacer del programa con la identidad, los principios y valores propios de la Universidad Javeriana. Impulso a la autoevaluación con miras a la acreditación del programa de Contaduría Pública y creación de una cultura de evaluación en el programa. Participación activa y agresiva en la promoción del programa. La satisfacción de nuestros estudiantes es factor crítico en ello.

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

OBJETIVO: Garantizar la excelencia del programa con base en las expectativas de la Comunidad en general

PROYECTOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS PROYECTADOS PARA EL AÑO 2001	Indicador de Gestión o de Logro
1. Reforma del plan de estudios	1.1 Convocar, planificar, coordinar y dirigir las actividades del comité de currículo. 1.2 Investigar las necesidades del mercado laboral y de la comunidad que se espera satisfaga el Contador Público 1.3 Benchmarking sobre planes y contenidos de otros programas de Contaduría Pública 1.4 Determinar conocimientos y habilidades que la internacionalización le exige al Contador Público. 1.5 Asistir a la jornada Intersemestral cuyo propósito sea la reforma curricular.	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir capacitación básica sobre reforma curricular por los profesores del comité curricular. • Recibir en octubre del presente año, trabajo de grado presentado por 2 estudiantes de Contaduría sobre necesidades del mercado laboral del Contador Público del siglo XXI • Presentar a Diciembre 31 del 2002 propuesta de un nuevo Plan de estudios revisado. • Establecer a diciembre 31 del 2001 el nuevo Perfil del Contador Público Javeriano. • Participación activa de los docentes en la jornada Intersemestral. 	20 Horas de capacitación al Comité. Trabajo final elaborado y sustentado. Evaluar Avance de la propuesta de un nuevo Plan de Estudio en Sept. 30/2001 Nuevo perfil del Contador Público. Asistencia de al menos 4 profesores del comité de Currículo.
2 Acreditación del programa de Contaduría Pública	1.1 Confrontar y organizar archivos fuentes documentales. 2.2 Revisar, evaluar, monitorear el plan de mejoramiento establecido a partir de la autoevaluación. 2.1 Recibir, atender y proporcionar la información a los pares académicos.	<ul style="list-style-type: none"> • A marzo 31 tener el archivo actualizado, revisado y ordenado adecuadamente para la visita de los pares académicos. • Plan de mejoramiento producto de la autoevaluación implementado. 	Archivo de Autoevaluación satisfactorio. Mínimo en un 50%.

		<ul style="list-style-type: none"> Obtener Acreditación de la carrera de Contaduría Pública antes de diciembre 31 del presente año. 	Informe Pares Académicos. Informe del CNA.
3. Capacitación	3.1 Exigir y motivar a todos los docentes adscritos al programa una permanente actualización de conocimientos que se refleje en el contenido de las asignaturas a su cargo. 3.2 Profesores en programas de formación de posgrado	<ul style="list-style-type: none"> Participación de profesores de planta en seminarios y conferencias relacionadas con sus área de conocimiento y enseñanza. Apoyar a la doctora Stella Maldonado, para que culmine exitosamente la maestría que realiza. Lograr que alguno de los otros profesores de planta inicie estudios de maestría o doctorado en área disciplinaria. 	3 Seminarios por Docente de planta. Certificación de la Universidad del Valle. 1 Profesor como mínimo.
4. Estructura organizacional óptima	4.1 Seguimiento a los acuerdos de mejoramiento de los profesores de planta. 4.2 Evaluación de profesores de Planta. 4.3 Evaluación de Directivos	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir los planes de mejoramiento establecidos con los profesores de planta y Directivos en su proceso de evaluación. Lograr ascenso en la categoría de la profesora Stella Maldonado. 	En al menos un 50%. Trámite ante el Consejo de la Facultad.
5. Desarrollo continuo de la carrera por parte de los estudiantes	5.1 Realizar cursos de nivelación (Cursos de verano) de manera continua. 5.2 Establecer un plan de aprovechamiento de créditos.	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar los cursos de verano en el período intersemestral Junio- Julio. Flexibilizar prerequisites de asignaturas y extender plazo para cancelar materias sin efecto académico. 	Número de cursos dictados en el 2000 vs 2001. Instrucciones y procedimiento publicado antes de Abril 30.
6. Grupos estudiantiles	6.1 Apoyo a los estudiantes de la carrera para la participación en la Olimpiada del Saber Contable 6.2 Apoyo a los estudiantes para la realización de las II Olimpiadas Contables en la universidad	<ul style="list-style-type: none"> Lograr que los estudiantes de la carrera de Contaduría de la seccional presenten ponencias en la semana del saber contable.. Realizar, participar y ocupar puesto relevante en las II Olimpiadas del saber contable programadas para el 21 de Abril del 2001. Participar en Expojaveriana. 	4 Estudiantes. Primer o segundo lugar. Profesores de Planta y grupo "Greco"
7. Cobertura de beneficios de la PUJ para la Carrera de Contaduría.	7.1 Replantear el programa "semillero de Docentes". 7.2 Incrementar la participación de docentes y estudiantes en todas las actividades del medio Universitario.	<ul style="list-style-type: none"> Lograr mayor participación estudiantil en el programa "Semillero de docentes". Mayor conocimiento y participación de Docentes y estudiantes en las diferentes actividades y servicios que ofrece el medio universitario. Implementación del servicio un Domingo al mes 	Número de estudiantes en el programa durante el 2000 vs 2001. Número de estudiantes y docentes usuarios de los servicios que ofrece el

8. Formación avanzada	7.3 8.1 Desarrollar, con base en investigaciones realizadas en el mercado laboral, el diseño de postgrados y diplomados para los egresados.	para estudiantes de Contaduría del CDL. • Diseñar y obtener aprobación del Consejo de la Facultad de la especialización en Revisoría Fiscal antes del mes de Septiembre del presente año.	Medio Universitario. Programa de Revisoría Fiscal aprobado.
-----------------------	--	--	--

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA: Búsqueda de la Excelencia académica humana y del servicio. Búsqueda permanente y renovada de la coherencia del quehacer del programa con la identidad, los principios y valores propios de la Universidad Javeriana. Participación activa y agresiva en la promoción del programa. Búsqueda de estrategias creativas para la vinculación eficiente y eficaz de las unidades académicas al entorno.

NUCLEO ESTRATEGICO: LA SOCIEDAD Y LA UNIVERSIDAD

OBJETIVO: Contribuir en forma permanente a mejorar la calidad de vida en la comunidad

PROYECTOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS POYECTADOS PARA EL AÑO 2001	INDICADORES DE GESTIÓN O DE LOGRO
1. Apoyo a la micro y pequeñas empresas	1.1 Brindar asesoría contable, financiera y tributaria a micros y pequeños empresarios y a comunidades, organizaciones, asociaciones de interés social.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría a famiempresas locales. • Brindar asesoría y consultoría Contable a pequeñas o medianas Empresas locales o de la región. 	<p>A 4 Famiempresas .</p> <p>A 3 Pymes.</p>
2. Participación en proyectos de interés y de beneficio social.	<p>2.1 Lograr la presencia de maestros docentes y estudiantes en el desarrollo de programas de proyección social.</p> <p>2.2 Asistir y participar en Foros, paneles y eventos en los que se discute la situación económica, social y política de la región.</p> <p>2.3 Procurar hacer parte de juntas directivas, consejos directivos y similares de ONG's, empresas del estado, agremiaciones, Asociaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de docentes y estudiantes en programas de proyección social "Proyecto de Aguablanca". • Participación de los profesores y estudiantes foros, paneles o eventos relacionados. • Lograr hacer parte del Consejo o Junta Directiva de alguna Entidad Estatal, ONG, Agremiación o Asociación de carácter solidario, sin ánimo de lucro o profesional o de Investigación Contable. • Participación de los Egresados de Contaduría con ponencias en los paneles programados en la Universidad, por parte de la carrera Contaduría Pública. 	<p>2 Trabajos de Grado.</p> <p>En 4 Foros o paneles con 1 ponencia en cada uno.</p> <p>En al menos 1. 4 ponencias</p>
3. Estrechar vinculación de los egresados con la Universidad.	1.1 Realizar eventos académico/culturales con la participación de los Egresados de Contaduría.	<ul style="list-style-type: none"> • 	

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA: Búsqueda de la Excelencia académica humana y del servicio. Búsqueda permanente y renovada de la coherencia del quehacer del programa con la identidad, los principios y valores propios de la Universidad Javeriana. Impulso y apoyo a la investigación formativa en la carrera de Contaduría Pública.

NUCLEO ESTRATÉGICO: INVESTIGACION

OBJETIVO: Desarrollar una cultura investigativa en estudiantes y docentes.

PROYECTOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS PROYECTADOS PARA EL AÑO 2001	INDICADORES DE GESTIÓN O DE LOGRO
1. Difusión de la producción intelectual de profesores	1.1 Preparar libros, textos universitarios, cuadernillos y cartillas relacionadas con sus cátedras.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de cartillas soporte de cátedra. • Publicar "Diccionario de términos contables más usados por el Contador Público". 	6 cartillas. Diccionario en tienda Javeriana.
2. Espacios de Investigación	2.1 Participación en proyectos del CIECI: programa EXPOPYME 2.2 Constitución del Comité de Investigación de la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> • Activa participación de profesores de planta en el proyecto de EXPOPYME • Participación activa de profesor(a) de planta en el Comité de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. 	Dos consultorías. 1 Profesor
3. Apoyo a la investigación formativa en las carreras	3.1 Elaborar, presentar y ejecutar un plan de capacitación sobre la metodología de la investigación. 3.2 Definir proyecto de investigación contable 3.3 Implementar la cátedra de investigación contable. 3.4 Exigir que los trabajos del seminario integrado sean verdaderos trabajos de investigación contable.	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de planta capacitados en metodología de la investigación • Presentar antes del 30 de Abril proyectos de investigación relacionados con las Ciencias Contables al Comité de Investigación de la Facultad.. • Someter a consideración del Comité de Investigación de la Facultad Trabajos de grado por parte de los estudiantes del Seminario Integrado. 	5 Profesores. 3 Proyectos. 2 Trabajos de Grado.



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ECONOMÍA Y
COMPETITIVIDAD INTERNACIONAL
2001**

**JORGE ENRIQUE ALVAREZ
DIRECTOR (E)**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

CENTRO DE INVESTIGACION EN ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD INTERNACIONAL, CIECI

AÑO 2001

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Clusters del Valle del Cauca	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar mediante la publicación de un libro cinco estudios de clusters, elaborados como trabajos de grado 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de un capítulo sobre teoría de clusters • Preparación de un capítulo sobre los principales resultados de los trabajos de grado • Revisión y actualización de los trabajos de grado incluidos 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación del libro • Participación de estudiantes • Número de clusters esutidados • Relaciones con otras facultades 	<ul style="list-style-type: none"> 200 copias Once Seis Tres estudiantes de ingeniería industrial

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Clusters del Azúcar del Valle Geográfico del Río Cauca
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Avanzar en la comprensión del fenómeno de la construcción de ventajas competitivas avanzadas en clusters a partir de recursos naturales y el papel del gobierno en ello
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de información básica Definición de las características básicas del cluster y metodología de la investigación Análisis de la consecución de ventajas competitivas de orden superior Recomendaciones de acción
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Publicación del artículo en el libro de la CEPAL Participación de profesores Relaciones con otras instituciones <p style="text-align: right;">Dos CEPAL, CNP Asocafia</p>

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Clusters Bioindustria/ Biotecnología
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la competitividad del sector bioindustrial del occidente colombiano, mediante el aprovechamiento articulado y sostenible de los recursos biológicos, tecnológicos, productivos e instituciones existentes, contribuyendo con ello a la reactivación económica de la región y del país.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Divulgación y sensibilización: talleres, acuerdos, integración de iniciativas Exploración de casos promisorios Preparación de inventarios y documentos de dimensionamiento de la situación actual y potencial del sector Formulación del plan en sus temáticas prioritarias
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre dimensionamiento de la situación actual y potencial del sector Egresados como jóvenes investigadores Participación de profesores de la facultad Relaciones con otras instituciones <p style="text-align: right;">Uno Dos BIOTEC , empresas Universidades, Centros de Investigación</p>

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Propuestas de Investigación sobre los clusters de Salud y Turismo del Valle del Cauca
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la competitividad de los sectores salud y turismo de la región, mediante la identificación de estrategias que permitan aprovechar las fuentes de ventaja competitiva
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de las propuestas
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Propuestas Dos Profesores participantes Cinco

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes
Investigación conjunta CIECI y Departamento de Economía

Proyecto	La producción bajo condiciones de competencia con colaboración
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Determinar las fuentes de ventaja competitiva de organizaciones sociales de la producción como son las cadenas productivas, los clusters y las redes
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la propuesta
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta Una Profesores participantes Tres

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Desarrollo del concepto de productividad y su medición	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Construir una metodología para la medición de la productividad a nivel de empresa 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la propuesta • Desarrollo de la propuesta • Evaluación de resultados 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta • Profesores participantes • Trabajos de grado 	<p>Una Cuatro Tres</p>

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Productividad del sector manufacturero de Colombia	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Medir la productividad de la industria manufacturera de Colombia durante el periodo 1992 - 1999 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de la productividad de la industria manufacturera a nivel de tres y cuatro dígitos código CIIU para el año base 1998 • Medición de las tasas anuales de crecimiento de la productividad para el periodo 1992 - 1998 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de productividad • Profesores participantes • Trabajos de grado • Relaciones institucionales • Estudiante en práctica 	<p>Uno Uno CNP Uno</p>

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Medición de la productividad de empresa del Valle
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Medir la productividad de las empresas participantes en los programas EXPOPYME y BID-PUJ.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del proyecto • Puesta en marcha del proyecto con mediciones de prueba
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de productividad • Profesores participantes <p style="text-align: right;">Cuatro</p>

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Adaptación de los modelos de formulación de estrategias para el mejoramiento de la productividad y competitividad de las empresas
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de modelos estrategicos para las pymes del Valle del Cauca
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la literatura sobre estrategia competitiva • Puesta en marcha del proyecto con mediciones de prueba
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de productividad • Profesores participantes <p style="text-align: right;">Tres</p>

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Inteligencia de Mercados
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar análisis de comercio exterior de los países y el comportamiento de productos específicos en el mercado internacional
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la propuesta Revisión de la metodología para realizar inteligencia de mercados
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta Una Profesores participantes Cuatro

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Investigación, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Logística y distribución física internacional
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Lograr detectar las dificultades que se presentan en la logística internacional de los productos colombianos para lograr identificar soluciones que se adapten a las necesidades de las empresas colombianas
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la propuesta
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta Una Profesores participantes Tres

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Profesores y Estudiantes

Proyecto	BID - PUJ
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al mejoramiento del desempeño de las micro empresas de la región
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al funcionamiento del programa en Cali hasta Julio • Capacitación de asesores para el manejo de la norma • Modulo de análisis de resultados a través de indicadores financieros de productividad y valor agregado para la norma de diagnóstica • Diagnóstico y planes de acción para micro empresas
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores participantes Siete • Personas capacitadas Treinta y cinco • Empresas beneficiadas ?

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Profesores y Estudiantes

Proyecto	EXPOPYME
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las empresas para realizar un plan exportador
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Estandarización de metodología para hacer planes exportadores compuesta por un diagnóstico de la empresa a partir de la norma de diagnóstico, una inteligencia de mercados y la formulación de un plan de acción.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Número de empresas Treinta y dos • Profesores participantes Once • Capacitación empresarios Treinta y dos • Estudiantes Seis

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Seguimiento EXPOPYME
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • lograr que a las empresas que les fue aprobado el plan exportador, lo implementen con la ayuda de la asesoría de la Universidad
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías para que las empresas logren concretar el plan exportador
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Número de empresas Treinta y siete • Profesores participantes Once • Asesores externos Dos • Horas de asesoría Setenta y dos

NUCLEO ESTRATEGICO: La Sociedad, La Universidad, Profesores y Estudiantes

Proyecto	Mejoramiento Continuo
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Ser el operador del programa de Mejoramiento Continuo-SENA, que administra a nivel nacional el CNP
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y puesta en marcha del esquema operativo del proyecto
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta Una • Gerente del Proyecto Uno • Profesores participantes • Estudiantes



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
2001**

**MAURICIO DE MIRANDA PARRONDO
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA.

INDICADORES DE GESTIÓN . 2001

CURRÍCULO, ESTUDIANTES Y PROFESORES.

- Incorporar en la agenda de la Facultad el tema de la internacionalización.
- Consolidar el proceso de reforma curricular.
- Desarrollar el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Consolidar el proceso de evaluación de directivos y profesores de planta y hora cátedra.
- Estudiar la apertura de nuevos programas de Postgrado.
- Impulsar el trabajo de los colectivos profesoriales.

ORIENTACIÓN	Incorporar en la agenda de la Facultad, el tema de la internacionalización.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un Programa de Estudios sobre América Latina y el Caribe, que propiciaría el establecimiento de una red de intercambio científico con otras universidades de la región. • Participación en el Congreso LASA 2001.
INDICADORES DE GESTIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos, 50% de los profesores del Departamento harían parte del Programa una vez constituido y de la red de intercambio científico. • Conclusión del proyecto de Doctorado alternativo para el mes de junio de 2001. • Identificación de intereses de formación doctoral para el período 2001-05 de, al menos, dos profesores del Depto. • Participación de, al menos, cinco profesores del Depto en el Congreso LASA 2001.

ORIENTACIÓN	Consolidar el proceso de reforma curricular.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en los procesos de reforma curricular que organicen los Programas a los cuales da servicio. • Desarrollo de los programas de contenidos de las asignaturas del Depto en la Carrera de Economía.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Un profesor del Depto participará en los Comités del Currículo de los programas de Administración de Empresas y Contaduría. • Conclusión de los programas de contenidos correspondientes a las asignaturas del Depto en la Carrera de Economía de los semestres III y IV.

ORIENTACIÓN	Desarrollar experiencias en el uso de nuevas tecnologías en el uso de la información y la comunicación para el proceso de enseñanza – aprendizaje.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de bases de datos disponibles en las clases. • Uso del internet en las clases, talleres y trabajos de investigación.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro asignaturas (Economía Colombiana, Economía Internacional I y II, Estructura Económica Mundial) usan las bases de datos y los recursos de internet, de forma interactiva en las clases y trabajos de investigación orientados.

ORIENTACIÓN	Consolidar el proceso de evaluación a directivos y profesores.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información de la fuente de estudiantes para el caso de la evaluación de los profesores de Hora Cátedra. • Evaluación del personal docente de planta.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • 80% de los profesores de planta y hora cátedra serán evaluados por los estudiantes. • 100% de los profesores de planta serán evaluados totalmente. • 50% de los profesores de hora cátedra serán evaluados totalmente.

ORIENTACIÓN	Estudiar la apertura de nuevos programas de postgrado.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de un programa alternativo de doctorado en Economía dirigido a profesores del Depto y la Facultad.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, antes de octubre, de una propuesta alternativa de formación doctoral con la participación de profesores extranjeros.

ORIENTACIÓN	Impulsar el trabajo de los colectivos profesoriales.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación para solicitud de financiamiento de un programa Doctoral alternativo, dirigido a profesores del Departamento y de la Facultad. • Elaboración de un programa de actualización para los profesores del Depto en teoría económica, métodos cuantitativos y política económica.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de dos sesiones científicas anuales para la preparación del programa.

INVESTIGACIÓN.

- Avanzar en el desarrollo del Plan de Desarrollo de la Investigación.
- Formar y consolidar grupos de investigadores.
- Lograr una mayor participación de los profesores e investigadores en las comunidades científicas.

ORIENTACIÓN	Avanzar en la consolidación del Plan de Desarrollo de la Investigación.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none">• Definición de las Líneas de Investigación.• Desarrollo de los proyectos de investigación: "Colombia en Crisis".• Inicio del proyecto "Cuba. Economía, Sociedad y Desarrollo".
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none">• El 100% de los profesores del Depto desarrollarán actividades de investigación, como parte de su asignación académica.• El proyecto "Colombia en Crisis. Alternativas de política económica" estará concluido antes de diciembre con vistas a su publicación.

ORIENTACION	Formar y consolidar grupos de investigadores.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la red de intercambio científico sobre reformas económicas en América Latina. • Creación de un grupo de estudios sobre empleo para reformular el proyecto sobre Empleo.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución, antes de diciembre, de los Grupos de Colaboradores del Programa de Estudios sobre América Latina y del Grupo de Estudios sobre Empleo.

ORIENTACION	Lograr una mayor participación de profesores e investigadores en comunidades científicas.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los profesores del Depto en el Congreso LASA 2001. • Participación del Depto en las actividades del Observatorio Económico del Valle del Cauca.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos, cinco profesores del Depto continuarán como miembros de LASA. • Un profesor del Depto, será representante de la Facultad en el Observatorio Económico del Valle del Cauca.



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
CARRERA DE ECONOMÍA
2001**

**MAURICIO DE MIRANDA PARRONDO
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

CARRERA DE ECONOMÍA.

INDICADORES DE GESTION 2001

CURRÍCULO, ESTUDIANTES Y PROFESORES.

- Incorporar en la agenda de la Facultad el tema de la internacionalización.
- Consolidar el proceso de reforma curricular.
- Desarrollar el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Consolidar el proceso de evaluación de directivos y profesores de planta y hora cátedra.
- Hacer seguimiento a la decisión de incluir como requisito de promoción en la Carrera de Economía, la participación de los estudiantes en actividades de los sectores del Medio Universitario.
- Estudiar la apertura de nuevos programas de Postgrado.
- Impulsar el trabajo de los colectivos profesoraes.

ORIENTACIÓN	Incorporar en la agenda de la Facultad, el tema de la internacionalización.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar los contactos para la incorporación del Programa de Economía en AUSJAL. • Identificar programas similares en Universidades norteamericanas y europeas líderes con las que puedan establecerse convenios de convalidación.
INDICADORES DE GESTIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de diciembre se habrán identificado tres programas líderes a nivel mundial con los cuáles propiciar convenios de intercambio estudiantil y docente.

ORIENTACIÓN	Consolidar el proceso de reforma curricular.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de reuniones conjuntas con los Departamentos que ofrecen servicios a la Carrera de Economía para discutir los programas de contenidos correspondientes a los semestres III y IV de la Carrera.
INDICADORES DE GESTIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusión de los programas de contenidos de las asignaturas correspondientes a los semestres III y IV de la Carrera. • Estructuración del programa de ofertas de Electivas de Formación con el Medio Universitario.

ORIENTACIÓN	Consolidar el proceso de evaluación del personal directivo y docente de planta y de hora cátedra.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de la información de la evaluación de profesores por parte de los estudiantes de la Carrera.
INDICADORES DE GESTIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recogerá la información para la evaluación de los profesores de la Carrera en, al menos, un 80%, para los profesores de planta será del 100% y para los directivos del 100%.

ORIENTACIÓN	Hacer seguimiento a la decisión de exigir como requisito de promoción la incorporación a programas de los sectores del Medio Universitario.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Definición, en conjunto con el Medio Universitario, de las opciones de Electiva de Formación que aplicarían para los estudiantes de la Carrera para el primer semestre del 2002. • Divulgación, durante el primer semestre de 2002 de las opciones ofrecidas por el Medio Universitario.
INDICADORES DE GESTIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de diciembre de 2001, estará definido y estructurado el portafolio de opciones para la asignatura Electiva de Formación, de acuerdo con la Decanatura del Medio Universitario.

ORIENTACIÓN	Impulsar el trabajo de los colectivos profesoriales.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Socializar entre los profesores pertenecientes a los colectivos docentes de cada semestre, los resultados de las evaluaciones realizadas por sus colegas respectivos, así como las valoraciones cualitativas sobre el desempeño de los grupos. • Realizaciones de reuniones sistemáticas de los colectivos docentes.
INDICADORES DE GESTIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de dos reuniones al semestre entre los colectivos docentes y la Dirección de la Carrera para adoptar las decisiones correspondientes respecto al desarrollo de los cursos.

INVESTIGACIÓN.

- Avanzar en la consolidación del Plan de desarrollo de la Investigación.

ORIENTACIÓN	Avanzar en la consolidación del Plan de Desarrollo de la Investigación.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la experiencia del desarrollo de los Núcleo de Investigación I para la posible identificación de los estudiantes más destacados en los proyectos de investigación del Departamento de Economía. • Ajuste de los proyectos de investigación de los estudiantes en los núcleos de investigación de la Carrera a partir de las líneas de investigación definidas por el Departamento de Economía.
INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una reunión de evaluación de la experiencia del trabajo en el Núcleo de investigación I. • El 60% de los temas de investigación del Núcleo II se ajustará a las Líneas de Investigación del Depto de Economía.



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD
2001**

**ARMANDO GANDINI PRICE
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

Indicadores de Gestión 2001 Administración de Salud

Abril de 2001

Directriz: Consolidar el proceso de evaluación de directivos y profesores de planta y de hora cátedra

Núcleo Estratégico: Currículos

Proyecto	Evaluación de Profesores
Objetivo	Acorde con las directrices de la Vicerectoría
Actividades	Evaluación mediante encuesta y acompañamiento.
Indicador	Tener las evaluaciones al 15 de Junio lo correspondiente al primer semestre y al 30 de Noviembre lo pertinente al segundo semestre

Directriz: Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos y una adecuada ejecución presupuestal

Núcleo Estratégico: Currículos

Proyecto	Racionalización del Gasto
Objetivo	Ejecución presupuestal
Actividades	Seguimiento de la ejecución presupuestal
Indicador	Cumplimiento en un 100% de los gastos e ingresos de la Especialización

Directriz: Evaluar el ciclo de vida de los postgrados existentes

Núcleo Estratégico: Currículos

Proyecto	Apertura de Admisiones para semestre 2001-II
Objetivo	Nueva promoción de Administradores de Salud
Actividades	Labores de promoción y mercadeo Avisos en Prensa comunicación "boca a boca" Relaciones egresados - Afiches Implica un ajuste en el presupuesto
Indicador	Matricular 18 alumnos

Directriz: Impulsar el trabajo de colectivos profesoriales

Núcleo Estratégico: Currículos

Proyecto	Consolidar el Grupo de Profesores
Objetivo	Lograr una mayor identificación de los profesores con el proyecto educativo de la Javeriana en concordancia con la Pedagogía Ignaciana
Actividades	Realizar reuniones con el fin de informar sobre cambios curriculares y proyecto educativo de la Javeriana en la perspectiva de la Pedagogía Ignaciana
Indicador	Realizar reunión por semestre

Núcleo Estratégico: La Sociedad y la Universidad

Proyecto	Encuentro de Egresados
Objetivo	Diseño del Programa de Encuentro de Egresados
Actividades	Reunión con líderes (seis personas) de las promociones de egresados para creación comité
Indicador	Mayo 18 de 2001 realizar la reunión y tener diseño del programa. Realizar encuentro en Octubre 2001

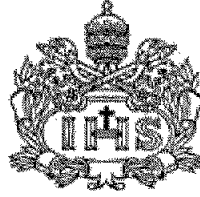
Núcleo Estratégico: Currículos

Proyecto	Seminario de Actualización
Objetivo	Brindar un seminario de actualización a los egresados
Actividades	Reunión con egresados para conocer expectativas y profesores para identificar los temas de actualización.
Indicador	Tener el diseño para 30 de Junio y realizarlo durante el 2 semestre.

Directriz : estudiar la apertura de nuevos postgrados

Núcleo Estratégico: Currículos

Proyecto	Especialización en Auditoria Médica y de Servicios
Objetivo Icfes	Diseñar y lograr la aprobación de los estamentos de la Javeriana e Icfes
Actividades	Documentos preliminar: con Marcela Bernal y Yolanda Zapata, Mauricio Serra Estudio de Factibilidad para Decantura y Consejo de Facultad Estudio para consejo Javeriana Cali y Javeriana Bogota
Indicador	Documento preliminar Mayo Documento Factibilidad Junio Documentos para Consejos Facultad - Javeriana Cali y Javeriana Bogotá Finales de Junio Envío Icfes Julio



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORÍA**

DIRECTOR DE ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

ABRIL DE 2001

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

INDICADORES DE GESTION
2001

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	INTERNACIONALIZACION DEL CURRICULO	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Posicionar la Especialización en Finanzas de la Universidad con una alta exposición internacional como elemento diferenciador • Propiciar la interacción continua de los profesores y estudiantes con comunidades académicas internacionales. 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Vinculación al programa de profesores internacionales • Transferencia de metodologías y conocimientos • Consolidación de redes académicas de docentes y estudiantes con universidades extranjeras 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes internacionales vinculados al programa • Estudiantes vinculados a universidades internacionales. • Asignaturas del programa que hacen uso de material importado • Foros virtuales (videoconferencias) relacionadas con temas de Finanzas 	3 docentes (1 por ciclo) 1 por promoción 40% de las asignaturas del programa 1 evento

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	EVALUACION Y ACTUALIZACION DEL CURRICULO	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar un programa de excelente calidad académica y humana Compromiso con la misión y la formación integral 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación permanente a estudiantes sobre módulos, contenidos académicos, intensidades horarias y materiales Rediseño administrativo de la operación logística del programa 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de Sistema de Evaluación para cada módulo académico sobre niveles de satisfacción del programa respecto a: Contenidos, Materiales y Logística. (Lector óptico) (Calificaciones de 1 a 5) Ponderación por créditos académicos para cada módulo 	1 Evaluación por cada Módulo Calificación módulo > 4 Créditos modulo/Total

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	DESARROLLO DE NUEVO POSTGRADO	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y Apertura de un nuevo programa de Especialización y/o Maestría en el área financiera o administrativa 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de propuesta de nuevo programa de postgrado Evaluación de mercado y financiera del proyecto Presentación entes competentes (Consejo Facultad, Seccional, Icfes) Apertura y lanzamiento. 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Grado de avance del proyecto (Etapas) 	Diseño de propuesta 100% Evaluación financiera y de mercado 50%

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

NUCLEO ESTRATEGICO: PROFESORES Y ESTUDIANTES

Proyecto	EVALUACION PROFESORES Y ESTUDIANTES	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar un programa de excelente calidad académica y humana Compromiso con la misión y la formación integral 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación permanente a los estudiantes sobre metodologías, ayudas audiovisuales, dominio del tema, etc. Evaluación permanente a profesores sobre calidad del grupo, participación, etc. 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de Sistema de Evaluación para cada módulo académico sobre cada docente (Lector óptico) (Calificaciones de 1 a 5) Implementación de Sistema de Evaluación por módulo académico sobre cada grupo (Lector óptico) (Calificaciones de 1 a 5) Indicador diario de asistencia: Num de est asist/ Num total de estud matriculados 	1 Evaluación por cada Módulo Calific Profesor > 4 Calific Grupo > 4 Asist > 70%

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

NUCLEO ESTRATEGICO: MEDIO UNIVERSITARIO

Proyecto	CONFERENCIAS IGNACIANIDAD Y ACTIVIDADES DEL MEDIO	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Insertar el postgrado en la filosofía y vida javerianas 	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Programar conferencias permanentes sobre identidad javeriana para profesores y estudiantes del programa Promover actividades extracurriculares de integración (Deportes, reuniones, etc) 	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Numero de conferencias dictadas y asistencia Actividades extracurriculares y numero de estudiantes inscritos 	1 por semestre Asistencia 50%

ESPECIALIZACION EN FINANZAS

NUCLEO ESTRATEGICO: INVESTIGACION / SOCIEDAD Y UNIVERSIDAD

Proyecto	TRABAJOS DE INVESTIGACION APLICADA	
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Crear un vínculo permanente entre las empresas de los estudiantes de la especialización y el postgrado.• Complementar los conceptos teóricos con la aplicación práctica en problemas reales y actuales del entorno específico	
Actividades	<ul style="list-style-type: none">• Implementar proyectos de investigación de aplicación práctica dentro de las empresas de los estudiantes de la Especialización como parte del programa.• Diseño de la metodología de trabajo y contactos de profesores y tutores de investigación para la dirección de los proyectos	
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none">• Grado de avance del proyecto para la implementación de próximos trabajos de investigación aplicada	Metodología y tutores 100%



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO
2001**

**JAIME FERREROSA
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Y ADMINISTRATIVAS.**

ESPECIALIZACION EN MERCADEO

INDICADORES GESTION AÑO 2001

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA

Currículo, Estudiantes y Profesores.

- Ciclo de vida de los postgrados.
- Controlar el proceso de reforma curricular a partir orientaciones generales de la universidad.
- Incorporar en la agenda de la Facultad el tema de la internacionalización.
- Estudiar apertura nuevos postgrados. Maestrías.
- Evaluación de profesores, módulos y estudiantes.

DIRECTRIZ. CICLO DE VIDA DE LOS POSTGRADOS.

NUCLEO ESTRATEGICO. CURRICULO

Proyecto	MANTENER CONTINUIDAD PROGRAMA. INICIAR LA CUARTA PROMOCION
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto 2001 • Matricular en el periodo 2001-1 a 30 estudiantes • Matricular en el periodo 2001-2 a 28 estudiantes
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyarse en los egresados para que referencien profesionales interesados. • Usar exclusivamente medios de comunicación enfocados.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo conocer el programa a la gran mayoría de las empresas de la ciudad de Cali y vecinas con publico objetivo. Se uso Internet y Correo directo. • Se utilizo publicaciones en revistas dirigidas al mercado objetivo, buscando optimizar los recursos financieros. Se publicito en la Revista DINERO. • Se matricularon 36 estudiantes en el periodo 2001-1. Se supero el objetivo 20%

DIRECTRIZ. CICLO DE VIDA DE LOS POSTGRADOS.

NUCLEO ESTRETEGICO. CURRICULO

Proyecto	MANTENER CONTINUIDAD PROGRAMA. CONSERVAR NUMERO ESTUDIANTES EN EL PERIODO 2001-2
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Debido a que en el periodo 2001-1, finalizan sus estudios 5 estudiantes que habian iniciado la especialización en el periodo 200-2, se busca que el programa continúe con el mismo numero de estudiantes que inicio en Enero o sean 36
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Se abrieron inscripciones en Abril 01 hasta Mayo 31. • Contactar a los aspirantes que solicitaron reserva de cupo para el periodo 2001-2 y que se habian admitido en Enero, pero por razones de trabajo no ingresaron
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener el nivel de matriculas en el periodo 2001-2 en 36 estudiantes. Al mantener el numero de matriculados, se • De acuerdo al presupuesto, para 2001-2, se tiene un numero de 28 estudiantes. lograría el 128.6%. Por presupuesto, ya se tiene el 110.7% de lo establecido

DIRECTRIZ: CICLO DE VIDA DE LOS POSTGRADOS.

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	CONSOLIDAR POSICIONAMIENTO PROGRAMA
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener factores diferenciadores frente a programas del área de otras instituciones locales, que ofrecen especialización en Mercadeo a menor precio.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la excelencia académica. • Revisar continuamente la estructura del programa. • Brindar los docentes de la más alta calidad tanto académica como humana. • Evaluar continuamente el esquema modular y de horario que se tiene.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer un programa que de herramientas para que los egresados den soluciones a la problemática actual del país. Los egresados serán los indicadores de que se está cumpliendo al traer referidos. • Mantener la planta de docentes de la más alta calidad, como hasta ahora se ha efectuado. Brindar todo el soporte logístico y humano a nuestro cuerpo docente.

DIRECTRIZ: CICLO DE VIDA DE LOS POSTGRADOS

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	REVISAR ETAPA DEL CICLO DE VIDA DEL PROGRAMA
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar en que etapa del ciclo de vida se encuentra el programa, con el objetivo de mantenerlo actualizado, introduciendo los cambios requeridos y así enfrentar la competencia, para no perder la participación en el mercado.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Estar atentos a ofrecimientos de programas en el área por otras instituciones y comparar planes de estudio, para poder hacer ajustes necesarios. • Revisión del potencial del mercado objetivo y comparar con las exigencias del programa para su ingreso. Actualizar perfil aspirantes. • Reuniones con egresados para recibir retroalimentación.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios requeridos en el plan de estudios. • Variaciones a las exigencias a los aspirantes en lo relacionado a la experiencia laboral. • Revisar programas del área ofrecidos por universidades de prestigio en el exterior y compararlos con el nuestro.

DIRECTRIZ: CICLO DE VIDA DE LOS POSTGRADOS

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	INTENSIFICAR PROMOCION ESPECIALIZACION MERCADEO
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Hacer una promoción muy enfocada al mercado objetivo del programa, para así lograr obtener un nutrido número de estudiantes en las siguientes promociones.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con egresados. Publicitar en medios de comunicación especializados y dirigidos al mercado objetivo. Promoción directa en empresas a ejecutivos que reúnan el perfil deseado.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Obtener la matrícula de los estudiantes en número que justifique la continuidad del programa.

DIRECTRIZ: CONTROLAR EL PROCESO DE REFORMA CURRICULAR A PARTIR DE LAS ORIENTACIONES GENERALES DE LA UNIVERSIDAD.

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	UNIFICAR MANEJO DE CREDITOS DE LA ESPECIALIZACION.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Adoptar la política de definición de créditos de acuerdo a lo que indique el reglamento de la seccional.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y aplicar el reglamento de acuerdo a la estructura actual del programa y efectuar los ajustes requeridos.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> Tener tan pronto este el nuevo reglamento promulgado, la actualización en lo relacionado a créditos y que el programa se ajuste a este. <p>Actualización al nuevo reglamento.</p>

DIRECTRIZ: ESTUDIAR APERTURA DE NUEVOS POSTGRADOS.

NUCLEO ESTRATEGICO: CURRICULO

Proyecto	DESARROLLO PROYECTO MBA
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar una alianza con una universidad de prestigio del exterior, para ofrecer un programa de Magister en Administracion con 2 enfasis asi: (1) Mercadeo y (2) Finanzas.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer contactos con diferentes instituciones del exterior y plantear la alianza, partiendo de la base que se tienen aproximadamente 86 egresados de Mercadeo a los cuales se les puede homologar la especializacion y que continuen el MBA. • En Finanzas tambien se tomara la base de egresados para el MBA.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar alternativas para sacar adelante el MBA. <p>Tener para el segundo semestre de 2001 una posible alianza para este MBA</p>

DIRECTRIZ: INCORPORAR EN LA AGENDA DE LA FACULTAD EL TEMA DE LA INTERNACIONALIZACION:

NUCLEO ESTRATEGICO: PROFESORES

Proyecto	INTERCAMBIO DOCENTES EN PROGRAMAS ESPECIALIZACION
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar que otros programas de postgrado que ofrecen las otras disciplinas tanto de la misma facultad, como de otras facultades de la universidad, aprovechen la visita de docentes internacionales en catedras que se dicten en dichos programas, buscando enriquecer los mismos y reducir costos.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar a los distintos directores de los programas de postgrado la planta de docentes que se utiliza en Mercadeo y analizar como se pueden compartir.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de docentes internacionales de la 2 docentes especializacion en Mercadeo con otras especializaciones con la especialización de la universidad. de Finanzas y las de Ingenierias.

DIRECTRIZ: EVALUACION DE DOCENTES, MODULOS Y ESTUDIANTES.

NUCLEO ESTRATEGICO: PROFESORES

Proyecto	MANTENER UNA INFORMACION ACTUALIZADA DE CADA DOCENTE Y LOS MODULOS DICTADOS
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Implementar los correctivos necesarios cuando algun docente no cumpla con el programa previamente establecido.• Hacer las actualizaciones a los modulos cuando estos presenten problemas.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">• Al finalizar cada modulo, los estudiantes deberan evaluar por escrito tanto al docente titular del modulo, como al tutor del mismo.• Efectuar una reunion con los estudiantes, al finalizar cada semestre, con el objetivo de recibir una retroalimentacion del programa.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar los correctivos necesarios y justificados al programa de acuerdo a las evaluaciones recibidas y previamente analizadas con la Decanatura.

DIRECTRIZ: EVALUACION DE DOCENTES, MODULOS Y ESTUDIANTES.

NUCLEO ESTRATEGICO: ESTUDIANTES

Proyecto	MANTENER UNA INFORMACION ACTUALIZADA DE EL RENDIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES EN LOS MODULOS.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Ademas de la nota con la cual cada docente evalua a los estudiantes, conocer sus impresiones sobre la participacion de estos en sus clases, grado de experiencia profesional y nivel de aporte a la misma.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">• Durante los dias que se dictan cada uno de los modulos, el director del programa se reúne con el docente y se tiene un intercambio de informacion sobre el grupo.• De igual forma se hace con el tutor y este a su vez con el docente titular.
Indicadores de Gestión en el Año 2001	<ul style="list-style-type: none">• Mantener el contacto con los docentes antes, en y despues de cada modulo.



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA SOCIAL
2001**

**PILAR URIBE
DIRECTORA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2001**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESPECIALIZACION EN GERENCIA SOCIAL
PLAN - 2001

NUCLEO ESTRATEGICO.

LA SOCIEDAD Y LA UNIVERSIDAD.

OBJETIVO:

Definir las estrategias creativas y efectivas para la vinculación de la Especialización al entorno a través de los trabajos finales y por Módulo y la participación del Equipo Directivo en Consorcios, Jornadas y Eventos Académicos.

Proyecto	Actividades	Indicadores de Gestión
<p>Establecimiento de la Escuela para la Gerencia Social.</p> <p>Convenio con la Fundación Carvajal, Procomún, Universidad del Valle y otras entidades para consolidar el proyecto de la Escuela para la Gerencia del Desarrollo Social EGEDES.</p>	<p>1. Precisión del compromiso de las entidades participantes en el Consorcio y análisis de factibilidad técnica y económica de su continuidad.</p>	<p>1. Definir la viabilidad del Consorcio y adecuar en concordancia con lo definido por el grupo de Instituciones participantes, su plan de trabajo</p>
<p>Abrir algunos de los Módulos de la Especialización a la participación de los Egresados.</p>	<p>2. Se ofrecerá el Diplomado en "Alta Gerencia de lo Social", en el segundo semestre del 2001.</p>	<p>2. Diseño de Currículo del Diplomado. Promoción é iniciación del mismo.</p>
<p>Participación en la reflexión y construcción de políticas y estrategias sobre procesos sociales relevantes.</p>	<p>3. Participación en el Consorcio que está trabajando sobre los diez años de la Constitución del 91, el ordenamiento Territorial, la descentralización y la inversión de lo Social.</p> <p>4. Desarrollo de tres eventos Académicos en el año, Publicación de sus memorias.</p>	<p>3. Participación continuada, comprometida y aportante en los consorcios de Egedes, Procali, y Comité de descentralización y ordenamiento Territorial.</p> <p>4. Desarrollo de jornadas Académicas y publicación de sus memorias.</p>

NUCLEO ESTRATEGICO.

CURRICULO.

OBJETIVO:

Consolidar y armonizar los diferentes componentes del currículo para alcanzar la excelencia académica y humana en la formación de Especialistas en Gerencia Social que contribuyan al desarrollo social del País, con una clara visión de la realidad política y socio-económica y una sólida opción gerencial que les permita discernir sobre alternativas de fortalecimiento Institucional que a la vez aporten a la construcción de una sociedad más justa y sostenible.

Proyecto	Actividades	Indicadores de Gestión
Autoevaluación	<ol style="list-style-type: none">Continuar el proceso permanente de Autoevaluación con cada promoción egresada; cada semestre académico y módulo é integrar los ajustes y modificaciones requeridas desde el punto de vista académico en coordinación con los Docentes.Entregar a la Decanatura el documento de Factibilidad para el Diplomado y los resultados del Componente de Autoevaluación	<ol style="list-style-type: none">Presentar semestralmente a la Decanatura los informes de evaluación por Módulo y Semestre, y los ajustes introducidos al currículo.Informar a la Decanatura, Docentes y Estudiantes sobre los ajustes realizados con base en los resultados obtenidos.
Investigación Aplicada	<ol style="list-style-type: none">Desarrollo de un proceso de análisis y reflexión sobre la concepción de la investigación, sus líneas, los módulos de fundamentos de estadística y proceso de Investigación, las tutorías, el Centro de Documentación: la bibliografía y los materiales de apoyo presentando los resultados de este proceso al Comité de Investigación en el segundo semestre.	<ol style="list-style-type: none">Presentar el nuevo documento para análisis y enriquecimiento a la Decanatura y el Comité de Investigación de la Facultad.
Articulación de la Estructura Curricular	<ol style="list-style-type: none">Fortalecimiento del eje temático de la Gestión Administrativa aprovechando las discusiones para definir el Currículo del Diplomado.Elaboración de guías de lectura para los documentos de lectura básica de cada módulo. Elaborar la solicitud y orientaciones a cada Docente, segundo semestre del 2001.	<ol style="list-style-type: none">Programar y desarrollar las reuniones mensuales de trabajo.Presentar guías de lectura elaboradas para el segundo semestre académico.

NUCLEO ESTRATEGICO:

LOS PROFESORES Y ESTUDIANTES.

OBJETIVO:

Realizar reuniones preparatorias de cada Módulo, para responder a las orientaciones en lo relativo al cumplimiento de la misión de la Universidad Pedagogía Ignaciana y los propósitos de la Especialización.

Proyecto	Actividades	Indicadores de Gestión
Formación Integral	1. Darle continuidad al trabajo con el Departamento de Teología en lo relativo a la concepción y desarrollo de los módulos de Etica y la de introducir la reflexión ética en todo el Plan de estudios. Esto se realizaría a través de las sesiones de preparación anterior al desarrollo de los módulos y en las asesorías para la elaboración y sustentación de los trabajos finales y por módulo.	1. Propuesta para el eje temático de la Etica en la Especialización. ♦ Informe sobre número y calidad de las reuniones preparatorias con los Docentes.

NUCLEO ESTRATEGICO

LA INVESTIGACIÓN.

OBJETIVO:

Participar en el desarrollo de procesos de Investigación que nos permitan conocer sobre lo Social, el perfil y la intervención de los Gerentes Sociales en este período de crisis ética Institucional y económica y en la búsqueda de alternativas para la resolución de los problemas sociales y la satisfacción de las necesidades fundamentales de grupos específicos.

Por lo tanto el carácter de nuestra Investigación es Aplicada.

PROYECTO	ACTIVIDADES	Indicadores de Gestión
Comité de Investigación de la Facultad	Compromiso del Coordinador Académico en el Comité de Investigación	Participación activa y efectiva en las reuniones y trabajos del Comité.
Investigación Aplicada	<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría a los estudiantes para enfocar los trabajos de grado hacia una correlación más estrecha entre la teoría y la práctica de la Gerencia Social.2. Las Directivas de la Especialización propondrán y concertarán con los docentes de los módulos de Procesos de Investigación y de Fundamentos de Estadística una delimitación más coherente del enfoque del trabajo final con el perfil del egresado de Gerente Social.3. Las Directivas de la Especialización harán un seguimiento a la implementación de lo acordado asistiendo a los módulos correspondientes.4. Las Directivas de la Especialización incorporarán lo acordado a los procesos de acompañamiento inicial y de tutoría de los trabajos finales.5. La coordinación académica de la Especialización socializará entre los docentes los hallazgos encontrados en los trabajos finales para que incorporen a los módulos respectivos, lo que ellos consideren pertinente.	<ol style="list-style-type: none">2. Acuerdos para reformular el Area Temática de Investigación Aplicada.3. Participación del Equipo Directivo en las reuniones preparatorias y el desarrollo del Módulo de Proceso de Investigación.4. Documentos de retroalimentación entregados a los estudiantes.5. Documentos de orientación entregados a los Docentes.

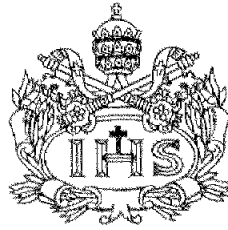
NUCLEO ESTRATEGICO.

EL MEDIO UNIVERSITARIO.

OBJETIVO:

Fortalecer la relación de la Especialización con el Medio Universitario a través de las siguientes actividades.

PROYECTO	ACTIVIDADES	Indicadores de Gestión
Formación Integral	<ol style="list-style-type: none">1. Continuar contribuyendo en la formación de los Profesionales vinculados al Medio Universitario, abriendo la posibilidad de que cursen la Especialización o algunos Módulos de lo mismo.2. Asesorar a los estudiantes de Pregrado interesados en investigar sobre lo Social.3. Realizar visitas a experiencias relevantes.4. Abrirles el Centro de Documentación y posibilitar contactos Institucionales.	<ol style="list-style-type: none">1. Profesionales vinculados2. Estudiantes atendidos.3. Visitas realizadas.4. Número de consultas al Centro de Documentación.



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
2001**

**ESTEBAN OCAMPO FLOREZ
DECANO ACADEMICO FACULTAD DE HUMANIDADES Y
CIENCIAS SOCIALES**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA-CALI
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
ABRIL 2001**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
ORIENTACIONES DE LA VICERRECTORÍA PARA EL 2001**

PRESENTACIÓN DE INDICADORES

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
LA SOCIEDAD Y LA UNIVERSIDAD	1. Impulsar las experiencias de proyección social de la Facultad. Documentar y divulgar dichas experiencias	1. Publicación de los proyectos desarrollados por el Cesip en sus 10 años	Presentación del documento impreso en el Acto programado para el 5 de octubre.
		2. Realización del Encuentro de Centros de Servicios, Proyección e Investigación	Ejecución del Encuentro del 26 al 28 de Julio. Publicación de las memorias del encuentro.
		3. Apoyar la realización de Convenios para el desarrollo de Proyectos de Intervención Social por parte del Cesip.	Continuar el Convenio Ariadna hasta el mes de diciembre Consolidar el convenio SPA mediante la capacitación a directores locales de salud en los Municipios del Valle del Cauca. Entrega de informe a Secretaría de Salud 15 de diciembre. Desarrollo de los Proyectos Fiscalía, Hospital Universitario, Formación de Docentes del Distrito de Aguablanca, Cooperativa Nuevas Luces, proyectos Brújula y Bambi, Orientación en Colegios y Pre escolares y de consulta individual para personas y familias, con informe escrito de cada uno el 15 de diciembre.
		4. Desarrollo de un convenio con FE Y ALEGRIA para la realización de actividades de formación de docentes y apoyo a la ejecución de sus Proyectos Institucionales, por parte de los Departamentos de Teología y Lenguas Modernas y la Carrera de Psicología con la Coordinación del CESIP.	Presentación del Informe para FE y ALEGRIA y para la Universidad en el mes de noviembre.
		5. Impulso al desarrollo de programas de Asesoría, Consultoría y Educación Continuada	Entregar a Educación Continuada propuestas para diplomado, así: <ul style="list-style-type: none"> • Una por parte de los departamentos de Teología e Idiomas, la Especialización en Familia y la Carrera de Derecho. • Tres por parte de la Carrera de Psicología. • Uno por la Maestría en Estudios Políticos.

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
<p style="text-align: center;">LA SOCIEDAD Y LA UNIVERSIDAD</p>			<p>Implementación de las Conferencias y Seminarios por parte de cada uno de los campos de la Carrera de Psicología (Psicología y violencia; Psicoanálisis y Educación; Neuropsicología, procesos cognitivos y Aprendizaje; Sexualidad y Género, Utilización del video en la enseñanza de las lenguas extranjeras, El bilingüismo en la escuela, mejoramiento del nivel de logro de los estudiantes en el aprendizaje de la lengua extranjera, Intervención Sistémica en parejas)</p> <p>Realización de las Tertulias Jurídicas de la Carrera de Derecho una cada dos meses.</p> <p>Encuentros de Egresados de la Especialización en Familia. Junio y Septiembre</p>
	<p>6. Participación en Organizaciones y Redes de carácter social en la región.</p>	<p>7. Reflexión sobre los 10 años de la Constitución</p> <p>1. Consolidar una cultura investigativa en el CESIP, articulando el servicio y la formación a la investigación.</p> <p>2. Creación del Observatorio Epidemiológico, a partir de las estadísticas de consulta</p> <p>3. Facilitación de la realización de pasantías en Investigación en el CESIP, para profesores de la facultad de Humanidades y Ciencias Sociales.</p> <p>4. Entrega de información pertinente para la realización de actividades de carácter social, a partir de los proyectos y contactos realizados con las comunidades, a las facultades, Sistematización de la información recolectada en el desarrollo de los proyectos sociales del CESIP. Según la pertinencia para realización de proyecto en cada facultad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo Humanitario Regional • Red de Universidades por la Paz • Apoyo y facilitación del trabajo desarrollado por la Comisión de la Sociedad Civil en el Valle del Cauca <p>Realización del Simposio sobre "Instituciones de la Post guerra durante el segundo semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la investigación sobre el "Uso actual de parques pasivos de la ciudad de Cali, con relación al consumo de SPA" Dentro del Proyecto con Secretaría de Salud. • Someter a aprobación del Comité de Investigaciones el proyecto sobre el observatorio CESIP. <ul style="list-style-type: none"> • Realización de investigaciones con la participación de docentes de la facultad. Realizar las investigaciones con la participación de profesores de la Facultad. <ul style="list-style-type: none"> • Entrega semestral de información sobre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Preferencias vocaciones de estudiantes en instituciones asesoradas. ○ Proyectos microempresariales comunitarios en poblaciones atendidas. ○ Necesidades tecnológicas en comunidades atendidas. ○ Requerimientos de equipamiento para intervención psicológica en poblaciones de alto riesgo y marginalidad.

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
ESTUDIANTES Y PROFESORES CURRÍCULO		5. Continuar el estudio por parte del Comité de Investigaciones de la Facultad, para dar cumplimiento al Objetivo referido a la Constitución del CESIP como centro de Investigaciones en un plazo de tres años.	Realizar visitas a Centros de Investigación (Univalle, CINDE y Bogotá) y conseguir la documentación exigida por Colciencias para estos centros.
	3. Incorporar en la agenda de la facultad la internacionalización.	1. Participación con estudiantes de la Carrera de Derecho en el Congreso de la OEA en Argentina.	Facilitar, con apoyo económico y académico, la participación de 3 estudiantes.
		2. Formación a docentes en Inglés	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del Curso para profesores de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales en el Segundo semestre. • Ejecución de la experiencia "Total Immersion" entre junio 19 y 21.
		3. Flexibilización del Plan de Estudios de la Carrera de Psicología, para permitir la movilidad estudiantil y la realización de prácticas en otros países.	Presentación y aprobación de la propuesta por parte del Comité de Currículo de la carrera de Psicología, en el mes de Junio.
		4. Participación de los docentes en Seminarios de Carácter Internacional dentro y fuera del País.	Posibilitar la participación de por lo menos un docente de cada departamento, postgrado y Derecho y tres de la carrera de psicología, en actividades de interés para el desarrollo de cada Unidad. De cada participación debe presentarse un informe escrito a la unidad respectiva.
		5. Difundir las políticas de la oficina de Relaciones Internacionales entre los estudiantes y profesores de la facultad.	Elaborar y entregar boletín con orientaciones, Marzo y Septiembre.
		6. Facilitar y apoyar la participación de docentes en programas para Becarios.	Participar en las convocatorias de las instituciones oferentes (Icetex, Gobierno Español, Guernika Gogoratuz, Fullbright) Hacer efectivo el convenio con el Consejo Británico para la realización de capacitación a docentes del Departamento de Lenguas Modernas y la adjudicación de becas para su programa en Londres. Facilitar la asistencia de por lo menos dos pasantías al año para la facultad.
	7. Impulso al programa intercampus		

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
<p align="center">CURRÍCULO ESTUDIANTES Y PROFESORES</p>		<p>8. Impulsar las publicaciones de la Facultad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Editar y difundir en el año un número de cada una de las revistas de Psicología, Derecho y Educación . • Publicación de los RAI de la Especialización en Familia • Publicación de un documento en la Serie "Cuadernos Javerianos" por parte de la Especialización en Familia y de uno por parte de la Carrera de Psicología.
	<p>9. Permitir la visita de académicos internacionales con trabajos específicos para docentes y estudiantes.</p>	<p>Realización de por lo menos un seminario con participación de ponentes internacionales (Carrera de Psicología 10 y 11 de mayo y Derecho en noviembre)</p>	
	<p>10. Participación en Organizaciones y Redes Nacionales e Internacionales.</p>	<p>Impulso a los desarrollos, para la región del suroccidente, del la Red Iberoamericana de ETNOR (Ética Empresarial y Organizacional, a la cual se vincula el Departamento de Teología.</p>	
		<p>Participación en la Junta del Colegio de Abogados Javerianos</p>	
		<p>Participación en la Junta de ASOCOPI</p>	
		<p>Participación en la Red Nacional de Programas Universitarios en Familia</p>	
		<p>Participación en la Junta de ASCOFACPSI (Familia)</p>	
	<p>11. Actualizar la página WEB de la Facultad e introducir en ella textos en inglés, con el apoyo del departamento de idiomas.</p>		<p>Presentar en el mes de diciembre la página WEB en inglés. Falta realizar la actualización</p>
	<p>12. Apoyo a la formación de docentes fuera del país en maestrías y doctorados.</p>		<p>Envío este año de cuatro docentes (tres a terminar su proceso, uno a iniciar).</p>
	<p>13. Propiciar los contactos con pares internacionales de las carreras ofrecidas por la facultad, Gestión Humana junto con APA.</p>		<p>Desarrollar los contactos de la Carrera de Derecho con Universidades en Chile y Argentina</p>
<p>4. Consolidar el proceso de reforma curricular de la carrera de Psicología y los currículos de las nuevas carreras, a partir de las orientaciones generales de la Universidad (Jornada Intersemestral de Reflexión)</p>	<p>1. Propiciar una sesión del Comité de Currículo con los departamentos y la decanatura del medio universitario.</p>	<p>Integración de las propuestas curriculares y de plan de estudios a las ofertas de los departamentos y del medio Universitario.</p>	

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
<p>4. Consolidar el proceso de reforma curricular de la carrera de Psicología y los currículos de las nuevas carreras, a partir de las orientaciones generales de la Universidad (Jornada Intersemestral de Reflexión)</p>	<p>1. Propiciar una sesión del Comité de Currículo con los departamentos y la decanatura del medio universitario.</p> <p>2. Estudiar la aplicación de nuevos criterios de flexibilidad en los planes de estudio.</p>	<p>1. Permitir que los estudiantes puedan "armar" su propuesta, después de un ciclo básico completo. Definir el concepto y contenidos de flexibilidad al plan curricular de la Carrera de Psicología</p> <p>2. Permitir la realización de prácticas en otras ciudades y países.</p> <p>3. Buscar la disminución de intensidad horaria total en actividades presenciales.</p> <p>4. Establecer desde los nuevos planes de estudio asignaturas que requieran, por su naturaleza, monitorías</p> <p>5. Establecer indicadores curriculares para el recibimiento de estímulos (como monitor o en el acto de graduación).</p> <p>6. Ofrecer la presentación al comité Organizador de la Jornada.</p>	<p>Integración de las propuestas curriculares y de plan de estudios a las ofertas de los departamentos y del Medio Universitario.</p>
<p>5. Desarrollar experiencias piloto en nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>1. Apoyo a investigaciones sobre NTIC en la facultad</p> <p>2. Desarrollo de "Cátedra Virtual" en los distintos programas.</p> <p>3. Implementación de páginas WEB para campos de reflexión específicos. Presentar, al terminar el año, la consolidación de las páginas de:</p> <p>4. Implementación del "Self-access Center"</p>	<p>Adecuar la reforma curricular a los hallazgos de la autoevaluación y la Jornada intersemestral.</p> <p>Desarrollo de las Investigaciones sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El uso de las NTIC en los procesos de paz. • Experiencia de una cátedra Virtual de Humanidades. <p>Presentar para el segundo semestre del presente año una Cátedra Virtual en cada uno de los Programas de Pregrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Educación • Campos Social y Organizacional en Psicología 	<p>Consecución del sitio en Junio</p> <p>Montaje de la primera fase en el segundo semestre.</p>

ESTUDIANTES Y PROFESORES
CURRÍCULO

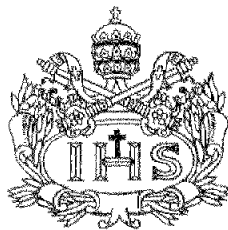
NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
6.	Consolidar el proceso de evaluación de directivos y profesores de planta y de hora cátedra.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar las evaluaciones a docentes de planta a quienes, por plan de mejoramiento debe hacerse tales evaluaciones 2. Aplicar las evaluaciones a docentes de planta, catedráticos y directivos en las fechas indicadas por Dirección Académica General. 3. Implementar planes institucionales de mejoramiento profesoral, basados en la evaluación realizada el año anterior. 	<p>Ejecutar la evaluación en el mes de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar las evaluaciones • Ejecutar la recolección de información • Producir evaluación y planes de mejoramiento • Informar la evaluación a interesados • Enviar resultados a Dirección Académica General. • Desarrollo de programa de Formación en Inglés y sistemas. • Actualización en didáctica • Exploración de medios para la publicación de los desarrollos de los docentes. • Establecimiento de acuerdos con Educación Continuada para ofertar los diplomados solicitados a los docentes.
7.	Hacer el seguimiento a la decisión de incluir como requisito de promoción académica la participación de los estudiantes de la Nueva carrera de Derecho en las actividades de los sectores de la Decanatura del Medio Universitario.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar reuniones entre la Carrera de Derecho y el Medio universitario con el fin de establecer el mejor procedimiento, de varias opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Crear una asignatura sobre Formación Integral o Desarrollo Humano. • Valorar la participación de los estudiantes en las actividades que actualmente ofrecen los Sectores del Medio Universitario. • Asignar créditos a actividades específicas, ofrecidas por los Sectores del Medio Universitario. 2. En las nuevas Carreras: Ciencia Política. 3. Para la Carrera de Psicología: estudio de la propuesta para su implementación y desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar reuniones Medio Universitario – Carrera de Derecho para el estudio de las opciones. • Presentar al Comité de Currículo de la Carrera de Derecho la propuesta escogida o la nueva creada antes del mes de julio. • Implementar las decisiones notificando a los estudiantes y a registro académico.
			<p>Asumir la decisión tomada para la Carrera de Derecho.</p>

CURRÍCULO ESTUDIANTES Y PROFESORES

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
ESTUDIANTES Y PROFESORES	8. Incorporar al proceso de planeación de la Facultad y a la reforma curricular en curso, los resultados de la autoevaluación de la carrera de Psicología.	1. Estudio en el Consejo de Facultad de los resultados de la autoevaluación y tomar las decisiones pertinentes	Desarrollo de las acciones a partir del informe en el mes de mayo.
	9. Evaluar el ciclo de vida de los postgrados existentes y estudiar la apertura de nuevos postgrados.	1. Participar en las reuniones sobre postgrados, convocada por la Vice rectoría 2. Exploración de nuevos programas de postgrado.	Asistencia a todas las reuniones.
INVESTIGACIÓN	10. Avanzar en la consolidación de grupos investigadores	1. Continuar la ejecución del Plan de Desarrollo de la Investigación de la Facultad 2. Realización del Segundo Encuentro de Investigación Cualitativa. 3. Implementación del Programa de Formación para Docentes Investigadores. 4. Continuación del desarrollo del Seminario de Investigación Sociojurídica. 5. Publicación de los documentos sobre cada una de las líneas de Investigación definidas para la facultad. 6. Determinar liderazgos en cada una de las líneas.	Cumplimiento del cronograma propuesto en el Plan de Desarrollo Ejecución en el mes de octubre Desarrollo de la primera fase en el segundo semestre. Ejecución de acuerdo al cronograma de la carrera de Derecho. • Contacto con la oficina de Comunicaciones de la Universidad. • Presentación de los documentos • Impresión y distribución de las publicaciones en Cuadernos del Profesor. • Seleccionar a un profesor-a investigador-a de cada línea para la liderar al grupo de investigadores inscritos en la misma. • Realizar una reunión mensual por línea, con todos los investigadores inscritos en ella.

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES
INVESTIGACIÓN	7. Apoyar institucionalmente investigaciones presentadas por grupos de docentes.	<p>1. Implementar las orientaciones de la facultad para financiar la participación de docentes en eventos científicos.</p> <p>2. Propiciar la afiliación a redes.</p> <p>3. Propiciar la participación de docentes en eventos de carácter nacional e internacional</p> <p>4. Favorecer la realización de investigaciones interinstitucionales.</p>	<p>Asumir como criterio de aprobación de investigaciones institucionales, que éstas sean presentadas y desarrolladas por grupos de docentes.</p> <p>Reestudiar con los directores de las Unidades de la Facultad la normatividad existente.</p> <p>(Ver orientación 3, actividad 8.)</p> <p>(Ver orientación 3, actividades 3 y 5)</p> <p>Desarrollar en el año por lo menos dos investigaciones con otros Centros de investigación de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional</p>
	<p>11. Lograr una mayor participación de los profesores e investigadores en comunidades y eventos científicos regionales, nacionales e internacionales</p>	<p>1. Mantener vigentes las políticas implementadas a lo largo del año inmediatamente anterior.</p> <p>2. Continuar la campaña de ahorro de papel y empleo de medios electrónicos.</p> <p>3. Ofrecimiento de Consultorías, diplomados, cursos y seminarios, como forma alternativa de consecución de recursos.</p> <p>4. Solicitar al Cesip el desarrollo de proyectos autofinanciados.</p> <p>5. Capacitación a las Secretarías en aspectos relacionados con sus funciones y su responsabilidad para la buena marcha de la facultad</p> <p>6. Escritura de los manuales de procedimiento de los procesos de la facultad</p> <p>7. Visibilizar las relaciones de apoyo entre los departamentos y las carreras.</p>	<p>Ejecución presupuestal ajustada a las necesidades y a las posibilidades.</p> <p>Disminución del gasto de papel.</p> <p>Presentación de por lo menos cinco propuestas de diplomado y cinco seminarios cortos.</p> <p>Conseguir financiación para por lo menos el 40 % de los Proyectos actuales del Cesip</p> <p>Ejecución del Seminario de Formación Secretarial con una duración de 50 horas.</p> <p>Presentación de los manuales en el mes de noviembre.</p> <p>Presentación de los portafolios de los departamentos a los programas de la Universidad en el mes de Julio.</p>
GESTIÓN ACADÉMICA	12. Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos y la optimización de los procesos administrativos	<p>1. Mantener vigentes las políticas implementadas a lo largo del año inmediatamente anterior.</p> <p>2. Continuar la campaña de ahorro de papel y empleo de medios electrónicos.</p> <p>3. Ofrecimiento de Consultorías, diplomados, cursos y seminarios, como forma alternativa de consecución de recursos.</p> <p>4. Solicitar al Cesip el desarrollo de proyectos autofinanciados.</p> <p>5. Capacitación a las Secretarías en aspectos relacionados con sus funciones y su responsabilidad para la buena marcha de la facultad</p> <p>6. Escritura de los manuales de procedimiento de los procesos de la facultad</p> <p>7. Visibilizar las relaciones de apoyo entre los departamentos y las carreras.</p>	<p>Ejecución presupuestal ajustada a las necesidades y a las posibilidades.</p> <p>Disminución del gasto de papel.</p> <p>Presentación de por lo menos cinco propuestas de diplomado y cinco seminarios cortos.</p> <p>Conseguir financiación para por lo menos el 40 % de los Proyectos actuales del Cesip</p> <p>Ejecución del Seminario de Formación Secretarial con una duración de 50 horas.</p> <p>Presentación de los manuales en el mes de noviembre.</p> <p>Presentación de los portafolios de los departamentos a los programas de la Universidad en el mes de Julio.</p>
	<p>12. Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos y la optimización de los procesos administrativos</p>	<p>1. Mantener vigentes las políticas implementadas a lo largo del año inmediatamente anterior.</p> <p>2. Continuar la campaña de ahorro de papel y empleo de medios electrónicos.</p> <p>3. Ofrecimiento de Consultorías, diplomados, cursos y seminarios, como forma alternativa de consecución de recursos.</p> <p>4. Solicitar al Cesip el desarrollo de proyectos autofinanciados.</p> <p>5. Capacitación a las Secretarías en aspectos relacionados con sus funciones y su responsabilidad para la buena marcha de la facultad</p> <p>6. Escritura de los manuales de procedimiento de los procesos de la facultad</p> <p>7. Visibilizar las relaciones de apoyo entre los departamentos y las carreras.</p>	<p>Ejecución presupuestal ajustada a las necesidades y a las posibilidades.</p> <p>Disminución del gasto de papel.</p> <p>Presentación de por lo menos cinco propuestas de diplomado y cinco seminarios cortos.</p> <p>Conseguir financiación para por lo menos el 40 % de los Proyectos actuales del Cesip</p> <p>Ejecución del Seminario de Formación Secretarial con una duración de 50 horas.</p> <p>Presentación de los manuales en el mes de noviembre.</p> <p>Presentación de los portafolios de los departamentos a los programas de la Universidad en el mes de Julio.</p>

NÚCLEO	ORIENTACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADORES	
<p style="text-align: center;">GESTION ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</p>	<p>13. Repensar y dinamizar los departamentos existentes en la facultad (ética-teología; Humanidades-sociales; ciencias sociales; idiomas-inglés)</p>	<p>1. Proponer la creación del departamento de Comunicación</p> <p>2. Proponer la conversión del departamento de Lenguas Modernas en un Departamento de Lenguaje, con áreas de trabajo, una de las cuales serán los idiomas.</p> <p>3. Estudios de la separación del departamento de Humanidades en Humanidades por un lado y Filosofía y Ciencias Sociales por otro.</p> <p>4. Estudiar la creación del Departamento de Ciencias Jurídicas</p>	<p>Presentación de los portafolios de los departamentos a los programas de la Universidad en el mes de Julio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudios de la propuesta por parte del Departamento. • Presentación al consejo de facultad • Presentación al Vicerrector en el mes de Junio <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de la propuesta por parte del Departamento • Presentación de la propuesta al Consejo de Facultad en el mes de Julio • Presentación de la propuesta al vicerrector en el mes de agosto. <ul style="list-style-type: none"> • Estudios de la propuesta al Comité de Currículo de la Carrera de Derecho. • Presentación al consejo de facultad en el mes de junio • Presentación al Vicerrector en el mes de Junio 	
	<p>14. Avanzar en la creación del departamento de Educación y Pedagogía.</p>	<p>5. Proponer la creación del Departamento de Psicología.</p>	<p>Presentación de la propuesta al Consejo de Facultad en el mes de Junio.</p> <p>Presentación al Vicerrector en el mes de Julio.</p> <p>Discusión en el Consejo del mes de Abril.</p> <p>Presentación al Vicerrector en el mes de mayo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar la propuesta al Comité de Currículo de la Carrera de Psicología • Presentar la propuesta al Consejo de Facultad en el mes de Junio. • Presentación al Vicerrector en el mes de Julio. • Discusión en el Consejo del mes de Abril. • Presentación al Vicerrector en el mes de mayo.
	<p>15. Estudiar y preparar los ajustes que implicarán los nuevos estatutos de la Universidad.</p>	<p>Obtener la información respectiva</p>	<p>Participar en las comisiones que sean creadas por la Universidad y atender a las convocatorias hechas.</p>	



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
2001**

**ANDRES JARAMILLO BOTERO
DECANO ACADEMICO FACULTAD DE INGENIERÍA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA-CALI
FACULTAD DE INGENIERÍA
ABRIL 2001**

ORIENTACIONES DE LA VICERRECTORIA PARA EL 2001

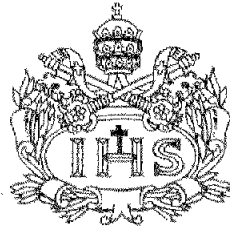
INDICADORES DE LOGRO FACULTAD DE INGENIERIA

LA SOCIEDAD Y LA UNIVERSIDAD	Indicadores de Gestión para el 2001
<p>1. Impulsar la participación de la Facultad en programas y proyectos con definida dimensión social.</p> <p>2. Dinamizar la oferta y lograr la autosostenibilidad del Centro de Automatización de Procesos.</p> <p>NOTA ACLARATORIA: El CAP es autosostenible en este momento si consideramos el ahorro en la contratación de servicios de laboratorios externos a la Universidad. Sin embargo, no ha logrado punto de equilibrio considerando la inversión inicial y es precisamente esto lo que se abordará con el desarrollo de tecnología transferible. Esto a su vez, traerá ingresos para reinversión. Sugiero cautela en el plazo que se espera para lograr resultados sistemáticos en transferencia.</p> <p>3. Dinamizar la oferta y lograr la autosostenibilidad del Centro de Calidad y Productividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de programas. • Número de proyectos. • Número de estudiantes participantes • Número de profesores participantes • Continuidad de los programas y proyectos. • Grado de incidencia sobre la comunidad. • Relación ingresos / egresos • Número de Número de cursos cortos ofrecidos por el centro para la industria y número de asesorías posterior o ejecución de trabajos. • Cubrimiento del servicio académico a cursos de los programas de Ingeniería antes contratados por fuera de la Universidad. • Número de proyectos en curso o generados de transferencia tecnológica. • Número de proyectos de I+D apoyados por el centro. • Número de grupos asociados por proyectos. • Actividad por convenios de cooperación. • Idem al CAP
<p>CURRICULO / ESTUDIANTES Y PROFESORES</p>	
<p>4. Incorporar en la reflexión de la Facultad el tema de la Departamentalización</p> <p>5. Incorporar en la agenda de la Facultad el tema de la Internacionalización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganización efectiva de la Facultad en Departamentos, medida en ampliación de la oferta integrada. • Presencia y actividades internacionales en la enseñanza de pregrados, posgrados, investigación y servicio. • Número y la calidad de los estudiantes internacionales. • Instancias de cooperación con compañías nacionales en actividades internacionales • Calidad y número de actividades internacionales que atraigan fondos a la Facultad. • Nivel de formación y proficiencia

	<p>certificada en idioma extranjero (Inglés) de nuestros docentes. Número de docentes con TOEFL o equivalente > 550.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nivel de bilingüismo de nuestras carreras. Queremos lograr bilingüismo de las carreras (OJO, esto es un estrategia importante de mercado).• Porcentaje de nuestra oferta a través del web en idioma extranjero (inglés)• Número, transparencia y calidad de Políticas y procedimientos para la internacionalización• Grado de flexibilidad curricular y facilidades de movilidad internacional de nuestros estudiantes.• Reconocimiento internacional de los programas y la institución (asociaciones profesionales)• Indicadores de gestión de la oficina de relaciones Universidad Entorno.• Número de pasantías o prácticas d estudiantes en el Extranjero.
<p>6. Incorporar al proceso de planeación de la Facultad y a la reforma curricular en curso los resultados de los procesos de autoevaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de mejoramiento de nuestros docentes en las funciones universitarias de docencia, investigación y servicio.• Control de calidad a partir del proceso de evaluación.• Sistemática en la aplicación de procesos de autoevaluación.• Evaluación de los programas a la luz de exigencias internacionales (ABET, CCPE).
<p>7. Consolidar el proceso de reforma curricular a partir de las orientaciones generales de la Universidad (Jornada Intersemestral de Reflexión)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Grado de avance en la reforma curricular de todas las carreras de pregrado, hacia la formación curricular explícita.
<p>8. Brindar especial atención a la promoción y al proceso de admisiones en las carreras de Ingeniería Industrial e Ingeniería Civil.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Número y calidad de estudiantes admitidos como nuevos en cada programa.
<p>NOTA: Sugiero de nuevo cautela en medir resultados definitivos a partir de situaciones de coyuntura. Es importante medir el punto de estabilización de la carrera de Ingeniería Industrial considerando la oferta local y nacional como también reorientar la percepción de la carrera de Civil a la luz de los avances tecnológicos habilitadores de nuevos campos en la disciplina.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Número de estudiantes transferidos a los programas.• Resultados de la gestión de divulgación de resultados (actividades conjuntas con registro académico y la oficina de relaciones Universidad-Entorno).
<p>9. Desarrollar experiencias piloto en nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al proceso enseñanza – aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none">• Número de experiencias de calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje con NTIC.• Avances metodológicos en la aplicación de NTIC en procesos de enseñanza-aprendizaje

10. Consolidar el proceso de evaluación de directivos y profesores de planta y de hora cátedra	<ul style="list-style-type: none">• Cobertura y mejoramiento de la calidad del profesorado de planta y hora cátedra.
11. Estudiar la apertura de nuevos posgrados en la Facultad (Especializaciones y maestrías)	<ul style="list-style-type: none">• Percepción general del estudiantado de la calidad de nuestros docentes.
	<ul style="list-style-type: none">• Número de ofertas nuevas pertinentes, de calidad y rigurosidad científica de posgrados (incluyendo diplomados). }
	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Programas de posgrado en convenio con otras instituciones nacionales e internacionales.
	<ul style="list-style-type: none">• Incluir Diplomados y énfasis.
INVESTIGACION	
12. Avanzar en la construcción de una línea de investigación y en la participación en el plan de desarrollo de la investigación del Departamento de Ciencias Básicas	<ul style="list-style-type: none">• Consolidación de una propuesta de línea, sostenible y pertinente al interés colectivo en I+D.
	<ul style="list-style-type: none">• Número de profesores asociados y activos en la línea.
	<ul style="list-style-type: none">• Número de grupos consolidados alrededor de la línea.
	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de integración disciplinar y científico con la demás líneas existentes.
	<ul style="list-style-type: none">• Número de profesores preparados y adscritos al Departamento con capacidad investigativa.
13. Garantizar la participación de un número mayor de profesores y estudiantes en las líneas de investigación de la Facultad	<ul style="list-style-type: none">• Relación numérica de profesores que hayan participado directa o indirectamente en proyectos de I+D.
	<ul style="list-style-type: none">• Relación numérica de estudiantes involucrados con proyectos de I+D a través de las diferentes modalidades de participación dispuestas en la facultad.
	<ul style="list-style-type: none">• Programas de captación de valiosos jóvenes para las carreras a partir de su desempeño en I+D y actividades relacionadas con docencia.
	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de integración con otros centros de investigación al interior de la seccional y externos.
GESTION ACADEMICO - ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD	
14. Mantener el compromiso con la racionalización de los gastos y la optimización de los procesos administrativos.	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución presupuestal
15. Reforzar la búsqueda de una mayor participación de los estamentos de la Facultad en las decisiones y orientación de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Elección y participación de los delegados al consejo de Facultad.
	<ul style="list-style-type: none">• Actas de las reuniones con directores de unidad y la Decanatura.
	<ul style="list-style-type: none">• Actas de las reuniones entre profesores/empleados y directores de unidad.

- | | |
|--|---|
| 16. Estudiar y preparar los ajustes que implicarán los nuevos Estatutos de la Universidad. | • Será necesario conocerlos en detalle anticipadamente. |
|--|---|



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA
LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
2001**

**MARIA DEL CARMEN FAJARDO
AUDITORA INTERNA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA-CALI
VICERRECTORIA
ABRIL 2001**

Pontificia Universidad Javeriana - Cal
Oficina de Auditoría Interna

Santiago de Cali, Marzo 30/2.001

Para : Padre Joaquín Sánchez G. S.J.
Vicerrector de la Seccional
De : María del Carmen Fajardo O
Auditora Interna

Referencia : Plan de Auditoría del año 2001 con sus Indicadores de
Gestión

Estimado Padre Joaquín:

A continuación le detallo el Plan de la referencia:

1. Auditoría de Sistemas:

Durante el año 2001 siguiendo su orientación daremos especial énfasis al desarrollo de auditoría de los sistemas de información administrativos y académico con el objetivo de Evaluar los controles Internos en las etapas de:

- Control de Entrada de Datos
- Procesamiento de Datos
- Control de Salida de Datos

El indicador para medir el desempeño de la Auditoría Interna de estas Areas es un **Indicador de Actividad** o sea el tiempo de realización de las Auditorías de dichas etapas, en este caso el año 2001, conjuntamente con los informes de las Auditorías.

Siguiendo en es plan, durante los años 2002 y 2003 complementaremos esa auditoría en las siguientes Areas Claves:

- Controles de Acceso
- Controles de Desarrollo de Sistemas.
- Prueba de Sistemas y Archivos
- Mantenimiento de Sistemas
- Acceso restringido a los Sistemas
- Operación de los Sistemas
- Controles Integrados de Equipos y Sistemas
- Soporte a los Sistemas de Programación



- Copias de Seguridad
- Planes de Contingencia.

Los Indicadores son también Indicadores de Actividad como en las Auditorías de Sistemas; en este caso los años 2002 y 2003 y sus respectivos informes.

2. Auditoría de Estados Financieros:

Durante el año 2001 auditaremos las siguientes Cuentas de los Estados Financieros.

- Inversiones a Largo Plazo
- Ingresos Diferidos
- Fondos y Programas especiales
- Cuentas por Cobrar –estudiantes
- Cuentas por Pagar

El Indicador para medir el desempeño de Auditoría Interna en la evaluación de estas Cuentas es también un Indicador de Actividad o sea por el tiempo de realización que es una Auditoría por año por cuenta.

2. Auditorías Operacionales

Durante el año 2001 realizaremos las Auditorías Operacionales a las siguientes actividades:

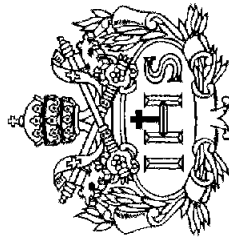
- Compras
- Control Presupuestal
- Seguros
- Contratos

El Indicador para medir el desempeño de la Auditoría Interna en la evaluación de estas actividades es un Indicadores de Actividad o dos (2) Auditorías por año por actividad con sus respectivos informes.

Cordialmente


María del Carmen Fajardo O
Auditora Interna

cc. Folder Plan de Auditorias 2001/2/3



UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
OFICINA DE AUDIOVISUALES
 INDICADORES DE GESTION 2001
 Marzo de 2001

ORIENTACION DE LA VICERRECTORIA		FECHAS
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> - ENCUESTA: para establecer el nivel actual de satisfacción de nuestros usuarios. - Rediseño de Puntos de atención. - Instalación y capacitación en Manejo de Corel 10 y Photoshop - Plan de Dotación y Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Equipos y Planta Física. - Evaluación a cada uno de los miembros del Equipo Humano para determinar su nivel de capacitación en el manejo Específico de Herramientas Técnicas y de Comunicación. - Capacitación de diseñadoras en construcción de páginas web y actualización en diseño. - Plan de Capacitación en: Sonido, Manejo de Cámara y atención al público. 	Junio 2001 Para inicio del II Semestre 2001 Julio 2001 Junio 2001 Septiembre 2001 Octubre-Noviembre 2001 Junio-Diciembre 2001
APOYO A PROYECTOS DE NTAE APLICADAS AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de 2 puestos de trabajo para la asesoría a docentes y a estudiantes. - Acompañamiento e introducción al manejo de herramientas del Diseño Gráfico - Capacitación a Docentes - Asistencia permanente a los Comités de NTAE. 	Agosto 2001 Agosto – Diciembre 2001 Septiembre-Noviembre 2001 Enero – Diciembre 2001
REDISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD ACORDE CON NUEVOS DESAFIOS	<ul style="list-style-type: none"> - DOFA de la Unidad - Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad - Oficina unificada de Multimedia. 	Octubre 2001 Noviembre 2001-03-30 Agosto 2001



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
CENTRO DE SERVICIOS INFORMATICOS
2001**

**GLORIA HELENA ARANZAZU
DIRECTORA**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
VICERRECTORIA
ABRIL 2001**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
SECCIONAL CALI
CENTRO DE SERVICIOS INFORMATICOS

MEMORANDO

CSI-011-2.001

DE: DIRECTORA CENTRO DE SERVICIOS INFORMATICOS

PARA: PADRE JOAQUIN SÁNCHEZ S.J.
VICERRECTOR SECCIONAL

ASUNTO: INDICADORES DE GESTION C.S.I.

FECHA: SANTIAGO DE CALI, ABRIL 2 DE 2001

Atendiendo la invitación realizada por la Vicerrectoría y las orientaciones formuladas para las oficinas adscritas, presento a su consideración el documento que enmarca los indicadores de gestión para el C.S.I. y para los proyectos contemplados en dichas orientaciones.

Este documento está compuesto por dos partes. La primera es fruto de un análisis exhaustivo de las actividades realizadas por cada una de las coordinaciones (Hardware, Software y Operaciones) en el cual se identificaron indicadores de gestión que permitieran garantizar un adecuado desempeño de nuestras actividades.

La segunda parte contiene los indicadores identificados para garantizar el desarrollo de los proyectos contemplados en las orientaciones, que para el CSI, definió la Vicerrectoría para el presente año:

- Generación de un plan a tres años de prioridades institucionales en el desarrollo de los servicios informáticos (Operaciones, Software y Hardware).
- Generación de un proyecto de comercialización del software desarrollado en la Universidad.
- Elaboración de un instrumento que permita definir por tipo de usuario el hardware y el software requerido.
- Elaboración de un proyecto para el fortalecimiento de la seguridad informática.

Anexo documento mencionado.

Atentamente,


GLORIA ELENA ARANZAZU BORRERO
Directora Centro de Servicios Informáticos – C.S.I.

INDICADORES DE GESTION
CENTRO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
2001

CENTRO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – CALI
2001

TABLA DE CONTENIDO

Primera Parte

1. INDICADORES DE GESTION COORDINACION DE HARDWARE
 - 1.1 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED
 - 1.2 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TELEFÓNICA
 - 1.3 GESTIÓN DE HARDWARE Y REPUESTOS
 - 1.4 SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA INSTALADA DE HARDWARE
 - 1.5 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO
 - 1.6 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CORRIENTE REGULADA Y UPS.

2. INDICADORES DE GESTION COORDINACION DE OPERACIONES
 - 2.1 ADMINISTRACION DE SERVIDORES
 - 2.2 ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS
 - 2.3 ADMINISTRACION DE INTERNET
 - 2.4 ADMINISTRACION DE INTRANET
 - 2.5 CAPACITACION A USUARIOS ADMINISTRATIVOS
 - 2.6 ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE MICROS

3. INDICADORES DE GESTION COORDINACION DE SOFTWARE
 - 3.1 NUEVOS DESARROLLOS E IMPLANTACIONES
 - 3.2 SOPORTE A APLICACIONES
 - 3.3 CAPACITACIÓN
 - 3.3.1 Capacitación a Usuarios
 - 3.3.2 Capacitación Interna
 - 3.4 ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA
 - 3.5 DOCUMENTACIÓN DE APLICACIONES
 - 3.6 EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍA
 - 3.7 EVALUACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS OFRECIDOS

4. INDICADORES DE GESTION - HOTLINE

TABLA DE CONTENIDO

Segunda Parte

INDICADORES DE GESTION PARA LOS PROYECTOS
ESPECIFICADOS EN LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
PARA EL AÑO 2001

1. PROYECTO DE GENERACIÓN DE PLAN A TRES AÑOS DE
PRIORIDADES INSTITUCIONALES EN EL DESARROLLO DE LOS
SERVICIOS INFORMATICOS (OPERACIONES, HARDWARE Y
SOFTWARE).
2. PROYECTO DE COMERCIALIZACIÓN DEL SOFTWARE
DESARROLLADO POR LA UNIVERSIDAD
3. PROYECTO DE ELABORACIÓN DE UN INSTRUMENTO PARA LA
DEFINICIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE REQUERIDO POR
TIPO DE USUARIO (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)
4. DEFINICIÓN DE PROYECTOS ORIENTADOS AL
FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA

PRIMERA PARTE

INDICADORES DE GESTION GENERALES PARA EL
CENTRO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CENTRO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – CALI
2001

1. INDICADORES DE GESTION COORDINACIÓN DE HARDWARE

AREAS DE OPERACIÓN

- **Administración y Mantenimiento de la Infraestructura de Red**
- **Administración y Mantenimiento de la Infraestructura Telefónica**
- **Gestión de Hardware y Repuestos**
- **Soporte y Mantenimiento de la Planta instalada de Hardware**
- **Administración y Mantenimiento del Sistema de Control de Acceso.**
- **Administración y Mantenimiento de los sistemas de Corriente regulada y UPS.**

1.1 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED

La Coordinación de Hardware realiza estas labores de administración y mantenimiento para garantizar el acceso y el intercambio de la información académica y administrativa en la Universidad y hacia Internet. Se han identificado los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de Gestión
<ul style="list-style-type: none">○ Cobertura de los servicios de red○ Número de puntos de red instalados○ Velocidad efectiva de transmisión entre dispositivos○ Calidad y Fiabilidad de las conexiones de red

1.2 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TELEFÓNICA

Para garantizar la disponibilidad y adecuado funcionamiento del conmutador, extensiones y de los servicios telefónicos, se han identificado los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de Gestión
<ul style="list-style-type: none">○ Número de extensiones telefónicas instaladas○ Capacidad disponible en el Conmutador○ Cobertura de los servicios telefónicos○ Número de servicios telefónicos instalados○ Número de requerimientos de soporte telefónico○ Nivel de satisfacción de los usuarios por el soporte recibido.○ Número de visitas programadas y realizadas por el personal de soporte de conmutador de acuerdo a los contratos de mantenimiento establecidos.

1.3 GESTIÓN DE HARDWARE Y REPUESTOS

Con el fin de garantizar la homogeneidad, compatibilidad y calidad de los dispositivos de hardware adquiridos por la Universidad, así como su funcionamiento y adecuado soporte, se han identificado los siguientes indicadores:

Indicadores de Gestión

- Tiempo promedio de rotación de los computadores
- Porcentaje de actualización tecnológica
- Disponibilidad de repuestos en stock
- Índice de rotación de repuestos
- Número de colaboradores por computador
- Nivel de satisfacción de los usuarios

1.4 SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA INSTALADA DE HARDWARE

Este servicio busca satisfacer los requerimientos a nivel de soporte administrativo preventivo y correctivo en cuanto a problemas de Hardware.

Indicadores de Gestión

- (Ver Indicadores Hotline para mantenimiento correctivo, en el numeral 4)
- Número de mantenimientos preventivos.
- Porcentaje de cubrimiento del mantenimiento preventivo a nivel académico y administrativo

1.5 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO

Esta labor se realiza en Coordinación con la oficina de Servicios Operacionales. Para su buen funcionamiento se han establecido los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de Gestión

- Número de requisiciones por problemas de software para los sistemas de control.
- Número de requisiciones por problemas de Hardware para los sistemas de control.

1.6 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CORRIENTE REGULADA Y UPS.

Indicadores de Gestión

- Porcentaje de cubrimiento con corriente regulada
- Porcentaje de cubrimiento con UPS
- Número y capacidad de Reguladores y UPSs en la Universidad
- Número de visitas programadas y realizadas por parte del personal de soporte de reguladores y UPS de acuerdo a los contratos de mantenimiento establecidos.

2. INDICADORES DE GESTION COORDINACIÓN DE OPERACIONES

AREAS DE OPERACIÓN

- **Administración de Servidores**
- **Administración de Bases de Datos**
- **Administración de Internet**
- **Administración de Intranet**
- **Capacitación a Usuarios Administrativos**
- **Administración de las Salas de Micros.**

2.1 ADMINISTRACION DE SERVIDORES

Para garantizar la disponibilidad de los servidores académicos y administrativos de la Universidad, su afinamiento y seguridad, se han identificado los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de Gestión

- Disponibilidad de los servidores
- Número de requerimientos de soporte a servidores
- Número de copias de respaldo realizadas al año
- Calidad y Fiabilidad de las copias de respaldo
- Número total de usuarios creados en todos los servidores
- Tiempo de expiración de los password

2.2 ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS

Para garantizar la disponibilidad y adecuado funcionamiento de las bases de datos Oracle administrativas y académicas se han identificado los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de Gestión

- Disponibilidad de bases de datos
- Número de requerimientos por bloqueos de usuarios
- Disponibilidad de copias de respaldo
- Número de copias de respaldo realizadas mensualmente
- Número de usuarios creados en cada base de datos

2.3 ADMINISTRACION DE INTERNET

Con el fin de garantizar un adecuado funcionamiento y aprovechamiento del canal y de los servicios de internet, se han identificado los siguientes indicadores:

Indicadores de Gestión

- Número de servicios ofrecidos
- Número de páginas web de estudiantes y profesores publicadas
- Número de cuentas de correo electrónico
- Número de cuentas activas
- Número de caídas del canal de internet
- Velocidad efectiva por unidad de tiempo
- Ancho de banda promedio por año
- Número de usuarios atendidos

2.4 ADMINISTRACION DE INTRANET

Esta labor busca desarrollar y mantener servicios de intranet al interior de la LAN de la Universidad. Sus indicadores de gestión se muestran a continuación:

Indicadores de Gestión

- Disponibilidad de servicios
- Número de nuevos servicios intranet
- Número de actualizaciones de servidores
- Número de actualizaciones realizadas del antivirus en el año.
- Porcentaje de tiempo de servicios fuera de línea
- Número de capacitaciones realizadas

2.5 CAPACITACION A USUARIOS ADMINISTRATIVOS

Esta labor se realiza en Coordinación con la oficina de bienestar de la dirección de Recursos Humanos. Para su buen funcionamiento se han establecido los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de Gestión

- Número de cursos dictados
- Número de personas capacitadas
- Número de dependencias cubiertas
- Calificación obtenida por el instructor en cada curso
- Número de horas de capacitación dictadas
- Nivel de satisfacción de los usuarios

2.6 ADMINISTRACION DE SALAS DE MICROS

Mediante esta labor el CSI pone a disposición de los estudiantes, monitores y profesores los recursos académicos de hardware y software necesarios para el apoyo de sus asignaturas. Los indicadores de gestión identificados para esta labor son los siguientes:

Indicadores de Gestión

- Número de computadores disponibles en salas
- Disponibilidad de equipos para clases y prácticas
- Calidad de los equipos
- Calidad de atención a estudiantes por parte de los operadores
- Número de impresiones atendidas
- Calidad percibida por los estudiantes en los servicios de impresión
- Porcentaje de actualización del hardware instalado.
- Porcentaje de equipos por estudiante
- Número de computadores fuera de servicio por fallas de hardware
- Nivel de utilización de computadores de Stock
- Porcentaje de fallas en mouses y monitores
- Disponibilidad de los recursos de impresión (papel, toner, impresora)

3. INDICADORES DE GESTION COORDINACION DE SOFTWARE

AREAS DE OPERACIÓN

- NUEVOS DESARROLLOS E IMPLANTACIONES
- SOPORTE A APLICACIONES
- CAPACITACION
- ACTUALIZACION TECNOLÓGICA
- EVALUACION DE TECNOLOGÍA
- EVALUACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS OFRECIDOS

3.1 NUEVOS DESARROLLOS E IMPLANTACIONES

Hace referencia a aquellas actividades que implican un plan de trabajo a mediano o largo plazo, con un impacto importante en la comunidad universitaria. Se clasifican aquí, por ejemplo, nuevas aplicaciones desarrolladas o compradas, nuevos desarrollos sobre aplicaciones existentes (nuevos módulos), entre otros.

Instrumento de recolección de datos

TP : Tiempo Programado

TRI : Tiempo Real Invertido

TTE: Tiempo Total en Entregar

Proyecto	% de cumplimiento vs. Fecha de entrega				Nro. de Usuarios		Total (días)
	TP (días)	TRI (días)	TTE (días)	%	Admin.	Finales	
Proyecto 1							
Proyecto 2							
Totales							

Indicadores de Gestión

- Número de nuevos proyectos por año
- Porcentaje de cumplimiento global por proyecto
- Número de días invertidos en cada proyecto
- Número de usuarios totales por proyecto

3.2 SOPORTE A APLICACIONES

Son las actividades permanentes sobre las aplicaciones existentes, y corresponden a : requerimientos de los usuarios, afinamiento, modificaciones, solución a problemas

puntuales, etc. No representan en sí, cambios fundamentales en la estructura o funcionamiento de las aplicaciones.

Instrumento de recolección de datos

Aplicación	Actividades				Total (Horas)
	Adiciones	Afinamiento	Acompañamiento En procesos críticos	Atención	
Totales					

Indicadores de Gestión
<input type="radio"/> Nro. De horas de soporte en Adiciones
<input type="radio"/> Nro. De horas de soporte en Afinamiento
<input type="radio"/> Nro. De horas de soporte en Acompañamiento en procesos críticos
<input type="radio"/> Nro. De horas de soporte en Atención a usuarios

3.3 CAPACITACIÓN

3.3.1 Capacitación a Usuarios

Instrumento de recolección de datos

Capacitación	Tipo de Capacitación			Nro. de Instructores	Nro. de Participantes	Nro. de Horas	Tipo de Usuario
	Aplicación	Herramienta Usuario Final	Procesos				
Totales							

Indicadores de gestión
<input type="radio"/> Número de Capacitaciones en el año
<input type="radio"/> Número de capacitaciones en Aplicaciones
<input type="radio"/> Número de capacitaciones en Herramientas de usuario final
<input type="radio"/> Número de capacitaciones en Procesos
<input type="radio"/> Número de personas que recibieron capacitación
<input type="radio"/> Número de horas dictadas

3.3.2 Capacitación Interna

Instrumento de recolección de datos

Tipo de Capacitación	Nro. De Personas			Total de Horas
	Coordinación Hardware	Coordinación Software	Coordinación Operaciones	
Hardware				
Administración de Bases de datos				
Herramientas para desarrollos en Web				
Herramientas de Usuario Final				
Metodológicas				
Administración y/o Gestión de redes				
Totales				

Indicadores de gestión
<input type="checkbox"/> Número de capacitaciones por tipo de capacitación
<input type="checkbox"/> Número de horas de capacitación por tipo capacitación
<input type="checkbox"/> Número de horas de capacitación por cada coordinación
<input type="checkbox"/> Número de capacitaciones por cada coordinación.

3.4 ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA

Definimos "actualización" como la última versión sugerida por el CSI para tener instalada, tanto para sistemas operativos, bases de datos, aplicaciones, etc. Se mide por el número de instalaciones de una misma versión sobre el total esperado de actualizaciones con la última versión.

Indicadores de gestión

Tecnología Informática	% de Actualización tecnológica
Plataforma Sistema Operativo	
Plataforma Base de Datos Oracle	
Plataforma Aplicaciones Cliente Servidor	
Herramientas de desarrollo web	
Herramientas de usuario final	

3.5 DOCUMENTACIÓN DE APLICACIONES

Indicadores de Gestión

Aplicación	Nro. de Funciones por Aplicación	% de Documentación Técnica	% de Documentación Usuario	% de Documentación Procesos

3.6 EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍA

Instrumento de recolección de datos

Tipo de Producto evaluado	Nro. de Horas
Totales	

Indicador de Gestión

- Nro. de horas anuales invertidas en evaluación de tecnología

3.7 EVALUACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS OFRECIDOS

Indicadores de Gestión

	Nombre	Atributo	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Aplicación		Calidad				
		Confiabilidad				
Servicio		Calidad				
		Oportunidad				
		Disponibilidad				
		Atención				

4. HOTLINE

INDICADORES DE GESTION PARA EL SERVICIO DE SOPORTE DE HARDWARE Y SOFTWARE EN LA UNIVERSIDAD

HOTLINE. Este servicio es prestado en conjunto por los Tecnólogos electrónicos de la coordinación de Hardware, los asistentes de soporte a usuarios de la Coordinación de Operaciones y la secretaria del CSI bajo la supervisión de los coordinadores de Hardware y Operaciones y la Directora del Centro de Servicios Informáticos . Busca satisfacer los requerimientos a nivel de soporte administrativos en cuanto a problemas de Hardware, Software y Telefonía en toda la Universidad. Para su correcta operación se han identificado los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de Gestión

- Número de requerimientos atendidos
- Tiempo promedio de respuesta por requerimiento
- Disminución del índice de requerimientos por capacitación
- Satisfacción del usuario
- Disminución de requerimientos por programas preventivos
- Número de programas preventivos adelantados
- Porcentaje de requerimientos ocasionados por fallas eléctricas.
- Porcentaje de requerimientos ocasionados por fenómenos naturales.
- Tiempo empleado en tareas de mantenimiento y recuperación del conmutador telefónica en conjunto con el proveedor.
- Número de requerimientos referentes a teléfonos y sus servicios.

SEGUNDA PARTE

**INDICADORES DE GESTION PARA LOS PROYECTOS
ESPECIFICADOS EN LAS ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
PARA EL AÑO 2001**

**CENTRO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – CALI
2001**

1. PROYECTO DE GENERACIÓN DE PLAN A TRES AÑOS DE PRIORIDADES INSTITUCIONALES EN EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS (OPERACIONES, HARDWARE Y SOFTWARE).

OBJETIVO: Orientar el desarrollo de los servicios informáticos hacia aquellas actividades que favorezcan mayormente el cumplimiento de la misión institucional desde las perspectivas de Hardware, Software y Operaciones durante los próximos tres años.

Actividades:

- Realizar una revisión de los proyectos de planeación 2.005 de las principales áreas funcionales de la Universidad.
- Identificar las actividades que demandan alto apoyo de Tecnología Informática.
- Identificar los medios informáticos más adecuados para cada tipo de necesidad.
- Establecer Estrategias que lleven a la adquisición o desarrollo de los medios requeridos para estas labores de apoyo.
- Establecer presupuesto para el proyecto.
- Involucrar estas estrategias dentro del proyecto de planeación CSI 2.005
- Generar planes de acción para el fortalecimiento de los servicios informáticos en la Universidad.

Para este proyecto se establecerá un cronograma especificando fechas de inicio y fin de proyecto y de cada actividad.

Indicadores

- Fecha de inicio y terminación a nivel general y para cada tarea.
- Porcentaje de avance por cada actividad de acuerdo con el cronograma
- Porcentaje de desviación con respecto de lo programado.
- Número de Horas asignadas por Responsable.
- Tiempo de recolección de datos para cada área funcional.
- Número de actividades que demandan apoyo del computador
- Tipos de actividades que demandan apoyo del computador
- Número de usuarios con requisitos especiales.
- Número de herramientas de software necesarias existentes en la Universidad
- Número de herramientas de Hardware necesarias existentes en la Universidad
- Número de Herramientas de software necesarias no licenciadas por la Universidad.
- Número de herramientas de Hardware necesarias no existentes en la Universidad

- Diferencia porcentual entre los recursos existentes y los recursos por adquirir.
- Inversión por proyecto o actividad de apoyo
- Porcentaje de cubrimiento de las necesidades identificadas dentro de la planeación CSI 2.005
- Número de personas destinadas a apoyar cada plan de acción
- Porcentaje de avance de cada plan de acción.

2. PROYECTO DE COMERCIALIZACIÓN DEL SOFTWARE DESARROLLADO EN LA UNIVERSIDAD

Existen varias consideraciones que son importantes con respecto a este proyecto, ya que pueden tenerse en cuenta diferentes Escenarios para su implementación, entre ellos:

- **Escenario I:** La Universidad asume el proyecto de comercialización de software a través del Centro de Servicios Informáticos.
- **Escenario II:** La Universidad asume el proyecto de comercialización de software a través del Centro de Desarrollo de Software de la Facultad de Ingeniería y el Centro de Servicios Informáticos.
- **Escenario III:** La Universidad realiza un convenio con empresas líderes en el mercado de software de cuarta generación como Open Systems, Oracle, Sql Software, Innosoft, etc, para que ellos se encarguen de la adaptación y comercialización del software en conjunto con el Centro de Servicios Informáticos utilizando el nombre de la Universidad como respaldo.
- **Escenario IV:** La Universidad Vende los derechos de sus aplicaciones "as is" a una empresa lider en el mercado de software de cuarta generación como Open Systems, Oracle, Sql Software, etc, y ellos la adaptan y distribuyen como producto propio.

Escenario I: La Universidad asume el proyecto de comercialización de software a través del Centro de Servicios Informáticos.

Esta alternativa contempla que el CSI asigne recursos para la gestión de este proyecto, asumiendo entre otras las siguientes actividades:

- ❖ Asignar Líder del proyecto
- ❖ Realizar Inventario de Aplicaciones
- ❖ Definir Criterios o requisitos del software para su comercialización
- ❖ Analizar cada aplicación bajo los criterios definidos
- ❖ Seleccionar Aplicaciones candidatas a comercialización
- ❖ Establecer Necesidades de adaptación para cada Aplicación candidata
- ❖ Realizar análisis costo – Beneficio sobre los requerimientos de adaptación para cada aplicación.
- ❖ Diseñar estrategias de Mercadeo
- ❖ Asignar responsables para el proceso de adaptación del software.
- ❖ Realizar pruebas de calidad sobre el software adaptado.
- ❖ Realizar el avalúo del Software.
- ❖ Diseñar plan de soporte y capacitación para cada aplicación
- ❖ Aplicar estrategias de mercadeo y ventas

Escenario II: La Universidad asume el proyecto de comercialización de software a través del Centro de Desarrollo de Software de la Facultad de Ingeniería y el Centro de Servicios Informáticos.

Esta alternativa contempla un trabajo conjunto entre el CSI y el centro de Desarrollo de Software para que se analicen las aplicaciones disponibles y se definan las necesidades de adaptación para que el Centro de Desarrollo realice las adecuaciones necesarias al software con miras a su comercialización. Las actividades de mercadeo podrían ser compartidas contando con asesoría interna.

- ❖ Asignar Líderes del proyecto en el Centro de Desarrollo de Software y en el CSI.
- ❖ Realizar Inventario de Aplicaciones
- ❖ Definir Criterios o requisitos del software para su comercialización
- ❖ Analizar cada aplicación bajo los criterios definidos
- ❖ Realizar un análisis de mercado para identificar qué aplicaciones de las disponibles pueden tener una mayor viabilidad de comercialización.
- ❖ Establecer Necesidades de adaptación para cada Aplicación seleccionada.
- ❖ Dividir y asignar las tareas de adaptación del software
- ❖ Diseñar plan de mercadeo para la comercialización de cada aplicación.
- ❖ Diseñar plan de soporte y capacitación para cada aplicación
- ❖ Realizar las tareas de integración necesarias alrededor de cada aplicación.
- ❖ Diseñar plan de soporte y capacitación para cada aplicación.
- ❖ Aplicar Estrategia de Mercadeo.

Escenario III: La Universidad realiza un convenio con empresas líderes en el mercado de software de cuarta generación como Open Systems, Oracle, Sql Software, Innosoft, etc, para que ellos se encarguen de la adaptación y comercialización del software en conjunto con el Centro de Servicios Informáticos utilizando el nombre de la Universidad como respaldo.

- ❖ Analizar la viabilidad y términos de un proyecto conjunto con la empresa privada.
- ❖ Realizar un sondeo con las empresas líderes del mercado para presentar el proyecto.
- ❖ Evaluar las condiciones ofrecidas por las empresas y Seleccionar una de ellas.
- ❖ Asignar Líderes del proyecto en el CSI y en la empresa elegida.
- ❖ Realizar Inventario de Aplicaciones
- ❖ Definir Criterios o requisitos del software para su comercialización
- ❖ Analizar cada aplicación bajo los criterios definidos

- ❖ Realizar un análisis de mercado para identificar qué aplicaciones de las disponibles pueden tener una mayor viabilidad de comercialización.
- ❖ Establecer Necesidades de adaptación para cada Aplicación seleccionada.
- ❖ Dividir y asignar las tareas de adaptación entre las personas designadas para el proyecto.
- ❖ Diseñar plan de mercadeo para la comercialización de cada aplicación.
- ❖ Realizar las tareas de integración necesarias alrededor de cada aplicación.
- ❖ Aplicar Estrategia de Mercadeo.

Escenario IV: La Universidad Vende los derechos de sus aplicaciones "as is" a una empresa lider en el mercado de software de cuarta generación como Open Systems, Oracle, Sql Software, etc, y ellos la adaptan y distribuyen como producto propio.

En este caso la Universidad vendería sus derechos sobre las aplicaciones que sean identificadas con un mayor potencial de comercialización a una empresa privada que la ajustaría y parametrizaría por su cuenta luego de recibir una entrega formal de software y documentación sin comprometer el nombre de la Universidad.

- ❖ Analizar la viabilidad y términos legales para la venta del software.
- ❖ Realizar Inventario de Aplicaciones
- ❖ Establecer Necesidades de adaptación para cada Aplicación seleccionada con miras a su comercialización.
- ❖ Realizar el avalúo de cada aplicación.
- ❖ Realizar un sondeo con las empresas líderes del mercado para presentar el proyecto.
- ❖ Evaluar las condiciones ofrecidas por las empresas
- ❖ Asignar Líderes del proyecto en el CSI y en la dirección financiera.
- ❖ Presentar a las diferentes empresas la oferta de Software.
- ❖ Realizar la entrega del Software y la documentación a la empresa interesada.

Para este proyecto se establecería un cronograma indicando fecha de inicio y posible finalización en forma general y para cada una de las actividades mencionadas.

INDICADORES DE GESTION

- Fecha de Inicio del proyecto y Fecha de Finalización
- Fecha de Inicio y duración para cada actividad
- Porcentaje de avance por cada actividad de acuerdo con el cronograma
- Porcentaje de avance por cada actividad de acuerdo con el tiempo asignado
- Porcentaje de avance por cada actividad de acuerdo con los recursos invertidos.
- Porcentaje de desviación con respecto de lo programado.
- Cumplimiento de fechas para la entrega de informes de avance por parte de los responsables del proyecto
- Número de Horas asignadas por Responsable.
- Tiempo de recolección de datos por Aplicación
- Número de Aplicaciones analizadas
- Porcentaje de cubrimiento de la documentación por aplicación
- Porcentaje de avance en el análisis por aplicación
- Porcentaje de cumplimiento de requisitos de comercialización por aplicación.
- Costo de adaptación por aplicación
- Costo comercial por aplicación
- Porcentaje de costo – beneficio frente al costo comercial de la aplicación
- Número de instituciones en la población objetivo.
- Número de horas dedicadas a labores de mercadeo por responsable
- Número de horas dedicadas a labores de mercadeo por empresa.

3. PROYECTO DE ELABORACIÓN DE UN INSTRUMENTO PARA LA DEFINICIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE REQUERIDO POR TIPO DE USUARIO (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)

OBJETIVO: El objetivo de este proyecto es crear mecanismos para garantizar que cada colaborador pueda acceder a los recursos informáticos mas adecuados para apoyar eficientemente sus actividades.

Para el logro de este objetivo se han identificado algunas actividades y se indican a continuación:

- ❖ AI. Designar usuario líder para el proyecto.
- ❖ AII. Realizar inventario General de Hardware y Software en la Universidad.
- ❖ AIII. Identificar los convenios y licenciamiento en general de la seccional y de Bogotá.
- ❖ AIV. Realizar un análisis de funciones y actividades para cada dependencia de la Universidad con el fin de determinar las necesidades informáticas para cada cargo.
- ❖ AV. Realizar una categorización de los tipos de usuario con base en las necesidades informáticas detectadas a nivel hardware y software.
- ❖ AVI. Identificar las herramientas de hardware y software mas apropiadas para cada tipo de Usuario.
- ❖ AVII. Evaluar la diferencia entre los recursos asignados y requeridos por tipo de usuario.
- ❖ AVIII. Realizar análisis de costos para el proyecto de reasignación de recursos.

Indicadores de Gestión:	
❖ Generales	
	<ul style="list-style-type: none">○ Fecha de inicio y terminación a nivel general y para cada tarea.○ Porcentaje de avance por cada actividad de acuerdo con el cronograma○ Porcentaje de desviación con respecto de lo programado.
❖ Actividad II:	
	<ul style="list-style-type: none">○ Número de Horas asignadas por Responsable.○ Tiempo de recolección de datos por computador○ Porcentaje de computadores cubiertos por día○ Número de computadores con software para inventario automático.
❖ Actividad III:	
	<ul style="list-style-type: none">○ Número de Convenios de la Seccional

- Número de Convenios de cubrimiento General (Bogotá y Cali)
- Número de licencias compradas por cada producto
- Número de licencias cubiertas por contratos de renovación.

❖ Actividad IV:

- Número de cargos diferentes en la Universidad
- Número de Ocurrencias de cada cargo
- Número de actividades que demandan apoyo del computador
- Tipos de actividades que demandan apoyo del computador

❖ Actividad V:

- Número de categorías de usuario a nivel Hardware y Software
- Número de usuarios por categoría
- Número de usuarios con requisitos especiales.

❖ Actividades VI, VII y VIII

- Número de herramientas de software necesarias existentes en la Universidad
- Número de herramientas de Hardware necesarias existentes en la Universidad
- Número de Herramientas de software necesarias no licenciadas por la Universidad.
- Número de herramientas de Hardware necesarias no existentes en la Universidad
- Diferencia porcentual entre los recursos existentes y los recursos por adquirir.
- Inversión por tipo de usuario
- Inversión por colaborador.

4. DEFINICIÓN DE PROYECTOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA

Objetivo: Fortalecer la seguridad informática en la Seccional en cada una de las diferentes áreas de riesgo.

Áreas Relacionadas con la Seguridad Informática.

❖ Seguridad ante Internet.

❖ Indicadores:

- Número de servicios restringidos en el Firewall
- Número de intentos de acceso ilícito detectados
- Número de mensajes rechazados por intentos de spam o relay.
- Número de intentos de acceso a páginas restringidas.

❖ Seguridad de servidores Solaris.

❖ Indicadores

- Número de Servicios protegidos
- Número de intentos de acceso ilícito detectados
- Porcentaje de servicios encubiertos con TCP/Wrappers
- Número de herramientas de seguridad instaladas.
- Tiempo de expiración de usuarios creados.
- Tipo de accesos dados a los usuarios.
- Número de servidores registrados en el DNS.

❖ Seguridad de servidores NT

❖ Indicadores

- Número de Servicios protegidos
- Número de intentos de acceso ilícito detectados
- Porcentaje de usuarios autenticados
- Número de herramientas de seguridad instaladas.
- Tiempo de expiración de usuarios creados.
- Tipo de accesos dados a los usuarios.
- Número de servidores registrados en el DNS.

❖ Seguridad de Servidores Novell

❖ Indicadores

- Número de Servicios protegidos
- Número de intentos de acceso ilícito detectados

- Número de herramientas de seguridad instaladas.
- Tiempo de expiración de usuarios creados.
- Tipo de accesos dados a los usuarios.
- Número de servidores registrados en el DNS.
- Número de cuentas borradas por usuarios graduados, excluidos y no matriculados.
- Número de PCs con cliente Novell con servicios restringidos.

❖ Seguridad a nivel de Windows

❖ Indicadores

- Número de carpetas compartidas sin claves de acceso
- Número de carpetas compartidas con permisos restringidos de lectura y escritura
- Tiempo entre backups de las carpetas
- Porcentaje de equipos con antivirus.
- Tiempo de actualización de antivirus
- Número de usuarios definidos en cada PC.
- Tiempo de expiración de las contraseñas.
- Existencia de Autenticación de contraseñas contra servidores NT.
- Restricción de carpetas del sistema.

❖ Seguridad de las Bases de Datos Oracle

❖ Indicadores

- Número de usuarios creados
- Número de database links creados en la Base de Datos.
- Tiempo de Expiración de los usuarios
- Número de usuarios por Rol definido.
- Tipos de Acceso por Rol
- Número de usuarios con acceso de administrador
- Existencia de tablas de auditoria habilitadas.
- Existencia de Archivelog.
- Existencia de programas de exportación periódica de datos.
- Tiempo entre exports de la base de datos.

❖ Seguridad de las aplicaciones administrativas y académicas

❖ Indicadores

- Existencia de Tablas de auditoría habilitadas
- Tiempo de expiración de las contraseñas
- Número de accesos a datos por parte de los analistas.
- Número de usuarios por rol definido en la aplicación
- Número de usuarios con acceso a SQL.
- Encriptamiento de las contraseñas con variables.

❖ **Seguridad del correo electrónico.**

❖ **Indicadores**

- Existencia de filtros anti-spam
- Existencia de antivirus a nivel de servidor
- Número de documentos con virus en área de cuarentena.
- Tiempo de expiración de las contraseñas
- Número de usuarios con características de administrador
- Existencia de servidor de respaldo
- Tiempo de Mirroring de mensajes al servidor de respaldo
- Número de usuarios con protector de correo habilitado (Password requerido después de un tiempo de inactividad determinado).
- Tiempo de activación de protección de correo por inactividad para cada usuario
- Número de cuentas de correo compartidas.
- Número de cuentas eliminadas por graduación y desvinculación de usuarios.

❖ **Seguridad en el respaldo de la información.**

❖ **Indicadores**

- Tiempo entre backups de servidores
- Existencia de copias de seguridad
- Número de reutilizaciones de cintas de backup
- Número de unidades destinadas a operaciones de backup
- Número de personas con acceso a las claves de las cajas de seguridad
- Existencia de registros de backup para cada servidor.
- Número de personas capacitadas para realizar tareas de backup y recuperación.
- Existencia de esquema de backup Abuelo-Padre-Hijo
- Existencia de copias semestrales.
- Existencia de Pruebas de recuperación programadas
- Número de cintas restauradas con fines preventivos.

❖ **Seguridad de acceso a áreas del CSI.**

❖ **Indicadores**

- Número de funcionarios carnetizados
- Existencia de registros de Entradas
- Tiempo de expiración de contraseñas
- Existencia de señales de restricción en cada área.
- Número de visitantes
- Número de personas con llaves por área de trabajo.
- Existencia de dispositivos visuales de seguridad.



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES
CORPORATIVAS
2001**

**JAIRO CADAVID OSSA
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
VICERRECTORIA
ABRIL 2001**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

Cali

Vicerrectoría

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Corporativas

ORIENTACION AÑO 2001	ACCIONES	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS
1. Consolidar la Emisora Javeriana Estéreo	1. Cambio de programación	1. Ofrecer y posicionar una nueva propuesta de programación	1. Emitir a partir del segundo semestre una nueva propuesta de programación que responda a las expectativas de la audiencia y la universidad
	2. Campaña promocional	2. Desarrollar una campaña promocional y realizar un evento de relanzamiento	2. Generar un nuevo posicionamiento utilizando el 100% del canje disponible con el periódico El País (\$96 millones), y realizar el acto de relanzamiento en junio
	3. Incremento de potencia	3. Adquisición de un nuevo transmisor de 10 KV	3. Contar con el nuevo transmisor al cerrar el año 2001
	4. Oferta publicitaria	4. Cumplir durante el presente año con la meta de venta de pauta publicitaria	4. Generar ingresos por \$ 25 millones como mínimo al cierre del año

	5. Medición de resultados	5. Realizar un estudio al finalizar el segundo semestre del año	5. Posicionar la Emisora en los estudios de sintonía como una opción importante para los anunciantes
2. Consolidar un Plan de Comunicaciones para las decisiones institucionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir retroalimentación del Comité de Vicerrectoría para conocer de primera fuente las decisiones institucionales que deben comunicarse a toda la Universidad 2. Apoyar proyectos de comunicación interna en las Facultades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de reuniones con la Vicerrectoría y las Direcciones Académica y Administrativa 2. Número de reuniones en el año con los Decanos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una reunión mensual, para detectar y superar los obstáculos que impiden el flujo de la información desde los niveles directivos hasta la base de la Universidad 2. Realizar 16 reuniones en el año
3. Generar mayor visibilidad en medios para la Universidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar el envío de información sobre la Universidad a los medios de comunicación <p>Realizar reuniones de capacitación, actualización y esparcimiento con periodistas de la ciudad y la región que cubran áreas de interés para la Universidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de boletines enviados 2. Realizar cuatro reuniones en el año 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar en un 20% el envío de información, en relación con el año anterior 2. Fortalecer las relaciones de la Universidad con la prensa

<p>4. Diseñar y desarrollar planes de vinculación Universidad - Empresa, y Universidad Sector Productivo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar el proceso de articulación de las Oficinas Relación Universidad Empresa y la Coordinación de Relaciones Públicas 2. Establecer un programa de benchmarking para el segundo semestre 3. Actualizar la base de datos de los egresados, incluyendo los participantes en programas de Educación Continuada 4. Promover y posicionar las Hojas de Vida de los egresados 5. Identificar alternativas adicionales que permitan fortalecer el sentido de ser egresado javeriano 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar mensualmente una reunión de trabajo con los coordinadores de las Oficinas Relación Universidad Empresa 2. Visitar como mínimo tres modelos exitosos de relación Universidades - Egresados 3. Número de datos incluidos mensualmente y seguimiento del reporte de graduados por Facultad, y actualización interactiva vía web. 4. Número de contactos con las firmas de selección de personal y las áreas de recursos humanos de las principales empresas, para dar a conocer una propuesta interactiva de oferta de egresados javerianos a través de Internet 5. Realizar dos grupos foco con egresados para conocer qué perciben y qué les gustaría recibir de la Universidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar el mayor nivel de sinergia posible entre estas dependencias, para que no se vean como competencia, sino como complemento 2. Implementar las iniciativas que surjan de las visitas 3. Tener un cubrimiento del 100% de los egresados al finalizar el año 4. Tener implementado el programa a partir del mes de enero de 2002 5. Generar valor agregado para fortalecer las relaciones con los egresados
---	--	--	---

<p>5. Apoyar la gestión de mercadeo de la Universidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimizar la inversión publicitaria que realiza la Universidad 2. Coordinar el Comité de Mercadeo 3. Facilitar las actividades de mercadeo y posicionamiento de la Universidad que debe realizar la Dirección Académica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener el mejor descuento posible en las negociaciones de inversión publicitaria con los medios 2. Número de reuniones en el año 3. Número de actividades y eventos apoyados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que el valor invertido en la nueva agencia sea prácticamente compensado con las negociaciones 2. Celebrar y hacer seguimiento a las reuniones quincenales del Comité 3. Respaldar las actividades promocionales y de mercadeo de las áreas de Registro Académico y Educación Continuada
--	--	--	--



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES
2001**

**OSCAR JARAMILLO
DIRECTOR**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
VICERRECTORIA
ABRIL 2001**

RELACIONES INTERNACIONALES

Indicadores de Gestión - 2001

1 - Impulsar y coordinar el Proceso de Internacionalización de la Universidad

- 1.1. Conformación y operación del Comité Técnico de Internacionalización.
- 1.2. Realización de censo de necesidades académicas (maestrías, doctorados) por Facultades, a mediano plazo.
- 1.3. Realización de una Semana Internacional Javeriana por semestre.
- 1.4. Presentar y difundir portafolio de oportunidades de movilización para profesores y estudiantes.

2 . Activar un sistema de convenios internacionales propios

- 2.1 Evaluación de convenios existentes a nivel de la Universidad Javeriana.
- 2.2 Iniciar contactos con algunas de las universidades con quienes ya hay convenios generales, para suscribir uno propio en los casos en que se vea conveniencia; de igual manera, iniciar contactos con otras instituciones que no lo tengan con la Javeriana, comenzando por las universidades de la Compañía de Jesús.

3 - Fortalecer relaciones de la Universidad con AUSJAL

- 3.1 - Mantener contacto con Secretaría General y con Enlaces.
- 3.2 - Buscar concreción de convenios existentes para movilidad estudiantil y profesoral entre nuestras universidades.



ÓSCAR JARAMILLO G.

Director de Relaciones Internacionales

Cali, Abril 5 de 2001



**CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LAS
ORIENTACIONES DE VICERRECTORIA
SECRETARIA GENERAL
2001**

**JULIAN ALBERTO GARCÉS
SECRETARIO GENERAL**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
VICERRECTORIA
ABRIL 2001**

SG-061-2001

Cali, 23 de abril de 2001

Padre

Joaquín Emilio Sánchez García, S.J.

Vicerrector de la Seccional

Pontificia Universidad Javeriana

Cali

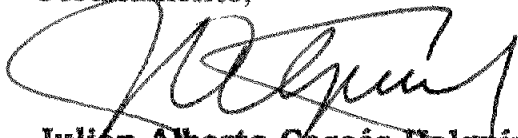
Apreciado Padre Joaquín:

Por medio de la presente, cordialmente le adjunto el documento que contiene el proyecto para desarrollar la orientación que usted fijó para la Secretaría General para el año 2001.

Someto a su consideración que este proyecto sea presentado inicialmente al Comité de Vicerrectoría y posteriormente, a partir de las observaciones que el citado comité formule, se trabajará la propuesta para ser presentada a los comités de Vicerrectoría y de Decanos.

Estoy a su disposición para aclarar cualquier parte de este documento, cuando usted lo estime necesario.

Cordialmente,



Julián Alberto Garcés Holguín

Secretario General de la Seccional



Plan de Acción referente a la Orientación de la Vicerrectoría para el 2001 e Indicadores de Gestión

El Padre Vicerrector, durante una reunión celebrada el 20 de marzo de 2001, en la cual participaron los directores de algunas oficinas adscritas a Vicerrectoría, dio sus orientaciones para el año 2001. Solicitó a la Secretaría General desarrollar la orientación cuyo texto citaremos a continuación, estructurando un plan de acción con sus correspondientes indicadores de gestión.

1. Alcance del trabajo.

El texto de la orientación que la Vicerrectoría confió a la Secretaría General es el siguiente:

“Desarrollar un sistema de información y de seguimiento de los contratos y convenios de la Universidad”.

Esta orientación supone dos objetivos diferentes, relacionados entre sí:

- a) Desarrollo de un sistema de información relativo a los contratos y convenios que celebre la Seccional.
- b) Desarrollo de un sistema de seguimiento de los contratos y convenios que celebre la Seccional.
- c) Además, se ha considerado conveniente ir más allá, e incluir dentro de este plan de acción el seguimiento de las actuaciones de las personas jurídicas de las cuales la Seccional sea miembro o socia.

De la lectura de los literales (a) y (b) se puede concluir que las acciones correspondientes a cada sistema conformarían dos planes diferentes. Sin embargo, dada la relación íntima de los dos procesos, al final se agruparán en uno solo. Inicialmente, para el examen previo tendiente a fijar los respectivos objetivos, se analizarán por separado. Al terminar esta parte de análisis, se presentarán en un solo plan con sus correspondientes indicadores de gestión. El sistema mencionado en el literal (c) será presentado al final, de manera independiente.

2. Sistema de información relativo a los contratos y convenios que celebre la Seccional.

Objetivo:

Que las unidades que se vean afectadas por la firma de un contrato o convenio que suscriba la Seccional, estén enteradas oportunamente.

Este sistema de información puede darse en dos momentos diferentes: a) antes de celebrarse el contrato o convenio, y b) después de celebrarse el contrato o convenio.

2.1 Información previa a la celebración del contrato o convenio.

Mediante la información previa a determinados directivos, antes de celebrar un contrato o convenio, se logrará:

- a) Asegurarse de que la decisión de firmar un contrato o un convenio ha sido tomada por el funcionario competente para ello.
- b) Que la decisión de celebrar dicha convención se ajusta a una necesidad real de la Seccional, es decir, que sea conveniente.
- c) Que no contrarie las políticas existentes.
- d) Si el contrato o convenio supone egresos para la Seccional, que se cuente con la partida presupuestal para ello.
- e) No celebrar contratos o convenios que contraríen alguno de los puntos anteriores.

Para lograr los puntos anteriores, es necesario llevar a cabo las siguientes acciones:

- Definir quiénes son las personas competentes en cada unidad para tomar la decisión de celebrar un contrato o convenio.
- Definir la extensión de sus atribuciones, distinguiendo entre aquellas decisiones que puede tomar independientemente, y entre aquellas que requieren además la aprobación de otra persona u organismo.
- Definir mecanismos para consultar la existencia de la disponibilidad presupuestal respectiva.

2.2 Información posterior a la celebración de un contrato o convenio por parte de la Seccional.

Por medio de este sistema de información se logrará:

- a) Que haya un grado de conocimiento razonable, por parte de las unidades que la convención afecte, de lo que se ha contratado o convenido con terceros.
- b) Evitar la posible duplicación de esfuerzos.
- c) Evitar obrar contra lo estipulado por desconocimiento de lo contratado o convenido.

Para lograr los puntos anteriores es necesario desarrollar las siguientes acciones:

- Determinar el tipo de información que debe enviarse, definiendo su extensión y formato, para que sea ágil, completa, fácil de comprender y oportuna.
- Determinar claramente las unidades que deben ser informadas en cada caso, y la persona destinataria de la información en cada unidad afectada.

3. Sistema de seguimiento de los contratos y convenios celebrados por la Seccional.

Es necesario definir lo que la Vicerrectoría desea significar al emplear la expresión "seguimiento".

Por definición, la Secretaría General y su Oficina Jurídica son esencialmente asesoras de las demás unidades de la Seccional. En materia contractual, deben velar porque los negocios jurídicos que celebre la Seccional se ajusten a Derecho, que los intereses de la Seccional estén salvaguardados razonablemente, y que las solemnidades que son propias de cada negocio jurídico se cumplan a cabalidad.

Dentro de este orden de ideas, estimamos que por norma general la Oficina Jurídica, a partir de su carácter de unidad asesora, debe intervenir en el seguimiento de las solemnidades correspondientes a la celebración del contrato o convenio y de su conclusión. No creemos que deba intervenir en el desarrollo de la ejecución de lo pactado, pues esta tarea corresponde a la unidad responsable de ello; naturalmente, la Oficina Jurídica debe estar atenta y dispuesta a dar el apoyo requerido cuando se presenten situaciones que afecten la normal ejecución del contrato o convenio, con posible detrimento de los intereses de la Seccional.

Sin embargo, a manera de excepción, se reconoce que contratar con entidades oficiales es complejo, no sólo porque es frecuente que los pagos que éstas deben hacer se demoren, sino también porque un incumplimiento de nuestra parte puede ocasionar la declaración de caducidad administrativa, lo cual conlleva no poder contratar con el Estado durante cinco años.

Por todo lo anterior, el cumplimiento y ejecución oportuna de dichos contratos es de especial importancia para la Seccional, y merece que se implementen mecanismos de contratación y de seguimiento particulares.

En consecuencia se propone establecer los siguientes sistemas de seguimiento de los contratos y convenios que celebre la Seccional:

- a) Seguimiento del cumplimiento de las solemnidades requeridas para la celebración de un contrato o convenio, para su firma y legalización, en cumplimiento de la Ley, y para salvaguardar los intereses de la Seccional.
- b) Seguimiento del cumplimiento de las solemnidades requeridas para la terminación o prórroga de un contrato o convenio, para cumplir la Ley y para salvaguardar los intereses de la Seccional.
- c) Seguimiento pormenorizado de todas las instancias que se prevean en los contratos o convenios celebrados con el sector público para evitar incurrir en la caducidad administrativa.

4. Sistema de seguimiento de las actuaciones de las personas jurídicas de las que la Seccional sea parte.

Durante los últimos años la Seccional ha decidido ser parte de corporaciones y de asociaciones sin ánimo de lucro, cuyos objetivos sean de interés para contribuir al desarrollo de sus fines y objetivos, y también se ha convertido en parte de sociedades comerciales. A manera de ejemplo, citemos que es miembro fundador del Centro para el Desarrollo del Mercado de Capitales, de la Corporación Metrocalidad y de otras similares; así mismo, en virtud de donaciones recibidas, es socia de Propal S.A., de Corrutec S.A., etc.

Generalmente, delegamos la asistencia a sus asambleas y juntas directivas a directivos y profesores la Seccional, y no tenemos conocimiento de las actividades que desarrollan dichas instituciones. A pesar, de que estas entidades son personas jurídicas independientes de la Universidad, y que por norma general no somos responsables legalmente de las actividades que desarrollan y de las decisiones que toman, debemos ser conscientes de que el prestigio de la Universidad y de la Seccional están expuestos, en caso de que dichas corporaciones incurran en problemas de malos manejos o tomen decisiones erradas.

En consecuencia, es aconsejable fijar procedimientos a través de los cuales las personas que nos representen en los organismos mencionados, produzcan reportes periódicos acerca de lo que ocurre en dichas entidades, que permitan:

- Tomar medidas oportunas en caso de que se presenten problemas como los antes mencionados.

- Evaluar si en el transcurso del tiempo sigue siendo pertinente nuestra permanencia en dichas instituciones. Si no fuere así, dejaríamos de desperdiciar el tiempo de nuestros directivos y profesores, e inclusive evitaríamos el gasto de dinero en actividades improductivas.

5. Resumen de lo propuesto.

Tal como lo advertimos en el numeral 2 de este documento, a pesar de que los tres sistemas se han presentado y analizado por separado, dada la relación estrecha que existe entre dos de ellos, en sus etapas y actividades, para efectos de planear su operacionalización y de fijar sus indicadores de gestión se opta por dividirlos en dos partes así:

- a) Sistema de información y de seguimiento de los contratos y convenios.
- b) Sistema de información y de seguimiento de las personas jurídicas de las cuales la Seccional forma parte.

1. Creación de un sistema de información y de seguimiento de los contratos y convenios que celebre la Seccional.

1.1 Sistema de información previa

Operacionalización: Crear un sistema de información previo a la elaboración de un contrato o convenio, que asegure: (a) que la decisión de celebrarlo ha sido tomada por quienes son competentes para ello, y (b) que se disponga de los recursos económicos que su firma implica.

Indicadores de Gestión:

Haber elaborado y obtenido la aprobación de políticas que determinen quiénes son los organismos y directivos competentes para autorizar la celebración de un contrato o convenio, y la extensión de su competencia.

Haber definido un procedimiento para asegurar que exista la disponibilidad presupuestal respectiva para atender los compromisos económicos que se deriven de la celebración de un contrato o convenio.

Mayo 14.

Haber revisado y actualizado el trámite previo que se debe cumplir para que la Oficina Jurídica elabore un contrato o convenio.

1.2 Sistema de información posterior.

Operacionalización: Crear un sistema de información que logre que todas las unidades de la Seccional que sean afectadas por la celebración de un contrato o convenio, se enteren oportunamente de su celebración.

Indicadores de Gestión:

Haber determinado el tipo de información que debe enviarse, definiendo un formato corto, ágil, completo, fácil de comprender y oportuno.

Haber definido criterios para decidir quiénes deben recibir información en cada caso.

Propuesta de Cronograma:

- a) Presentación de este proyecto al Comité de Vicerrectoría para sus observaciones.
- b) Entrega del documento 60 días después de la fecha en que se presente este proyecto al Comité de VR.
- c) Presentación a los comités de Vicerrectoría y de Decanos en las fechas que el Vicerrector disponga.

1.3 Sistema de seguimiento de los contratos y convenios celebrados por la Seccional.

Operacionalización: Establecer un sistema de seguimiento de los contratos o convenios que celebre la Seccional, que asegure: (a) el cumplimiento de las solemnidades exigidas para su celebración y que se garanticen los intereses de la Seccional; (b) que a su terminación se constate el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en ellos; (c) que se terminen o prorroguen oportuna y debidamente; (d) que en el caso de los contratos y convenios celebrados con la administración pública, se evite incurrir en la caducidad administrativa.

Indicadores de Gestión.

Haber elaborado y obtenido la aprobación de políticas para determinar una instancia de terminación de los contratos y convenios que celebre la Seccional y que la Oficina Jurídica intervenga en ella.

Haber desarrollado el procedimiento y los instrumentos para operacionalizar la instancia de terminación de los contratos y convenios.

Haber revisado las minutas que emplea la Seccional, especialmente en cómo se pactan: (a) la prórroga – expresa o automática -; (b) las pólizas de garantía que se exigen; (c) la manera de solucionar las controversias antes de acudir a la vía judicial.

Haber establecido un sistema de control de las fechas de finalización de los contratos y convenios, para asegurar su prórroga y terminación en forma debida.

Haber elaborado y obtenido la aprobación de políticas tendientes a la decisión y seguimiento de los contratos y convenios que se celebren con la administración pública.

Haber establecido un sistema de control de todas las instancias que se hayan pactado en los contratos y convenios celebrados con la administración pública.

Propuesta de Cronograma:

- d) Presentación de este proyecto al Comité de Vicerrectoría para sus observaciones.
- e) Entrega del documento 60 días después de la fecha en que se presente este proyecto al Comité de VR.
- f) Presentación a los comités de Vicerrectoría y de Decanos en las fechas que el Vicerrector disponga.

2. Sistema de seguimiento de las actuaciones de las personas jurídicas de las que la Seccional sea parte.

Operacionalización: Que se pueda conocer oportunamente la gestión de las personas jurídicas de las que forme parte la Seccional, y las actuaciones de sus representantes en ellas;

Haber elaborado y obtenido la aprobación de políticas tendientes a la obtención oportuna de información acerca de la gestión de las personas jurídicas de las cuales la Seccional forma parte, suministrada por las personas que representen a la Seccional en Juntas Directivas y asambleas de éstas.

Propuesta de Cronograma:

- g) Presentación de este proyecto al Comité de Vicerrectoría para sus observaciones.
- h) Entrega del documento 60 días después de la fecha en que se presente este proyecto al Comité de VR.
- i) Presentación a los comités de Vicerrectoría y de Decanos en las fechas que el Vicerrector disponga.