

PLANEACIÓN
INSTITUCIONAL
2006-2011

JORNADA INTERSEMESTRAL DE
REFLEXIÓN 2006

GUIA PARA EL TRABAJO POR UNIDAD/ DEPENDENCIA
LLUVIA DE IDEAS



OFICINA DE APOYO A LA PLANEACIÓN
Julio 24 y 25 de 2006

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
INSTRUCCIONES	7
1. Lluvia de Ideas	7
2. Preparación de la Reunión	7
3. Dinámica de Trabajo	8
3.1. Objetivos	8
3.2. Procedimiento	10
ANEXO	12

PRESENTACIÓN

La Pontificia Universidad Javeriana Cali se caracteriza por cultivar la cultura de la acción planificada, que consiste en pensar qué se quiere llevar a cabo, definir cómo trabajar, ejecutar lo que se quiere hacer y evaluar lo realizado, con el fin de mejorar y estar a la altura de la época que vivimos.

Entre 1983-1988 se inició el primer período de planeación en la Seccional. El segundo se desarrolla entre 1989 al 2005. Actualmente, nos encontramos en la tercera etapa del proceso de Planeación Institucional basado en la metodología del Direccionamiento Estratégico, integrando los esfuerzos de la Comunidad Educativa en pro de una mejor Universidad para todos.

Lo invitamos a participar en esta jornada porque consideramos que Usted es un referente muy importante por su claridad de criterio y por el vínculo que tiene con la Universidad.

El proceso de Planeación Institucional se ha caracterizado por ser ampliamente participativo, se espera que las propuestas de proyectos que contribuirán al cumplimiento de los objetivos, y a través de ellos, a lo expresado en nuestra Misión y Visión, sea producto de la creatividad, compromiso y disposición de cada uno de los que hacemos parte de la Comunidad Educativa y así podamos contribuir con el mejoramiento continuo de nuestra Institución.

Muchas gracias por su colaboración, apoyo y disponibilidad.

INSTRUCCIONES

1. Lluvia de Ideas

Es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado. Se caracteriza por propiciar el aprovechamiento de la capacidad creativa de los participantes, en un ambiente relajado.

Se utiliza esta técnica con la intención de liberar la creatividad de los equipos, para involucrar oportunidades de mejoramiento.

2. Preparación de la Reunión

En cada una de las siete unidades que componen la Universidad, los responsables determinaron la conformación de los grupos de trabajo de acuerdo con sus particularidades. Se conformaron 19 grupos así:

Unidad/ Dependencia	Número de Convocados		Líder	Apoyo
	total	Grupos		
1.Rectoría	54	1	Joaquín Sanchez	Iris Cabra Andrés Messa
2.Vicerrectoría Académica	45	1	Jorge H. Pelaez	Luis Roberto Rivera
3.Vicerrectoría del Medio	41	5	Gabriel J.Perez	Julián Victoria Angela Zapala
4.Dirección General Admon	87	2	Alvaro Nakayama	Alba Doris Morales Julio César Paz
5.Facultad CEA	60	6	Bernardo Barona	Ana Milena Yoshioka Marcela Sacanamboy Trujillo
6.Facultad HUM	96	3	Antonio de Roux	Delcy Caceres Clara Eugenia Jaramillo
7.Facultad ING	77	1	Jorge Estela	Eduardo Ruiz

Los lugares de trabajo son:

Unidad/ Dependencia	Lugar	Grupos
1.Rectoría	Sala de reuniones Rectoría	1
2.Vicerrectoría Académica	Sala de reuniones Vicerrectoría.	1
3.Vicerrectoría del Medio	G1: Saman 3 G2: Saman 4 G3: Saman 5 G4: Saman 6 G5: Saman 7	5
4.Dirección General Admon	Almendros 1 Saman 1	2
5.Facultad HUM	G1: Almendros 2 G2: Almendros 3 G3: Almendros 4	3
6.Facultad CEA	G1: Almendros 5 G2: Almendros 6 G3: Almendros 7 G4: Saman 8 G5: Saman 9 G:6:Saman 10	6
7.Facultad ING	Atico / Villa Javier	1

3. Dinámica de Trabajo

3.1. Objetivos

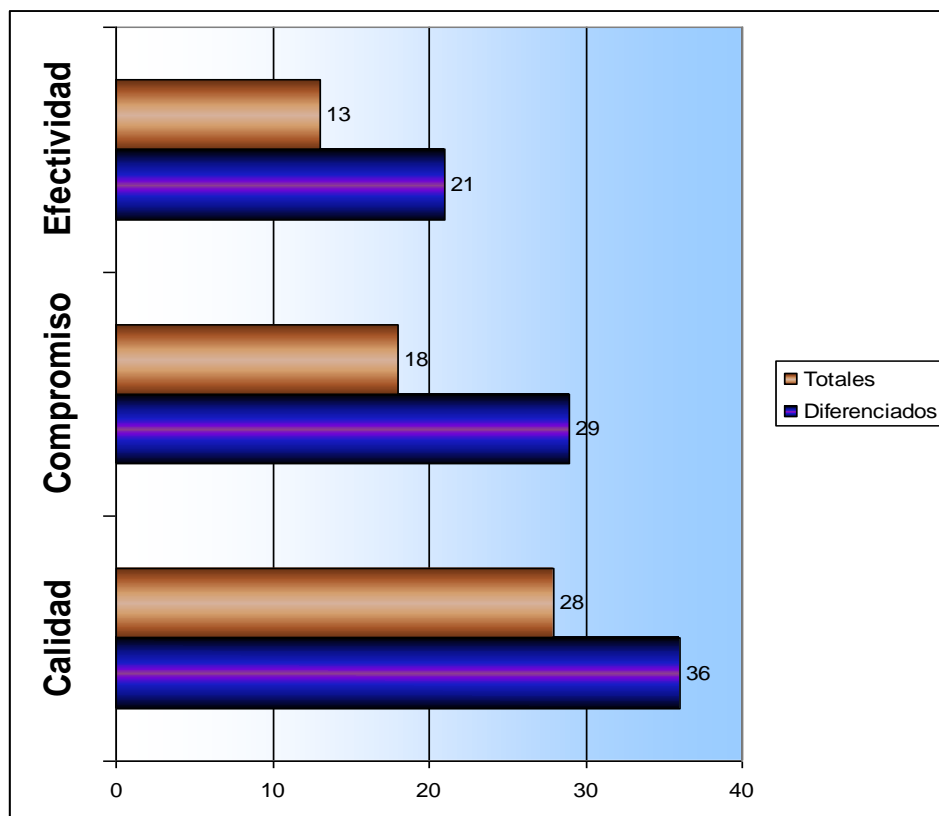
- Revisar cada uno de los 59 indicadores de la Planeación Institucional
- Producir ideas de proyectos que contribuyan a lograr los indicadores y metas propuestos.

En total son 59 indicadores distribuidos en tres áreas de desarrollo con sus correspondientes objetivos estratégicos, macroproyectos y objetivos de macroproyecto.

En la tabla siguiente se presenta el número de indicadores por área de desarrollo de la planeación.

Área de Desarrollo	Total Indicadores	Total Indicadores diferenciados (1)
Calidad	28	36
Compromiso con el entorno	18	29
Efectividad en la Gestión Universitaria	13	21

(1) Un indicador con metas diferenciadas según el aspecto de medición



3.2. Procedimiento

En cada grupo de trabajo se nombra un moderador y un secretario.

El moderador tiene las siguientes funciones:

- instalar la sesión de trabajo explicando los objetivos.
- regular la reunión impidiendo que alguien monopolice
- administrar el tiempo
- crear un clima de confianza
- clarificar las dudas y preguntas

El secretario se encargará de tomar nota de las ideas aportadas por todos los participantes.

El moderador al instalar la sesión de trabajo encontrara en el escritorio del equipo los siguientes archivos:

- a. SABANA VERSIÓN julio 15.vsd
- b. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL-CARACTERIZACIÓN.doc
- c. Formato para el registro de ideas de proyectos.doc

La Sábana contiene las tres áreas de desarrollo con sus respectivos objetivos estratégicos, macroyectos, objetivos de macroyectos e indicadores,-líneas de base -metas. La utilidad de este documento está en que presenta una imagen integrada de la estructura de la planeación institucional 2006-2011.

El documento de Caracterización presenta una relación y descripción detallada de cada uno de los elementos que componen los indicadores, con los soportes de la línea de base. Su utilidad esta en que permite clarificar las dudas de interpretación de los indicadores.

El formato de registro de ideas de proyectos es donde se relacionan las ideas de proyecto de cada uno de los indicadores.

Igualmente, encontrara el siguiente material impreso:

- a. Sabanas
- b. Planeación institucional-caracterización
- c. Planeación Institucional 2006-2011

Para el desarrollo de las sesiones de trabajo de cada uno de los grupos se recomienda seguir los siguientes **pasos**:

1	2	3
Formato para el registro de ideas de proyectos.doc	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL-CARACTERIZACIÓN.doc	SABANA VERSIÓN julio 15.vsd
De este archivo se lee el indicador que se va a trabajar y se ubica en el documento de Planeación Institucional-caracterización.doc.	Se lee el alcance, la descripción, la línea base y las metas del indicador.	Se contextualiza el indicador en el área de desarrollo, objetivo estratégico, macroproyecto y objetivo de macroproyecto, según corresponda.
4		
Los participantes presentan sus ideas para responder a la pregunta: ¿Qué idea(s) de proyecto(s) debemos emprender para alcanzar las metas del indicador?		
5.		
El secretario digita en el Formato para el registro de ideas de proyectos.doc los resultados de las propuestas		
6		
Se continúa con el siguiente indicador y así sucesivamente		

La Agenda de trabajo a desarrollar el lunes 24 de julio en la tarde y el día martes 25, es la siguiente:

1. Lluvia de ideas de los grupos de trabajo

- a. Revisión de los indicadores de calidad de la actividad universitaria.
- b. Revisión de los indicadores de compromiso con el entorno.
- c. Revisión de los indicadores de efectividad en la gestión universitaria.

2. Revisión de las ideas aportadas por los grupos de cada dependencia por parte de los **Consejos de cada Unidad para:**

- a. Consolidar las ideas aportadas
- b. Clasificar y seleccionar las ideas según se pertinencia, practicidad, viabilidad.
- c. Aprobar el listado de ideas clasificado
- d. Entregar el trabajo a la Rectoría para la integración institucional de los aporte de todas las unidades.

ANEXO

Formato para el registro de ideas de proyectos

Área de Desarrollo	1. Calidad de la Actividad Universitaria.
Objetivo Estratégico	1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.
Macroproyecto	1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación.
Objetivo de Macroproyecto	1.1.1.2. Fortalecer la interacción con los egresados.
Nombre del Indicador de Objetivo de Macroproyecto	A. Porcentaje de egresados sobre los cuales existe en la Universidad información actualizada.
Unidad o Dependencia	

•

Integrantes

•

¿Qué ideas de proyectos debemos emprender para alcanzar las metas del indicador?

•