

# MANUAL DEL USUARIO



Julio Cesar Paz Lamir Profesor

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI OFICINA DE APOYO A LA PLANEACIÓN Junio, 2007

# CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
MANUAL DEL USUARIO	6
Microsoft Project 2003	6
1. Planeación	6
1.1 Relacionar las actividades de un proyecto	6
1.2 Insertar nuevas actividades en el proyecto	7
1.3 Eliminar actividades del proyecto	7
1.4 Asignar un código a las actividades del proyecto	8
1.5 Determinar la secuencia de las actividades del proyecto	8
1.6 Ver el diagrama de red del proyecto	10
1.7 Estructurar las actividades de un proyecto	10
2. Programación de tiempos	10
2.1 Establecer la fecha de iniciación del proyecto	10
2.2 Actualizar el calendario del proyecto	11
2.3 Actualizar el horario de trabajo	12
2.4 Crear un nuevo calendario	13
2.5 Registrar la duración de las actividades del proyecto	13
2.6 Identificar las fechas de iniciación y terminación tempranas y últimas de las	
actividades del proyecto.	14
2.7 Identificar la holgura de las actividades del proyecto	15
2.8 Resaltar las actividades de la ruta crítica del proyecto	16
3. Programación de recursos	19
3.1 Crear la base de datos de recursos del proyecto	19
3.2 Establecer el tipo de moneda y número de decimales	20
3.3 Asignar los recursos a las actividades de un proyecto	21
3.4 Determinar la carga de trabajo de un recurso en el proyecto	22
3.5 Nivelar la carga de trabajo de los recursos del proyecto	23
4. Programación de costos	24
4.1 Asignar una tasa estándar de costo a un recurso	24
4.2 Asignar un costo fijo a las actividades del proyecto	24
4.3 Verificar el costo de las actividades del proyecto	25
4.4 Verificar el costo de los recursos por actividad	26
4.5 Verificar el costo total del proyecto y sus estadísticas	27
5. Seguimiento del proyecto.	29
5.1 Establecer la linea de base del proyecto	29
5.2 Borrar la linea de base	.30
5.3 Actualizar las tareas del proyecto	30
5.4 Verificar la variación en las fechas de comienzo y fin de las actividades del	04
proyecto.	.31
5.5 Verificar la variación en los costos de las actividades del proyecto.	32
0. INIOIMES	.33
6.2 Costos por reguraço	
0.2 Costos por recursos	
6.4 Carga de trabaje de los regursos del provente	
0.4 Carga de trabajo de los recursos del proyecto	
6.6 Actividades por grupo do recurso	
o.o Actividades por grupo de recurso	

# INTRODUCCIÓN

En el marco del proceso de Planeación 2006-2011 se tiene la convicción que lo más importante es la motivación y capacitación del personal para poder hacer realidad lo planeado.

Se asumió el reto de capacitar de manera continuada a los gerentes de los proyectos en la administración y gestión de los mismos, con el fin de desarrollar competencias para:

- × Realizar un seguimiento de los proyectos según sus necesidades.
- × Obtener un mayor control de los recursos y las finanzas.
- × Producir información útil, oportuna y clara.
- × Aumentar la productividad.

"Microsoft Office Project ofrece unas sólidas herramientas de administración de proyectos con la dosis adecuada de funcionalidad, potencial y flexibilidad, con el fin de administrar los proyectos con mayor eficacia y eficiencia. Podrá mantenerse informado y controlar el trabajo, la programación y las finanzas del proyecto, mantener la sintonía entre los equipos de proyecto y mejorar la productividad gracias a la integración con los conocidos programas del sistema Microsoft Office, las eficaces opciones de elaboración de informes, el planeamiento asistido y las herramientas flexibles".<sup>1</sup>

El presente Manual del usuario de Microsoft Project 2003 contiene una descripción de los 6 pasos que implica su manejo:

- 1. Planeación
- 2. Programación de tiempos
- 3. Programación de recursos
- 4. Programación de costos
- 5. Seguimiento del proyecto
- 6. Informes

El Manual tiene por objetivo facilitar el aprendizaje y utilización de la herramienta, a sus usuarios.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> http://office.microsoft.com/es-es/project/FX100487773082.aspx

# MANUAL DEL USUARIO Microsoft Project 2003

### 1. Planeación.

#### 1.1 Relacionar las actividades de un proyecto

Caso: Insertar las actividades a, b, c, d de un proyecto.

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

• En el campo "Nombre de tarea" relacione el nombre de la actividad

ł.j	Mi	crosofi	Project	- P	royect2.							
:2	2)	<u>A</u> rchivo	<u>E</u> dición	Ve	<u>I</u> nsertar <u>F</u> or	rmato <u>H</u> er	ramie	entas <u>P</u> royect	:o Ve <u>n</u> tana <u>?</u>			
		📬 🔒	1 🖪 🗳		<u>C</u> alendario		*	🏂   🖹 🕵	Sin agrupar	-   🔍 🔍   🍘	) 📲 🤃 💠 💠 🖛 📼	Mostrar 🝷 🛛 Arial
_				~	Diagrama de <u>G</u> a	ntt						
		0	Nombr	e	<u>D</u> iagrama de rec	ł		Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	27 may '07
	1	1 🏢	a		Ga <u>n</u> tt de seguirr	niento		lun 28/05/07	lun 28/05/07	•		
	2	2	b		U <u>s</u> o de tareas			lun 28/05/07	lun 28/05/07			
	3	3	С		Gráfico de <u>r</u> ecur	sos		lun 28/05/07	lun 28/05/07			
	4	4	d		H <u>o</u> ja de recurso	s		lun 28/05/07	lun 28/05/07			
	_				<u>U</u> so de recursos	;	_					
					Tabļa: Entrada	•		<u>C</u> osto				
					Informes		~	<u>E</u> ntrada				
					*			<u>H</u> ipervínculo				
	_							<u>P</u> rogramación				
								<u>R</u> esumen				
ŧ								<u>S</u> eguimiento				
l B B								<u>T</u> rabajo				
l a	_							<u>U</u> so				
aran	-							<u>V</u> ariación				
ä								<u>M</u> ás tablas				

Ø 1	hicros	soft l	Project	- Pro	oyect2							
:@	Arch	nivo	<u>E</u> dición	<u>V</u> er	Insertar	<u>E</u> ormato	<u>H</u> erramientas	Proyecto	Ve <u>n</u> tana	2		
: 🗅	2		<u>0</u>   🖪	۵.	ABC   🐰	ù 🖺 🏈	🔊   🤮   G	a çiá <u>i</u> ta	🖹 🕵	Sin agrupar	-   🔩 🤆	2 🦻 🛛 🔞
												Di
: =1				¢h ∎	∎ ,							
		0	Nombre	e de ta	area	Durad	ción Comie	nzo 🧃	y '07	20 may '07	27 may	'07

	6	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	ay '07	20 may '07	27 may '07
					MXJVS	DLMXJVS	DLMXJVS
1		а	1 día?	lun 28/05/07			
2		b	1 día?	lun 28/05/07			
3		с	1 día?	lun 28/05/07			
4		d	1 día?	lun 28/05/07			

#### 1.2 Insertar nuevas actividades en el proyecto

Caso: insertar la actividad "z" entre las actividades c y d

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

- Ubíquese en la actividad "d"
- Seleccione la opción "Insertar" del menú de opciones
- Haga clic en "nueva tarea"

Ł	2 Mio	crosoft	Project	- Pro	yect	2																		
÷	<u>@)</u>	<u>A</u> rchivo	<u>E</u> dición	<u>⊻</u> er	Inse	ertar	<u>F</u> ormat	o <u>H</u> e	rrami	ientas <u>P</u> royect	o	Ve	<u>n</u> tan	а	2									
ł		i 🚽	12 🖂			N <u>u</u> ev	a tarea	Ins	5	2 🖙 💥 対	á		8		Sin	agrup	oar		Ŧ	(	Ð	Q	7	🤅
					r an	Tarea	a <u>r</u> epetit	iva																j c
1	ET I	19		ah 🆽	Ø)	<u>P</u> roye	ecto																	_
-				Ь		<u>C</u> olur	nna																	
		0	Nombre	e de tar	Ð	Di <u>b</u> uj	o			Comienzo	ay	y '07			20	may	'07			27	may	7 '07		
							*				N	1 X	Jγ	S	D	LM	X	JΥ	S	D	LN	1 X	JΝ	/ S
	1		a					1 dia?	1	lun 28/05/07														
	2		b					1 día?		lun 28/05/07														
	3		С					1 día?		lun 28/05/07														
	4		d					1 día?		lun 28/05/07														
							_																	

Ð	Micro	osoft P	roject - Pi	oyect2								
:2	🗿 Arc	hivo	<u>E</u> dición ⊻er	Insertar	Eormato <u>H</u> er	ramientas <u>P</u> royect	o Ve <u>n</u> tana	2				
1	1 🖻		🗐 🖪 🍄		1 🔒 😁	炎 👾 🖹 📾 🛛	Sin agrupar	Ŧ	•	. Q		0
			××	z								
		6	Nombre de f	area	Duración	Comienzo	20 may '07		27 m	ay '0	7	
							DLMX	JVS	DL	MX	( J )	VS
	1		а		1 día?	lun 28/05/07						
	2		b		1 día?	lun 28/05/07						
	3		с		1 día?	lun 28/05/07						
	4		z		1 día?	lun 28/05/07						
	5		d		1 día?	lun 28/05/07						

#### 1.3 Eliminar actividades del proyecto

Caso: insertar la actividad "z" entre las actividades c y d

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

- Ubíquese en la actividad que desea eliminar
- Seleccione la opción "Edición" del menú de opciones
- Haga clic en "eliminar tarea"

Ð	hicro	soft	Proje	ect - Pro	oyect2					
:@	Ard	hivo	<u>E</u> dicio	ón <u>V</u> er	Insertar	<u>F</u> ormat	:o <u>H</u> er	ramientas <u>P</u> royec	to Ve <u>n</u> tana	2
	1		5	Des <u>h</u> acer	<sup>,</sup> Escritura	Ctrl+Z	GÐ	ž 📫 🖻 🕵	Sin agrupar	-   🥄 🔍   🕜
_			C <sub>2</sub>	<u>⊂</u> opiar ta	rea	Ctrl+C				
		0		E <u>l</u> iminar t	area		ción	Comienzo	20 may '07	27 may '07
	1				*		día?	lun 28/05/07		
	2			b			1 día?	lun 28/05/07		
	3			с			1 día?	lun 28/05/07		
	4		:	z			1 día?	lun 28/05/07		
	5		1	d			1 día?	lun 28/05/07		

#### 1.4 Asignar un código a las actividades del proyecto

Caso: insertar la columna que indique la numeración de las actividades

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

- Seleccione la opción "Insertar" del menú de opciones
- Haga clic en "columna"
- Ubíquese en "nombre de campo y elija "EDT"

	Aicro	osoft P	Project - Proyect2						
:0	Arc	hivo	<u>E</u> dición <u>V</u> er Insertar	Eormato Herra	mientas <u>P</u> royecto	o Ve <u>n</u> tana <u>?</u>			Escriba
10			🖪 🖪 💖   🖻 🖺   '	기 😫 🖙 않	s 💥 i 🗈 🕵 i	Sin agrupar	-   🔍 🔍   🔞	🚆 🤅 💠 💠 🛨 🗕 Mostrar 🕶 🛛 Arial	
			а						
		0	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Definición de co	olumna	
	1		а	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07	Nombro do compos	EDT	
	2		( C.	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07	Mombre de campo;	EDT Duración 9	
	3		z	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07	<u>T</u> ítulo:	Duración9	-
	4		d	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07	1F 1A 1	Duración10	
							<u>A</u> linear titulo:	EDT	
							Alinear <u>d</u> atos:	Estado	
							•	Fecha de delimitación	-
				1			Anc <u>n</u> o:		
								Ajust <u>e</u> perfecto Aceptar Canc	elar

#### 1.5 Determinar la secuencia de las actividades del proyecto

Caso 1: Establecer las actividades predecesoras de manera sucesiva

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

- Seleccione las actividades que van a tener vinculación
- Haga clic en el enlace que dice "vincular tareas"

Ð	Micr	osoft	Project	- Proyect2						
38	🔄 Ar	chivo	Edición	⊻er Insertar I	Eormato Herramientas	Proyecto Ve <u>n</u> ta	ana <u>?</u>			Escriba una pre
÷	16	i 🖬 🛛	6 🖪	🍄 🕒 📇 🖻	)   😫   🚘 👯 🏥	🛅 🕵   Sin agrup	ar 👻 🔍		🔆 💠 🧇 💠 💻 <u>M</u> ostrar	🝷 Arial 💂 8
				a	Vincular tare	as				
		0	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	27 may '07
	1		1	a	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07			
	2		2	:C::	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07			
	3		3	z	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07			
	4	1	4	d	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07			
					•					

Ð	Micro	osoft P	roject	- Proyect2						
:12	🖹 Arc	hivo j	<u>E</u> dición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> ormat	o <u>H</u> erramientas	<u>P</u> royecto Ve <u>n</u> ta	na <u>?</u>			Escriba una pr
1	1 🖻		a D.	🖻 🔁 🔊 🛛 😣	) ee 💥 💥	🛅 🥵   Sin agrupa	ar 💌 🔍	🤤 💿 🚆	🗄 💠 🌩 🕂 🦰 Mostrar 🕯	🖌 Arial 💽 🗸 8
				a						
1		0	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	27 may '07
	1		1	a	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07			
	2		2	С	1 día?	mar 29/05/07	mar 29/05/07	1		<u>і</u> ,
	3		3	z	1 día?	mié 30/05/07	mié 30/05/07	2		<u>μ</u>
	4		4	d	1 día?	jue 31/05/07	jue 31/05/07	3		
						1				

Caso 2: Establecer las actividades predecesoras

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

- Seleccione una de las actividades para ubicar su predecesora
- Haga doble clic sobre ella

-

- Elija la pestaña "Predecesoras"
- Ubíquese en Nombre de tarea para escoger la actividad predecesora
- Proceda de igual manera con las otras actividades

al Ar	chivo	<u>E</u> dición	⊻er <u>I</u> nsertar	Eormato	Herramienta:	s <u>P</u> royecto Ve <u>n</u>	tana <u>?</u>					Escriba una
) 🖻		8 🖪	🍄 🕒 🔼 🛛	) 😫 🛛	≥ ∰ ∰	🛅 🕵 🛛 Sin agru	ipar 👻 🔍	🤤 🕜 🦉	- + +	— <u>M</u> ostrar ▼	Arial	•
			a									
	0	EDT	Nombre de tarea		Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los	s recursos	VIS	27 may 107
1		1	а		1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07					
2		2	C		1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07					
3		3	z		1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07					
4		4	d	6	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07					
	_	-		Informa	ción de la	tarea						
-		-		Gene	eral P	Predecesoras	Recursos	Avanzado	Notas	Campos per	's.	
				Nombre	a	191	D	rración: 1d?	Esti	mada		
-				Predece:	soras:		<u>.</u>	arddoni Trai				
		-										
				× 🖌							~	
				Id	Nombre	de tarea		Tipo		Pos		
				Id	Nombre	de tarea	Ţ	Tipo		Pos	<u> </u>	
				Id	Nombre	de tarea	Ţ	Tipo		Pos		
				Id	Nombre           []           c           z           d	de tarea	٦.	Tipo		Pos		
					Nombre	de tarea	F	Tipo		Pos		
				Id	Nombre	de tarea	7	Tipo		Pos		
				Id	Nombre	de tarea	Ţ	Tipo		Pos		
				Id	Nombre	de tarea	]			Pos		
				Id	Nombre	de tarea		Tipo		Pos		
					Nombre           c           z           d	de tarea	Ţ	Tipo		Pos		

#### 1.6 Ver el diagrama de red del proyecto

Caso: Observar la información y organización del proyecto en un diagrama

Vista requerida: Ver / diagrama de red

 Utilizando las lupas (resaltadas en la imagen) se puede manipular la distancia del diagrama

· All Autumo i	Edición <u>V</u> er Insert	ar Eormato Herramientas	Proyecto Ve <u>n</u> tana	2				Escriba una pregunta
: 🗅 💕 🖬 I	9 0, *   4 18	"1   😫   🖙 💑 🖆   (	🛅 🕵   Sin agrupar	• <mark>Q Q</mark> @	😭 į 🧇	<b>*</b> •	■ Mostrar ▼   Arial	¥ 8 ¥
	а							
					Г	с		
a						-		
a Co	mienzo: 28/05/07	Identifi	icador: 1			Comien	izo: 29/05/07	Identifi
a Co Fin	mienzo: 28/05/07 1: 28/05/07	Identifi Dur:	icador: 1 1 día?			Comien Fin:	izo: 29/05/07 29/05/07	Identifi Dur:

#### 1.7 Estructurar las actividades de un proyecto

Caso: Establecer la tarea resumen "a" con sus respectivas actividades "c" y "z"

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

- Seleccione las actividades "c" y "z"
- Haga clic en el enlace que dice "aplicar sangría"

Ð	Micro	osoft P	roject	- Proyect2						
:2	Arc	:hivo	<u>E</u> dición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> orm	ato <u>H</u> erramientas	<u>P</u> royecto Ve <u>n</u> t	ana <u>?</u>			Escriba una pre
: (	) 📬		e D.	🍄 🖪 🔁 🔊 🧯	) 🛥 💥 🌞	🛅 🕵   Sin agrup	oar 👻 🔍	🤤 🕡 🦉	🗄 💠 🌳 💠 💻 Mostrar 🕶	Arial 🔹 8
		0	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	27 may '07
	1		1	🗆 a	2 días?	lun 28/05/07	mar 29/05/07			<b>vv</b>
	2		1.1	с	1 día?	lun 28/05/07	lun 28/05/07			<b>D</b> 1
	3		1.2	Z	1 día?	mar 29/05/07	mar 29/05/07	2		<u>μ</u>
	4		2	d	1 día?	mié 30/05/07	mié 30/05/07	3		<u> </u>

#### 2. Programación de tiempos

#### 2.1 Establecer la fecha de iniciación del proyecto

Caso: Iniciar el proyecto el 3 de junio de 2007

- Ubíquese en la opción "Proyecto"
- Haga clic en "Información del proyecto"
- Seleccione la fecha deseada en el campo "fecha de comienzo"

:10	Micros	soft P	roject	- Proyect2							
	) Archi	nivo (	Edición	Ver Insertar	Eormato <u>H</u>	Herramienta Si si	as <u>Proyecto</u> Ve <u>O</u> rdenar <u>F</u> iltro para	<u>n</u> tana <u>?</u> a: Todas las tareas	*	🍟 🤃 💠 🔶 — Mostr	Escriba una pro
	1 2 3 4	0	EDT 1.1 1.2 2	Nombre de tare a C Z d	a 	Duración 2 días? 1 día? 1 día? 1 día?	Agrupar p Esquema EDT EDT Informaci	or: Sin agrupar ón de la tarea tareas ón del proyecto	) as ) Mayús+F2	Nombres de los recursos	
Ø :Ø	Micros ) <u>A</u> rchi ) 💕	soft P ivo E	roject dición	- Proyect2 Ver Insertar	Eormato He	erramienta: šž 🙀	s Proyecto Veni 1 💼 🥵   Sin agru	ana <u>?</u> par <b>v S</b>	Q   0   ;	🔆 🌩 🌩 🗕 Mostrar	Escriba una pregu • Arial • 8 •
	1			Nombre de tarea		Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	03 jun '07
-			1	Nombre de tarea	i [	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	03 jun '07 J V S D L M X J V S
	2		1.1	Nombre de tares		Duración 2 días? 1 día?	Comienzo Iun 04/06/07 Iun 04/06/07	Fin mar 05/06/07 Iun 04/06/07	Predecesoras	Nombres de los recursos	
	2 3		<b>1</b> 1.1 1.2	Nombre de tarea a c z		Duración 2 días? 1 día? 1 día?	Comienzo lun 04/06/07 lun 04/06/07 mar 05/06/07	Fin mar 05/06/07 lun 04/06/07 mar 05/06/07	Predecesoras	Nombres de los recursos	
	2 3 4		1 1.1 1.2 2	Nombre de tarea a c z d	Informació	Duración 2 días? 1 día? 1 día? n del pro	Comienzo Iun 04/06/07 Iun 04/06/07 mar 05/06/07 mil 0000007 oyecto 'Proyect2	Fin mar 05/06/07 lun 04/06/07 mar 05/06/07	Predecesoras	Nombres de los recursos	

#### 2.2 Actualizar el calendario del proyecto

Caso: Establecer la jornada laboral excluyendo los días no laborables como sábados, domingos, festivos y periodos de vacaciones

- Ubíquese en la opción "Herramientas"
- Haga clic en "Cambiar calendario laboral"
- Seleccione los días no laborables

Micr	osoft	Project	- Proyect2						
🖾 Are	:hivo	Edición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> ormato	Her	erramientas <u>P</u> royecto Ve <u>n</u> tana <u>?</u>				Escriba una pr
		<b>a b</b>	* 🖻 🖭 🤊 😒	ABC	<ul> <li>Ortogra<u>fía</u> F7</li> <li>Opciones de <u>a</u>utocorrección</li> </ul>	•	Q   0	🔆 🌩 🌩 🗕 Mostrar 🕶	Arial 💌 8
	0	EDT	Nombre de tarea		Área de trabajo <u>c</u> ompartida	n	Predecesoras	Nombres de los recursos	03 jun '07
1		1 1	🗆 a		Vínculos entre <u>p</u> royectos	05/06/07			
2		1.1	с		Importar tareas de Outlook	04/06/07			E La Contraction de la Contrac
3	2	1.2	Z		Cambiar calendario laboral	05/06/07	2		La
4		2	d	55	Asignar recursos       Alt+F10         Compartir recursos       >         Redistribujir recursos       >         Seguimiento       >	06/06/07	3		•
					Macro				
					Opciones				

Microsoft Pro	oject dición	- Proyect2 Ver Insertar Formato	o Herramientas Proyecto Ventana 2 Se 🍏 🎽 🖹 🥵   Sin agrupar 🔹 🔍 🔍   🕢 🍟 i 🍁 🍁 🔶 — Mostrar v   Arial 🔹 8	agu
O         1           2         3           3         4           -         -	EDT 1 1.1 1.2 2	Nombre de tarea	Duración       Comienzo       Fin       Predecesoras       Nombres de los recursos       D3 jun '07         J V S D L M X J V         Cambiar calendario laboral         Paga:       Estándar (Calendario del proyecto)         Establecer el período laborable para las fechas seleccionadas         Leyenda:       Selegcionar las fechas:         Laborable       mayo 2007         Laborable       1       2         Horas laborables       0         Modificaciones a un día de la semana       20       21         Modificaciones a un día de la semana       27       28       29       30         Modificaciones a un día concreto       27       28       29       30       1         Ayuda       Nueyo       Opciongs       Aceptar       Cancelar	S

#### 2.3 Actualizar el horario de trabajo

Caso: Modificar el horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12:00 p.m. / 2:00 p.m. – 6:00 p.m.

- Ubíquese en "Cambiar calendario laboral"
- Seleccione los días laborables
- Ingrese en el lado derecho el horario de trabajo requerido

Microsoft Project - Proyect2         Marchivo       Edición       Ver       Insertar       Eom	ato Herramientas Proyecto Ventana <u>?</u> Sin agrupar 💽 😪   🎯 🚆 Sin agrupar 💽 🍕 <table-cell> 🖓 🖓 🖓 🕌</table-cell>	Escriba una pregu
EDT       Nombre de tarea         1       1         2       1.1         3       1.2         4       2         4       2         -       -	Duración       Comienzo       Fin       Predecesoras       Nombres de los recursos       J V S         Cambiar calendario laboral       Image: Estándar (Calendario del proyecto)       Image: Image: Estándar (Calendario del proyecto)       Image: Image: Image: Estándar (Calendario del proyecto)       Image: Imag	

#### 2.4 Crear un nuevo calendario

Caso: Establecer un calendario laboral personalizado

- Ubíquese en "Cambiar calendario laboral"
- Haga clic en "Nuevo..."
- Seleccione la opción "Crear nuevo calendario base"
- Ingrese el nombre del proyecto en el campo "Nombre"
- Personalice el calendario según sus necesidades

Microsoft Project - Proye     Archivo Edición Ver I     Berlin Strategy III	sc12 Insertar Eormato Herramientas Proyecto Ventana ? Escriba una pregu Maria Santar Arial Santagrupar
●         EDT         Nombre           1         1         1         □         a           2         1.1         c         c         3         1.2         z           4         2         d         d         -         <	de tarea       Duración       Comienzo       Fin       Predecesoras       Nombres de los recursos       J (V) (S) D (L (M) (X) J (V) (X) D (L (M) (X) J (X) J (X) D (L (M) (X) J (X) J (X) D (L (M) (X) D (L (

#### 2.5 Registrar la duración de las actividades del proyecto

Caso: establecer la duración de cada actividad

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de entrada

- Ubíquese en el campo duración de la actividad respectiva
- Ingrese manualmente el numero de días de duración o con las flechas que se ubican al lado derecho

- Las tareas resumen automáticamente saca el total de las duraciones de sus actividades

£1	Micro	osoft l	Project	- Proyect2							
:2	Arc	:hivo	Edición	⊻er Insertar	Eormato Herramientas	Proyecto Venta	ana <u>?</u>			Escriba una pregu	
1	1 🖻		a R.	** D B	1 😫   💩 🚳	🛅 🥵 🛛 Sin agrup	iar → 🔍	00	🔆 💠 🔶 🔶 — Mostrar	✓ Arial	
-	S dias										
		0	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	03 jun '07	
	1		1	🗆 a	2 días ?	lun 04/06/07	mar 05/06/07				
	2		1.1	с	5 días 🛶	lun 04/06/07	lun 04/06/07				
	3		1.2	z	1 día?	mar 05/06/07	mar 05/06/07	2		Ш.	
	4		2	d	1 día?	mié 06/06/07	mié 06/06/07	3			

Ø	Micro	osoft P	roject	- Proyect2						
:@	Arc	thivo [	Edición	Ver Insertar Eormato	<u>H</u> erramientas	Proyecto Ve <u>n</u> ta	ana <u>?</u>			Escriba una pregu
: [	) 🖻		g 🖪	🍄 📭 🔁 🔊 😒	📾 💥 💥	🛅 🕵   Sin agrup	oar 💌 🗨	9.0	🔆 💠 🌩 🗕 Mostrar	- Arial - 8
				z						
		0	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	03 jun '07 JVSDLMXJVS
	1		1	🗆 a	11 días	lun 04/06/07	lun 18/06/07			
	2		1.1	C	5 días	lun 04/06/07	vie 08/06/07			_
	3		1.2	z	6 días	lun 11/06/07	lun 18/06/07	2		
	4		2	d	1 día?	mar 19/06/07	mar 19/06/07	3		

# 2.6 Identificar las fechas de iniciación y terminación tempranas y últimas de las actividades del proyecto.

Caso: identificar las fechas programadas

Vista requerida: Ver / diagrama de gantt/ tabla de Programación

Ubíquese en la opción "Ver"

3

4

z

d

lun 11/06/07

mar 19/06/07

lun 18/06/07

mar 19/06/07

lun 11/06/07

mar 19/06/07

lun 18/06/07

mar 19/06/07

Seleccione "Tabla: Programación"

Ð	Micro	osoft Project	- Proy	/ect2					
:@	🖺 Arc	hivo <u>E</u> dición	⊻er	Insertar Eormato	Her	ramientas (	Proyecto Ve <u>n</u> tana	2	
10	) 🖻		<u> </u>	<u>alendario</u>		淡 🏚 🗈	) 🕵   Sin agrupar	🖌 🔍 🔍 🛛 🥑	) 🚆 🤄 🍁 💠 🗕 Mostrar 🕶 🛛
			<b>~</b> (	Diagrama de <u>G</u> antt					
		Nombre de tare	Ĩ	<u>D</u> iagrama de red		Fin	Límite de comienzo	Límite de finalización	27 may '07 03 jun '07
	1	- a	(	Ga <u>n</u> tt de seguimiento		up 18/06/07	lun 04/06/0	/ lup 18/06/07	
	2	c	t t	J <u>s</u> o de tareas		vie 08/06/07	lun 04/06/0	7 vie 08/06/07	
	3	z	, i	Gráfico de recursos		lun 18/06/07 lun 11/06/07 lun 18/06/07			
	4	d	F	Hoja de recursos		nar 19/06/07 mar 19/06/07 mar 19/06/07			
				leo de recursos					
			<u> </u>		1000				
				Tabla: Programación	<b>b</b>	⊆osto			
	-	Informes		nformes		Entrad	a 📃		-
				٢		Hipervi	ínculo		
						Y Progra	mación		-
	8					Resum	en		-
Ę						<u>S</u> eguirr	iento		
Gal						 	0		
a de				)		Uso			
ram	-					Variaci	ón		
Diad						Máska	blac		
						Masta	Dias		
Ð	Micro	osoft Project	- Proy	vect2					
:0	Arc	hivo <u>E</u> dición	⊻er	Insertar <u>F</u> ormato	Her	ramientas [	Proyecto Ve <u>n</u> tana	2	
	) 🖻		ABC	à 🕵 🔊 😣	G-3	iji 👔 📴	🚮   Sin agrupar	-   🕀 🔍   🔞	) 💾 😫 🧇 💠 🗕 Mostrar 🕶 🗌
-									
		Nombre de tare	a	Comienzo		Fin	Límite de comienzo	Límite de finalización	27 may '07 03 jun '07
	4			h.m. 0.4/00/07		h	h	L	DLMXJVSDLMXJVS
	2	⊡ a		lup 04/06/07		via 08/06/07	100 04/06/0	7 vie 08/06/07	

#### 2.7 Identificar la holgura de las actividades del proyecto

Caso: Identificar el Margen de demora permisible de cada actividad

Vista requerida: Ver / diagrama de Gantt/ tabla de Programación

- Ubíquese en la opción "Ver"
- Seleccione "Tabla: Programación"
- Haga clic sobre la banda divisoria y desplácela a la derecha hasta que salga el "Margen de demora total"

Ð	Micro	osoft Project	- Pr	oyect2									
: 🕰	🗿 <u>A</u> rc	hivo <u>E</u> dición	⊻er	Insertar	Eormato	<u>H</u> er	ramie	entas <u>F</u>	Proyecto Ve	e <u>n</u> tana	2		
1	) 💕			<u>⊂</u> alendario			ž	ži 🗈	🕵   Sin ag	jrupar	- 🔍 🔍 🛛	) 📲 🛊 🧅 🖓	÷ •
_			<b>~</b>	Diagrama d	le <u>G</u> antt								
		Nombre de tare		<u>D</u> iagrama d	le red		Fir	ר ר	Límite de co	mienzo	Límite de finalización	Demora permisible	
	1	E a		Ga <u>n</u> tt de se	eguimiento		iue 1	14/06/07	lup A	4/06/07	iue 14/06/07	0 días	
	2	c c		U <u>s</u> o de tare	eas		vie l	08/06/07	lun C	4/06/07	vie 08/06/07	0 días	
	3	z		Gráfico de j	recursos		jue '	14/06/07	lun 1	1/06/07	jue 14/06/07	0 días	
	4	d		H <u>o</u> ja de rec	ursos		vie 1	15/06/07	vie 1	5/06/07	vie 15/06/07	0 días	
				<u>U</u> so de reci	ursos								-
				Tabla: Proc	ramación	•		Costo					-
				Informes	·			Entrad	a				-
				- In or most m				Hiperví	- nculo				
								Program	mación				
								Pecum					-
t:								Sequim	iento				-
Gant								Trabaic					
ē								Trabaju	5				
ama								<u>U</u> SU	<u></u>				
)iagr								variació					
								<u>M</u> ás tal	blas				

Ð	Microsoft Project - Proyect2												
1	🗿 <u>A</u> ro	:hivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>I</u>	[nsertar <u>F</u> ormato	<u>H</u> erramientas [	Proyecto Ve <u>n</u> tana	2							
ł	🗋 💕 🛃 🛃 🖏  la 🕵 🔊 😓 🕬 🔅 🗰 🚍 📾 🖇 🎁 🚍 🕵   Sin agrupar 💿 🔍 🔍 🛞 🥛 🦉 4 🔶 + 🗕												
_	a												
		Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Límite de comienzo	Límite de finalización	Demora permisible	v s					
	1	🗆 a	lun 04/06/07	jue 14/06/07	lun 04/06/07	jue 14/06/07	0 días						
	2	с	lun 04/06/07	vie 08/06/07	lun 04/06/07	vie 08/06/07	0 días						
	3	z	lun 11/06/07	jue 14/06/07	lun 11/06/07	jue 14/06/07	0 días	b					
	4	d	vie 15/06/07	vie 15/06/07	vie 15/06/07	vie 15/06/07	0 dias	P					

Æ)	Micr	osoft Project - Pro	yect2									
18	Ø <u>A</u> r	<mark>:hivo E</mark> dición <u>V</u> er	<u>I</u> nsertar <u>F</u> ormato	Herramientas	<u>P</u> royecto Ve <u>n</u> tana	2						
÷	🗋 🚰 🛃 🛃 🖏 💞 🗈 隆 🔊 🧶 🕬 🚎 💼 🥵 Sin agrupar 💿 🔹 😪 🕡 📄 🙀 📩 Arial											
	а											
		Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Límite de comienzo	Límite de finalización	Demora permisible	Margen de demora total				
	1	🗆 a	lun 04/06/07	jue 14/06/07	lun 04/06/07	jue 14/06/07	0 días	0 días				
	2	с	lun 04/06/07	vie 08/06/07	lun 04/06/07	vie 08/06/07	0 días	0 días				
	3	z	lun 11/06/07	jue 14/06/07	lun 11/06/07	jue 14/06/07	0 días	0 días				
	4	d	vie 15/06/07	vie 15/06/07	vie 15/06/07	vie 15/06/07	0 días	0 días				

#### 2.8 Resaltar las actividades de la ruta crítica del proyecto

Caso 1: Identificar la ruta crítica

Vista requerida: Ver / diagrama de Gantt/ tabla de Programación

- Haga clic en el enlace que dice "Proyecto"
- Ubíquese en la opción "Filtro para: Todas las tareas"
- Seleccione "Tareas críticas"

ł	Micr	osoft P	roject	- Proyect2						
-	🖉 Ard	hivo <u>E</u>	dición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> orma	to <u>H</u> erramientas	Pro	yecto	Ventana ?		Escriba u
1			30	🍄 🗈 🖭 🔊 1 🧕	) 📾 💥 💥 [[		<u>O</u> rder	nar	•	🚆 : 💠 🧅 🖶 💻 Mostrar 🕶 Arial
1							Eiltro	para: Todas las tareas	•	Hitos
Ī		0	EDT	Nombre de tarea	Duración		Agrup	oar por: Sin agrupar	•	Intervalo de fechas In '07
	1		1	🗆 a	11 días		Esque	ema	•	Intervalo de tareas
	2		1.1	с	5 días		EDT		•	Que <u>u</u> tilizan el recurso
	3		1.2	Z	6 días	65	Infor	mación de la tarea Mayús+F2		Tareas completadas
	4		2	d	1 día		<u>N</u> otas	s de tareas		Tareas con <u>d</u> uraciones estimadas
		-					Infor	mación del proyecto		Tarea <u>s</u> críticas
										Tareas de resumen         Tareas incompletas         Jodas las tareas         Más filtros         Yana

Caso 1.1. : Resaltar la ruta crítica

- Haga clic en el enlace que dice "Proyecto"
- Ubíquese en la opción "Filtro para: Tareas críticas"
- Seleccione "Mas filtros"
- Elija "Tareas críticas" y después "Resaltar"

Ð	Micro	osoft P	roject	- Proyect2							
:2	Arc	hivo	<u>E</u> dición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar	Eormato <u>H</u> erramienta	as <u>P</u> ro	yecto Ve <u>n</u> ta	ana <u>?</u>	_		Escriba una
	) 🖻		g 🖪	🍄 🕒 🔁 🛛	기 😒 🖙 🔅 🗯	16	Eiltro para: 1	Tareas críticas 🔹 🕨		Hitos	Arial 💌
							<u>A</u> grupar por	: Sin agrupar 🔹 🕨		Intervalo de fechas	
	1	0	EDT	Nombre de tarea	a Duración		<u>N</u> otas de tar	reas		Inte <u>r</u> valo de tareas	10 jun '07
	1		1	🗆 a	11 días		Info <u>r</u> mación	del proyecto		Que <u>u</u> tilizan el recurso	
	2		1.1	с	5 días			*		Tareas <u>c</u> ompletadas	
	3		1.2	z	6 días		lun 11/06/07	lun 18/06/07 2		Tareas con <u>d</u> uraciones estimadas	
	4		2	d	1 día	n	nar 19/06/07	mar 19/06/07 3	4	Tarea <u>s</u> críticas	
			_						-	T <u>a</u> reas de resumen	
										Tareas i <u>n</u> completas	
										<u>T</u> odas las tareas	
										<u>M</u> ás filtros	
									7=	Autofiltro	
	-										_

Ð	Місго	soft Project - Proyect2					
:0	🖞 Arch	nivo Edición Ver Insertar Eormato Herramientas	Proyecto Ventana 🕵   Sin agrupar	: <u>2</u> ⊋ ⊕.		:	🗕 Mostrar 🕶 🗌 Ari
_		Más filtros					- 1 -
		Eiltros: © Tarea C Recurso		Fin	Predecesoras	ay '07 M X J V S	03 jun '07 D L M X J V S
	1		Nuovo	lun 18/06/07			
	2	Progreso retrasado o pospuesto	<u></u> devo	vie 08/06/07			_
	3	Que usan el recurso en el intervalo de fechas	Modificar	lun 18/06/07	2		
	4	Tareas completadas Tareas con datos adjuntos	<u>C</u> opiar	mar 19/06/07	3		
		Tareas con duraciones estimadas Tareas con fechas fijas Tareas con fechas límite	Organizador				
		Tareas con retraso o presup, sobrep, asign, a Tareas con un calendario de tareas asignado	Ayuda				
		Regaltar Aplicar	Cancelar				

Caso 1.2. : Identificar la ruta crítica en el Diagrama de gantt

- Haga clic en la opción "Formato"
- Ubíquese en "Asistente para diagramas de Gantt"
- Al salir la pregunta "que tipo de información desea que salga en el diagrama de Gantt" seleccione "Ruta crítica"
- A Continuación "Dar formato"
- Finalmente "Salir del asistente"

Ð	Micro	soft P	roject	- Pr	oyect2										
:@	] <u>A</u> rc	hivo <u>E</u>	dición	<u>V</u> er	Insertar	Eor	mato	<u>H</u> erramientas	Proyecto	Ve <u>n</u> tana	2				Escril
10	) 📂		3 D.	ABC	D 🔁	Α	Euer	te				-   😔 🤤   🌘	) 📲 🤃 🔶 🔶 🗕	Mostrar • Ar	ial
					lun 18/06/07	,	Barra	a							
		EDT	Nombre	deta	area		Esca	la temporal				Predecesoras	Nombres de los recursos	03 ju	n '07
	1	1	⊡a				Asist	ente para diagra	amas de <u>G</u> an	itt	+				W A J V S
	2	1.1		c			Deta	lles		•	/06/07				
	3	1.2		z			Disei	io			/06/07	2			
	4	2	d				Disei	iar ahora			/06/07	3			
							DISCI								

Ð	Micro	soft P	roject		yect2																	
:0	Arch	nivo E	dición	Ver	Insert	ar (	Formato	Herram	nientas	Proyect	o Ve <u>n</u> tar	a <u>2</u>										Escri
10	1 12		3 0	ABC	b 🕲	1.10		<b>6</b>	<b>1</b>	B 🕵	Sin agrupa	r	- 1 🕀	QI	0	2 : -	• •	÷ •	- <u>M</u> o	ostrar 🕶	Arial	
				lu	n 18/06	5/07										<b>-</b>						
		EDT	Nombr	e de tar	ea						ante.										3 jun '07	
	1	1			_	ASIS	tente p	oara dia	grama	s de Ga	ntt										LMX	JVS
	2	11	ца	C	_	1								A sister		بم مالم من						
	3	1.2		z	-	1	-	_						Asiste	nte pa	ra ulagi	ramas u	e Gano	ι.			
	4	2	d	6.8		A			Lu					Este a barras	sistent del dia	e da el agrama	formati de Gan	o desea htt.	ado a l	las		
	-									7												
					_	Ϋ [	2							Para c	ontinu	ar, hag	ia clic er	n Siguie	nte.			
					_	41	-1		- 1													
								1	h.													
					_																	
ŧ					-		Ĵ,	r -							. 1	,,		a -				
Gan											-	Cancel	ar	< <u>A</u> tr	ás	Siguie	e <u>n</u> te >		Ein			
e																						
	_																					
2	Mic	rosoft	Proje	ct - Pr	oyect	2																
	A	rchivo	Edició	n <u>V</u> er	Inse	ertar	Eormate	o <u>H</u> erra	amientas	Proyec	to Ve <u>n</u> ta	na <u>?</u>	1									Escri
1		7 🔙	8	<u>∂</u> , 489		8	1 🔒	<b>B</b>	ş 👬	🖹 🕵	Sin agrup	ar	-   0	00	0	11 II.	4 4	+	<b>—</b> <u>M</u> e	ostrar 🔻	Arial	
				6	lun 18/	06/07					-		-									
		EDT	Nom	bre de t	area	As	istente	para di	iaeram	as de Ga	untt										3 jun '07	JVS
	1		1 🗆 a	R.																		
	2	1	.1	с		Г								έQué	tipo de	e inforn	nación d	lesea qi	ue apa	arezca		
	3	1	.2	z								-		en el	diagra	ma de (	Gantt?					
	4		2 d																			

C Estándar • Ruta critica C Línea de base C Otra:

C Diagrama de <u>G</u>antt personalizado

< Atrás

\*

Ein

and a	5	0						_					
đ.	Micro	noft D	roioc	t Drovoci	2								
:105	and and		idición	Ver Toc	artar Eormato	Herremientes Broves	to Ventana 2						Escri
: [					andar <u>r</u> onnaco			_ ( @	<b>A B</b> :	A A A	- Machener	- Orial	Esch
<u>.</u>							Sinagiupai			~ ~ ~	- Musurar	mildi	
		EDT	Norph	iun Io	106/07							<b>3</b> 3 iun '07	
		LUI	NOTINO	i e de tarea	Asistente pa	ra diagramas de G	antt						JVS
	1	1	Ξa		_				(Tabanaharana)				
	3	1.2		z					ichnorabuena:				
	4	2	d	1			▼ Federico		El Asistente para d preparado para da	liagramas de G Ir formato al di	iantt está Iagrama de		
							M	ara	Gantt.				
							<b>•</b> 1	5-9	Si desea modificar haga clic en el botó	las opciones se ón Atrás v vav	eleccionadas, a al cuadro de		
									diálogo correspond	liente.			
						Fracto							
						Enlesto	María			Dar formato			
ŧ					-								
Gan							Cancelar		< <u>A</u> trás Sigu	ie <u>n</u> te >	Ein		
a de													
E.													

Cancelar

1	Micro	osoft P	roject	- Proye	ct2													
:2	Arc	hivo <u>E</u>	dición	⊻er Ir	isertar	Eormato	Herramienta	s <u>P</u> royec	to Ve <u>n</u> tana	2								Escr
1	) 🞽		3 Q.	**   🗈	2	7 🔒	લ્ટ 💥 💥	🗎 🕵	Sin agrupar		-   🕀	9.0	1	4 4		- <u>M</u> ostrar	🕶   Arial	
				lun 1	8/06/0	7												1964 - 19
		EDT	Nombre	de tarea	A	sistente p	ara diagran	nas de G	antt							5	3 jun '0	7 XJVS
	1	1	Ξa			-	2											
	2	1.1		•	_	30 V	<u></u>					El diagra	na de Ga	ntt está	termina	do.		
	3	1.2		z	_							Para obt	ener más	informa	ción sob	re cómo		
	4	2	d			N		le Main				dar form correspo	ato a un i Indiente s	diagram ección d	a de Gar le la Ayu	itt, lea la da.		
								,µ					<u>S</u> a	lir del As	istente			
de Gantt										ancela	ar	< <u>A</u> trás	Sig	ule <u>n</u> te >		En		

#### 3. Programación de recursos.

#### 3.1 Crear la base de datos de recursos del proyecto

Caso: Ingresar los recursos 1, 2, 3, 4, 5 al proyecto

Vista requerida: Ver / Hoja de recursos/ tabla de entrada

- Diligencie la información de los recursos
- Establezca si es de tipo Material o Trabajo
- Ubíquese en "Tasa Estándar" y coloque el valor del recurso por unidad

🚳 Microsoft Project	- Pr	oyect2							
Mrchivo Edición	Ver	Insertar Eormato	Herra	mientas <u>P</u> roye	cto Ve <u>n</u> tana	a <u>?</u>			
i 🗅 💕 🛃 🖪 🖪		⊆alendario	No.	š 🔬 🖹 📾 🕵	Sin agrupar	-   🔍	. 🤍 🕜 📲 🗄	+ + -	Mos
		Diagrama de <u>G</u> antt							
Nombre		<u>D</u> iagrama de red	qu	ieta de material	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tas
		Ga <u>n</u> tt de seguimiento							
		U <u>s</u> o de tareas							
		Gráfico de <u>r</u> ecursos	_						
	<b>~</b>	H <u>o</u> ja de recursos							
		<u>U</u> so de recursos							
		Tabļa: Entrada	•						
		Informes	_						
		*							

Ð	Mic	rosoft	Project	- Pr	oyect2						
: 4	<u>8</u> ) a	rchivo	<u>E</u> dición	<u>V</u> er	Insertar	Eormato <u>F</u>	<u>H</u> erramientas <u>P</u> roye	cto Ve <u>n</u> tana	1 <u>7</u>		
ł	1	j 📕	a 🗳	ABC	D 12	-7 😫 🖙	» 💥 🎽 🛅 🕵	Sin agrupar	- 🗨	. 🔍   💿 📲 🗄	$\Rightarrow$ $\Rightarrow$ $+$ $-$
		0	Nombre	e del r	ecurso	Tipo	Etiqueta de material	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar
	1		1			Trabajo		1		100%	\$ 0,00/hora
	2		2			Trabajo		2		100%	\$ 0,00 <i>i</i> hora
	3		3			Trabajo		3		100%	\$ 0,00/hora
	4		4			Trabajo		4		100%	\$ 0,00/hora
	5		5			Trabajo		5		100%	\$ 0,00/hora

#### 3.2 Establecer el tipo de moneda y número de decimales

Caso: Organizar los costos valorados en "\$" y sin ningún decimal

- Ubíquese en "Herramientas"
- Haga clic en "Opciones"
- Seleccione la pestaña "Vista"
  Diligencie manualmente "\$" el en el campo "símbolo", y en el campo "decimales" con las flechas ubique "0"

1	Micro	osoft	Project - Proyect2							
:0	] <u>A</u> rc	hivo	Edición <u>V</u> er Inserta	r <u>F</u> ormato	Hei	rramientas Proyecto Ve <u>n</u> tana	2			
: []				98	Ý	Opciones de <u>a</u> utocorrección			* * * -	Mostrar 🕶   Arial
		0	Nombre del recurso	Tipo		Área de trabajo <u>c</u> ompartida	_	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra
	1		1	Trabajo		Vínculos entre proyectos		100%	\$ 0,00/hora	\$ 0,00/hora
	2		2	Trabajo		Importar tareas de Outlook		100%	\$ 0,00/hora	\$ 0,00/hora
	3		3	Trabajo			-	100%	\$ 0,00/hora	\$ 0,00/hora
	4		4	Trabajo		Cam <u>b</u> iar calendario laboral		100%	\$ 0,00/hora	\$ 0,00/hora
	5		5	Trabajo	SH.	Asignar_recursos Alt+F10		100%	\$ 0,00/hora	\$ 0,00/hora
						Compartir r <u>e</u> cursos Redistrib <u>u</u> ir recursos <u>S</u> eguimiento	•			
						Macro Organizador	•			
	_					Personalizar	•			
rsos						Opciones				
Tec.	_				_					
le recursos						Personalizar Opciones	•			

Ð	Micros	oft Proj		Proyect2										
:02	] <u>A</u> rch	ivo <u>E</u> dici	ón ⊻e	er <u>I</u> nserta		Opciones						$\mathbf{X}$	Escriba	una pre
10			ABC		1 1	Interfaz	5	eguridad				I		• 8
						Programación		Cálculo	Ortog	grafía	Guardar			
		O Nor	nbre de	l recurso	T	Vista		General	Edio	ción	Calendario	a	Costo/Uso	Acum
	1				Т	Victa prodatorminada;	Diagrama de	Gaptt		-		pra	\$ 0,00	) Prorra
	2		2		T	vista preueterninaua:		dance				bra	\$ 0,00	) Prorra
	3		3		Т	Formato de fec <u>h</u> a:	lun 28/01/02			-		bra	\$ 0,00	) Prorra
	4		4		N	Mostrar						-	\$ 0,00	) Prorre
	5		5		N	🔽 <u>B</u> arra de estado		🔽 Barras de <u>d</u> e	splazamiento	✓ Indicador	de vínculos O <u>L</u> E		\$ 0,00	J Prorra
						🔽 <u>W</u> indows en la ba	arra de tareas	🔽 Barra de <u>e</u> nti	ada	Mostrar s	ugerencias			_
						Opciones de vinculació	n entre provect	os para 'Provect2'						_
						Mostrar sucesora	s externas	Mostrar el dia	ilogo Vípculos (	entre provecto	s al abrir			_
	-					Mostrar predecer	toras externas		máticamente la	os datos extern	nos prievos			
						I. Moscial predece:	Sol as externas	. Heopean auto	mangamente n	09 00009 070011	103.1100703.			-
	-					Opciones de moneda p	ara 'Proyect2' -		-					-
					-	≦ímbolo:	\$	Deci <u>m</u> ales:	۵	÷				-
5					-	Posi <u>c</u> ión:	\$1 <b>•</b>							
Irsc	-				-									
8		_			-	Opciones de esquema j	oara 'Proyect2'	_						
용	-	-			-	Aplicar sangría al	nombre	Mostrar tare	as de resume <u>n</u>					
Ę.	-	-			-	Mostrar números	de esquema	Mostrar tare	a de resumen o	del proyecto				
-						Mostr <u>a</u> r símbolos	de esquema							-
	-									1	15 H			-
	-	-				Ayuda				Ace	ptar Cancelar			+
								191	193				-	
	-				+									
	-				+									+

# 3.3 Asignar los recursos a las actividades de un proyecto

Caso: Asignar los recursos 1, 2, 3, 4, 5 a las actividades del proyecto

Forma 1: Vista requerida: Ver / Diagrama de Gantt/ tabla de entrada

 Seleccione los recursos para cada actividad en el campo "Nombre de los recursos"

ł	Mic Nic	rosoft	Project	- Proyect2						
-	🖾 e	rchivo	Edición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> ormato	<u>H</u> erramientas	Proyecto Vent	ana <u>?</u>			Escriba una
		2 II	1 🗃 🖻	10 2 10 8	📾 🥁 🛱	🖹 🥵 🛛 Sin agrup	oar 👻 🔍	🤍 🕜 谋	i 🔶 🔶 🔶 – Mostrar	- Arial -
			×						A	
		0	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos	03 jun '07 J V S D L M X J V S
	1		1	🖃 a	11 días	lun 04/06/07	lun 18/06/07		-	
	2		1.1	C	5 días	lun 04/06/07	vie 08/06/07		1	-
	3		1.2	z	6 días	lun 11/06/07	lun 18/06/07	2	2	
	4		2	d	1 día?	mar 19/06/07	mar 19/06/07	3	3	
									4	
									5	

Forma 2: Vista requerida: Ver / Diagrama de Gantt/ tabla de entrada

- Ubíquese en "Ventana"
- Haga clic en "Dividir"
- En la división que sale, seleccione los recursos para cada actividad en el campo "Nombre de los recursos"

🖉 Mie	rosoft	Project	- Proyect	2							
:22	Archivo	Edición	⊻er Ins	ertar <u>F</u> ormal	:o <u>H</u> erramienta:	s <u>P</u> royecto Ve	ntana <u>?</u>	-			Escriba una p
10	3 🗐	A D.	*	<b>B</b> 9 9		🖹 🕵   Sir	<u>N</u> ueva ventana	0 2	1 4 4 + - M	1ostrar 🕶 🛛 Arial	- 8
			d				Org <u>a</u> nizar todo		- 100 - 10		non l
	0	EDT	Nombre de	tarea	Duración	Comienzo	Ocultar	cesoras	Nombres de los recur	rsos 03 j	un '07
1	-				44 . 16	hun 0.1/0	Mostrar			JVSDL	.MXJVS
		14	⊟a		11 dias	lun 04/0	Dividir				
3		13	7		6 días	lun 11/0	1 Desusabl				
4		1	d		1 día?	mar 19/06/07	<u>1</u> Proyect2 mar 19/06/07	3			
									1		
25				2							
MIC MIC	rosott P	roject	- Proyect	2							
:01 A	rchivo	Edición	Ver Inse	rtar <u>F</u> ormat	o <u>H</u> erramientas	Proyecto Ve	<u>n</u> tana <u>?</u>				Escriba una p
0		3 D.	19 100 1	1 9 8		Sin agr	rupar 👻 🔍	9.0	4 4 + <u>M</u>	lostrar 🕶 🛛 Arial	+ 8
		×	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>								
	0	EDT	Nombre de	tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recur	rece 03 it	un '07
										JVSDL	MXJVS
1		1	🗆 a		11 dias	lun 04/06/07	lun 18/06/07			JVSDL	MXJVS
1		1.1	⊟ a ⊂		11 días 5 días	lun 04/06/07 lun 04/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07				MXJVS
1 2 3		1 1.1 1.2	⊟a c z		11 días 5 días 6 días	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07	2		JVSDL	MXJVS
1 2 1 3 4		1.1 1.2 2	⊟ a C Z d		11 días 5 días 6 días 1 día?	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07 mar 19/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07	2 3		JVSDL	MXJVS
1 2 3 4 4		1 1.1 1.2 2	a C Z d		11 días 5 días 6 días 1 día?	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07 mar 19/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07	2			
abrama de Gantt 3 4		1 1.1 1.2 2	a c z d		11 dias 5 dias 6 dias 1 dia?	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07 mar 19/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07	2 3			MXJVS
Diagrama de Gantt 3 4 4		1.1 1.2 2	i⊐ a C Z d		11 días 5 días 6 días 1 día?	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07 mar 19/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07	2 3			MXJVS
Diagrama de Gantt 4 4		1 1.1 1.2 2	⊟ a C Z d		11 dias 5 días 6 días 1 día?	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07 mar 19/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07	2 3			MXJVS
Diagrama de Gantt		1 1.1 1.2 2	⊟ a C Z d		11 dias 5 dias 6 dias 1 dia?	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07 mar 19/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07	2 3 3			MXJVS
Diagrama de Gantt		1 1.1 1.2 2	a z d		11 dias 5 dias 6 dias 1 dia?	lun 04/06/07 lun 04/06/07 lun 11/06/07 mar 19/06/07	lun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07	2 3			MXJVS
Diagrama de Gant Vor	nbre: C	1 1.1 1.2 2	a c z d		11 días 5 días 6 días 1 día?	tun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mar 19/06/07	Iun 18.06.07 vie 08.06.07 lun 18.06.07 mar 19.06.07 por el esfuerzo А	2 3 ceptar Canco	star		
1 2 3 3 4 Diaprama de Gautt	nbre: [C	1 1.1 1.2 2			11 dias 5 días 6 días 1 día? Duración: 1	tun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mar 19/06/07	<b>Iun 18:06:07</b> vie 08:06:07 lun 18:06:07 mar 19:06:07 por el esfuerzo А	2 3 ceptar Cance	kar		MX17V
1 2 1 2 3 4 4 4 4 4 1 2 0 7 0 7 Cor	nbre: [c nienzo: [l	1 1.1 1.2 2	a c z d	En: Vie 08/	11 dias 5 días 6 días 1 día? Quración:	tun 04/06/07 Lun 04/06/07 Lun 11/06/07 mar 19/06/07 5d → F <sup>2</sup> C. 1 jpo de tarea: Uni	Iun 18/06/07           vie 08/06/07           lun 18/06/07           mar 19/06/07           por el esfuerzo           A           dades fijas ▼ % co	2 3 ceptar Cance ompletado: 0%	slar		MXJV S
1 2 3 4 0 4 0 9 4 0 9 4 0 7 0 1 1	nbre: C nienzo: 1 d Nomb	1 1.1 1.2 2 1 1.2 2 1.2 1.2 2 2 1.2 2 1.2 2 1.2 2 1.2 2 1.2 2 1.2 2 1.2 2 1.2 2 2 2	□ a C Z d /07 ▼	Ein: vie 08/ Unidades	11 dias       5 días       6 días       1 día?       Quración:       Quración:       1       06/07       1       Trabajo	lun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mer 19/06/07 5d ☆ I7 ⊆, I ipo de tarea: Unii Id Nombre de I	Iun 18.06.07 vie 08.06.07 lun 18.06.07 mer 19.06.07 por el esfuerzo A dades fijas V % co	2 3 ceptar Cancr ompletadg: 0% po Posposición	slar •		
1 2 3 4 0 abrama de Gautt ↓ Vor Cor	nbre: c nienzo: l d Nomb	1 1.1 1.2 2 2 1 1 1.2 2 2 1 1.2 2 1.2 1.	□ a C Z d /07 ▼ Curso	Ein: vie 08/	11 dias       5 dias       6 dias       1 dia?       Duración:       2       06/07       I	lun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mar 19/06/07 5d : I♥ ⊆, I ijpo de tarea: Unii Id Nombre de I	Iun 18.06.07 vie 08.06.07 lun 18.06.07 mar 19.06.07 por el esfuerzo A dades fijas V & c la predecesora Tij	2 3 ceptar Cance ompletado: 0% po Posposición	slar •		
1 12 11/159 30 EUERIGENO Voor	nbre: C nienzo: 1 d Nomb	1 1.1 1.2 2	□ a C Z d /07 ▼ Curso	Ein: vie 08/ Unidades	11 dias       5 días       6 días       1 día?       Deuración:       Quración:       1       06/07       1       Trabajo	Iun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mar 19/06/07 Sd → I▼ ⊆. jpo de tarea: Uni Id Nombre de I	Iun 18.06.07 vie 08.06.07 lun 18.06.07 mar 19.06.07 por el esfuerzo A dades fijas V % c la predecesora Tij	2 3 ceptar Canco ompletado: 0% Posposición	elar		
1 12 10 3 4 4 4 10 5 0 Cor Cor	nbre: c nienzo: 1 d Nomb	1 1.1 1.2 2	□ a C Z d /07 ▼	Ein: vie 08/ Unidades	11 dias 5 dias 6 dias 1 dia? Quración: 7 06/07 I I Trabajo	Iun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mar 19/06/07 5d : ▼ ⊊. ipo de tarea: Uniú Id Nombre de I	Iun 18/06/07 vie 08/06/07 lun 18/06/07 mar 19/06/07 por el esfuerzo dades fijas v % c la predecesora	2 3 ceptar Cancro ompletado: 0% po Posposición	star •		
1 Status Sta	nbre: c nienzo: [ d Nomb 1 2 3 4	1 1.1 1.2 2	□ a	En: vie 08/ Unidades	11 dias 5 dias 6 dias 1 dia? 006/07 V I Trabajo	Iun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mar 19/06/07 5d → I7 ⊆, I ipo de tarea: Unii Id Nombre de I	Iun 18.06.07 vie 08.06.07 Jun 18.06.07 mar 19.06.07 por el esfuerzo A dades fijas ♥ % cc a predecesora Tij	2 3 ceptar Cancer ompletadg: 0% po Posposición	elar		
1 1 3 3 4 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Image: state	1 1.1 1.2 2 2 4 4 4 4 4 4 6 6 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	/07 v	Ein: vie 08/ Unidades	11 dias         5 dias         6 dias         1 dia?         Quración:         Quración:         Trabajo	Iun 04/06/07 Iun 04/06/07 Iun 11/06/07 mer 19/06/07	Iun 18.06.07 vie 08.06.07 lun 18.06.07 mar 19.06.07 por el esfuerzo A dades fijas V % co	2 3 ceptar Cancr ompletadg: 0% po Posposición	slar •		

#### 3.4 Determinar la carga de trabajo de un recurso en el proyecto

Caso: Determinar la carga de trabajo del recurso "1" en un 50% para la actividad "c"

Vista requerida: Ver / Diagrama de Gantt/ tabla de entrada

- Ubíquese en la actividad "c"
- Elija la opción "Ventana"
- Haga clic en "Dividir"
- Ubíquese en la tarea "c"
- Seleccione en la ventana divisoria el recurso "1" asignándole un 50% en el campo "Unidades"

Ð	Mic	cros	oft P	roject	- Proyect2	2								
: 8	2) 6	<u>A</u> rchi	vo E	dición	<u>V</u> er <u>I</u> nsei	rtar	<u>F</u> ormato	<u>H</u> erramienta	as <u>P</u> royecto	Ven	itana <u>?</u>		1	
÷		2	<b>.</b>   é	3 🗳	🍄   🗈 🧯	2	9 😫	ee 💥 🎽	🛅 🕵   Sir		<u>N</u> ueva ventana		🕐 谋	ł
											Org <u>a</u> nizar todo			-
			0	EDT	Nombre de t	tarea		Duración	Comienzo		<u>O</u> cultar		cesoras	T
	1			1	🗆 a			9 días	lun 04/0		Mostrar			-
	2			1.1	с			5 días	lun 04/0		Dividir			-
	3			1.2	z			4 días	lun 11/0	~	<u>1</u> Proyect2			
	4			2	d			1 día	vie 15/0	6707	VIE 15/06/07	3	1	4
	_													4
	-													+

47	Micro	osoft P	roject	- Proye	ct2								
:@	Ard	hivo ļ	<u>E</u> dición	⊻er <u>I</u>	nsertar	<u>F</u> ormato	<u>H</u> erramienta	s <u>P</u> royecto	Veg	<u>i</u> tana <u>?</u>			
1	) 🖻		3 🗳	ABC   E	1 📇	9 😣	ee 💥 💥	🖹 🕵   S	in agri	upar	- 🗠	🤍   🕐 📲	💠 🧼 🕂 🗕
				c									
		0	EDT	Nombre	de tarea		Duración	Comienzo	)	Fi	n	Predecesoras	Nombres de los rec
	1		1	🗆 a			9 días	lun 04/	06/07	jue	14/06/07		
	2		1.1	С			5 días	lun 04/	06/07	vie	08/06/07		1[50%],2
	3		1.2	z			4 días	lun 11A	06/07	jue	14/06/07	2	3,4,1
	4		2	d			1 día	vie 15A	06/07	vie	15/06/07	3	5,1
ant													
음													
ğ													
gra													
ö													
	•												►
	Nomb	re: C					Duración	ित मि ह		or of octur		-tanian   Cana	
	Nomb	ie. Je					Duracion:		e S P	or ei esrue	arzo Al	nterior Sigui	ence
	Comie	en <u>z</u> o: Ik	JN 04/06	/07	Ein:	vie 08/06/	07 🔽	<u>T</u> ipo de tarea:	Unic	lades fijas	▼ % 0	ompletad <u>o</u> : 0%	*
	Id	Nomb	re del re	curso	Upic	lades Tra	baio 🚺 🔨	Id Nombr	e de la	a predeces	nra Tir	no Posposición	
	1	1			50%	20h				1 11000000			
- E	2	2			100%	6 40h							

#### 3.5 Nivelar la carga de trabajo de los recursos del proyecto

Caso: Redistribuir los recursos automáticamente

- Ubíquese en "Herramientas"
- Haga clic en "Redistribuir recursos"
- Seleccione Redistribución "Automática"
- Elija "Redistribuir ahora"

🖉 Mic	rosoft Pr	oject - Proy	vect2									
· 🖾 🛓	rchivo <u>E</u>	dición <u>V</u> er	Insertar Eormato	Herra	amientas E	royecto 1	Ve <u>n</u> tana	2				Escriba un
	<b>3</b> 🗐 1 é		h 🖭 🔊 🔍	ABC	Ortografía		F7		💿 💾 i 🦊	🧼 💠 📼 Ma	strar 👻 🛛 Arial	
					Opciones de	autocorrect	ción			an a	1	100
	Nombre	de tarea	Corpienzo	-	Área de trab	ajo compart	tida	Fin previsto	Var comienzo	Var fin	03 jun '07	10 ji
2	Temore	ao taroa	-		Vinculae anti				Y GI . COMIONEO		JVSDĹMX	JVSDĹ
1	🗆 a		lun 04/06/07			e proyectos	2 	NA	0 días	0 días		
2	c		lun 04/06/07		Importar tar	eas de Outi	оок	NA	v Odias	0 dias		1150%
4	d		vie 15/06/07		Cam <u>b</u> iar cale	ndario labor	ral	NA	v Udias Odias	0 días		
-	u		VIE 13/00/01	5	Asigna <u>r</u> recu	rsos	Alt+F10	190	( Odias	0 uids		
-					Compartir re	cursos	1					
					Redistrib <u>u</u> ir r	ecursos						
2					<u>S</u> eguimiento		1					
					Macro		1					
_					— Organizador							
-				-				53				
₽			-					8				
- E					opcioties							
			9   🖻 📇   4	8	<b>ee</b> ežé		Proyecto	in agrupar		0	4 4 4 -	Mostrar <del>*</del>
	Nomk	re de tarea	9 🗈 🔁 9	nzo	ĕžé eee   I	in la	Proyecto	in agrupar	Fin previsto	Var. comienz	💠 🏟 💠 🛥	Mostrar 🕶
	Nomk	re de tarea	9   🔁 📇   🔊 a Comie	nzo	<u>ر</u> ور رور رور رور رور رور رور رور رور رور	in 14/06/07	Proyecto	ve <u>n</u> tana <u>s</u> in agrupar zo previsto IIA	Fin previsto	Var. comienz	olar of the second sec	Mostrar ▼ JVS
	Nomk	re de tarea	9     1     1       a     Comie       Iun     Iun	nzo 04/06/0	و بي محمد المحمد ال 1 محمد المحمد المحمد 1 محمد المحمد	in in 14/06/07 08/06/07	Comien	vencana ; in agrupar zo previsto IIA NA	Fin previsto	Var. comienz	o Var. fin as 0 día as 0 día	Mostrar •
	Norma Norma Norma Norma	re de tarea	a Comie Iun Un	nzo 94/06/0 04/06/0	ا بھی چی اور	in 14/06/07 08/06/07 14/06/07	Comien	vencana g in agrupar zo previsto NA NA	Fin previsto	Var. comienz	20 Var. fin as 0 día as 0 día	Mostrar •
	Nomk	re de tarea	a Comia Comia Iun Un Un Vie	nzo 04/06/0 04/06/0 11/06/0 15/06/0	ارت میں	in 14/06/07 08/06/07 14/06/07 ibuir rev	Cornien	vegtana ; in agrupar zo previsto IIA NA NA	Fin previsto	Var. comienz	Image: Warking of the second secon	Mostrar V
	Nomk	re de tarea	a Comia Lun Un Vie	nzo 94/06/0 04/06/0 11/06/0 15/06/0	7 jue Redistr	Tin 14/06/07 08/06/07 14/06/07 14/06/07 14/06/07 14/06/07 14/06/07	Comien	in agrupar zo previsto IIA NA NA	Fin previsto	Var. comienz	Image: Apple of the second	Mostrar ▼
	Nomb Nomb 2 3 4 d	re de tarea	a Comie lun lun vie	nzo )4/06/0 )4/06/0 11/06/0 15/06/0	7 jue 7 jue 7 vie 7 Redistr	in 14/06/07 14/06/07 08/06/07 14/	Cursos	in agrupar	Fin previsto	Var. comienz	Image: Wark of the second s	Mostrar V
	Nomk Nomk 2 3 4 d	re de tarea	a Comie lun lun vie	nzo 04/06/0 04/06/0 11/06/0 15/06/0	F 7 jue 7 vie 7 vie 7 kedistr 6 Aut	Image: Additional and the additional andit additite additional and the additionand and the additional an	Cursos	in agrupar	Fin previsto	Var. comienz	Var. fin as 0 día as 0 día as 0 día	Mostrar V
	Nomk	re de tarea	a Comie Lun Lun vie	nzo 94/06/0 04/06/0 11/06/0 15/06/0	F 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr 6 Aut Buscar	Image: Constraint of the second sec	Cursos	in agrupar zo previsto IIA NA NA NA C Manual con el criterio:	Fin previsto	Var. comienz	<ul> <li>Var. fin</li> <li>Var. fin</li> <li>0 día</li> <li>0 día</li> </ul>	Mostrar -
	Nomk Nomk A A A A A A A A A A A A A	re de tarea	a Comie lun lun vie	nzo 94/06/0 04/06/0 11/06/0 15/06/0	F 7 jue 7 vie 7 vie 7 Redistr 6 Aut Busçar 1 ₽ Bor	in 14/06/07 14/06/07 208/06/07 14/06/07 14/06/07 14/06/07 208/06/07 14/06/07 14/06/07 208/07 208/06/07 208/07 208/07 208/06/07 208/07 208/06/07 208/0	Cornien Cornien Cursos	in agrupar	Fin previsto	Var. comienz Var. comienz 0 di 0 di	Var. fin as 0 día as 0 día	Mostrar ▼
	Nomk 0 0 0 1 0 0 2 3 4 d	re de tarea	a Comia Iun Uun vie	nzo 94/06/0 94/06/0 11/06/0 11/06/0	F 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr 6 Aut Buscar F Bor	in 14/06/07 14	Comien Comien Cursos gnaciones es de redis	Veguana ; in agrupar zo previsto IIA NA NA NA NA NA NA NA NA NA N	Fin previsto	Var. comienz	Image: Apple of the second	Mostrar ▼
	Nomk	re de tarea	a Comia Iun Uun vie	nzo 04/06/0 04/06/0 11/06/0 15/06/0	7 jue 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr 6 Aut Buscar IV Bor Ámbito	in 14/06/07 14	Comien Comien Cursos gnaciones es de redis	Veguana : in agrupar zo previsto IIA NA NA NA NA NA NA NA NA NA N	Fin previsto	Var. comienz	Image: Apple of the second	Mostrar ▼
	Nomk Nomk A A A A A A A A A A A A A	re de tarea	a Comia Iun Uun Vie	nzo 04/06/0 04/06/0 11/06/0 11/06/0	7 jue 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr 6 Aut Buscar 17 Bor Ámbito 6 Red	in 14/06/07 14	Comien Comien Cursos gnaciones es de redis stribución	Veguana : in agrupar zo previsto IIA NA NA NA NA NA NA NA NA NA N	Fin previsto	Var. comienz	Var. fin as 0 día as 0 día as 0 día	Mostrar ▼
	Nomk Nomk A A A A A A A A A A A A A	re de tarea	a Comie lun lun vie	120 120 14/06/0 14/06/0 11/06/0 15/06/0	F 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr Redistr G Aut Busgar F Bor Ámbito G Red	in 14/06/07 14	Comien Comien Cursos gnaciones es de redis stribución proyecto Desde:	Veguana ; in agrupar zo previsto IIA NA NA NA NA C Manual con el criterio: tribución antes de 'Proyect2'	Fin previsto	Var. comienz	Var. fin as as as 0 día as 0 día	Mostrar ▼
regeration of the second	Nomk	re de tarea	a Comie Iun Uu Vie	nzo 194.06.00 11.06.00 11.06.00	F 7 jue 7 vie 7 vie 7 kedistr Redistr 6 Aut Busgar F Bor Ámbito 6 Red C Red	in 14/06/07 14/06/07 14/06/07 24	Cursos gnaciones stribución d proyecto Desde: Hasta:	Vegcana ; in agrupar zo previsto IIA NA NA NA NA C Manual con el criterio: tribución antes de 'Proyect2' – o completo [un 04/06/07 vie 15/06/07	Fin previsto	Var. comienz • 0 dí. • 0 dí • 0 dí • 0 dí	Var. fin as 0 día as 0 día as 0 día	Mostrar V
ma de Gantt	Nomk a a b a a a b a b a b a b a b a a a b a a a b a a a a a a a a a a a a a	re de tarea	a Comie Iun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun U	120 11/06/0 11/06/0 11/06/0	F 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr Redistr G Aut Busgar I Bor Ambito G Red	in 14/06/07 14	Cursos gnaciones stribución proyecto Desde: Hasta:	Veguana ; in agrupar zo previsto IIA NA NA NA NA C Manual con el criterio: tribución antes de 'Proyect2' - o completo [un 04/06/07 vie 15/06/07	Fin previsto	Var. comienz Var. comienz 0 di 0 di 0 di	Var. fin as 0 día as 0 día as 0 día	Mostrar ~
grama de Gantt	Nomk a a b a a a b a a b	re de tarea	a Comie Iun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun U	120 14/06/0 14/06/0 11/06/0 15/06/0	F 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr 6 Aut Busgar F Bor - Âmbito 6 Rec C Rec	in 14/06/07 14	Cursos gnaciones es de redis stribución proyecto Desde: Hasta: ignacione	veguana ; in agrupar zo previsto   IIA   NA   NA	Fin previsto	Var. comienz Var. comienz 0 di 0 di 0 di	Var. fin as 0 día as 0 día as 0 día	Mostrar ~
Diagrama de Gantt	Nomk a a a a b a a a a a a a a a a a a a	c z	a Comie Iun Uun Uun Vie	nzo 04406/0 04/06/0 11/06/0 15/06/0	F 7 jue 7 vie 7 kedistr Redistr 6 Aut Busgar F Bor - Ámbito 6 Rec C Rec Vie Particional C Rec	in 14/06/07 14	Currsos gnaciones stribución l proyecto Desde: Hasta: signacione ribución:	veguana ; in agrupar zo previsto   IIA   NA   NA   NA   NA   NA   NA   NA   VIA   C Manual con el criterio: tribución antes de 'Proyect2' - o completo   [un 04/06/07] vie 15/06/07 s   Estándar	Fin previsto	Var. comiena 0 di 0 di 0 di	Var. fin as 0 día as 0 día as 0 día as 0 día	Mostrar ~
	Nomk a Nomk a a a a a a a a a a a a a	c z	a Comie Iun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun Uun U	1 20 11 /06 /0 11 /06 /0	F 7 jue 7 vie 7 vie Redistr Redistr 6 Aut Busgar F Bor - Ámbito 6 Rec C Rec Vie Participation 6 Rec C Rec	in 14.06/07 14	Comien Comien Cursos stribución d proyecto Desde: Hasta: signacione ribución: sólo confo	Veguana ; in agrupar zo previsto IIA NA NA NA NA NA NA NA NA NA N	Fin previsto	Var. comiena Var. comiena 0 di 0 di 0 di	Var. fin as 0 día as 0 día	Mostrar -

🔽 La redi<u>s</u>tribución puede crear divisiones en el trabajo restante

Borrar redistribución...

Ayuda

Cancelar

Aceptar

Redistribuir ahora

#### 4. Programación de costos

# 4.1 Asignar una tasa estándar de costo a un recurso

Caso: Asignar la tasa estándar a cada recurso

Vista requerida: Ver / Hoja de recursos/ tabla de entrada

Diligencie la información en el campo "tasa estándar"

1	dicro	osoft	Project	- Pr	oyect2					
:0	) <u>A</u> rc	hivo	<u>E</u> dición	Ver	Insertar Eormato	He	rramientas <u>P</u> roye	cto Ve <u>n</u> tan	a <u>?</u>	
	6		🖪 🗳		⊆alendario		🎉 👾 i 🖻 🕵	Sin agrupa	r 🚽 🕀	
_					Diagrama de <u>G</u> antt					
		0	Nombre		<u>D</u> iagrama de red		queta de material	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima
	1		1		Ga <u>n</u> tt de seguimiento			1		100%
	2		2		U <u>s</u> o de tareas			2		100%
	3		3		 Cráfico do rocurcos			3		100%
	4		4		Granco de <u>r</u> ecursos		1	4		100%
	5		5	× .	Hoja de recursos			5		100%
					<u>U</u> so de recursos					
					Tab <u>l</u> a: Entrada	►				
				m	Informes		l			
				-	- *					
							1			

Ł	Mi	icro	soft	Project	- Pr	oyect2						
÷	<u>(7</u>	Arch	ivo	<u>E</u> dición	<u>V</u> er	<u>I</u> nsertar	<u>F</u> ormato <u>I</u>	<u>H</u> erramientas <u>P</u> roye	ecto Ve <u>n</u> tana	a <u>?</u>		
ł		2		d 🖪	ABC	<b>b B</b>	୬   😫   େ	» 🔅 👬   🖹 🕵	Sin agrupar	-   🕀	. 🧠   🕐 📲 🔛	
			0	Nombre	e del r	ecurso	Tipo	Etiqueta de material	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar 1
		1		1			Trabajo		1		100%	\$ 200/hora
		2		2			Trabajo		2		100%	\$ 300/hora
	:	3		3			Trabajo		3		100%	\$100/hora
		4		4			Trabajo		4		100%	\$ 50/hora
		5		5			Trabajo		5		100%	\$100/hora

#### 4.2 Asignar un costo fijo a las actividades del proyecto

Caso: Asignar los costos fijos a cada recurso (\$10 para todos)

Vista requerida: Ver / Diagrama de Gantt/ tabla de costo

Diligencie la información en el campo "Costo fijo"

Ø M	icro	soft	Project	- Pr	oyect2								
:@)	<u>A</u> rch	ivo	<u>E</u> dición	Ver	Insertar <u>F</u> ormato	Her	ramie	entas <u>P</u> royecto	Ve <u>n</u> tana <u>?</u>				
10	2		a 🖪		⊆alendario		¥.	🏂   🖹 🕵   Sin	agrupar	- 🔍 🔍	0 🔋 🗄 🔶	🔶 🕂 🗕	<u>M</u> ostrar
_				<b>~</b>	Diagrama de <u>G</u> antt								
	1	Nomk	ore de tare		<u>D</u> iagrama de red		nulac	ión de costos fijos	Costo total	Costo previsto	Variación	Real	
	1	⊡ a			Ga <u>n</u> tt de seguimiento			Prorrateo	\$ 27.230	\$ 0	\$ 27.230	\$ 0	JVSL
	2		с		U <u>s</u> o de tareas			Prorrateo	\$16.010	\$0	\$16.010	\$0	
	3		z		Gráfico de <u>r</u> ecursos			Prorrateo	\$ 11.210	\$0	\$11.210	\$0	
	4	d			H <u>o</u> ja de recursos			Prorrateo	\$ 2.410	\$0	\$ 2.410	\$0	
					<u>U</u> so de recursos								
					Tabla: Costo	۲	~	Costo					
				P	Informes			Entrada					
					ی			– Hipervínculo					
								Programación					
								<u>R</u> esumen					
ŧ								<u>S</u> eguimiento					
Gar								Irabajo					
a a								Uso					
gram-								<u>V</u> ariación					
Dia								 Más tablas					
1 N	icro	soft	Project	- Pr	oyect2								

#S/	Micro	soft Project - Proyect	2						
1	🚈 <u>A</u> rc	hivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>I</u> nsei	tar <u>F</u> ormato	<u>H</u> erramientas <u>P</u> royecto	Ve <u>n</u> tana <u>?</u>				
ł	1 🖻	🔒 🎒 🛕 🖤 🖻 🕻	1 🤊 😣	🥯 💥 🎽 🛅 🕵   Sin	agrupar	•   🔍 🔍	0 🔋 🕻 🕯	• + + -	<u>M</u> ostrar
		\$ 10							
		Nombre de tarea	Costo fijo	Acumulación de costos fijos	Costo total	Costo previsto	Variación	Real	JVS
	1	🗆 a	\$ 10	Prorrateo	\$ 27.230	\$ 0	\$ 27.230	\$ 0	
	2	с	\$10	Prorrateo	\$16.010	\$0	\$16.010	\$0	
	3	z	\$10	Prorrateo	\$ 11.210	\$0	\$ 11.210	\$0	
	4	d	\$10	Prorrateo	\$ 2.410	\$0	\$ 2.410	\$0	

# 4.3 Verificar el costo de las actividades del proyecto

Vista requerida: Ver / Uso de tareas/ tabla de costo

Ð	Micro	soft P	Project	- Pr	oyect2							
:8	🗿 Arch	hivo	<u>E</u> dición	⊻er	Insertar Eormato	Her	ramienta	as <u>P</u> royecto Ve <u>n</u>	itana <u>?</u>			
ŧ	1 🖻		a 🗅		⊆alendario		ž ž	🛅 🕵   Sin agru	upar 🚽 🔍	🔍   🕜 📲	- + + + -	Mostrar 🔻
_				<b>~</b>	Diagrama de <u>G</u> antt							
		0	EDT		<u>D</u> iagrama de red		ración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los rec	0:
	1		1		Ga <u>n</u> tt de seguimiento		9 días	lun 04/06/07	jue 14/06/07			J V S D
	2		1.1		U <u>s</u> o de tareas		5 días	lun 04/06/07	vie 08/06/07		1[50%],2	
	3		1.2		Gráfico de <u>r</u> ecursos		4 días	lun 11/06/07	jue 14/06/07	2	3,4,1	
	4		2		H <u>o</u> ja de recursos		1 día	vie 15/06/07	vie 15/06/07	3	5,1	
					<u>U</u> so de recursos				-			
					Tabla: Entrada	×						
				P	Informes							
					۲							

Ø 1	hicros	oft Project	- Pr	oyect2							
:@	<u>A</u> rchi	vo <u>E</u> dición	⊻er	Insertar <u>F</u>	ormato <u>H</u> e	erra	mientas <u>P</u> royecto	Ve <u>n</u> tana <u>?</u>			
	2	, a d		<u>⊂</u> alendario		Na.	🧯 📺   🛅 🕵   Sin	agrupar	-	0 🤤	2
				Diagrama de <u>G</u>	antt						
		Nombre de f		<u>D</u> iagrama de re	ed		Acumulación de	Costo total	C	Detalles	
				Ga <u>n</u> tt de segui	miento		costos fijos			200000000000000000000000000000000000000	/
	1	⊡a		Liso de tareas		0	Prorrateo	\$ 27.230		Trab.	
	2	Ξc	_			- 0	Prorrateo	\$16.010		Trab.	
		1		Gráfico de <u>r</u> ecu	Jrsos			\$ 4.000		Trab.	
		2		Hoja de recurs	os			\$ 12.000		Trab.	
	3	🖃 z		Uso de recurso	15	0	Prorrateo	\$ 11.210		Trab.	
		1		<u>o</u> so do rocarso		-		\$ 6.400		Trab.	
		3		Tab <u>l</u> a: Costo	+			\$ 3.200		Trab.	
		4	e	Informes				\$ 1.600		Trab.	
	4 🗆 d			-		0	Prorrateo	\$ 2.410		Trab.	
		1						\$ 1.600		Trab.	
		5						\$ 800		Trab.	
										Trab.	

# 4.4 Verificar el costo de los recursos por actividad

Vista requerida: Ver / Uso de recursos/ tabla de costo

🖉 Mic	rosoft Project	- Pr	oyect2									
:@) e	yrchivo <u>E</u> dición	⊻er	Insertar Eormato	He	rramie	entas <u>P</u> ro	yecto	Ve <u>n</u> tana	1 2			
100	<u> </u>		<u>C</u> alendario Diagrama de Gapti		1	: <b>۵</b>	🔒   Sin a	agrupar	•   🕀 G	& I @ 📲	4 4 4	— <u>M</u> ostrar ▼   Ar
	Nombre del rec		Diagrama de red		sto p	revisto	Variacio	ón	Costo real	Restante	Detalles	20/05
1	🗆 1		Gantt de seguimiento			\$0	\$1	2.025	\$0	\$ 12.025	Costo	
	c		U <u>s</u> o de tareas			\$0	\$	4.005	\$0	\$ 4.005	Costo	
	Z		Gráfico de <u>r</u> ecursos			\$0	\$	6.410	\$0	\$ 6.410	Costo	
	d		Hoia de recursos			\$0	\$	1.610	\$0	\$ 1.610	Costo	
2	<b>2</b>		lles de veevweee			\$0	\$1	2.010	\$0	\$ 12.010	Costo	
	c	¥				\$0	\$1	2.010	\$0	\$ 12.010	Costo	
3	<b>I</b> 3		Tabļa: Costo	•	~	⊆osto		210	\$0	\$ 3.210	Costo	
	I	1	Informes			Entrada		210	\$0	\$ 3.210	Costo	
4	<b>=</b> 4		3			Hipervípo	ulo	610	\$0	\$ 1.610	Costo	
	Z	-	\$ 1.6	10			0.0	610	\$0	\$ 1.610	Costo	
5	E 5		\$8	10		Resumen		810	\$0	\$ 810	Costo	
	d		\$8	10		<u>T</u> rabajo		810	\$0	\$ 810	Costo	
5						Uso					Costo	
Drso						Más tabla	is				Costo	
8						-	2001				Costo	

Ð	Micro	osoft	Project - I	Proyect2										
:6	Ard Ard	hivo	<u>E</u> dición <u>V</u>	er <u>I</u> nsertar	<u>F</u> ormato	<u>H</u> erramienta	is <u>P</u> roy	ecto	Vej	<u>n</u> tana	2			
1	) 💕		🖪 🖪 🖏	*  <b>b b</b>	19 😫	ee 💥 💥	🖹 🕵	S	iin agr	upar	- 🕄	🧠   🕐 📲	(+ o) (+ -	Mostrar 🔹 🛛 Aria
_				8 horas										
		A	Nombre de	el recurso		Trab	ajo	Det	tallaa			20 may '07		
							·	Der	lailes		S	D	L	M
	1		🗆 1				60 horas	Co	sto					
			0			2	0 horas	Co	sto					
			2			3	32 horas	Cr	-4-			<u> </u>		
			G	(			8 horas	C		Estilos	de detalle			
	2		Ξ2				10 horas	c		Traba	jo		Í	
			0			4	0 horas	C		Traba	io real			
	3		Ξ 3			;	32 horas	С		T	in nour			
			2			3	32 horas	C		Iraba	jo acumulado			
	4		<b>=</b> 4			:	32 horas	c		Sobre	asignación		ĺ	
			2			3	32 horas	C	~	Costo				
	5		<b>=</b> 5			8 horas	*	С		Dispor	nibilidad restant	e	ĺ	
			G	(			8 horas	Co	sto				<u> </u>	

Ð	Micro	osoft I	Project - Proyect2							
:0	Ard	hivo	Edición <u>V</u> er Inserta	r <u>E</u> ormato <u>H</u>	erramientas <u>P</u> roy	ecto Ve <u>n</u> tan	a <u>?</u>			
ŧ 🖸	1 🚰		🖪 🖪 🖤 🗈 🖻	4) 😫 📾	₩ 🛍 🖻 💋	Sin agrupa	-   🕀 (	3 🕜 📲	) 🔅 🔶 🔶 💆	lostrar 🕶   Aria
		0	Nombre del recurso		Trabajo	Detalles	20/05	junio	02/06	40,000
-	1		□ 1	1	60 horas	Costo	20/05	27105	\$ 4.005	10/06 \$ 8 020
			C		20 horas	Costo			\$ 4,005	ψ 0.020
			Z		32 horas	Costo			φ <del>4</del> .005	\$6410
			d		8 horas	Costo	-			\$ 1 610
	2		E 2	Escala ter	nnoral					
			с		nponar				3	, ,
	3		∃ 3	Nive	l superior	Nivel interr	nedio	Nivel inferior	Período no l	aborable
			Z	Formato d	el nivel intermedio —					
	4		<b>=</b> 4	Uni <u>d</u> ades	: Meses	▼ Eti	iqueta: enero		🛨 🔽 Utilizar año	fiscal
			Z	Contador		Aline		Separar	lores	
	5		<b>⊡</b> 5	Congador	· I*	AIIU	sacion, Tredelorde			
			đ	Opciones o	de escala temporal -					
8				M <u>o</u> strar:	Dos niveles (inter	medio, inferior	) 🝷 т.	a <u>m</u> año: 100 🛨 <	% 🔽 Separador	de escalas
nrsc				Victa previ	-					
Ð				visca previ	a					
8				20.00	5 27/05	junio 03/	10/0	6 17/06	24/06	julio
nso-				2010	5 21705	00/	10/0		24/00	
				_						
		-		Ayuda	i )				Aceptar C	ancelar
	_									
-	_									

] Ar	chivo <u>E</u> dición	⊻er	Insertar Formato	Herrami	entas <u>P</u>	royecto Ve <u>n</u> i	tana <u>?</u>			
1 🖻			⊆alendario	15	¥ 🖻	🥵   Sin agru	ipar 👻 🗨 💽			Mostrar 🔻
			Diagrama de <u>G</u> antt							
	Nombre del rec		<u>D</u> iagrama de red	sto p	revisto	Detalles		junic	)	
4			Ga <u>n</u> tt de seguimiento	_			20/05	27/05	03/06	10/06
1	<b>E</b> 1		Lico de tareac		\$U	Costo		<b>.</b>	\$ 4.005	\$ 8.020
_	c			_	\$0	Costo			\$ 4.005	
	Z		Gráfico de <u>r</u> ecursos		\$0	Costo				\$6.410
	d		H <u>oj</u> a de recursos		\$0	Costo				\$ 1.610
2	⊟ 2	~	Lico de recursos		\$0	Costo			\$ 12.010	
	c	~	<u>U</u> so de recursos		\$0	Casta			\$ 12.010	
3	⊟ 3		Tabļa: Costo	+ -	⊆osto					\$ 3.210
	Z		Informes		Entrada	3				\$ 3.210
4	⊟ 4	-	*	_	Hipervír	oculo				\$ 1.610
	Z		\$ 1.610		- por vii			•		\$ 1.610
5	E 5		\$ 810		Resume	en 🔰				\$ 810
	d		\$ 810		Irabajo			•••••••		\$ 810
					Uso					
					Más tab	olas				
					-	Costo				

# 4.5 Verificar el costo total del proyecto y sus estadísticas

- Ubíquese en la opción "Proyecto"
  Haga clic en "Información del proyecto"
  Selecciones "Estadísticas"

Ð	Micro	osoft Project - Proyect2										
: 🖉	🖞 Arc	hivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>I</u> nsertar	Eormato	<u>H</u> erramientas	Pro	oyecto	Ve <u>n</u> t	ana <u>?</u>				
: [	) 📬	🔒 🖪 📐 🖤 🖻 🖭	n 😫 🛛	⇒ šž ží [		<u>F</u> iltro p	oara:	Todos los recursos	•	0	] <b>(</b> → <b>→</b> +	- <u>M</u> ostrar - Ar
_		c				<u>A</u> grup	ar po	r: Sin agrupar	•			
		Nombre del recurso	Costo	Detalles		<u>N</u> otas	de la	asignación		junio		
	1	□ 1	\$ 12 025			Inform	naciór	del proyecto		27/05	03/06	10/06
		с.	\$ 4.005	Costo				3			\$ 4.005 \$ 4.005	<b>\$ 0.020</b>
		Z	\$ 6.410	Costo							•	\$ 6.410
		d	\$ 1.610	Costo								\$1.610
	2	□ 2	\$12.010	Costo							\$ 12.010	
		c	\$ 12.010	Costo							\$ 12.010	
	3	∃ 3	\$ 3.210	Costo								\$ 3.210
		Z	\$ 3.210	Costo	_							\$ 3.210
	4	- 4	\$1.610	Costo								\$1.610
		Z	\$ 1.610	Costo								\$1.610
	5	<b>⊟</b> 5	\$810	Costo								\$ 810
		d	\$ 810	Costo								\$ 810
g				Costo								

	Nombre del recurso	Costo	Detalles			junio			
			Detailes	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	
1	□ 1	\$ 12.025	Costo				\$ 4.005	\$ 8.020	ļ
	C	\$ 4.005	Costo				\$ 4.005		
	I	\$ 6.410	Costo					\$ 6.410	1
	d	# A CAO				1			
2	⊟ 2	Informaci	ión del proy	ecto 'Proyect2'					$\times$
	С						L		-
3	3	Fecha de <u>c</u> o	omienzo: [lu	n 04/06/07		Fecha de h <u>o</u> y:	jue 31/05/07		-
	Z	F <u>e</u> cha de fir	n: 🔽	e 15/06/07	*	Eecha de estado:	NA		-
4	⊟ 4								
	Z	P <u>r</u> ogramar a	a partir de: Fe	echa de comienzo d	el proyecto 📩	C <u>a</u> lendario:	Calendario Proye	ctos	-
5	⊟ 5	Toc	las las tareas c	omienzan lo antes p	oosible.	Prioridad:	500 -		
	d	Ay <u>u</u> da	E <u>s</u> tadí	sticas		D	Aceptar	Cancelar	1

🚳 Microsoft Project - Proyect2

	Micro	osoft Project - Proyect2 :hivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>I</u> nsertar	Eormato <u>F</u>	<u>H</u> erramientas	Proyecto Ve <u>n</u> tar	na <u>?</u>			
10	) 😂		9 8 0	s ∰ ∰  [	🛅 🥵   Sin agrupa	r 👻   🕀 (	3. 10		- <u>M</u> ostrar →   Ar
		Nombre del recurso	Costo	Detalles	13/05	20/05	junio 27/05	03/06	10/06
	1	⊟ 1	\$ 12.025	Costo				\$ 4.005	\$ 8.020
		c z	<u>\$ 4,005</u> Estadíst	icas del pr	oyecto 'Proyect2	2	i	\$ 4 005	
	2	d = 2	Actual		Comienzo	lup 04/06/07		Fin	vie 15/06/07
	3	c 🖃 3	Previst	0		NA			NA -
	4	Z	Variaci	ón		Od		Od .	
		Z			Duración	Traba	ijo	Costo	
	5	<b>□</b> 5	Actual Previst	0	10d 0d?		172h 0h		\$29.665
		đ	Real		DO		Oh		\$0.
Iso de recursos			Porcen Duraci	ite   taje completa ón: 0%	10d do: Trabajo: 0%		172h	[	\$ 29.665

#### 5. Seguimiento del proyecto.

#### 5.1 Establecer la línea de base del proyecto

Caso: Establecer la línea de base para que el costo previsto sea igual que el costo total

- Ubíquese en la opción "Herramientas"
  Haga clic en "Seguimiento"
  Seleccione "Guardar línea de base"

Ð	Micr	osoft Project - Proyect2										
: 2	🖹 Arc	hivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>I</u> nsertar	<u>F</u> ormato	Her	ramientas	Proyecto	Ve <u>n</u> tana	2				
: [	) 🖻	- 🖪 🖪 💪 🖑 🖻 🛍	9 😫	ABC	Ortografí	a	F7		-   0	2 🔍 1 🕜 🔡		— Mostrar •   /
					Opciones	de <u>a</u> utocorre	ección					
		Nombre del recurso	Costo		Área de t	rabajo <u>c</u> ompa	artida	- 04	5	junio 27/05	03/06	10/06
	1	<b>⊡</b> 1	\$ 12.025		Vínculos e	entre <u>p</u> royect	os			21705	\$ 4.005	\$ 8.020
		c	\$ 4.005		<u>I</u> mportar	tareas de Ou	itlook				\$ 4.005	
		Z	\$ 6.410		Cam <u>b</u> iar calendario laboral						•	\$ 6.410
	2	a E 2	\$ 7.670	55	Asigna <u>r</u> recursos Alt+F10						¢ 40.040	\$ 1.610
		с	\$ 12.010		Compartir	r r <u>e</u> cursos		•			\$ 12.010	
	3	<b>⊡</b> 3	\$ 3.210		Redistriby	uir recursos						\$ 3.210
		z	\$ 3.210		<u>S</u> eguimier	nto		۲	A	ctualizar <u>t</u> areas		\$ 3.210
	4	- 4	\$ 1.610		<u>M</u> acro			۶.	e	ctualizar proyecto		\$1.610
	5		\$ 810		Organizad	dor			Ľ	íneas de progreso		\$ 1.610; \$ 810
		d	\$ 810		Personali	<u>z</u> ar		•	9	juardar línea de ba	ise	\$ 810
8					Opcio <u>n</u> es				B	orrar línea de base	э	
Surs				C	osto							
de re				c	osto							
ß				c	osto							

Ð	Micr	osoft Project - Proyect2				
:0	∐) <u>A</u> r	chivo <u>E</u> dición <u>V</u> er Insertar	Eormato	Herramien	tas <u>P</u> royecto Ve <u>n</u> tana <u>?</u>	
10	1 🖻		7 8 8	a 25 mi	🕯   🛅 🥵   Sin agrupar 🛛 👻 🔍 🍳   🕢 🚆 🔅 🗇	+ - M
-						
		Nombre del recurso	Costo	Detalles	Guardar línea de base	
	1	⊡ 1	\$12.025	Costo		05
		c	\$ 4.005	Costo	Guardar línea de base	05
		Z	\$ 6.410	Costo	Línea de base 💌 💌	
		d	\$ 1.610	Costo	C Guardar plan provisional	
	2	2	\$12.010	Costo	Copiar: Comienzo/Ein	10
		c	\$ 12.010	Costo		10
	3	Ξ 3	\$ 3.210	Costo	En: Comienzol/Fin1	
		Z	\$ 3.210	Costo	Para:	
	4	⊟ 4	\$1.610	Costo	Proyecto completo	
		Z	\$ 1.610	Costo	<ul> <li>Iareas seleccionadas</li> </ul>	
	5	E 5	\$ 810	Costo	Resumir lineas de base;	
		d	\$ 810	Costo	Para toda <u>s</u> las tareas de resumen	
8				Costo	De subtareas a tareas de resumen seleccionadas	
l IS				Costo	Predeterminar	
8				Costo		
용				Costo		
S				Costo	AyudaCancelarCancelar	
				Costo		-

#### 5.2 Borrar la línea de base

- Ubíquese en la opción "Herramientas"
- Haga clic en "Seguimiento"
- Seleccione "Borrar línea de base"
- Elija "Borrar plan previsto: Línea de base"

🕸 M	icrosoft	Project - Pr	oyect2										
:@]	Archivo	<u>E</u> dición <u>V</u> er	Insertar	Eormato	Herram	nientas	Proyecto Ve <u>n</u> t	ana <u>?</u>					
1	12	1 🖪 🖪 💖	D B.	9	C.	am <u>b</u> iar ca	lendario laboral		-   🕀			4 4 -	Mostrar - A
					<u>5</u> 6	eguimient	0	•	Act	ualizar <u>t</u> are	as		
	Nom	bre del recurso		Costo	0	pcio <u>n</u> es			Act	ualizar proy	ecto	6	10/06
	1 🗆 1			\$12.025	Cost		<u> </u>		Líne	eas de prog	reso	\$ 4.005	\$ 8.020
		c		\$ 4.005	Cost	0			Gua	ardar línea (	le base	4.005	
		Z		\$ 6.410	Cost	0			Bor	rar línea de	base		\$6.410
		d		\$ 1.610	Cost	0		L					\$1.610
	2 🗆 2			\$12.010	Cost	0						\$ 12.010	
		с		\$ 12.010	Coste	0		2				\$12.010	
	3 🗆 3			\$ 3.210	Coste	0							\$ 3.210
		z		\$ 3.210	Cost	0		~					\$ 3.210
	4 🗆 4			\$1.610	Cost	0							\$ 1.610
		z		\$ 1.610	Coste	0							\$ 1.610
	5 🗆 5			\$ 810	Cost	0					ĺ		\$ 810
		d		\$ 810	Coste	0							\$ 810

	licro	osoft Project - Proyect2							
:02	Arc	hivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>I</u> nsertar	Eormato	Herramientas	Proyecto Vent	ana <u>?</u>			
1	12		12	> 35 ∰ []	🖹 🍕   Sin agrup	oar 👻 🗨			Mostrar 🕶 🛛 A
		Nombre del recurso	Costo	Detalles			juni	5	
				Detailes	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06
	1	□ 1	\$ 12.025	Costo				\$ 4.005	\$ 8.020
		c	\$ 4.005	Costo				\$ 4 005	
Į		Z	\$6 Bor	rar línea de	base				6.410
		d	\$1						1,610
	2	□ 2	\$12 @ E	orrar plan previs	to Línea de t	base			<b>_</b>
		c	\$ 12 ~~		terral Constants	a densi as			
2	3	Ε3	\$3	orrar plan provis		1/FID1			2 210
		7	e a Para	Provecto c	ompleto C	Fareas selecciona	das		3.210
	4	2	¢3						3.210
-	4	二 4	\$1				Ac	eptar Cance	ar <u>1.610</u>
		Z	\$1						1.610
	5	⊟ 5	\$ 810	Costo					\$ 810
		d	\$ 810	Costo					\$ 810
10				Costo					

#### 5.3 Actualizar las tareas del proyecto

Vista requerida: Ver / Diagrama de Gantt/ tabla de seguimiento

Actualice la información

Ł	Mi	crosoft	Project	- Pr	oyect2										
:8	21	Archivo	<u>E</u> dición	Ver	Inserta	ar <u>E</u> ormal	to <u>H</u> er	ramie	entas	Proyecto V	e <u>n</u> tana <u>?</u>				
÷		💕 🔒	🖪 🗳		<u>⊂</u> alenda	rio		ž	💥   E	🗄 🕵   Sin a	grupar 🚽	3 🔍 🖉	2 : 4	⇒ + -	Mostrar
				~	Diagram	a de <u>G</u> antt									
		Nom	bre de tare		<u>D</u> iagram	a de red		hulad	ción de	Costo total	Costo previsto	Variación	Real	Restante	C
		. 🗖			Ga <u>n</u> tt de	e seguimient	:0	stos	fijos	4 07 000		4.07.000	1.0	1 07 00	JVSD
		1 🖃 a	<u> </u>		U <u>s</u> o de t	areas		Pro	rrateo	\$ 27.230	\$0	\$ 27.230	\$0	\$ 27.23	
		3	7		Gráfico d	de <u>r</u> ecursos		Pr	orrateo	\$ 10.010	30 \$0	\$ 10.010	\$0 \$0	\$ 10.01	
		- 4 d	-		Hoja de	recursos		Pr	orrateo	\$ 2.410	\$0	\$ 2.410	\$0	\$ 2.41	
					Usode r	ecursos									
					Tabla: C	osto	•		Costo		1				
	_			10	Informe	c		<u> </u>	Entra	da					
	-			-	<u>n</u> 1 0 1 1 10.	*			Hiper	vínculo					
	-								Brogr	amación					
									El Ogli						
									Resul		1				
at									Segui						
це Б									Iraba	ijo					
Ē									Uso						
adra	-						_		<u>V</u> ariao	:ión					
Ē									<u>M</u> ás t	ablas					

Æ)	Mi	cros	oft Project -	Proye	ct2							
88	2)	<u>A</u> rchiv	/o <u>E</u> dición	⊻er <u>I</u> r	nsertar <u>F</u> ormati	o <u>H</u> erramient	as <u>P</u> royecto	Ve <u>n</u> tana	2			
ł		2	a   🖪 🖪 '	<b>***</b>   🗈	n 🖺   🤊   😣	co 💥 💥	i   🛅 🕵   Sin	agrupar	-   🔩 E	🕹   🕜 🔡 📮 🗄 🔶	🔶 🕂 😑	Mos
				10%	,							
		N	ombre de tarea	1	Comienzo real	Fin real	% completado	% físico comp.	Duración real	Duración restante	Costo real	S [
	1	I E	a		lun 04/06/07	NA	23%	0%	2,1 días	6,9 días	\$ 6.087	
	2	2	с		lun 04/06/07	NA	10% 🕂	0%	0,5 días	4,5 días	\$ 1.601	
	3	3	z		lun 11/06/07	NA	40%	0%	1,6 días	2,4 días	\$ 4.484	
	4	1	d		vie 15/06/07	NA	20%	0%	0,2 días	0,8 días	\$ 482	

# 5.4 Verificar la variación en las fechas de comienzo y fin de las actividades del proyecto.

	dicro	soft l	Project	- Pr	oyect2									
:63	Arct	nivo	<u>E</u> dición	Ver	Insertar	<u>F</u> ormato	<u>H</u> err	amien	tas <u>P</u> royecto	Ve <u>n</u> tana	2			
10	1		a 👌		⊆alendario			15 🖻	🧯   🛅 🕵   Sin	agrupar	-   🕀 E	🕹 i 😨 📲 😫 🥪	i 🔶 💠 😐	Mostr
_				~	Diagrama d	le <u>G</u> antt								
		Nombr	re de tare		<u>D</u> iagrama d	le red	e	eal	% completado	% físico	Duración real	Duración restante	Costo real	0
	1	⊡ a			Ga <u>n</u> tt de se	eguimiento		NA	23%	comp. 0%	2.1 días	6.9 días	\$ 6.087	SD
	2		с		U <u>s</u> o de tare	eas		NA	10% 🕂	0%	0,5 días	4,5 días	\$ 1.601	
	3		z		Gráfico de j	recursos		NA	40%	0%	1,6 días	2,4 días	\$ 4.484	
	4	d			H <u>o</u> ja de rec	ursos		NA	20%	0%	0,2 días	0,8 días	\$ 482	
					<u>U</u> so de recu	ursos								
					Tabļa: Segu	uimiento	•		⊆osto					
					Informes				Entrada					
					×				Hipervínculo					
									<u>P</u> rogramación	_				
									<u>R</u> esumen					
ŧ								~	<u>S</u> eguimiento					
Gar								_	<u>T</u> rabajo					
a de									Uso					
gram									<u>V</u> ariación	<b>-</b>				
Dia									Más tablas					

Vista requerida: Ver / Diagrama de Gantt/ tabla de variación

Ð	Microsoft Project - Proyect2														
:@	Arc	hivo <u>E</u> dición	⊻er <u>I</u> r	nsertar <u>F</u> ormato	<u>H</u> erramientas <u>F</u>	Proyecto Ve <u>n</u> tana	2								
1	) 🖻	🔒 🖂 🛕	<b>ABC</b>   🗈	1 🔁   🤊   😣	ee 💥 💥 🗎	🕵   Sin agrupar	- 🔍 🔍	🕐 📲 🕻 🔶	🔶 🕂 🗕 🖸	<u>M</u> ostra					
		Nombre de tarea	a	Comienzo	Fin	Comienzo previsto	Fin previsto	Var.comienzo	Var. fin	( S [					
	1	🗆 a		lun 04/06/07	jue 14/06/07	NA	NA	0 días	0 días						
	2	с		lun 04/06/07	vie 08/06/07	NA	NA	0 días	0 días						
	3	z		lun 11/06/07	jue 14/06/07	NA	NA	0 días	0 días						
	4	d		vie 15/06/07	vie 15/06/07	NA	NA	0 días	0 días						

# 5.5 Verificar la variación en los costos de las actividades del proyecto.

Ð	Microsoft Project - Proyect2													
÷Ę	🖹 Arc	hivo	<u>E</u> dición	Ver	Insertar	<u>F</u> ormato	<u>H</u> er	ramien	tas <u>P</u> royecto	Ve <u>n</u> tana	2			
	) 🖻		a 🛓		⊆alendario	i i		ž 🕺	i   🛅 🕵   Sin	agrupar	-   🕀 E	V 💿 🚦 🗧	🧼 💠 😐	Mos
				<b>~</b>	Diagrama (	de <u>G</u> antt								
		Nombr	e de tare		<u>D</u> iagrama (	de red		eal	% completado	% físico	Duración real	Duración restante	Costo real	03
	1	🗆 a			Ga <u>n</u> tt de s	a <u>n</u> tt de seguimiento		NA	23%	0%	2,1 días	6,9 días	\$ 6.087	
	2		с		U <u>s</u> o de tar	o de tareas		NA	10%	0%	0,5 días	4,5 días	\$ 1.601	
	3		z		Gráfico de	ifico de <u>r</u> ecursos			40%	0%	1,6 días	2,4 días	\$ 4.484	
	4	d			H <u>o</u> ja de re	cursos		NA	20%	0%	0,2 días	0,8 días	\$ 482	
					<u>U</u> so de rec	ursos								
					Tabla: Seg	Tabla: Seguimiento 🔹 🕨			<u>C</u> osto					
				P	Informes				<u>E</u> ntrada					
						5			<u>H</u> ipervínculo					
									Programación					
									<u>R</u> esumen					
ŧ								~	<u>S</u> eguimiento					
e Gar									<u>T</u> rabajo					
la de									<u>U</u> so					
aran									<u>V</u> ariación					
Dia									<u>M</u> ás tablas					

Vista requerida: Ver / Diagrama de Gantt/ tabla de costo

🐏 Archivo Edición Ver Insertar Eormato Herramientas Proyecto Ve <u>n</u> tana <u>?</u>													
🗄 🗅 😂 🗔 🖂 🖏 📭 🗈 🏝 🔊 । 😒 🕬 🐝 🗰 i 🛅 🥵 i Sin agrupar 💿 🛛 🍳 i @ 📲 🙀 🔶 💠 🛨 🗠													
Real	Restante (												
\$ 6.087	\$ 21.143												
\$ 1.601	\$14.409												
\$ 4.484	\$6.726												
\$ 482	\$1.928												
	Real \$ 6.087 \$ 1.601 \$ 4.484 \$ 482												

### 6. Informes

Vista: Ver / Informes

Ð	Micr	osoft Project	- Pr	oyect2								
:6	🖞 Arc	:hivo <u>E</u> dición	Ver	Insertar Formato	Herr	amientas	Proyecto V	e <u>n</u> tana <u>?</u>				
	) 📬			<u>C</u> alendario		5 🕉   E	🖹 🕵   Sin aç	grupar 🚽	€ € 0	- 📔 : 🧇	🧼 🔶 🖷	- <u>M</u>
_			~	Diagrama de <u>G</u> antt								
		Nombre de tare		<u>D</u> iagrama de red		nulación de	Costo total	Costo previsto	Variación	Real	Restante	0
	1	<b>F</b> a		Ga <u>n</u> tt de seguimiento		stos fijos Protrotos	\$ 27 220	¢ n	\$ 27 220	¢ C 097	\$ 24.44	, D
	2			U <u>s</u> o de tareas	de tareas Pro		\$ 16 010	¥د ۵۷	\$ 16 010	\$ 0.007 \$ 1.601	\$ 14.40	9 9
	3	z		Gráfico de recursos	co de recursos Pro			\$0	\$ 11.210	\$ 4.484	\$ 6.72	6
	4	d		Hoja de recursos		Prorrateo	\$ 2.410	\$0	\$ 2.410	\$ 482	\$1.92	8
				Tabla: Costo	•							_
	Informes				_						_	
	×										-	
												-
				1 1					I			
Ð	Micro	soft Project	Pro	yect2								
:0	Arci	hivo <u>E</u> dición	Ver	Insertar Formato	<u>H</u> erran	nientas <u>P</u> r	oyecto Ve <u>n</u> t	ana <u>?</u>				
1	1 12	S A L	ABC	Ba (8. 19 ) Q. 16	ම ද්දු	dia Len	🕵   Sin agruj	par 🗸 🕣		💾 : 🐢 🖕	💠 🗕 Me	ostrai
-					215	715					<u> </u>	
		Nombre de tarea	3	Costo	-							8 jun
	4				mes					_		LA
	2	⊟ a							9	<u>S</u> ele	ccionar	
	3	z			143.0	5252	rerere Freedo	1		-	errar	
	4	d				DE PER	(interest	2				
					Cana	ralac	Actividados	actualac	Costos			
					Gene	raies	Actividades	accuales	Costos			

90

Asignaciones...

Carga de <u>t</u>rabajo...

Personalizados...

#### 6.1 Actividades del proyecto

Microsoft Project - Proyect2 Marchivo Edición Ver Insertar Eormato Herramientas Proyecto Ventana ? - | 🔍 🔍 | 🙆 : 🗋 💕 📕 🛃 🐧 ザ 🗈 🏨 🖤 😒 😡 💥 🗰 🛅 🕵 Sin agrupar 🚆 🔆 💠 💠 😑 Mostrar 🕶 🗛 Ari ay '07 03 jun '07 M X J V S D L M X J V S 0 EDT Nombre de tarea Duración Comienzo Fin Predecesoras 1 1 🗆 a X 2 1.1 С 3 1.2 z Seleccionar \*\*\*\*\* ..... 4 2 d Cerrar Generales... Actividades actuales... ⊆ostos… Informe de las actividades actuales Seleccionar \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Modificar... = : : = = Cerrar T<u>a</u>reas sin Tareas que comienzan Tareas en <u>c</u>urso comenzar pronto -== 1111 Tareas que deberían Tareas Tareas pospuestas completadas haber comenzado Microsoft Project - Proyect2 Marchivo Edición Ver Insertar Eormato Herramientas Proyecto Ventana ? 🗄 🗋 🚰 🛃 🛃 🖏 🌮 🗈 🏝 🔊 👷 📾 💑 🚎 🛅 🕵 Sin agrupar - 🔍 🔍 🞯 🍟 💠 🤿 💠 🗕 Mostrar 🕶 Ar EDT Nombre de tarea
 Duración Comienzo
 Fin Predecesoras av '07
 03 jun '07

	l 🗆 a	Informes
1.:	1 c	
1.:	2 z	
	2 d	
		Informes generales
		Resumen del Tareas de nivel Tareas críticas
		proyecto superior
-		
		Hitos Días laborables
		1.1     c       1.2     z       2     d

# 6.2 Costos por recursos

🖉 Mici	rosoft P	roject - P	royect2					
	rchivo	Edición Ver	r Insertar Eormato	Herramientas Proyect	o Ve <u>n</u> tana <u>?</u> Sin agrupar <b>-</b> I 🕀	A   A .	🖕 📥 📥 Most	Escriba
: 🖬 🖌				Se % ¥e (⊡ 29 )			<b>4 4 1</b> - <u>M</u> osc	
	0	EDT Nor	nbre de tarea	Duración Comien	zo Fin	Predecesoras 3)	/ '07 03 jun '07 1 X J V S D L M )	10 jun '07
1		1 🗆 :	a 🦉	11 días lun 0	4/06/07 lun 18/06/07	1		
3		1.1	z Inf	ormes				
4		2,		Generales	tividades actuales	Çostos	<u>S</u> eleccionar Cerrar	
			Inf	ormes de costos	Informe general	1		
Diagrama de Gantt				Eujo de caja	Definición Nombre: Flujo de caja Referencias cruzadas - Fila:Colun Fila:Cost Con asignaciones Elltro: Todos los recurs	Detailes		Aceptar Cancelar Te <u>x</u> to Ayuda Resaltar
<ul> <li>Mic</li> <li>・ 配合</li> <li>・ 配合</li> <li>・ 回合</li> </ul>	rosoft   Irchivo	Project - P Edición <u>V</u> e	royect2 er Insertar Eormato	Herramientas Proyee	ito Ve <u>n</u> tana <u>?</u>  Sin agrupar	R Q   0   1	\$ \$ + - <u>M</u> o	Escr strar ▼   Arial
	0	EDT No	mbre de tarea	Duración Comie	nzo Fin	Predecesoras	ay '07 03 jun ' M X J V S D L M	07 10 jun '07  X J V S D L M X J
1		1.1	a c	11 días lun i	)4/06/07   lun 18/06/	07		
3		1.2 2	z	Generales	Letividades actuales	<u>Costos</u>	Seleccionar Cerrar	
-			In	formes de costos	Informe general			
la de Gantt					Definición <u>N</u> ombre: Flujo de caja Referencias cruzadas	a umna: 1 🕂 Sema	anas 💌	Ordenar Aceptar Cancelar

# 6.3 Costos por actividad

☑ Micro :[2] Aro : □] 23	bsoft Project hivo <u>E</u> dición	- ProyectZ Ver Insertar	Eormato Herramienta ?  🌏   ∞ 💥 💥	s <u>P</u> royecto Veg 💼 🥵   Sin agri	itana <u>?</u> upar 🚽 🍭	Q @ ;	ja a a	- <u>M</u> ostrar •	Esc Arial
	O EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	ay '07 M X J V S	03jun '07 5 D _ M X J '	10 jun '07 V S D L M X .
1	1	l 🗆 a	11 días	lun 04:06/07	lun 18/06/07				
2	1.:	c	Informes					×	<b>-</b>
Э	1.3	2 🖌					-		
			Generales	<u>A</u> ct vidade	s actuales	<u>Costos</u>	Cerr	ar	
Diagrama de Gantt			Elujo de ca	isia Inform Fila: Fila: Filtro:	ne general Definición re: Flujo de caja renorias cruzadas Colum roaz T Cost Cogn asignaciones Todas las tareas	ne: 1 ÷ Ser o de recursos	manas	Ordena Au Co Te	eptar ar arcelar s <u>et</u> co
			sobrepasa						

Mrchivo Edición Ver Insertar Eor	rmato <u>H</u> erramientas <u>P</u> royecto Ve <u>n</u> tana <u>?</u>	Escriba una pregunta
: 🗅 💕 🔒 🖪 🖪 🐧 🏞 📭 🖺 🔊 I	😫   👄 💑 🏥 🖹 🥵   Sin agrupar 🛛 🖌 🍕 🌏   🕑	🦉 🤅 💠 💠 🛥 Mostrar 🕶 🛛 Arial 🛛 🔹 8 🔹 🗌
O         EDT         Nombre de tarea           1         1         ■           2         1.1         c           3         1.2         z		107         10 jun 107         17 jun 107           Seleccionar         IX J V S D L M X J V S D L M X
4 2 d	Generales Actividades actuales Costos	
Diagrama de Gantra Construir de Cantra Construir de Cantra Constru	Implemented for constant       Implemented for constant         Implemented for constant	Pers       in     Detailes     Ordenar       rme presupuestario     Aceptar       recto completo     Cancelar       in     Tegto       to     Image: Cancelar       as las tareas     Ayuda       egaltar     Ayuda       as de resumen     rises

1 N	licroso	ft Project	- Proyect2						
:@)	Archive	o <u>E</u> dición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar	Eormato	<u>H</u> erramientas <u>F</u>	Proyecto Ve <u>n</u> tana <u>?</u>			
10			🌮 🕒 🖭	1	👄 💥 🌺   🛅	🕵   Sin agrupar	-   😔 🤜   🞯		Mostrar +
-				6	-				ก
	0	EDT	Nombre de tarea		ormes			-	
	1	1	🗆 a					Seleccionar	N X 0 V
	2	1.1	с		FFEEDER			Cerrar	
	3	1.2	z						
	4	2	a	_	Generales	Actividades actuales	Costos		
					8	ञ्ची।			
					Asignaciones	Carga de <u>t</u> rabajo	Personalizados		
ŧ				Inf	formes de carga	de trabajo			
Diagrama de Gan					Uso de <u>t</u> areas	Uso de recurso	Seleccion Modificar. Cerrar	ar ]	

# 6.4 Carga de trabajo de los recursos del proyecto

# 6.5 Actividades por recurso

	hicros	soft Project	- Proyect2						
:10	Arch	ivo <u>E</u> dición	<u>⊻</u> er <u>I</u> nsertar	<u>F</u> ormat	to <u>H</u> erramientas <u>F</u>	Proyecto Ve <u>n</u> tana <u>?</u>			
	2		10 21	1	<b>¦∣∞ šš šķ́∣</b> ⊟	🕵   Sin agrupar	-   🔍 🔍   🔘		Mostrar •
		n edt	Nombre de tarea	a (In	nformes			٥	07 107
	4				1	-	20,00	- Seleccionar	ΛXJV
-	2	1		_	*****		la	Deleccionar	
	3	1.2	2 z					Cerrar	
	4	2	2 d		REERIN	0			
					<u>G</u> enerales	Actividades actuales	. <u>C</u> ostos		
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
					8	न्ध्री			
					Asignaciones	Carga de trabajo	Personalizados		
Ŧ					nformes de carga	de trabajo			
Diagrama de Gan					Uso de <u>t</u> areas	Uso de recurs	Seleccion Modificar Cerrar	kar	

#### 🖉 Microsoft Project - Proyect2 Michivo Edición Ver Insertar Eormato Herramientas Proyecto Ventana ? Escriba una pregi 🗄 🗋 🚰 🛃 🎿 🏷 📭 隆 🔊 😓 📾 🐝 🗰 🔚 🚳 Sin agrupar 💌 🔍 🧠 🛛 🞯 📲 🗧 🗢 🗢 🛨 🗕 Mostrar 🕶 🗛 Arial • 8 03 jun '07 10 jun '07 S D L M X J V S D L M X EDT Nombre de tarea 0 Informes 1 1 🗆 a Seleccionar 1[50%],2 2 1.1 С \*\*\*\*\* 3 1.2 T----z HIII ( Cerrar 2 d 4 Generales... Actividades actuales... Costos... ath Ca 4 Informe general Definición Detalles Ordenar Nombre: Flujo de caja Aceptar Referencias cruzadas Cancelar <u>Columna:</u> 1 ÷ Semanas • Elujo de caja Presup Te<u>x</u>to... Fil<u>a</u>: Recursos 👻 Costo • ☐ C<u>o</u>n asignaciones de tareas Ay<u>u</u>da Eiltro: Grupo... <u>R</u>ecursos con presupuesto sobrepasado <u>V</u>alor acu

#### 6.6 Actividades por grupo de recurso