

**PROYECTOS DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
2006-2011**

RESPONSABLE INSTITUCIONAL
RECTOR

Documento de Trabajo

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
OFICINA DE APOYO A LA PLANEACIÓN

Noviembre, 2007

INTRODUCCIÓN

A partir del documento *“Presupuesto Ajustado y Consolidado. Proyectos Estratégicos. Responsable Institucional el Rector. Documento de Trabajo Mayo 2 de 2007”*. El Rector de la Seccional ordenó realizar una revisión de la formulación de los proyectos de planeación institucional 2006-2011 en dos aspectos puntuales: la asignación de tiempos al personal requerido y la valoración de los recursos propuestos. Encargó de este trabajo a la Auditoría Interna, los gerentes de proyecto y la Oficina de Planeación.

Respecto a la asignación de tiempo, se enfocó el trabajo a analizar el perfil del equipo humano requerido y la cantidad de horas establecidas para el personal de planta, de honorarios y el temporal. Con el fin de hacer un cálculo, lo más aproximado posible, del lapso solicitado para cada participante, y proceder a realizar el proceso de oficialización de la asignación de tiempo dentro del horario regular de trabajo de las personas de planta, a partir de la autorización de los jefes correspondientes. De otra parte, se examinó el personal adicional y se estudió la forma de contratación más pertinente según el caso y de acuerdo a los parámetros institucionales, con la asesoría de la Oficina de Gestión Humana.

En cuanto a la valoración de los recursos planeados, se prestó especial atención a la adquisición de equipos de cómputo para centrar la adquisición y asignación de este recurso a través del proyecto P51 *Ampliación de la Cobertura de Computadores para la Comunidad Educativa Javeriana*, gerenciado por la ingeniera Mónica Perdomo. De igual forma, se procedió en los casos en que se solicita espacios y elementos de infraestructura física se centralizó esta operación en el proyecto P11 *Actualización del Plan Director* gerenciado por Alvaro Nakayama.

Después de la revisión con la Auditoría se procedió a informar a la Oficina de Presupuesto el listado de proyectos listos para que los ingresara al programa de Finanzas Plus, asignando un código presupuestal para cada uno a través del cual los gerentes disponen del dinero para iniciar la ejecución.

El presente documento contiene los 12 proyectos que le corresponde liderar a la Rectoría.

ACTA DE OFICIALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA PLANEACION ESTRATEGICA PERIODO 2006 – 2011 DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – SECCIONAL CALI

El día martes 17 de octubre de 2007, en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana – Seccional Cali, se firmó el acta de oficialización de los proyectos de la Planeación Estratégica correspondiente al período 2006 al 2011, la cual tiene como objeto dejar una constancia formal sobre la información que esta contenida en cada uno de los proyectos relacionados en este documento, los cuales han sido revisados en su contenido de texto y cifras por cada uno los gerentes de los proyectos, evaluados y aprobados por la Oficina de Apoyo a la Planeación y la oficina de la Auditoría Interna de la Universidad, según las instrucciones de la Rectoría de la Seccional.

Los proyectos que se relacionaran a continuación constituyen el marco de referencia oficial por parte de la Pontificia Universidad Javeriana – Seccional Cali, para su ejecución, evaluación, seguimiento y control por parte de los colaboradores o dependencias asignadas para cada fin.

CÓDIGO	TITULO DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	RESP. INST.	FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO
P1	Acreditación institucional	Luís Roberto Rivera Mazuera	REC	
P14	Plan estratégico de comunicación	Juan Carlos Prado Caicedo	REC	
P39	Instauración de redes nacionales e internacionales de cooperación académica	Fernando Calero Aparicio	REC	
P41	Desarrollo del sistema de información para la gestión internacional	Ángela Maria Mejía García	REC	
P45	Plan institucional para el desarrollo de la transferencia tecnológica	Diego Luís Linares Ospina	REC	
P49	Establecimiento Del Protocolo De Información y Trazabilidad De Documentos Institucionales	Iris Del Carmen Cabra Dussán	REC	

CÓDIGO	TITULO DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	RESP. INST.	FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO
P50	Sistematización e integración de los procesos administrativos relevantes	Andrés Messa Díaz	REC	
P51	Ampliación de la cobertura de computadores para la comunidad educativa javeriana	Mónica Perdomo Lozano	REC	
P52	Aumento de la disponibilidad de los servicios informáticos	Lorena Jiménez Medina	REC	

Nota:
REC: Rectoría

Se deja constancia en la ciudad de Santiago de Cali, el día diecisiete (17) del mes de octubre de 2007.

IRIS CABRA DUSSAN
Dirección de la Oficina de Apoyo a la Planeación

IVAN RICARDO PUERRES
Auditoría Interna

TABLA DE CONTENIDO

No.	GERENTE	Código	NOMBRE DEL PROYECTO	Año de Inicio	Pág.
1	Luis Roberto Rivera	P1	Acreditación institucional	2008	9
2	Juan Carlos Prado	P14	Plan estratégico de comunicación	2007	19
3	Fernando Calero	P39	Instauración de redes nacionales e internacionales de cooperación académica	2007	31
4	Ángela María Mejía	P41	Desarrollo del sistema de información para la gestión internacional	2007	39
5	Diego Luis Linares	P45	Plan institucional para el desarrollo de la transferencia tecnológica	2007	47
6	Iris Cabra Dussán	P49	Establecimiento del protocolo de información y trazabilidad de documentos institucionales	2007	53
7	Andrés Messa	P50	Sistematización e integración de los procesos administrativos relevantes	2008	61
8	Mónica Perdomo	P51	Ampliación de la cobertura de computadores para la comunidad educativa javeriana	2007	67
9	Lorena Jiménez	P52	Aumento de la disponibilidad de los servicios informáticos	2008	75

PROYECTOS ESPECIALES

10	Álvaro Nakayama	P11	Actualización del plan director	2007	85
11	Julián Alberto Garcés	P17	Formación del personal académico en maestrías y doctorados	2007	93
12	Julián Alberto Garcés	P18	Plan estratégico para atraer y retener docentes con formación en maestría y doctorado	2007	109



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P1
ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Fecha de inicio: 14–Enero-2008 **Fecha de finalización:** 16–Marzo-2010

Área:
Objetivo de Área:
Responsable Institucional:
Corresponsables

1. Calidad de la Actividad Universitaria.
1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.
Rector
Vicerrector académico
Vicerrector del medio universitario
Director general administrativo
Decanos Académicos
Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.A. PUJ Cali con Acreditación Institucional	0	0	1	1	1

Gerente: Luis Roberto Rivera Mazuera
Asistente análisis y desarrollo - Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Rector	Rectoría de la Seccional	Responsable institucional	Se asignarán de acuerdo al tiempo de inicio del proyecto
Vicerrector académico	Vicerrectoría académica	Miembro del comité	
Director general administrativo	Dirección general administrativa	Miembro del comité	
Vicerrector del medio universitario	Vicerrectoría del medio universitario	Miembro del comité	
Decanos		Miembro del comité	
Profesor		Miembro del comité	
Profesional del medio universitario	Vicerrectoría del medio universitario	Personal de apoyo	
Egresado		Personal de apoyo	
Comunicador		Personal de apoyo	
Asistente gerencia		Personal de apoyo	
Estudiante		Personal de apoyo	
Administrativo		Personal de apoyo	

2. Cuerpos Colegiados

Consejo Directivo de la Seccional
Consejo Directivo de la Universidad
Comité institucional

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Encuestador	4
Digitador	4
Estudiante en práctica	
Informático	
Estadístico	
Auxiliar de docencia	
Grupo de Jueces	10
Grupo de Críticos	10

JUSTIFICACIÓN

La acreditación institucional está directamente relacionada con el compromiso de la Pontificia Universidad Javeriana con la calidad de su actividad universitaria. La búsqueda continua de la excelencia en todos los procesos institucionales es parte integral de la identidad de la Universidad desde su fundación. Ésta constante característica, además de ser reconocida por la misma institución y sus miembros, necesita actualmente el reconocimiento que el Ministerio de Educación Nacional expresa con la Acreditación Institucional.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1		
Conformar el equipo		Equipo de trabajo nombrado y capacitado		
Actividades:	Fecha Inicio 14-Enero-2008	Fecha Final 11-Marzo-2008		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Nombrar el gerente del proyecto			2	2008-1
2. Nombrar el comité de acreditación institucional			5	2008-1
3. Nombrar el comité de emisión de juicios			5	2008-1
4. Nombrar el comité de control crítico			5	2008-1
5. Nombrar los encuestadores y digitadores			5	2008-1
6. Nombrar el estadístico			5	2008-1
7. Nombrar el asistente de gerencia			5	2008-1
8. Nombrar el comité de comunicación			5	2008-1
9. Nombrar el informático			5	2008-1
10. Capacitar para cada función			20	2008-1

Objetivo 2		Resultado 2	
Planear el trabajo		Plan de trabajo definido y aprobado	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Enero-2008	Fecha Final 12-Febrero-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir la ponderación de las características		5	2008-1
2. Definir la escala para gradación de las características		5	2008-1
3. Definir los indicadores por característica		10	2008-1
4. Definir los criterios para emisión de juicios por característica		10	2008-1
5. Definir los criterios para valoración del resultado global		5	2008-1
6. Definir el plan de comunicación		1	2008-1
7. Elaborar el cronograma		2	2008-1
8. Elaborar el presupuesto		2	2008-1
9. Aprobar la planeación del trabajo		5	2008-1

Objetivo 3		Resultado 3	
Diseñar los instrumentos de recolección de información		Instrumentos de recolección de información diseñados y probados	
Actividades:	Fecha Inicio 12-Marzo-2008	Fecha Final 26-Junio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar los instrumentos de recolección de información y definición de la muestra		30	2008-2
2. Realizar una prueba piloto		20	2008-2
3. Ajustar los instrumentos de recolección de información y de la muestra		20	2008-2

Objetivo 4		Resultado 4	
Recolectar la información		Información para los indicadores recogida y digitada	
Actividades:	Fecha Inicio 12-Marzo-2008	Fecha Final 16-Enero-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Aplicar los instrumentos de recolección de información		120	2009-1
2. Recolectar la información de fuentes secundarias		120	2008-3
3. Archivar toda la información recogida		120	2009-1
4. Digitar la información para su procesamiento estadístico		120	2009-1

Objetivo 5		Resultado 5	
Emitir los juicios		Juicios emitidos para cada característica	
Actividades:	Fecha Inicio 19-Enero-2009	Fecha Final 24-Febrero-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Generar reportes estadísticos por característica		20	2009-1
2. Redactar de una opinión argumentada del estado de cada característica		7	2009-1
3. Emitir juicios para cada característica		1	2009-1

Objetivo 6		Resultado 6	
Realizar el control crítico		Juicio definitivo para cada característica redactado	
Actividades:	Fecha Inicio 25-Febrero-2009	Fecha Final 06-Mayo-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Contrastar las opiniones argumentadas por cada característica		40	2009-2
2. Contrastar los juicios emitidos para cada característica		10	2009-2
3. Redactar una opinión definitiva del estado de cada característica		40	2009-2
4. Redactar un juicio definitivo para cada característica		10	2009-2
5. Emitir el juicio global sobre la calidad de la institución		5	2009-2

Objetivo 7		Resultado 7	
Definir propuestas de mejoramiento		Propuestas de mejoramiento definidas	
Actividades:	Fecha Inicio 07-Mayo-2009	Fecha Final 17-Junio-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar fortalezas y debilidades		10	2009-2
2. Identificar características a consolidar		10	2009-2
3. Identificar características a mejorar		10	2009-2
4. Definir los indicadores para monitorear el desarrollo del plan de mejoramiento		5	2009-2
5. Definir las actividades para desarrollar el plan de mejoramiento		10	2009-2
6. Definir los responsables de cada actividad del plan de mejoramiento		5	2009-2
7. Definir el cronograma de las actividades		5	2009-2

Objetivo 8		Resultado 8	
Redactar el informe de autoevaluación		Informe de autoevaluación redactado y aprobado	
Actividades:	Fecha Inicio 18-Junio-2009	Fecha Final 10-Agosto-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Redactar la introducción		5	2009-2
2. Redactar los aspectos generales		5	2009-2
3. Redactar los resultados de la autoevaluación por factor		15	2009-3
4. Redactar el plan de mejoramiento		5	2009-2
5. Aprobar el informe de autoevaluación		5	2009-3
6. Presentar el informe en Javeriana Bogotá		15	2009-3

Objetivo 9		Resultado 9	
Presentar al Consejo Nacional de Acreditación (CNA)		Acta de visita de pares académicos realizada	
Actividades:	Fecha Inicio 24-Febrero-2010	Fecha Final 16-Marzo-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Preparar la visita		10	2010-1
2. Realizar la visita		5	2010-1

Objetivo 10		Resultado 10	
Comunicar el proceso a la comunidad académica		Plan de comunicación del proyecto a la comunidad académica ejecutado	
Actividades:	Fecha Inicio 12-Marzo-2008	Fecha Final 16-Marzo-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar la fase de comunicación de la Autoevaluación		322	2009-3
2. Realizar la fase de comunicación de la visita de pares académicos		10	2010-1
3. Realizar la fase de comunicación de los resultados de la visita		5	2010-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 14–Enero-2008

Fecha de finalización: 16–Marzo-2010

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	29.356.800	28.435.900	5.243.700	63.036.400
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	4.019.746	1.008.839	147.782	5.176.367
Gastos generales	Publicidad institucional	30.285.714	22.714.286	0	53.000.000
Gastos generales	Papelería	1.398.300	791.700	450.000	2.640.000
Gastos generales	Casino y restaurante	90.000	200.000	330.000	620.000
Costo Total		65.150.560	53.150.725	6.171.482	124.472.767

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 14–Enero-2008	Fecha de finalización: 16–Marzo-2010
---------------------------------------	---

Recurso Humano	2008	2009	2010	Total Horas
Rector	194,5	134,32	120	448,82
Consejo Directivo de la Seccional	221	260,23		481,23
Jueces (10)		202,67		202,67
Críticos (10)		428		428
Vicerrector académico			120	120
Vicerrector del medio universitario			120	120
Director general administrativo			120	120
Decanos		5,95	120	125,95
Estudiante	165,5	60,3		225,8
Profesor	165,5	92,98		258,48
Administrativo	165,5	87,03		252,53
Profesional del medio universitario	165,5	86,8		252,3
Comunicador	35,43	20,57	30,5	86,5
Total Horas¹	1.112,93	1.378,85	630,5	3.122,28

¹ Se mencionan los cargos, cuando inicie el proyecto se asignarán las personas



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P14
PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN

Fecha de inicio: 02–Mayo-2007

Fecha de finalización: 08–Mayo-2012

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.2. Fortalecimiento de la Cultura Organizacional. 1.1.2.2. Mejorar el clima organizacional. Rector Vicerrector del medio universitario Decanos Del Medio Universitario Decanos Académicos Director general administrativo
--	---

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.2.2.A. Nivel de satisfacción del personal académico y administrativo con respecto a las variables incidentes del clima organizacional.	2	2	2	3	3

Gerente: Juan Carlos Prado Caicedo
 Director – Oficina de comunicaciones

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Coordinadora de relaciones públicas	Oficina de comunicaciones	Asesora	Ivette Ortiz Castro
Asistente de Comunicaciones	Oficina de comunicaciones	Asistente	Paula Andrea Velasquez
Asistente de Comunicaciones	Oficina de comunicaciones	Asistente	Alejandro Alzate Mendez
Asesor artes gráficas	Centro de multimedios	Asesor de comunicaciones	Ignacio Murgueitio Restrepo
Asistente multimedios	Centro de multimedios	Asesora	Flor Mendieta Martínez
Profesora	Departamento de comunicación y lenguaje	Asesor de comunicaciones	Monica Cataño Otálora

JUSTIFICACIÓN

El plan estratégico de comunicación es transversal, no solamente a todo el proceso de planeación institucional, sino además a toda la Universidad. Por ello se deben contemplar indicadores de las tres áreas reseñadas en la misma y no solamente a la referente a la calidad de la actividad universitaria. Desde la Dirección de Comunicaciones se puede y se debe apoyar todas las instancias que tienen que ver con lograr una socialización efectiva, tanto interna como externamente, de la misión y visión universitarias.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Consolidar los canales de comunicación entre la Dirección de Comunicaciones (Rectoría) y las unidades de la universidad		Canales de información consolidados, permanentes, oportunos y de doble vía entre la Rectoría y las unidades de la universidad. Igualmente, entre las unidades y al interior de ellas	
Actividades:	Fecha Inicio 02-Mayo-2007	Fecha Final 06-Julio-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Aplicar encuesta para diagnosticar el estado actual de las comunicaciones internas		90	2007-3
2. Realizar el plan de comunicaciones internas		90	2007-3
3. Presentar el plan de comunicaciones al comité de rectoría		1	2007-3
4. Concertar implementación del plan de comunicaciones con los directivos		60	2009-1
5. Definir corresponsales de cada unidad de la universidad		30	2009-2
6. Formar a los corresponsales de cada unidad		20	2009-1
7. Motivar a los corresponsales sobre su papel y coordinar que los canales de comunicación cumplan su cometido		90	2009-3

Objetivo 2		Resultado 2	
Consolidar las herramientas tecnológicas para soportar la comunicación interna		Sistemas de comunicación interna consolidados	
Actividades:	Fecha Inicio 01-October-2007	Fecha Final 20-Mayo-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Conocer el potencial y la calidad técnica de la red interna, al igual que la disponibilidad y el potencial de la Peoplesoft.		30	2007-4
2. Crear y mantener las bases de datos segmentadas, actualizadas (estudiantes, por semestre, por carrera, por sexo, Directivos, empleados administrativos, profesores hora cátedra, empresarios, gremios, y grupos de interés externos en general).		90	2009-2

Objetivo 3	Resultado 3			
Diseñar las estrategias para comunicar los procesos y resultados de los proyectos institucionales hacia los grupos de interés internos.	Estrategias diseñadas para la comunicación hacia los grupos de interés internos, de los procesos y resultados de los proyectos institucionales priorizados por la Dirección de Comunicaciones.			
Actividades:	Fecha Inicio 09-Diciembre-2008	Fecha Final 16-Diciembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Contactar a los gerentes de proyecto para determinar las necesidades de comunicación, validar los grupos de interés a los cuales comunicar el proceso y los resultados y acordar cronogramas del proceso de comunicación.			90	2009-2
2. Visibilizar oportuna y efectivamente el proceso y el resultado de cada uno de los proyectos institucionales. Segmentando los grupos de interés para cada uno de los proyectos a nivel interno			90	2011-4
3. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto para el 2008			90	2009-4
4. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto para el 2009-1			90	2009-2
5. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto para el 2009-2			90	2009-4
6. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto para el 2010			90	2010-3
7. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto para el 2011			90	2011-3

Objetivo 4	Resultado 4			
Diseñar las estrategias para comunicar los procesos y resultados de los proyectos institucionales hacia los grupos de interés internos	Estrategias diseñadas para la comunicación hacia los grupos de interés internos, de los procesos y resultados de los proyectos institucionales priorizados por la Dirección de Comunicaciones			
Actividades:	Fecha Inicio 27-Noviembre-2007	Fecha Final 26-Marzo-2012	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Contactar a los gerentes de proyecto para determinar las necesidades de comunicación, validar los grupos de interés a los cuales comunicar el proceso y los resultados y acordar cronogramas del proceso de comunicación			90	2008-1
2. Visibilizar oportuna y efectivamente el proceso y el resultado de cada uno de los proyectos institucionales y su impacto social en la región. Segmentando los grupos de interés para cada uno de los proyectos			180	2008-4
3. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto en el 2008			90	2008-1
4. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto en el 2009-1			90	2010-1
5. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto en el 2009-2			90	2011-1
6. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto en el 2010			90	2012-1
7. Definir y ejecutar la estrategia, los medios y momentos adecuados para la comunicación de cada proyecto en el 2011			90	2009-1

Objetivo 5	Resultado 5			
Formar voceros institucionales para los temas claves definidos a nivel institucional	Identificados y capacitados los voceros institucionales			
Actividades:	Fecha Inicio 06-Noviembre-2007	Fecha Final 08-Mayo-2012	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Presentar propuesta a Rector, Vicerrectores, Directivos y Decanos, sobre los posibles voceros institucionales, de acuerdo a su especialidad y a la pertinencia del tema			1	2007-4
2. Preparar los voceros para comunicar adecuadamente en cada uno de los medios de comunicación, mediante talleres de Televisión, Radio y entrevistas para medios impresos 2009-1			30	2009-2
3. Acompañar a los voceros en el proceso y en las diferentes exposiciones que tengan frente a los medios			891	2012-2
4. Llevar un record de las exposiciones ante medios de comunicación, hacer seguimiento y retroalimentarlos respecto a su desempeño			857	2012-1
5. Preparar a los voceros para comunicar adecuadamente en cada uno de los medios de comunicación, mediante talleres de Televisión, Radio y entrevistas para medios impresos en el 2008			198	2009-3
6. Preparar a los voceros para comunicar adecuadamente en cada uno de los medios de comunicación, mediante talleres de Televisión, Radio y entrevistas para medios impresos en el 2009-2			237	2010-3
7. Preparar a los voceros para comunicar adecuadamente en cada uno de los medios de comunicación, mediante talleres de Televisión, Radio y entrevistas para medios impresos en el 2011-1			236	2011-3
8. Preparar a los voceros para comunicar adecuadamente en cada uno de los medios de comunicación, mediante talleres de Televisión, Radio y entrevistas para medios impresos en el 2011-2			235	2011-4

Objetivo 6	Resultado 6		
Diseñar las estrategias para posicionar a la universidad, sus docentes e investigadores como fuentes y generadores de opinión	Estrategias diseñadas para que la Universidad sea percibida como fuente de información		
Actividades: Fecha Inicio 16-October-2007	Fecha Final 21-Febrero-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir (seleccionar) trabajos de investigación, consultoría, o de proyección social que estén acordes a la agenda de los medios (o lograr que sean incluidos en la agenda de los medios) de tal manera que los mismos medios quieran (necesiten) consultar a v		15	2007-4
2. Fomentar encuentros permanentes con medios de comunicación regionales y nacionales para visibilizar el aporte social de la universidad a la región y al país (dos por año) 2008		6	2008-1
3. Fomentar encuentros permanentes con medios de comunicación regionales y nacionales para visibilizar el aporte social de la universidad a la región y al país (dos por año) 2009		6	2009-2
4. Fomentar encuentros permanentes con medios de comunicación regionales y nacionales para visibilizar el aporte social de la universidad a la región y al país (dos por año) 2010		6	2010-1
5. Fomentar encuentros permanentes con medios de comunicación regionales y nacionales para visibilizar el aporte social de la universidad a la región y al país (dos por año) 2011		6	2011-1

Objetivo 7	Resultado 7		
Diseñar estrategias para visibilizar a la universidad como agente activo de desarrollo de la región (relacion estrecha con todos los agentes institucionales: gremios, ONG´s, sector público y privado)	Estrategias diseñadas para fortalecer el posicionamiento y las relaciones de la universidad frente a instituciones claves del desarrollo regional		
Actividades: Fecha Inicio 12-Junio-2007	Fecha Final 11-Febrero-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar y priorizar los proyectos que desde la planeación contribuyen al posicionamiento de la universidad a ante entidades de desarrollo regional			90
2. Buscar sinergias y trabajo en conjunto con la Vicerrectoría académica en los proyectos que tienen que ver con consultoría, transferencia tecnológica e investigación			60
3. Buscar sinergias y trabajo en conjunto con la Vicerrectoría del medio universitario en los proyectos que tienen que ver con responsabilidad social universitaria, cultura ciudadana y formación de opinión pública			60
4. Diseñar las estrategias de comunicación para posicionar los resultados de los proyectos ante las entidades de desarrollo regional 2007			20
5. Diseñar las estrategias de comunicación para posicionar los resultados de los proyectos ante las entidades de desarrollo regional 2008			20
6. Diseñar las estrategias de comunicación para posicionar los resultados de los proyectos ante las entidades de desarrollo regional 2009			20
7. Diseñar las estrategias de comunicación para posicionar los resultados de los proyectos ante las entidades de desarrollo regional 2010			20
8. Diseñar las estrategias de comunicación para posicionar los resultados de los proyectos ante las entidades de desarrollo regional 2011			20

Objetivo 8		Resultado 8	
Diseñar las estrategias para la apropiación de la propuesta de valor de la Dirección de Comunicaciones por parte de los diferentes grupos de interés		Propuesta de valor conocida por los diferentes grupos de interés	
Actividades:	Fecha Inicio 23-Agosto-2007	Fecha Final 27-Abril-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Dar a conocer la nueva estructura de la Dirección de comunicaciones		20	2007-3
2. Definir servicios y beneficios y personas responsables de los mismos		20	2009-2
3. Comunicar a cada grupo de interés los servicios y beneficios pertinentes a sus necesidades.		85	2009-5

Objetivo 9		Resultado 9	
Medir la gestión de la dirección de Comunicación		Mostrar el resultado de la gestión de la Dirección de Comunicaciones	
Actividades:	Fecha Inicio 31-Marzo-2009	Fecha Final 15-Abril-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Evaluar mecanismos y metodologías para la medición confiable de la gestión de la dirección de comunicación		40	2009-2
2. Revisar alternativas y propuestas		15	2009-3
3. Realizar un estudio de imagen		81	2010-1
4. Implementar y hacer seguimiento de la metodología		40	2010-1
5. Redactar informes de avance al Rector		5	2010-1
6. Presentar un informe a las Directivas		1	2010-2

Objetivo 10	Resultado 10			
Diseñar el CRM (customer relation management) para grupos de interés	CRM diseñado e implementado			
Actividades:	Fecha Inicio 28-Octubre-2008	Fecha Final 30-Marzo-2010	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Estudiar el alcance de CRM en conjunto con el CSI, Oficina de Egresados, Oficina de Promoción y Registro Académico	40			2008-4
2. Seleccionar la propuesta más adecuada	5			2009-2
3. Implementar el CRM	30			2010-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 02–Mayo-2007

Fecha de finalización: 08–Mayo-2012

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Software	Programas para computador (Software)			65.000.000		65.000.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	5.400.000	22.222.222	2.777.778		30.400.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	1.992.000	996.000	996.000	996.000	4.980.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	3.840.000	1.920.000	1.920.000	1.920.000	9.600.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	960.000	480.000	480.000	480.000	2.400.000
Gastos generales	Papelería	42.500	107.500			150.000
Gastos generales	Taxis y buses	168.000	84.000	84.000	84.000	420.000
Gastos generales	Casino y restaurante	6.000.000				6.000.000
Costo Total :		18.402.500	25.809.722	71.257.778	3.480.000	118.950.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 02–Mayo-2007	Fecha de finalización: 08–Mayo-2012
--------------------------------------	--

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Total Horas
Juan Carlos Prado Caicedo	392	947	1.061	496	842	14	3.752
Paula Velásquez Jaramillo	354	914	1.462	812	1.099	41	4.684
Ivette Ortiz Castro	118	832	295	331	40	14	1.630
Mónica Cataño Otálora		70	88				158
Alejandro Alzate Mendez	120	28	358	376	80		962
Ignacio Murgueitio Restrepo		50	40	248			338
Flor Mendieta Martínez			19	51			70
Total Horas	984	2.841	3.323	2.314	2.062	68	11.593



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P39

INSTAURACIÓN DE REDES NACIONALES E INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN ACADÉMICA

Fecha de inicio: 29–Agosto-2007

Fecha de finalización: 13–Agosto-2008

<p>Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:</p>	<p>2. Compromiso con el entorno. 2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad. 2.1.1 Impulso a la oferta de programas académicos. 2.1.1.2 Establecer alianzas estratégicas con otras instituciones. Rector Decanos Académicos</p>
--	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
2.1.1.2.A. Número de convenios internacionales efectivos en la Seccional y por extensión Bogotá que apoyan los programas académicos.	Cali	22	22	24	26	29
	Bogotá	19	19	21	23	25
2.1.1.2.B. Número de convenios nacionales efectivos en la Seccional y por extensión Bogotá que apoyan los programas académicos.	Cali	1.05	1.1	1.15	1.2	1.25
	Bogotá	1.05	1.1	1.15	1.2	1.25

Gerente: Fernando Calero Aparicio
 Director – Oficina de relaciones internacionales

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Asistente	Oficina de relaciones internacionales	Acompañamiento	Magaly Erazo Rivera
Coordinadora	Javevirtual	Miembro del comité	Tatiana Valencia Molina
Coordinador institucional de investigaciones	Oficina para la promoción y gestión de investigaciones	Miembro del comité	Diego Luis Linares Ospina
Profesor	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Miembro del comité	Luis Gerardo Pedraza Saavedra
Profesor	Dpto. de ciencias e ingeniería de la computación	Miembro del comité	Gloria Inés Alvarez Vargas
Profesor	Dpto. de contabilidad y finanzas	Miembro del comité	Victor Alberto Peña Vargas
Directora de posgrados	Decanatura F.H.C.S	Miembro del comité	Nidia Catherine Gonzalez Piñeros

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Asistente de Investigación	
Experto Nacional	
Estadístico	
Apoyo técnico informático	
Apoyo logístico	

JUSTIFICACIÓN

Las redes son unidades que se dan entre individuos o grupos con propósitos comunes y capacidades complementarias, que de acuerdo con su nivel de complejidad requieren un mayor compromiso y formalidad en su estructura. Académicamente una red puede mejorar el conocimiento sobre un tema específico y aumentar la productividad de las personas o grupos vinculados a ésta. En términos de programas permiten disminuir el riesgo asociado a la puesta en marcha de una propuesta. Mejora el reconocimiento de la Institución y sus vinculados a nivel internacional y se puede canalizar una mayor cantidad de recursos de cooperación como intercambios. La formación de redes por lo tanto son de largo aliento, lo que implica que ésta sea una fase del trabajo que busca crear las bases para que la Universidad a través de los diferentes grupos de investigación, los profesores y directores de departamento, se formulen estrategias que incrementen su participación en redes. Con la participación efectiva de individuos y grupos en las redes de conocimiento se espera facilitar la comprensión más amplia, inter e intra disciplinaria, e intercultural de los diferentes enfoques y fenómenos disciplinarios y contextuales que afectan la actividad académica. Se espera así una mejor y más rápida articulación a los sistemas y concepciones sobre ciencia, tecnología e innovación y de la vinculación entre lo internacional y lo local, de tal forma que la universidad se fortalezca en su calidad académica.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Identificar en que condiciones se han establecido los vínculos académicos en investigación y docencia		Informe con un estado actual detallado de las condiciones en las que se han establecido los vínculos académicos en la Universidad	
Actividades:	Fecha Inicio 29-Agosto-2007	Fecha Final 01-Agosto-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Hacer un estudio inicial (consulta a las facultades sobre los profesores y grupos de investigación vinculados a redes académicas)		48	2007-4
2. Diseñar instrumentos como sharepoint, encuestas, focus group, entre otros- para recolección de los datos (expectativas sobre la conformación de redes, actividades de cooperación nacional e internacional, resultados en marcha y/o esperados)		41	2008-1
3. Recolectar los datos		40	2008-1
4. Analizar los resultados		41	2008-2
5. Hacer un informe		48	2008-3
Objetivo 2		Resultado 2	
Establecer y acordar entre la coordinación institucional de investigación, los directores de departamento, los directores de los grupos de investigación y la oficina de relaciones internacionales las líneas de apoyo para el fomento de redes		Mecanismos de apoyo definidos entre la coordinación institucional y las direcciones de departamento registradas en las políticas de investigación	
Actividades:	Fecha Inicio 26-Mayo-2008	Fecha Final 01-Agosto-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar mecanismos de apoyo a la formación de redes		33	2008-3
2. Presentar la directriz al Consejo Académico para su aprobación e inclusión		15	2008-3

P39-INSTAURACIÓN DE REDES NACIONALES E INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN ACADÉMICA

Objetivo 3		Resultado 3	
Establecer un mecanismo de apoyo a la coordinación de las redes a través de la Oficina de Relaciones Internacionales		Crear la función de apoyo y coordinación de redes en la Universidad al interior de la Oficina de Relaciones Internacionales	
Actividades:	Fecha Inicio 26-Mayo-2008	Fecha Final 15-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar un manual de función para el puesto de coordinación de las redes de la Universidad vinculado a la Oficina de Relaciones Internacionales		10	2008-2
2. Seleccionar y contratar		15	2008-2
3. Adecuar un puesto de trabajo		15	2008-3

Objetivo 4		Resultado 4	
Realizar un plan de acción para el resto del periodo de planeación		Plan de acción realizado	
Actividades:	Fecha Inicio 15-Julio-2008	Fecha Final 13-Agosto-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar el plan de la segunda fase		20	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 29–Agosto-2007

Fecha de finalización: 13–Agosto-2008

Recurso	Categoría	2007
Equipos	Muebles y enseres	0
Equipos	Equipos de oficina	0
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	6.770.744
Gastos generales	Pasajes aéreos	425.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	120.000
Gastos generales	Gastos de representación y relaciones públicas	270.000
Costo Total :		7.585.744

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Equipos	Muebles y enseres	860.000	860.000
Equipos	Equipos de oficina	2.500.000	2.500.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	7.273.554	14.044.298
Gastos generales	Pasajes aéreos	425.000	850.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	120.000	240.000
Gastos generales	Gastos de representación y relaciones públicas	540.000	810.000
Costo Total :		11.718.554	19.304.298

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 29–Agosto-2007 **Fecha de finalización:** 13–Agosto-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Fernando Calero Aparicio	702	1.514	2216
Magally Erazo Rivera	61	210	271
Tatiana Valencia Molina	13	30	43
Diego Linares Ospina	13	90	103
Luis Gerardo Pedraza Saavedra	13	30	43
Victor Alberto Peña Vargas	13	30	43
Nidia Catherine Gonzalez Piñeros	13	30	43
Servicios Operacionales		24	24
Centro de servicios informáticos		24	24
Total Horas	828	1.982	2.810



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P41
DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN
INTERNACIONAL

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007 **Fecha de finalización:** 02–Septiembre-2008

<p>Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:</p>	<p>2. Compromiso con el entorno. 2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad. 2.1.1 Impulso a la oferta de programas académicos. 2.1.1.2 Establecer alianzas estratégicas con otras instituciones. Rector Decanos Académicos</p>
--	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
2.1.1.2.C. Número de estudiantes y profesores que realizan sus semestres o pasantías en universidades nacionales e internacionales.	Estudiantes	1.3	1.6	2	2.4	3
	Profesores	1.3	1.6	2	2.4	3

Gerente: Ángela María Mejía García
 Ingeniera de proyectos – Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Asistente	Oficina de relaciones internacionales	Asesor	Magaly Erazo Rivera
Decano académico	Decanatura F.ING.	Asesor	Jorge Francisco Estela Uribe
Decano académico	Decanatura F.C.E.A.	Asesor	Luis Felipe Gomez S.J.
Decano académico	Decanatura Centro de servicios informáticos	Asesor	José Ricardo Caicedo Peña
Secretario general	Secretaria general de la Seccional	Asesor jurídico	Julian Alberto Garcés Holguín
Director	Registro académico	Asesor	Fabian Ramirez Moreno
Jefe	Oficina de gestión humana	Asesor	Alba Doris Morales Patiño
Director	Centro de servicios informáticos	Interventor	Jaime Alberto Reinoso Castillo
Coordinador de software	Centro de servicios informáticos	Analista técnico/funcional	Andres Messa Díaz
Director	Oficina de relaciones internacionales	Usuario líder	Fernando Calero Aparicio

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Ingeniero desarrollador	

JUSTIFICACIÓN

Profundizar la internacionalización es uno de los retos que ha asumido la Seccional, para desarrollar durante el periodo de Planeación Institucional 2006-2011. Realizar este trabajo exige una herramienta que permite el registro de la información referida a los convenios nacionales e internacionales, atención y asesoría a estudiantes e intercambios de profesores y estudiantes. Por lo tanto, es necesaria la creación de un software que permita establecer referente a: - Convenios nacionales / internacionales: qué convenios tenemos?; cuál es su vigencia?; qué profesores se han ido por algún convenio y cuál?; qué estudiantes se han ido por algún convenio y cuál?; qué profesores hemos tenido como visitantes por algún convenio y cuál?; qué estudiantes hemos tenido como visitantes por algún convenio y cuál? -Atención y asesorías a estudiantes: qué se habló con el estudiante?; cuándo?; qué se dijo?; qué acordaron? -Intercambios: qué estudiantes están de intercambio?; qué estudiantes hemos tenido de intercambio? Salidas de profesores y profesores visitantes. El proyecto se planea desarrollar en 480 horas de las cuales: 144 horas son asumidas por el CSI y 336 son contratadas de manera adicional.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1			
Definir las estrategias y procedimientos para mantener la información actualizada		Estrategias Definidas y Procedimientos aprobados para registrar la movilidad			
Actividades:		Fecha Inicio 01-Octubre-2007	Fecha Final 28-Noviembre-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir estrategias y procedimientos desde las facultades				20	2007-4
2. Definir estrategias y procedimientos desde las dependencias administrativas				20	2007-4
Objetivo 2		Resultado 2			
Analizar las necesidades de información de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales y de los demás grupos de interés		Alcance del Sistema definido y aprobado			
Actividades:		Fecha Inicio 29-Noviembre-2007	Fecha Final 12-Febrero-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Hacer documento con las necesidades de información				20	2008-1
2. Analizar diferentes alternativas de solución				1	2008-1
3. Seleccionar alternativas mas adecuadas				20	2008-1
4. Aprobar el alcance				10	2008-1
Objetivo 3		Resultado 3			
Diseñar el sistema de información		Sistema de información diseñado			
Actividades:		Fecha Inicio 13-Febrero-2008	Fecha Final 11-Marzo-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar la solución en términos de procesos funcionales y arquitectura				20	2008-1

Objetivo 4		Resultado 4	
Construir el sistema de información		Sistema de información implementado	
Actividades:	Fecha Inicio 12-Marzo-2008	Fecha Final 11-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Construir el sistema		80	2008-3
2. Hacer la documentación técnica y de usuario		20	2008-3

Objetivo 5		Resultado 5	
Poner en producción el sistema para empezar a utilizarlo		Sistema de información en producción	
Actividades:	Fecha Inicio 14-Julio-2008	Fecha Final 02-Septiembre-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Probar el sistema en ambientes de pruebas		40	2008-3
2. Realizar ajustes de performance		20	2008-3
3. Capacitar a los grupos de interés		40	2008-3
4. Hacer la transición y puesta en marcha		40	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007	Fecha de finalización: 02–Septiembre-2008
---	--

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	6.812.137	6.812.137
Costo Total :		6.812.137	6.812.137

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007	Fecha de finalización: 02–Septiembre-2008
---	--

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Angela María Mejía García	68	396	464
Andres Messa Díaz	50	69	119
Jaime Alberto Reinoso Castillo		4	4
Fernando Calero Aparicio	39,2	113,8	153
Jorge Francisco Estela Uribe	32		32
Luis Felipe Gómez S.J.	32		32
Jose Ricardo Caicedo Peña	32		32
Julian Alberto Garcés Holguín	16		16
Fabian Ramirez Moreno	32		32
Alba Doris Morales Patiño	16		16
Magaly Erazo Rivera	39,2	141,8	181
Total Horas	356,4	724,6	7.435



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P45

PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Fecha de inicio: 16–Abril-2007

Fecha de finalización: 17–Octubre-2008

Área:	2. Compromiso con el entorno.
Objetivo de Área:	2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad.
Macro Proyecto:	2.1.2. Impulso a la oferta de otros servicios.
Objetivo Macro:	2.1.2.2 Impulsar la transferencia tecnológica.
Responsable Institucional:	Rector
Corresponsables:	Vicerrector académico Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.1.2.2.A. Número de productos tecnológicos transferidos.	2	3	3	4	4

Gerente: Diego Luis Linares Ospina
 Coordinador – Oficina para la promoción y gestión de investigaciones

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Decano académico	Decanatura F.ING.	Coordinador	Jorge Francisco Estela Uribe
Secretario general	Secretaria general de la Seccional	Asesor jurídico	Julian Alberto Garces Holguin
Director de posgrados	Decanatura F.ING.	Asistente	Freddy Naranjo Perez
Director	Centro de automatización de procesos	Asistente	Anibal Arturo Paternina Dominguez
Profesor	Oficina para la gestión de consultorías	Personal de apoyo	Jorge Enrique Alvarez Patino
Asesor jurídico	Secretaria general de la Seccional	Personal de apoyo	Pablo Ruben Vernaza Gomez

JUSTIFICACIÓN

La Universidad tiene una responsabilidad con el entorno en cuanto a la transferencia de productos tecnológicos. Para que esto sea posible, es necesario definir mecanismos institucionales en cuanto a: responsabilidades, capacidades, estructura y procedimientos. Es decir, se necesita elaborar una Política de Transferencia Tecnológica que defina reglas de juego claras para cada uno de los actores y participantes en los procesos de transferencia de tecnología. Es necesario definir políticas en cuanto a regalías, relaciones contractuales, derechos de autor, acuerdos de confidencialidad y propiedad intelectual e industrial.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1		
Conocer el estado del arte de la transferencia tecnológica		Documento de estado del arte		
Actividades:	Fecha Inicio 16-Abril-2007	Fecha Final 21-Junio-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Buscar referentes de otras universidades			15	2007-2
2. Estudiar la información			10	2007-2
3. Elaborar el documento de referencia			20	2007-2

Objetivo 2		Resultado 2		
Definir procedimientos y mecanismos		Anexo de procedimientos y mecanismos		
Actividades:	Fecha Inicio 22-Junio-2007	Fecha Final 12-Septiembre-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Elaborar la propuesta inicial			20	2007-3
2. Hacer revisión en el comité			15	2007-3
3. Elaborar el documento final			20	2007-3

Objetivo 3		Resultado 3		
Definir procedimientos de protección de propiedad intelectual		Anexo de propiedad intelectual		
Actividades:	Fecha Inicio 30-Agosto-2007	Fecha Final 10-Diciembre-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Conocer referentes de otras universidades			10	2007-3
2. Elaborar la propuesta inicial			20	2007-4
3. Revisar en el comité			20	2007-4
4. Elaborar el documento final			20	2007-4

P45-PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Objetivo 4		Resultado 4	
Definir acuerdos con profesores, investigadores y estudiantes		Anexo de acuerdos	
Actividades:	Fecha Inicio 11-Enero-2008	Fecha Final 25-Abril-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Conocer referentes de otras universidades		15	2008-1
2. Elaborar la propuesta inicial		15	2008-1
3. Estudiar en el comité		20	2008-1
4. Elaborar el documento final		20	2008-2

Objetivo 5		Resultado 5	
Definir una política de costeo de transferencia tecnológica		Anexo financiero	
Actividades:	Fecha Inicio 28-Abril-2008	Fecha Final 22-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Presentar la propuesta inicial		15	2008-2
2. Estudiar en el comité		15	2008-2
3. Elaborar el documento final		20	2008-3

Objetivo 6		Resultado 6	
Articular la política de transferencia de tecnología		Política de transferencia de tecnología	
Actividades:	Fecha Inicio 23-Julio-2008	Fecha Final 17-October-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar la propuesta inicial		20	2008-3
2. Estudiar en el comité		20	2008-3
3. Presentar el documento final		20	2008-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 16–Abril-2007	Fecha de finalización: 17–Octubre-2008
---------------------------------------	---

Recurso	Categoría	2007
Gastos generales	Casino y restaurante	300.000
Gastos generales	Impresión de libros	0
Costo Total :		300.000

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Gastos generales	Casino y restaurante	300.000	600.000
Gastos generales	Impresión de libros	280.000	280.000
Costo Total :		580.000	880.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 16–Abril-2007

Fecha de finalización: 17–Octubre-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Diego Luís Linares Ospina	59	104	163
Jorge Francisco Estela Uribe	56	56	112
Julián Alberto Garcés Holguín	111	84	195
Freddy Naranjo Perez	83	72	155
Aníbal Paternina Dominguez	51	64	115
Jorge Enrique Alvarez Patiño	31	68	99
Pablo Rubén Vernaza Gómez	21	38	59
Total Horas	412	486	898



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P49

ESTABLECIMIENTO DEL PROTOCOLO DE INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Fecha de inicio: 12-Febrero-2007

Fecha de finalización: 28-Noviembre-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

3. Efectividad de la Gestión Universitaria

3.2 Mejorar la gestión universitaria mediante el uso de las tecnologías de la administración, información y comunicación.

3.2.1. Fortalecimiento de los recursos informáticos y telemáticos.

3.2.1.1. Fortalecer e integrar los sistemas de información.

Rector

Vicerrector académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.2.1.1.A. Porcentaje de procesos relevantes de gestión sistematizados e integrados.	59	60	60	61	61

Gerente: Iris Cabra Dussán
Asistente – Rectoría de la Seccional

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Rector	Rectoría de la Seccional	Responsable Institucional	Jorge Humberto Pelaez Piedrahita S.J.
Coordinadora	Archivo Central	Miembro grupo base	Diana Pérez Martínez
Directora	Biblioteca	Miembro grupo base	Nancy Vanegas Cuevas
Tesorera	Oficina de tesorería	Miembro grupo base	Maria Mercedes Escudero Herrera
Director	Centro de servicios informáticos	Ingeniero asesor	Jaime Reinoso Castillo
Coordinador de software	Centro de servicios informáticos	Ingeniero analista	Andres Messa Díaz
Fuente de la facultad	Vicerrectoría académica	Miembro grupo base	Luis Roberto Rivera Mazuera
Director	Registro Académico	Miembro grupo base	Fabian Ramírez Moreno
Director	Oficina de Comunicaciones	Miembro grupo base	Juan Carlos Prado Caicedo
Fuente de la facultad	Decanatura F.H.C.S.	Fuente de la facultad	Cesar Galeano Monroy
Fuente de la facultad	Decanatura F.C.E.A.	Fuente de la facultad	Marcela Sacanamboy Trujillo
Fuente de la facultad	Decanatura F.ING.	Fuente de la facultad	Marlon Figueroa Vallejo

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Coordinadora	Martha Lucía Gómez de Naranjo

JUSTIFICACIÓN

La demanda constante de información institucional tanto a nivel interno como externo, evidencia la carencia de mecanismos centralizados, estandarizados y sistematizados que permitan disponer de documentos y cifras, oficiales y confiables, sobre el quehacer de la universidad.

Los datos inconsistentes, la confusión entre las versiones de los documentos, y el desconocimiento de los procesos, entre otros elementos, hacen necesario establecer los instrumentos básicos para generar información de calidad, centralizada y oportuna, lo cual aporta significativamente a mejorar la eficiencia institucional.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Centralizar, estandarizar, unificar y documentar la información en cifras de la universidad necesaria para la gestión	Subproyecto: Establecimiento del Protocolo de la Información en cifras de la universidad		
Actividades: Fecha Inicio 12-Febrero-2007 Fecha Final 29-Agosto-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Conformar el comité	2	2007-1	
2. Definir el producto del proyecto	16	2007-1	
3. Establecer el plan del proyecto	16	2007-2	
4. Hacer inventario de la información académica relevante	55	2007-3	
5. Desarrollar la ficha técnica de la categoría y subcategoría piloto	67	2007-4	
6. Realizar Piloto del aplicativo para la consulta de la información en cifras de la universidad	79	2008-1	
7. Hacer la ficha técnica de las demás categorías incluidas en el protocolo	58	2008-2	
8. Desarrollar el aplicativo para la consulta de las demás categorías de información	106	2008-3	
9. Desarrollar el software para administrar la información	111	2008-3	
10. Implementar el aplicativo de consulta , actualización y administración de la información	59	2008-3	
11. Implementar del plan de comunicación	79	2008-3	

P49-ESTABLECIMIENTO DEL PROTOCOLO DE INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Objetivo 2	Resultado 2		
Establecer la trazabilidad de los documentos institucionales a partir de un modelo de Gestión Documental	Subproyecto: Trazabilidad de los Documentos Institucionales		
Actividades: Fecha Inicio 25-Septiembre-2007 Fecha Final 28-Noviembre-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Conformar el equipo de trabajo	2	2007-3	
2. Realizar un plan del proyecto	24	2007-4	
3. Realizar una caracterización de los documentos institucionales de la PUJ Cali	131	2008-3	
4. Hacer un informe con el flujo de los documentos en la PUJ Cali	26	2008-3	
5. Definir los requisitos para la gestión documental de la PUJ Cali	11	2008-3	
6. Aprobar el modelo de gestión documental para la PUJ Cali	24	2008-3	
7. Desarrollar o adoptar y/o ajustar el sistema del archivo central de la universidad, para la gestión documental de la PUJ Cali	160	2008-3	
8. Implementar un piloto con el sistema de gestión documental adoptado para la PUJ Cali	26	2008-3	
9. Formalizar una propuesta de la metodología para implementar el sistema de gestión documental en la PUJ Cali	40	2008-4	

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 12-Febrero-2007	Fecha de finalización: 28-Noviembre-2008
---	---

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	1.400.000	1.400.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	27.500.000	27.500.000
Gastos generales	Fotocopias	1.700.000	1.700.000
Software	Programas para computador	15.000.000	15.000.000
Costo Total:		45.600.000	45.600.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 12-Febrero-2007 **Fecha de finalización:** 28-Noviembre-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Iris Cabra Dussán	83	232	315
Jorge Humberto Pelaez Piedrahita S.J.	9	6	15
Jaime Reinoso Castillo	162	226	388
Luis Roberto Rivera Mazuera	162	226	388
Fabian Ramirez Moreno	162	226	388
Andres Messa Díaz	186	437	623
Juan Carlos Prado Caicedo	162	226	388
María Mercedes Escudero Herrera	162	226	388
Diana Pérez Martínez	162	226	388
Nancy Vanegas Cuevas	162	226	388
Cesar Galeano Monroy	147	607	754
Marcela Sacanamboy Trujillo	147	607	754
Marlon Figueroa Vallejo	147	607	754
Total Horas	1.852	4.079	5.931



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P50

SISTEMATIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELEVANTES

Fecha de inicio: 04–Febrero-2008

Fecha de finalización: 29–Agosto-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

3. Efectividad de la Gestión Universitaria

3.2 Mejorar la gestión universitaria mediante el uso de las tecnologías de la administración, información y comunicación.

3.2.1. Fortalecimiento de los recursos informáticos y telemáticos.

3.2.1.1. Fortalecer e integrar los sistemas de información.

Rector

Director general administrativo

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.2.1.1.A. Porcentaje de procesos relevantes de gestión sistematizados e integrados.	59	60	60	61	61

Gerente: Andrés Messa Diaz

Coordinador de software – Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director general administrativo	Dirección general administrativa	Asesor	Alvaro Nakayama Tanaka
Decano académico	Decanatura F.C.E.A	Asesor	Luis Felipe Gómez S.J.
Tesorerera	Oficina de tesorería	Asesora	Maria Mercedes Escudero Herrera
Auditora interna	Rectoría de la Seccional	Asesora	Maria del Carmen Fajardo Ortíz
Director de departamento	Departamento de contabilidad y finanzas	Asesor funcional	Juan Vianey Gomez Jiménez
Jefe	Oficina de contabilidad y presupuesto	Asesor	James Perea Viveros
Jefe	Oficina de crédito y cartera	Asesora	Adriana Paredes Hernández
Ingeniera de proyectos	Centro de servicios informáticos	Ingeniera del proyecto	Angela Mejia Garcia
Ingeniera de proyectos	Centro de servicios informáticos	Ingeniera del proyecto	Patricia Ibanez Prieto
Coordinador de presupuesto	Oficina de contabilidad y presupuesto	Asesor funcional	Helber Tello Brand
Auxiliar administrativo	Oficina de crédito y cartera	Asesor	Rosa Maria Alvarez Pino
Auxiliar administrativo	Oficina de crédito y cartera	Asesor funcional	Luis Arturo Cardenas Vasquez
Auxiliar administrativo	Oficina de tesorería	Asesor	Luz Angela Claros Amaya

JUSTIFICACIÓN

La situación institucional de la Universidad, entendida como Bogotá y Cali, en los aspectos de sistemas de información esta en discusión para establecer el esquema de sistematización de la información. Por lo tanto, se trabaja sobre los siguientes interrogantes: - El futuro de Peoplesoft Javeriana Bogotá y Cali van a comprar los módulos financieros? - Si Javeriana Bogotá lo hace, Cali también? - Si Peoplesoft no se compra se continúa con finanzas plus? La postura del CSI es prepararse para los dos escenarios con el fin de responder a las demandas Institucionales cuando se tome la decisión. En consecuencia se trabajará durante el año 2007 en el levantamiento de necesidades de crédito y cartera, en lo contable y presupuestal.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Realizar el inventario de necesidades de un sistema de información de crédito y cartera		Documento de necesidades del sistema de información de crédito y cartera	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Febrero-2008	Fecha Final 02-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Entrevistar a los grupos de interés		100	2008-3
2. Redactar el documento de necesidades		100	2008-3

Objetivo 2		Resultado 2	
Realizar un inventario de las necesidades de un sistema de información financiero		Documento de necesidades de un sistema de información financiero	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Febrero-2008	Fecha Final 29-Agosto-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Entrevistar a los grupos de interés		140	2008-3
2. Redactar el documento de necesidades		140	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO

Fecha de inicio: 04–Febrero-2008 **Fecha de finalización:** 29–Agosto-2008

Recurso	Categoría	2008
Personal del proyecto	Nómina	0
Costo Total:		0

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 04–Febrero-2008	Fecha de finalización: 29–Agosto-2008
---	--

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Andres Messa Díaz	203	32	235
Adriana Paredes Hernández	30		30
Rosa Maria Alvarez Pino	30		30
Luis Arturo Cardenas Vasquez	30		30
Alvaro Nakayama Tanaka	71	29	100
Angela Mejía García	200		200
Patricia Ibáñez Prieto	283	157	440
James Perea Viveros	126	29	155
Helber Tello Brand	126	29	155
Maria del Carmen Fajardo Ortíz	81	29	110
Maria Mercedes Escudero Herrera	30		30
Luz Angela Claros Amaya	30		30
Luis Felipe Gómez S.J.	32	18	50
Juan Vianey Gomez Jimenez	32	18	50
Total Horas	1.306	339	1.645



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P51

AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE COMPUTADORES PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA JAVERIANA

Fecha de inicio: 22–Mayo-2007

Fecha de finalización: 29–Agosto-2011

<p>Área:</p> <p>Objetivo de Área:</p> <p>Macro Proyecto:</p> <p>Objetivo Macro:</p> <p>Responsable Institucional:</p> <p>Corresponsables:</p>	<p>3. Efectividad de la Gestión Universitaria</p> <p>3.2 Mejorar la gestión universitaria mediante el uso de las tecnologías de la administración, información y comunicación.</p> <p>3.2.1. Fortalecimiento de los recursos informáticos y telemáticos.</p> <p>3.2.1.2. Adecuar la infraestructura tecnológica de acuerdo con las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>Rector</p> <p>Vicerrector académico</p> <p>Decanos Académicos</p>
---	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta Institucional					
	Meta diferenciada	2007	2008	2009	2010	2011
3.2.1.2.A. Número de estudiantes, profesores de planta, profesores hora cátedra y empleados por computador con configuración y conectividad adecuadas y actualizadas.	Estudiantes	12	11	10	9	8
	Profesores Planta	1.74	1.5	1.25	1	1
	Profesores hora cátedra	7.5	6.5	5.5	5	5
	Empleados	1.2	1.1	1	1	1

Gerente: Monica Perdomo Lozano
 Coordinadora de Hardware – Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director	Centro de servicios informáticos	Coordinador	Jaime Alberto Reinoso Castillo
Jefe	Oficina de compras y servicios especiales	Personal de apoyo	Mario Torres Castro

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Estudiante en Práctica	3
Tecnólogo	

JUSTIFICACIÓN

Este proyecto es importante para la planeación institucional ya que apoya el crecimiento de la comunidad educativa, aportando para el alcance de los indicadores de gestión. Se plantea para contribuir en la ampliación de la cobertura de computadores adecuados y configurados para la comunidad académica (docentes, estudiantes, colaboradores).

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Instalar nuevos computadores en el 2007		Aumento de la disponibilidad de equipos para usuarios académicos y administrativos en el año 2007	
Actividades:	Fecha Inicio 22-Mayo-2007	Fecha Final 23-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Instalar nuevos computadores		20	2007-2
2. Rotar computadores		20	2007-3
3. Vender equipos que son reemplazados por nuevos		40	2007-4
4. Administrar asignación de equipos proyectos de planeación		20	2007-4

Objetivo 2		Resultado 2	
Instalar nuevos computadores en el 2008		Aumento de la disponibilidad de equipos para usuarios académicos y administrativos en el año 2008	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Marzo-2008	Fecha Final 17-Septiembre-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Adquirir equipos		20	2008-1
2. Instalar nuevos computadores		20	2008-2
3. Rotar computadores		20	2008-2
4. Vender equipos que son reemplazados por nuevos		40	2008-3
5. Administrar asignación de equipos proyectos de planeación		20	2008-2

P51-AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE COMPUTADORES PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA JAVERIANA

Objetivo 3		Resultado 3	
Instalar nuevos computadores en el 2009		Aumento de la disponibilidad de equipos para usuarios académicos y administrativos en el año 2009	
Actividades:	Fecha Inicio 02-Marzo-2009	Fecha Final 29-Julio-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Adquirir equipos		20	2009-1
2. Instalar nuevos computadores		20	2009-2
3. Rotar computadores		20	2009-2
4. Vender equipos que son reemplazados por nuevos		40	2009-3
5. Administrar asignación de equipos proyectos de planeación		20	2009-2

Objetivo 4		Resultado 4	
Instalar nuevos computadores en el 2010		Aumento de la disponibilidad de equipos para usuarios académicos y administrativos en el año 2010	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Marzo-2010	Fecha Final 01-Septiembre-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Adquirir equipos		20	2010-2
2. Instalar nuevos computadores		20	2010-2
3. Rotar computadores		20	2010-2
4. Vender equipos que son reemplazados por nuevos		40	2010-3
5. Administrar asignación de equipos proyectos de planeación		20	2010-2

P51-AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE COMPUTADORES PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA JAVERIANA

Objetivo 5		Resultado 5	
Instalar nuevos computadores en el 2011		Aumento de la disponibilidad de equipos para usuarios académicos y administrativos en el año 2011	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Marzo-2011	Fecha Final 29-Agosto-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Adquirir equipos		20	2011-1
2. Instalar nuevos computadores		20	2011-2
3. Rotar computadores		20	2011-2
4. Vender equipos que son reemplazados por nuevos		40	2011-3
5. Administrar asignación de equipos proyectos de planeación		20	2011-2

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 22–Mayo-2007

Fecha de finalización: 29–Agosto-2011

Recurso	Categoría	2007
Equipos	Computadores personales	0
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	5.390.342
Costo Total:		5.390.342

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Equipos	Computadores personales	525.837.600	619.677.151	720.701.982	528.995.255	2.395.211.988
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	5.390.342	5.390.342	5.390.342	5.390.342	26.951.710
Costo Total:		531.227.942	625.067.493	726.092.324	534.385.597	2.422.163.698

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 22–Mayo-2007	Fecha de finalización: 29–Agosto-2011
--------------------------------------	--

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	2011	Total Horas
Monica Perdomo Lozano	192	240	240	240	240	1152
Jaime Alberto Reinoso Castillo		16	16	16	16	64
Mario Torres Castro	4	4	4	4	4	20
Total Horas	196	260	260	260	260	1.236



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P52

AUMENTO DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS

Fecha de inicio: 04–Febrero-2008

Fecha de finalización: 23–Febrero-2010

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

3. Efectividad de la Gestión Universitaria

3.2 Mejorar la gestión universitaria mediante el uso de las tecnologías de la administración, información y comunicación.

3.2.1. Fortalecimiento de los recursos informáticos y telemáticos.

3.2.1.3. Adecuar los servicio de información de acuerdo con las necesidades de la comunidad educativa

Rector

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.2.1.3.A. Porcentaje promedio de disponibilidad de los servicios informáticos.	99.2	99.3	99.4	99.5	99.6

Gerente: Lorena Jimenez Medina
 Coordinadora de Operaciones – Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director	Centro de servicios informáticos	Coordinador	Jaime Alberto Reinoso Castillo
Secretario general	Secretaría general de la Seccional	Asesor jurídico	Julián Alberto Garcés Holguín
Administrador bases de datos	Centro de servicios informáticos	Personal de apoyo	Jorge Eduardo Prieto Alvarez
Administradora intranet	Centro de servicios informáticos	Personal de apoyo	Ingrid Deneb Reyes Agudelo
Administrador de red y seguridad informática	Centro de servicios informáticos	Personal de apoyo	Jorge Iván Sanchez Patiño
2. Personal Adicional			
Rol en el proyecto	Asignación		
Electricista			

JUSTIFICACIÓN

La razón más importante que sustenta este proyecto esta enmarcada en la necesidad de garantizar continuidad operativa de la plataforma tecnológica, donde se instala y opera los servicios y aplicativos que apoyan la gestión académico y administrativa. De no tener este tipo de garantías el acceso a los servicios y aplicaciones que se ofrecen a través de la red, podrían tener interrupciones que irían de ocho (8) horas hasta 36 horas frenando la dinámica que este tipo de soluciones brinda en la gestión.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Blackboard configurado en balanceo/redundancia		Aumento de la disponibilidad en Blackboard	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Febrero-2008	Fecha Final 08-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Analizar la solución en Balanceo/Redundancia/HA para BB		15	2008-1
2. Diseñar la solución		4	2008-1
3. Implementar las soluciones en prueba - instalación, configuración, pruebas, afinación		30	2008-2
4. Elaborar pruebas en ambiente de pruebas		5	2008-2
5. Implementar las soluciones en producción - instalación, configuración, pruebas, afinación		30	2008-2
6. Afinación en ambiente de producción		10	2008-2
7. Documentar las soluciones		10	2008-3
8. Incluir en la herramienta para monitoreo los nuevos servicios y realizar pruebas de monitoreo		1	2008-2

Objetivo 2		Resultado 2	
Agentes externos al CSI instalados para monitorear servicios/Infraestructura		Aumento de la disponibilidad de servicios/infraestructura fuera del CSI	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Marzo-2007	Fecha Final 30-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar ubicación física de los agentes		10	2008-1
2. Adquirir hardware para instalar los agentes		45	2008-2
3. Instalar SO + SW en los Pc's independientes		30	2008-3
4. Adecuar los sitios para la instalación de los agentes en las áreas identificadas		15	2008-2
5. Probar monitoreo y afinación		10	2008-3
6. Documentar las soluciones		5	2008-3

Objetivo 3		Resultado 3	
Infraestructura de servidores fortalecida/renovada		Aumento de la disponibilidad del hardware de la infraestructura	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Febrero-2008	Fecha Final 23-Febrero-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Analizar la vida útil de la solución de servidores instalada		40	2008-3
2. Analizar la vida útil de la solución de SAN y Tape instalada		10	2008-3
3. Diseñar la configuración del Hardware de servidores+San+Tape - Redundate (mem,DD,fes,etc)		20	2008-4
4. Invitar a proveedores a cotizar (compra, x leasing u outsourcing)		15	2008-4
5. Analizar y seleccionar propuestas (proveedores vs. leasing u outsourcing)		15	2008-4
6. Negociar con las dos mejores opciones y seleccionar una.		15	2008-4
7. Elaborar contratos de adquisición y puesta de orden de compra		20	2009-1
8. Contratar o comprar la solución		30	2008-4
9. Instalar la nueva solución		10	2008-4
10. Migrar los servicios a la nueva infraestructura y documentar		90	2010-1

Objetivo 4		Resultado 4	
Centros de Cableado con UPS		Aumento de la disponibilidad de las conexiones de red fuera del CSI	
Actividades:	Fecha Inicio 02-Febrero-2009	Fecha Final 02-Septiembre-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Analizar el tipo de alimentación eléctrica en los centros de cableado		15	2009-1
2. Identificar que tipo de solución de UPS deben tener		15	2009-1
3. Invitar a proveedores a cotizar		10	2009-1
4. Analizar y seleccionar propuestas (proveedores vs. leasing)		10	2009-2
5. Negociar con las dos mejores opciones y seleccionar una		10	2009-2
6. Elaborar contratos de adquisición y puesta de orden de compra		20	2009-2
7. Adquirir la solución		45	2009-3
8. Instalar los nuevos elementos para nueva topología		15	2009-3
9. Documentar las soluciones		3	2009-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-**Fecha de inicio:** 04–Febrero-2008**Fecha de finalización:** 23–Febrero-2010

Recurso	Categoría	2008	2009	TOTAL RUBRO
Equipos	Equipos para suministro ininterrumpido de energía eléctrica	0	90.000.000	90.000.000
Equipos	Computadores personales	9.000.000	0	9.000.000
Equipos	Equipos de procesamiento centralizado de datos	490.000.000	0	490.000.000
Gastos generales	Materiales para reparación y mantenimiento	1.200.000	0	1.200.000
Costo Total:		500.200.000	90.000.000	590.200.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO POR AÑO

Fecha de inicio: 04–Febrero-2008 **Fecha de finalización:** 23–Febrero-2010

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	Total Horas
Lorena Jimenez Medina	161,6	453,6	466,4		1.081,6
Julian Alberto Garcés Holguín			96		96
Jaime Alberto Reinoso Castillo		41,6	82,4		124
Jorge Eduardo Prieto Alvarez	252				252
Ingrid Reyes Agudelo	105,6	26,4			132
Jorge Ivan Sanchez Patiño			433,6	353,6	787,2
Electricista	36		36		72
Total Horas	555,2	521,6	1.114,4	353,6	2.544,8

PROYECTOS ESPECIALES



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P11
ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DIRECTOR

Fecha de inicio: 2007

Fecha de finalización: 2011

<p>Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:</p>	<p>1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.2. Fortalecimiento de la cultura 1.1.2.1. Adecuar la planta física a las necesidades de la Comunidad Educativa Rector Director general administrativo</p>
--	---

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
1.1.2.1.A. Porcentaje de profesores y empleados administrativos con oficinas adecuadas.	Profesores	1.6	1.9	2.1	2.4	2.7
	Personal Administrativo	1.5	2	2.5	3	3
1.1.2.1.B. Metros cuadrados adecuados para el trabajo independiente por estudiante.		0.53	0.62	0.72	0.85	1
1.1.2.1.C. Número de espacios destinados al bienestar de la comunidad educativa		30	31	31	32	32

Gerente: Alvaro Nakayama Tanaka
 Director general administrativo – Dirección general administrativa

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Secretario general	Secretaría general de la Seccional	Asesoría jurídica	Julián Alberto Garcés Holguín
Jefe	Oficina de servicios operacionales	Coordinador	Harold Nates González
Asesor jurídico	Secretaría general de la Seccional	Asesoría jurídica	Pablo Rubén Vernaza Gómez

2. Cuerpos Colegiados

Comité de rectoría

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Arquitectos asesores	Raul H. Ortiz

JUSTIFICACIÓN

La necesidad de desarrollar un Plan Director que ordene el desarrollo de la planta física de la Universidad, aparece cuando se preve que durante los próximos años (2007-2011) el incremento de estudiantes de pregrado diurno y nocturno y posgrados pasará de 5.758 a 6.672 representando esto un incremento del 16%. Este incremento corresponde a nuevas carreras y posgrados, los cuales demandarán más metros de área física para estudiantes y otras para personal administrativo y docente.

En cuanto al área total de la Universidad, se debe tener en cuenta que existen algunas limitaciones de uso para su expansión, razón por la cual surge la necesidad de analizar dentro de este Plan Director, la posibilidad de compra de otras áreas y/o la optimización de las zonas existentes².

² Mayor información consultar documento “Plan Director de Planta Física” – Oficina de servicios operacionales

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Realizar adecuaciones a la planta física para responder a las necesidades diagnosticadas para el año 2007	Remodelaciones del año 2007 ejecutadas		
Actividades: Fecha Inicio: 01-Julio-2007 Fecha Final: 01-Diciembre-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Reformar las instalaciones de la Facultad de Ingeniería	100	2007	
2. Reformar los caminos	80	2007	
3. Remodelar los baños – 27 baterías	40	2007	
Objetivo 2	Resultado 2		
Realizar adecuaciones a la planta física para responder a las necesidades diagnosticadas para el año 2008	Remodelaciones del año 2008 ejecutadas		
Actividades:	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Remodelar los caminos	100	2008	
2. Ceder zona verde – proceso jurídico	80	2008	
3. Construir el taller de mantenimiento de servicios operacionales	80	2008	
4. Pavimentar la carrera 121 A	120	2008	
5. Remodelar baños – 6 baterías	60	2008	
6. Comprar predios vecinos – proceso jurídico	40	2008	

Objetivo 3	Resultado 3	
Realizar adecuaciones a la planta física para responder a las necesidades diagnosticadas para el año 2009	Remodelaciones del año 2009 ejecutadas	
Actividades:	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Remodelar los caminos	100	2009
2. Construir una nueva biblioteca	240	2009
3. Construir un nuevo edificio de aulas en el actual Centro de Bienestar	240	2009
4. Construir parqueaderos	240	2009
5. Remodelar baños – 6 baterías	60	2009
6. Comprar predios vecinos – proceso jurídico	40	2009

Objetivo 4	Resultado 4	
Realizar adecuaciones a la planta física para responder a las necesidades diagnosticadas para el año 2010	Remodelaciones del año 2010 ejecutadas	
Actividades:	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Remodelar las instalaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	160	2010
2. Construir un Centro de Bienestar para estudiantes	120	2010
3. Construir la calle Cataya en acción comunitaria (70% le corresponde a la Universidad)	120	2010
4. Hacer circulaciones cubiertas	120	2010
5. Restituir espacios	240	2010
6. Remodelar baños – 6 baterías	60	2010

Objetivo 5	Resultado 5	
Realizar adecuaciones a la planta física para responder a las necesidades diagnosticadas para el año 2011	Remodelaciones del año 2011 ejecutadas	
Actividades:	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Construir segundo piso del Samán para la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	120	2011
2. Hacer circulaciones cubiertas	120	2011
3. Poner cubierta al teatrino	40	2011
4. Remodelar baños – 6 baterías	60	2011

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 2007

Fecha de finalización: 2011

Categoría	2007	2008	2009	2010	2011	TOTAL
FING	1.491.051.523					1.491.051.523
Caminos	65.000.000	65.000.000	65.000.000			195.000.000
Taller		134.000.000				134.000.000
Calle 121a		121.000.000				121.000.000
Predio vecino		707.525.000	707.525.000			1.415.050.000
Biblioteca			6.300.000.000			6.300.000.000
Aulas			2.184.000.000			2.184.000.000
Parqueaderos			2.880.000.000			2.880.000.000
FCEA				1.530.017.619		1.530.017.619
Bienestar				624.000.000		624.000.000
Calle Cataya				270.250.000		270.250.000
Circulación				228.000.000	228.000.000	456.000.000
Restituir				1.242.000.000		1.242.000.000
FHUM					320.035.660	320.035.660
Teatrino					120.000.000	120.000.000
Baños	74.524.000	74.524.000	74.524.000	74.524.000	74.524.000	372.620.000
TOTAL	1.630.575.523	1.102.049.000	12.211.049.000	3.968.791.619	742.559.660	19.655.024.802

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 2007

Fecha de finalización: 2011

Recurso	Categoría	2007	2008	2009	2010	2011	TOTAL
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica ³	1.630.575.523	1.102.049.000	12.211.049.000	3.968.791.619	742.559.660	19.655.024.802
Costo Total:		1.630.575.523	1.102.049.000	12.211.049.000	3.968.791.619	742.559.660	19.655.024.802

³ Del costo total del proyecto, los costos directos equivalen al 80% y los indirectos al 20%



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P17

FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO EN MAESTRÍAS Y DOCTORADOS

<p>Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:</p>	<p>1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal. 1.1.3.1 Consolidar la formación y las competencias del personal académico. Rector Vicerrector académico Director general administrativo</p>
--	---

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.A. Número de profesores de planta con título máximo de maestría o de doctorado.	Maestría	115	125	120	119	114
	Doctorado	24	27	30	33	36

Gerente: Julián Alberto Garcés Holguín
 Secretario general – Secretaría general de la Seccional

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Rector	Rectoría de la Seccional		Jorge Humberto Pelaez Piedrahita S.J.
Vicerrector académico	Vicerrectoría académica		Antonio de Roux Rengifo
Director general administrativo	Dirección general administrativa		Alvaro Nakayama Tanaka
Decano académico	Decanatura F.H.C.S		Jose Ricardo Caicedo Peña
Decano académico	Decanatura F.C.E.A		Luis Felipe Gómez S.J.
Decano académico	Decanatura F.ING.		Jorge Francisco Estela Uribe
Director de departamento	Dpto. de comunicación y lenguaje		Jose Vicente Arizmendi Correa
Director	Oficina de relaciones internacionales		Fernando Calero Aparicio
Director de departamento	F.H.C.S		
Director de departamento	F.C.E.A		
Director de departamento	F.ING.		

2. Cuerpos Colegiados

Comité de Planeación (Representante)

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Docentes	

JUSTIFICACIÓN

El fundamento para el ejercicio de la docencia de calidad es contar con un equipo de profesores con formación avanzada, expertos en los diferentes campos de conocimiento en los que trabaja la Universidad, con una visión internacional, que tengan dominio del inglés y que cultiven su vocación pedagógica.

Es primordial lograr que el mayor número de profesores de la Universidad reciban un entrenamiento formal y riguroso en los procesos de investigación; con el fin de dinamizar la producción y crecimiento de los grupos de investigación reconocidos, ampliar la oferta institucional en: programas de posgrado, educación continua y el portafolio de servicios de consultoría, de manera novedosa y pertinente.

Asimismo hay que tener en cuenta que una estrategia alternativa para ampliar el número de profesores magíster y doctores de la Universidad, es atraer profesionales formados. En consecuencia se requiere diseñar un programa de vinculación que ofrezca condiciones óptimas, competitivas y realistas.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Realizar el inventario de necesidades de formación en las diferentes facultades	Documento con las necesidades de formación producido		
Actividades: Fecha Inicio 04-Julio-2007	Fecha Final 28-Agosto-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Actualizar el censo de profesores de planta con título de maestría y doctorado (proyección de las fechas de conclusión de estudios)		9	2007-3
2. Definir los criterios para la asignación de nuevos cupos de candidatos a estudios de maestría y/o doctorado		14	2007-3
3. Convocar a los decanos para hacer explícito los resultados esperados del diagnóstico e identificación de necesidades de formación (se presentan los resultados del censo y se piden los nuevos datos de necesidades de formación: incluye un análisis del nivel		1	2007-3
4. Realizar reunión con los decanos		1	2007-3
5. Cuantificar y cualificar las necesidades de formación de la FCEAD		10	2007-3
6. Cuantificar y cualificar las necesidades de formación de la FING		10	2007-3
7. Cuantificar y cualificar las necesidades de formación de la FHUM		10	2007-3
8. Consolidar la información recibida de las facultades		6	2007-3
9. Someter a consideración del Consejo Académico de la Seccional el plan de formación a partir de la identificación de las necesidades de formación por parte de las facultades		2	2007-3

Objetivo 2		Resultado 2	
Formular los proyectos de formación a partir de las necesidades identificadas		Proyectos presentados a fuentes de financiación	
Actividades:	Fecha Inicio 11-Julio-2007	Fecha Final 17-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Determinar el porcentaje de recursos de financiación que la universidad destina a la formación de los docentes por facultades en el año 2008 (con esto se conoce el monto de los recursos por los cuales se aplica al ICETEX)		24	2007-3
2. Determinar el porcentaje de recursos de financiación que la universidad destina a la formación de los docentes por facultades en el año 2009		24	2007-3
3. Determinar el porcentaje de recursos de financiación que la universidad destina a la formación de los docentes por facultades en el año 2010		24	2007-3
4. Determinar el porcentaje de recursos de financiación que la universidad destina a la formación de los docentes por facultades en el año 2011		24	2007-3
5. Identificar los requerimientos, cobertura y modalidades de financiación por parte del ICETEX		24	2007-3
6. Formular el proyecto que consolida las necesidades de formación de los profesores de las facultades para ser presentado al ICETEX. (incorporar el componente de capacitación en inglés-pasantías en el exterior)		22	2007-3
7. Presentar el proyecto al ICETEX		22	2007-4

Objetivo 3		Resultado 3	
Capacitar directivos y docentes en idioma inglés		Directivos y docentes capacitados en inglés	
Actividades:	Fecha Inicio	Fecha Final	Días de duración
1. Identificar docentes para formación en inglés			Año y trimestre de finalización
2. Identificar directivos que carecen del idioma inglés			
3. Identificar los prospectos de directivos en las facultades			
4. Establecer alianzas internacionales para la formación de directivos y docentes en inglés			
5. Identificar las fuentes de financiación del programa de capacitación de directivos y docentes			

**ESTIMADO DE COSTOS DE FORMACIÓN EN MAESTRÍAS Y DOCTORADOS EN EL EXTERIOR POR AÑO
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

NUMERO DE PROFESORES PARA FORMAR EN EL EXTERIOR								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cohorte 2008	5	5	5	5	5			
Cohorte 2009		5	5	5	5	5		
Cohorte 2010			5	5	5	5	5	
Cohorte 2011				5	5	5	5	5
Total	5	10	15	20	20	15	10	5
Costo por año (Us\$)	100.000	200.000	300.000	400.000	400.000	300.000	200.000	100.000

FUENTES DE FINANCIACIÓN Tasa de cambio (pesos/dólar) 2.200								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Costo por año (\$)	220.000.000	440.000.000	660.000.000	880.000.000	880.000.000	660.000.000	440.000.000	220.000.000
Financiación por parte del Icetex (\$)	165.000.000	330.000.000	495.000.000	660.000.000	660.000.000	495.000.000	330.000.000	165.000.000
Financiación por parte de la PUJ (\$)	55.000.000	110.000.000	165.000.000	220.000.000	220.000.000	165.000.000	110.000.000	55.000.000

**ESTIMADO DE COSTOS DE FORMACIÓN EN MAESTRÍAS Y DOCTORADOS EN COLOMBIA POR AÑO
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

NUMERO DE PROFESORES PARA FORMAR EN COLOMBIA								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cohorte 2008	3	3	3	3	3			
Cohorte 2009		3	3	3	3	3		
Cohorte 2010			3	3	3	3	3	
Cohorte 2011				3	3	3	3	3
Total	3	6	9	12	12	9	6	3
Costo por cohorte	136.117.239	272.234.477	408.351.716	544.468.955	544.468.955	408.351.716	272.234.477	136.117.239
Total	2.722.344.773							

**ESTIMADO DE COSTOS DE FORMACIÓN EN MAESTRÍAS Y DOCTORADOS EN COLOMBIA POR AÑO
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

FUENTES DE FINANCIACIÓN								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Total cohorte 08	136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239	0	0	0
Financiación PUJ (\$)-08	40.835.172	40.835.172	40.835.172	40.835.172	136.117.239	0	0	0
Financiación Colciencias-08	95.282.067	95.282.067	95.282.067	95.282.067	0	0	0	0
Total cohorte 09		136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239	0	0
Financiación PUJ (\$)-09		40.835.172	40.835.172	40.835.172	40.835.172	136.117.239	0	0
Financiación Colciencias-09		95.282.067	95.282.067	95.282.067	95.282.067	0	0	0
Total cohorte 10			136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239	0
Financiación PUJ (\$)-10			40.835.172	40.835.172	40.835.172	40.835.172	136.117.239	0
Financiación Colciencias-10			95.282.067	95.282.067	95.282.067	95.282.067		
Total cohorte 11				136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239	136.117.239
Financiación PUJ (\$)-11				40.835.172	40.835.172	40.835.172	40.835.172	136.117.239
Financiación Colciencias-11				95.282.067	95.282.067	95.282.067	95.282.067	
Total año	136.117.239	272.234.477	408.351.716	544.468.955	544.468.955	408.351.716	272.234.477	136.117.239
Total PUJ	40.835.172	81.670.343	122.505.515	163.340.686	258.622.753	217.787.582	176.952.410	136.117.239
Total Colciencias	95.282.067	190.564.134	285.846.201	381.128.268	285.846.201	190.564.134	95.282.067	0

**ESTIMADO DE COSTOS DE FORMACIÓN EN MAESTRÍAS Y DOCTORADOS CON CONVENIO CIDESCO POR AÑO
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

NUMERO DE PROFESORES PARA FORMAR POR CONVENIO CIDESCO⁴								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cohorte 2008	5	5	5	5				
Cohorte 2009		5	5	5	5			
Cohorte 2010			6	6	6	6		
Cohorte 2011				6	6	6	6	
No. total de personas por año	5	10	16	22	17	12	6	0

FUENTES DE FINANCIACIÓN								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Financiación PUJ 2008	16.275.000	16.275.000	16.275.000	16.275.000	0	0	0	0
Financiación PUJ 2009		16.275.000	16.275.000	16.275.000	16.275.000	0	0	0
Financiación PUJ 2010			19.530.000	19.530.000	19.530.000	19.530.000	0	0
Financiación PUJ 2011				19.530.000	19.530.000	19.530.000	19.530.000	0
Total por año PUJ	16.275.000	32.550.000	52.080.000	71.610.000	55.335.000	39.060.000	19.530.000	0

⁴ Corporación para la Integración y Desarrollo de la Educación Superior en el Suroccidente Colombiano

**ESTIMADO DE COSTOS DE FORMACIÓN EN MAESTRÍAS Y DOCTORADOS EN LA PUJ CALI POR AÑO
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

NUMERO DE PROFESORES PARA FORMAR EN LA PUJ CALI								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cohorte 2008	4	4						
Cohorte 2009		4	4					
Cohorte 2010			6	6				
Cohorte 2011				6	6			
No. total de personas por año	4	8	10	12	6	0	0	0

FUENTES DE FINANCIACIÓN								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Financiación PUJ 2008	31.200.000	31.200.000	0	0	0	0	0	0
Financiación PUJ 2009		31.200.000	31.200.000	0	0	0	0	0
Financiación PUJ 2010			46.800.000	46.800.000	0	0	0	0
Financiación PUJ 2011				46.800.000	46.800.000	0	0	0
Total por año PUJ	31.200.000	62.400.000	78.000.000	93.600.000	46.800.000	0	0	0

**FINANCIACIÓN ASUMIDA POR LA PUJ PARA LA FORMACIÓN DE DOCENTES EN MAESTRIAS Y DOCTORADOS
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

Lugar de Formación	2008	2009	2010	2011
Exterior	55.000.000	110.000.000	165.000.000	220.000.000
Colombia	40.835.172	81.670.343	122.505.515	163.340.686
Convenio CIDESCO	16.275.000	32.550.000	52.080.000	71.610.000
PUJ Cali	31.200.000	62.400.000	78.000.000	93.600.000
TOTAL AÑO	143.310.172	286.620.343	417.585.515	548.550.686

Lugar de Formación	2012	2013	2014	2015	TOTAL
Exterior	220.000.000	165.000.000	110.000.000	55.000.000	1.100.000.000
Colombia	258.622.753	217.787.582	176.952.410	136.117.239	1.197.831.700
Convenio CIDESCO	55.335.000	39.060.000	19.530.000	0	286.440.000
PUJ Cali	46.800.000	0	0	0	312.000.000
TOTAL AÑO	580.757.753	421.847.582	306.482.410	191.117.239	2.896.271.700

NUMERO DE DIRECTIVOS Y DOCENTES PARA CAPACITAR EN INGLÉS

Cargo \ Año	2008	2009	2010	2011	Total
Docentes estudios en el exterior	5	5	5	5	20
Directores de departamento	4	3	2		9
Directores de postgrado		1	1		2
Directores de programa		4	4	3	11
Prospectos de directivos		4	4	4	12
Total	9	17	16	12	54

ESTIMACIÓN DE COSTOS PARA CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS Y DOCENTES EN INGLÉS ASUMIDOS EN SU TOTALIDAD POR LA PUJ -PRECIOS CONSTANTES 2007-

PRESUPUESTO FORMACIÓN EN EL EXTERIOR (US\$)

Valor formación en inglés (US\$): 10.000 - Tiempo de la capacitación: 6 meses

Cargo \ Año	2008	2009	2010	2011	Total
Docentes estudios en el exterior	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Directores de departamento	40.000	30.000	20.000	0	90.000
Directores de postgrado	0	10.000	10.000	0	20.000
Directores de programa	0	40.000	40.000	30.000	110.000
Prospectos de directivos	0	40.000	40.000	40.000	120.000
Total	90.000	170.000	160.000	120.000	540.000

PRESUPUESTO FORMACIÓN EN EL EXTERIOR (\$) - Tasa de cambio (pesos/dólar) 2.200

Cargo \ Año	2008	2009	2010	2011	Total
Docentes estudios en el exterior	110.000.000	110.000.000	110.000.000	110.000.000	440.000.000
Directores de departamento	88.000.000	66.000.000	44.000.000	0	198.000.000
Directores de postgrado	0	22.000.000	22.000.000	0	44.000.000
Directores de programa	0	88.000.000	88.000.000	66.000.000	242.000.000
Prospectos de directivos	0	88.000.000	88.000.000	88.000.000	264.000.000
Total	198.000.000	374.000.000	352.000.000	264.000.000	1.188.000.000

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO -PRECIOS CONSTANTES AÑO 2007-

Cargo \ Año	2008	2009	2010	2011
Formación de profesores en maestrías y doctorados	143.310.172	286.620.343	417.585.515	548.550.686
Capacitación de directivos y docentes en inglés	198.000.000	374.000.000	352.000.000	264.000.000
TOTAL	341.310.172	660.620.343	769.585.515	812.550.686

Cargo \ Año	2012	2013	2014	2015	TOTAL
Formación de profesores en maestrías y doctorados	580.757.753	421.847.582	306.482.410	191.117.239	2.896.271.700
Capacitación de directivos y docentes en inglés					1.188.000.000
TOTAL	580.757.753	421.847.582	306.482.410	191.117.239	4.084.271.700



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P18
CONTRATACIÓN DE DOCTORES Y MAESTROS (FASE I)

Fecha de inicio: 30-Julio-2007 **Fecha de finalización:** 09-Noviembre-2007

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal. 1.1.3.1 Consolidar la formación y las competencias del personal académico. Rector Vicerrector académico Director general administrativo
--	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.A. Número de profesores de planta con título máximo de maestría o de doctorado.	Maestría	115	125	120	119	114
	Doctorado	24	27	30	33	36

Gerente: Julián Alberto Garcés Holguín
 Secretario general – Secretaría general de la Seccional

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Rector	Rectoría de la Seccional		Jorge Humberto Pelaez Piedrahita S.J.
Vicerrector académico	Vicerrectoría académica		Antonio de Roux Rengifo
Director general administrativo	Dirección general administrativa		Alvaro Nakayama Tanaka
Decano académico	Decanatura F.H.C.S		Jose Ricardo Caicedo Peña
Decano académico	Decanatura F.C.E.A		Luis Felipe Gómez S.J.
Decano académico	Decanatura F.ING		Jorge Francisco Estela Uribe
Director de dpto.	Decanatura F.H.C.S		
Director de dpto.	Decanatura F.C.E.A		
Director de dpto.	Decanatura F.ING		
Asistente análisis y desarrollo	Vicerrectoría académica		Luis Roberto Rivera Mazuera
Director	Oficina de relaciones internacionales		Fernando Calero Aparicio
Asistente asuntos profesoraes	Vicerrectoría académica		Marisol Ramírez Sarria
2. Personal Adicional			
Rol en el proyecto	Asignación		
Monitor			
Profesor investigación de mercados			

JUSTIFICACIÓN

El fundamento para el ejercicio de la docencia de calidad es contar con un equipo de profesores con formación avanzada, expertos en los diferentes campos de conocimiento en los que trabaja la Universidad, con una visión internacional, que tengan dominio del inglés y que cultiven su vocación pedagógica.

Es primordial lograr que el mayor número de profesores de la Universidad reciban un entrenamiento formal y riguroso en los procesos de investigación; con el fin de dinamizar la producción y crecimiento de los grupos de investigación reconocidos, ampliar la oferta institucional en: programas de posgrado, educación continua y el portafolio de servicios de consultoría, de manera novedosa y pertinente.

Asimismo hay que tener en cuenta que una estrategia alternativa para ampliar el número de profesores magíster y doctores de la Universidad, es atraer profesionales formados. En consecuencia se requiere diseñar un programa de vinculación que ofrezca condiciones óptimas, competitivas y realistas.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1			
Identificar las condiciones económicas y académicas que tienen doctores y maestros destacados tanto en Colombia como en el exterior	Un documento con la valoración de las condiciones de desarrollo profesional y académico de los doctores y maestros en universidades nacionales y extranjeras			
Actividades:	Fecha Inicio 30-Julio-2007	Fecha Final 10-Agosto-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Identificar los principales centros educativos a nivel nacional y en el extranjero sobre los cuáles se llevará a cabo el análisis de las condiciones académicas y laborales de los doctores y maestros			10	2007-3
2. Realizar el levantamiento de la información de las condiciones académicas y laborales de doctores y maestros en universidades nacionales y extranjeras			20	2007-3
3. Elaborar un documento a partir del análisis de la información recogida de universidades nacionales y extranjeras			5	2007-3

Objetivo 2	Resultado 2			
Investigar sobre planes de repatriación de cerebros fugados en Colciencias e ICETEX	Un documento con la valoración de los planes de repatriación de cerebros fugados			
Actividades:	Fecha Inicio 08-Agosto-2007	Fecha Final 21- Agosto-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Investigar en Colciencias y en el ICETEX los planes de repatriación de investigadores			2	2007-3
2. Elaborar el documento con la relación de los planes de repatriación de investigadores			5	2007-3

Objetivo 3	Resultado 3		
Determinar los atributos que los doctores y maestros en Colombia y en el exterior considerarían para trabajar en la universidad	Un documento donde se valoran los atributos sobre los cuáles los doctores y maestros trabajarían en la universidad		
Actividades: Fecha Inicio 30-Julio-2007 Fecha Final 26-October-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Solicitar la colaboración a la F.C.E.A. de un docente experto en investigación de mercados	1	2007-3	
2. Definir los términos y el alcance del estudio	10	2007-3	
3. Diseñar la investigación	5	2007-3	
4. Identificar los medios para llevar a cabo la investigación	5	2007-3	
5. Ejecutar la investigación	20	2007-4	
6. Procesar los resultados de la investigación donde se identifiquen y valoren los atributos de decisión de los doctores y maestros en universidades nacionales y extranjeras para trabajar en la PUJ Cali	5	2007-4	

Objetivo 4	Resultado 4		
Evaluar la factibilidad de estructurar un programa de contratación de doctores y maestros a partir de los atributos identificados a la luz del reglamento del profesorado y de las posibilidades económicas	Un documento de factibilidad reglamentaria y económica para llevar a cabo un programa de contratación de doctores y maestros		
Actividades: Fecha Inicio 29-October-2007 Fecha Final 09-Noviembre-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Valorar económicamente la contratación de doctores y maestros a la luz de los salarios del escalafón docente, de las necesidades para las facultades y de las posibilidades económicas	10	2007-4	
2. Elaborar un documento que consolide los informes de los resultados anteriores y la valoración económica de la contratación de doctores y maestros	5	2007-4	
3. Evaluar la factibilidad de contratación a partir del reglamento del profesorado y de la identificación, valoración de los correspondientes riesgos.	5	2007-4	
4. Presentar el estudio de factibilidad al Consejo Directivo	1	2007-4	

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO

Recurso	Categoría	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Nómina	0
Costo Total		0