

**PROYECTOS DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
2006-2011**

RESPONSABLE INSTITUCIONAL
VICERRECTOR ACADÉMICO

Documento de Trabajo

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
OFICINA DE APOYO A LA PLANEACIÓN

Octubre, 2007

INTRODUCCIÓN

A partir del documento *“Presupuesto Ajustado y Consolidado. Proyectos Estratégicos. Responsable Institucional el Vicerrector Académico. Documento de Trabajo Mayo 2 de 2007”*. El Rector de la Seccional ordenó realizar una revisión de la formulación de los proyectos de planeación institucional 2006-2011 en dos aspectos puntuales: la asignación de tiempos al personal requerido y la valoración de los recursos propuestos. Encargó de este trabajo a la Auditoría Interna, los gerentes de proyecto y la Oficina de Planeación.

Respecto a la asignación de tiempo, se enfocó el trabajo a analizar el perfil del equipo humano requerido y la cantidad de horas establecidas para el personal de planta, de honorarios y el temporal. Con el fin de hacer un cálculo, lo más aproximado posible, del lapso solicitado para cada participante, y proceder a realizar el proceso de oficialización de la asignación de tiempo dentro del horario regular de trabajo de las personas de planta, a partir de la autorización de los jefes correspondientes. De otra parte, se examinó el personal adicional y se estudió la forma de contratación más pertinente según el caso y de acuerdo a los parámetros institucionales, con la asesoría de la Oficina de gestión humana.

En cuanto a la valoración de los recursos planeados, se prestó especial atención a la adquisición de equipos de cómputo para centrar la adquisición y asignación de este recurso a través del proyecto P51 *Ampliación de la Cobertura de Computadores para la Comunidad Educativa Javeriana*, gerenciado por la ingeniera Mónica Perdomo. De igual forma, se procedió en los casos en que se solicita espacios y elementos de infraestructura física se centralizó esta operación en el proyecto P11 *Actualización del Plan Director* gerenciado por Alvaro Nakayama.

Después de la revisión con la Auditoría se procedió a informar a la Oficina de Presupuesto el listado de proyectos listos para que los ingresara al programa de Finanzas Plus, asignando un código presupuestal para cada uno a través del cual los gerentes disponen del dinero para iniciar la ejecución.

El presente documento contiene los 27 proyectos que le corresponde liderar a la Vicerrectoría académica.

ACTA DE OFICIALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA PLANEACION ESTRATEGICA PERIODO 2006 – 2011 DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – SECCIONAL CALI

El día martes 17 de octubre de 2007, en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana – Seccional Cali, se firmó el acta de oficialización de los proyectos de la Planeación Estratégica correspondiente al período 2006 al 2011, la cual tiene como objeto dejar una constancia formal sobre la información que esta contenida en cada uno de los proyectos relacionados en este documento, los cuales han sido revisados en su contenido de texto y cifras por cada uno los gerentes de los proyectos, evaluados y aprobados por la Oficina de Apoyo a la Planeación y la oficina de la Auditoría Interna de la Universidad, según las instrucciones de la Rectoría de la Seccional.

Los proyectos que se relacionaran a continuación constituyen el marco de referencia oficial por parte de la Pontificia Universidad Javeriana – Seccional Cali, para su ejecución, evaluación, seguimiento y control por parte de los colaboradores o dependencias asignadas para cada fin.

CÓDIGO	TITULO DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	RESP. INST.	FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO
P2	Actualización del estudio de imagen	Luís Roberto Rivera Mazuera	VAC	
P3	Acreditación y reacreditación de los programas de pregrado	Luís Roberto Rivera Mazuera	VAC	
P4	Normalización del proceso de gestión curricular de los programas de pregrado	Luís Roberto Rivera Mazuera	VAC	
P5	Sistema de información de estudiantes para uso de consejeros	Liliana Martínez Leyva	VAC	
P6	Programa de retención estudiantil	Liliana Tamayo Flórez	VAC	
P19	Formación de profesores en competencias docentes	Hugo Mondragón Ochoa	VAC	
P20	Capacitación de profesores en idioma no nativo	José Vicente Arizmendi Correa	VAC	

CÓDIGO	TITULO DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	RESP. INST.	FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO
P21	Establecimiento de actividades académicas en idioma no nativo	Luís Roberto Rivera Mazuera	VAC	
P22	Programa de estímulos para profesores: reconocimiento a la excelencia e incentivos	Marisol Ramírez Sarria	VAC	
P23	Mejoramiento del sistema de evaluación de profesores (fase i)	Marisol Ramírez Sarria	VAC	
P24	Sistema de información de profesores	Carlos Andrés Barrera Santacruz	VAC	
P27	Sistema de información para la gestión de la investigación	Diego Luís Linares Ospina	VAC	
P28	Desarrollo de competencias para la investigación	Hugo Mondragón Ochoa	VAC	
P29	Impulso y sostenimiento de los grupos de investigación para el avance de su categorización en colciencias	Diego Luís Linares Ospina	VAC	
P30	Integración del emprendimiento al currículo de los programas de pregrado y posgrado de la PUJ	Maria Del Pilar Gómez Vallejo	VAC	
P31	Diseño del sistema de información para el seguimiento de los proyectos de emprendimiento	Martha Patricia Ibáñez Prieto	VAC	
P32	Fortalecimiento del programa Emprendedores Javerianos	Jorge Enrique Jiménez Prieto	VAC	
P36	Creación de programas	Luís Roberto Rivera Mazuera	VAC	

CÓDIGO	TITULO DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	RESP. INST.	FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO
P37	Diseño de un sistema de seguimiento de necesidades regionales de formación	Adriana Reina	VAC	
P38	Identificación y desarrollo de nuevos servicios y mercados para los programas de educación continua	Jaime Figueroa Cuartas	VAC	
P40	Programa de movilidad académica para estudiantes de pregrado y posgrado	Fabián Ignacio Ramírez Moreno	VAC	
P42	Implementación del plan institucional para el desarrollo de la consultoría	Director Oficina para la gestión de consultorías	VAC	
P43	Plan institucional para el desarrollo de la consultaría	Director Oficina para la gestión de consultorías	VAC	
P44	Gestión de productos de transferencia tecnológica	Diego Luís Linares Ospina	VAC	
P53	Ampliación de la cobertura de la plataforma virtual institucional para el desarrollo de procesos académicos	Claudia Tatiana Valencia Molina	VAC	
P54	Incremento en el uso de las Tics en los procesos académicos	Claudia Tatiana Valencia Molina	VAC	

Nota:

VAC: Vicerrectoría académica

Se deja constancia en la ciudad de Santiago de Cali, el día diecisiete (17) del mes de octubre de 2007.

IRIS CABRA DUSSAN
 Dirección de la Oficina de Apoyo a la Planeación

IVAN RICARDO PUERRES
 Auditoría Interna

TABLA DE CONTENIDO

No.	GERENTE	Código	NOMBRE DEL PROYECTO	Año de Inicio	Página
1	Luis Roberto Rivera	P2	Actualización del estudio de imagen	2008	13
2	Luis Roberto Rivera	P3	Acreditación y reacreditación de los programas de pregrado (Marco)	2007	19
3	Luis Roberto Rivera	P4	Normalización del proceso de gestión curricular de los programas de pregrado (Marco)	2007	29
4	Liliana Martínez	P5	Sistema de información de estudiantes para uso de consejeros	2008	37
5	Liliana Tamayo	P6	Programa de retención estudiantil	2007	43
6	Hugo Mondragón	P19	Formación de profesores en competencias docentes	2007	51
7	José Vicente Arizmendi	P20	Capacitación de profesores en Idioma no nativo	2007	59
8	Luis Roberto Rivera	P21	Establecimiento de actividades académicas en idioma no nativo	2007	67
9	Marisol Ramírez	P22	Programa de estímulos para profesores: reconocimiento a la excelencia e incentivos	2007	77
10	Marisol Ramírez	P23	Mejoramiento del proceso de evaluación de profesores (Fase I)	2007	83
11	Carlos Andrés Barrera	P24	Sistema de información de profesores	2008	91
12	Diego Luis Linares Ospina	P27	Sistema de información para la gestión de la investigación	2007	99
13	Hugo Mondragón	P28	Desarrollo de competencias para la investigación	2007	107

No.	GERENTE	Código	NOMBRE DEL PROYECTO	Inicio	Página
14	Diego Luis Linares	P29	Impulso y sostenimiento de los grupos de investigación para el avance de su categorización en Colciencias	2008	115
15	Maria Del Pilar Gómez	P30	Integración del emprendimiento al currículo de los programas de pregrado y posgrado	2007	123
16	Martha Patricia Ibáñez	P31	Diseño del sistema de información para el seguimiento de los proyectos de emprendimiento	2008	143
17	Jorge Enrique Jiménez	P32	Fortalecimiento del programa Emprendedores Javerianos	2007	149
18	Juan Vianey Gómez	P34	Gestión de recursos para el emprendimiento (Formulación 2008)	2008	163
19	Luis Roberto Rivera	P36	Creación de programas (Marco)	2008	165
20	Adriana Reina	P37	Diseño de un sistema de seguimiento de necesidades regionales de formación	2007	175
21	Jaime Figueroa	P38	Identificación y desarrollo de nuevos servicios y mercados para los programas de educación continua	2007	181
22	Fabián Ignacio Ramírez	P40	Programa de movilidad académica para estudiantes de pregrado y posgrado	2007	191
23	Director: Oficina para la gestión de consultorías	P42	Implementación del plan institucional para el desarrollo de la consultoría	2006	201
24	Director: Oficina para la gestión de consultorías	P43	Plan Institucional para el desarrollo de la consultoría	2007	211
25	Diego Luis Linares	P44	Gestión de productos de transferencia tecnológica	2008	219

No.	GERENTE	Código	NOMBRE DEL PROYECTO	Inicio	Página
26	Tatiana Valencia	P53	Ampliación de la cobertura de la plataforma virtual institucional para el desarrollo de procesos académicos	2007	227
27	Tatiana Valencia	P54	Incremento en el uso de las tecnologías de la información en los procesos académicos	2007	233



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P2
ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE IMAGEN

Fecha de inicio: 14-Enero-2008 **Fecha de finalización:** 12-Septiembre-2008

Área: Objetivo de Área: Responsable Institucional: Corresponsables	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. Vicerrector Académico Decanos Académicos Decanos del Medio Universitario
---	---

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo estratégico	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.A. PUJ Cali con Acreditación Institucional	0	0	1	1	1

Gerente: Luis Roberto Rivera Mazuera
Asistente análisis y desarrollo - Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Asistente	Oficina de promoción institucional	Personal de apoyo	Se asignarán de acuerdo al tiempo de inicio del proyecto
Director	Oficina de comunicaciones	Personal de apoyo	
Director	Oficina de promoción institucional	Personal de apoyo	

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Empresa de investigación	

JUSTIFICACIÓN

Este proyecto busca recoger información sobre la manera como es percibida la Pontificia Universidad Javeriana por sus distintos grupos de interés, como insumo para establecer sus fortalezas y debilidades así también como sus oportunidades y amenazas. Esta información es fundamental para la obtención de los resultados planteados en los diferentes proyectos de desarrollo propuestos por la Universidad, y para el logro de su misión y de su visión.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Revisar el estudio anterior para determinar la situación previa al nuevo estudio		Documento con las acciones institucionales y la manera como se apropiaron los resultados del estudio anterior	
Actividades:	Fecha Inicio 14-Enero-2008	Fecha Final 08-Febrero-2008	Días de duración
1. Revisar las conclusiones del estudio anterior y verificar qué acciones se tomaron al respecto		20	Año y trimestre de finalización 2008-1
Objetivo 2		Resultado 2	
Definir los grupos de interés relevantes para el estudio		Grupos de interés definidos	
Actividades:	Fecha Inicio 28-Enero-2008	Fecha Final 08-Febrero-2008	Días de duración
1. Definir qué grupos se van a incluir en el estudio (estudiantes de cada carrera, egresados de cada carrera, empleadores, entre otros)		10	Año y trimestre de finalización 2008-1
Objetivo 3		Resultado 3	
Contactar una empresa de investigación para realizar el estudio		Empresa de investigación contratada	
Actividades:	Fecha Inicio 11-Febrero-2008	Fecha Final 14-Marzo-2008	Días de duración
1. Definir criterios de selección		5	2008-1
2. Contactar empresas		15	2008-1
3. Analizar, ponderar y seleccionar empresa par el estudio		5	2007-3

Objetivo 4	Resultado 4			
Determinar la percepción de la Universidad y sus programas frente a los grupos de interés	Conclusiones del estudio			
Actividades:	Fecha Inicio 17-Marzo-2008	Fecha Final 12-Septiembre-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar estudio de imagen y entregar informe con los resultados del mismo a la Universidad			120	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 14-Enero-2008	Fecha de finalización: 12-Septiembre-2008
---------------------------------------	--

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	100.000.000	100.000.000
Costo Total:		100.000.000	100.000.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 14–Enero-2008 **Fecha de finalización:** 12–Septiembre-2008

Recurso Humano	2008	Total Horas
Luis Roberto Rivera Mazuera	8	8
Director Oficina Promoción Institucional	17	17
Director Oficina de comunicaciones	17	17
Asistente Oficina de promoción institucional	17	17
Total Horas¹	59	59

¹ Se mencionan los cargos, cuando inicie el proyecto se asignarán las personas



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P3 - Proyecto Marco-
ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Fecha de inicio: 15–Enero-2007 **Fecha de finalización:** 09–Octubre-2008

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación. 1.1.1.1. Acreditar los programas académicos de pregrado. Vicerrector Académico Decanos Académicos Decanos del Medio Universitario
--	---

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1.1.A. Número de programas académicos de pregrado acreditados.	5	6	8	11	11

Gerente: Luis Roberto Rivera Mazuera
Asistente análisis y desarrollo - Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina

Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Vicerrector académico	Vicerrectoría académica	Miembro del comité	Se asignarán de acuerdo al tiempo de inicio del proyecto
Decano		Miembro del comité	
Director de carrera		Miembro del comité	

2. Cuerpos Colegiados

Comité institucional

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Profesores críticos	8
Profesores jueces	8
Ingeniero de proyectos	
Asistente	
Auxiliar de docencia	
Monitores	
Comunicador	
Profesor comité institucional	
Estudiante en práctica	
Estudiante	

JUSTIFICACIÓN

La búsqueda de la acreditación de todos los programas de pregrado de la Universidad se orientan directamente a hacer realidad el compromiso de la pontificia Universidad Javeriana con calidad de su actividad universitaria. Este compromiso no le es impuesto a nuestra institución como una exigencia externa, sino que emana de su identidad, que está enmarcada por la tradición educativa de la Compañía de Jesús.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Conformar el equipo		Equipo de trabajo nombrado y capacitado	
Actividades:	Fecha Inicio 15-Enero-2007	Fecha Final 27-Febrero-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Nombrar el gerente del proyecto		2	2007-1
2. Nombrar el comité de acreditación de Carrera		5	2007-1
3. Nombrar el comité de emisión de juicios por cada factor		5	2007-1
4. Nombrar el comité de control crítico		5	2007-1
5. Nombrar los encuestadores y digitadores		5	2007-1
6. Nombrar el estadístico		5	2007-1
7. Nombrar el asistente de gerencia		5	2007-1
8. Nombrar el comité de comunicación		5	2007-1
9. Nombrar el informático		5	2007-1
10. Capacitar para cada función		10	2007-1

P3 - Proyecto Marco- ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Objetivo 2		Resultado 2		
Planear el trabajo		Plan de trabajo definido y aprobado		
Actividades:	Fecha Inicio 17-Enero-2007	Fecha Final 13-Febrero-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Definir la ponderación de las características			5	2007-1
2. Definir la escala para la gradación de las características			5	2007-1
3. Definir los indicadores por característica			10	2007-1
4. Definir criterios para emisión de juicios por característica			10	2007-1
5. Definir los criterios para valoración del resultado global			5	2007-1
6. Definir el plan de comunicación			1	2007-1
7. Elaborar el cronograma			2	2007-1
8. Elaborar el presupuesto			2	2007-1
9. Aprobar el plan de trabajo			5	2007-1

Objetivo 3		Resultado 3		
Diseñar los instrumentos de recolección de información		Instrumentos de recolección de información diseñados y probados		
Actividades:	Fecha Inicio 28-Febrero-2007	Fecha Final 10-Mayo-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Diseñar los instrumentos de recolección de información y definición de la muestra			20	2007-1
2. Realizar una prueba piloto			10	2007-2
3. Ajustar los instrumentos de recolección de información y de la muestra			15	2007-2

P3 - Proyecto Marco- ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Objetivo 4		Resultado 4	
Recolectar la información		Información para los indicadores recogida y digitada	
Actividades:	Fecha Inicio 28-Febrero-2007	Fecha Final 10-Agosto-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Aplicar los instrumentos de recolección de información		60	2007-3
2. Recolectar la información de fuentes secundarias		60	2007-2
3. Archivar toda la información recogida		60	2007-3
4. Digitar la información para su procesamiento estadístico		60	2007-3

Objetivo 5		Resultado 5	
Emitir de los juicios		Juicios emitidos para cada característica	
Actividades:	Fecha Inicio 13-Agosto-2007	Fecha Final 07-Septiembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Generar reportes estadísticos por característica		15	2007-3
2. Redactar una opinión argumentada del estado de cada característica		4	2007-3
3. Emitir juicios para cada característica		1	2007-3

Objetivo 6		Resultado 6	
Realizar el control crítico		Juicio definitivo redactado para cada característica	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Septiembre-2007	Fecha Final 25-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Contrastar las opiniones argumentadas por cada característica		32	2007-4
2. Contrastar los juicios emitidos para cada característica		8	2007-4
3. Redactar una opinión definitiva del estado de cada característica		32	2007-4
4. Redactar el juicio definitivo para cada característica		8	2007-4
5. Emitir el juicio global sobre la calidad del programa		1	2007-4

P3 - Proyecto Marco- ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Objetivo 7		Resultado 7	
Definir el plan de mejoramiento		Propuestas de mejoramiento definidas	
Actividades:	Fecha Inicio 26-October-2007	Fecha Final 26-Noviembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar fortalezas y debilidades		5	2007-4
2. Identificar las características a consolidar		5	2007-4
3. Identificar las características a mejorar		5	2007-4
4. Definir los aspectos del modelo curricular que deben ser considerados		5	2007-4
5. Definir los aspectos de la planeación institucional que deben ser considerados		5	2007-4
6. Definir los indicadores para monitorear el desarrollo del plan de mejoramiento		5	2007-4
7. Definir las actividades para desarrollar el plan de mejoramiento		5	2007-4
8. Definir los responsables de cada actividad del plan de mejoramiento		5	2007-4
9. Definir el cronograma del plan de mejoramiento		5	2007-4

Objetivo 8		Resultado 8	
Redactar el informe de autoevaluación		Informe de autoevaluación redactado y aprobado	
Actividades:	Fecha Inicio 27-Noviembre-2007	Fecha Final 17-Enero-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Redactar la introducción		5	2007-4
2. Redactar los aspectos generales		5	2007-4
3. Redactar los resultados de la autoevaluación por factor		15	2008-1
4. Redactar el plan de mejoramiento		5	2007-4
5. Aprobar el informe de autoevaluación		5	2008-1

P3 - Proyecto Marco- ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Objetivo 9		Resultado 9		
Tomar la decisión de presentarse al CNA		Informe de pares colaborativos analizado y decisión de presentarse al CNA tomada		
Actividades:	Fecha Inicio 18-Enero-2008	Fecha Final 06-Marzo-2008		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Contratar los pares colaborativos			5	2008-1
2. Realizar la visita de los pares colaborativos			20	2008-1
3. Analizar el informe de los pares colaborativos			5	2008-1
4. Tomar la decisión de presentarse al CNA			5	2008-1
Objetivo 10		Resultado 10		
Comunicar el proceso a la comunidad académica		Acta de visita de pares académicos realizada		
Actividades:	Fecha Inicio 05-Septiembre-2008	Fecha Final 25-Septiembre-2008		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Preparar la visita			10	2008-3
2. Realizar la visita de los pares colaborativos			5	2008-3
Objetivo 11		Resultado 11		
Elaborar el plan de comunicación del proyecto a la comunidad académica		Plan de comunicación ejecutado		
Actividades:	Fecha Inicio 15-Enero-2007	Fecha Final 09-October-2008		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Fase de comunicación de la autoevaluación			260	2008-1
2. Fase de comunicación de la visita de pares colaborativos			10	2008-1
3. Fase de comunicación de los resultados de la visita de pares colaborativos			5	2008-1
4. Fase de comunicación de la visita de pares académicos			10	2008-4
5. Fase de comunicación de los resultados de la visita de pares académicos			5	2008-4

**TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO POR CARRERA
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

Fecha de inicio: 15–Enero-2007

Fecha de finalización: 09–Octubre-2008

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	51.721.874
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	577.200
Gastos generales	Publicidad institucional	4.288.462
Gastos generales	Papelería	1.654.364
Gastos generales	Casino y restaurante	150.000
Costo Total		58.391.900

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	206.636	51.928.510
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	0	577.200
Gastos generales	Publicidad institucional	711.539	5.000.001
Gastos generales	Papelería	5.034.636	6.689.000
Gastos generales	Casino y restaurante	188.000	338.000
Costo Total		6.140.811	64.532.711

**TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO PARA LA INSTITUCIÓN
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

Fecha de inicio: 15-Enero-2007	Fecha de finalización: 09-October-2008
---------------------------------------	---

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	142.803.402
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	1.587.300
Gastos generales	Publicidad institucional	13.750.003
Gastos generales	Papelería	18.394.750
Gastos generales	Casino y restaurante	929.500
Costo Total		177.464.955

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	142.803.402	142.803.402	142.803.402	571.213.608
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	1.587.300	1.587.300	1.587.300	6.349.200
Gastos generales	Publicidad institucional	13.750.003	13.750.003	13.750.003	55.000.012
Gastos generales	Papelería	18.394.750	18.394.750	18.394.750	73.579.000
Gastos generales	Casino y restaurante	929.500	929.500	929.500	3.718.000
Costo Total		177.464.955	177.464.955	177.464.955	709.859.820



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P4 - Proyecto Marco-
NORMALIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Fecha de inicio: 03-Julio-2007

Fecha de finalización: 11-Octubre-2007

Área:	1. Calidad de la Actividad Universitaria.
Objetivo de Área:	1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.
Macro Proyecto:	1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación.
Objetivo Macro:	1.1.1.1. Acreditar los programas académicos de pregrado
Responsable Institucional:	Vicerrector Académico
Corresponsables:	Decanos Académicos Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1.1.A. Número de programas académicos de pregrado acreditados.	5	6	8	11	11

Gerente: Luis Roberto Rivera Mazuera
Asistente análisis y desarrollo - Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director de carrera		Coordinador	Se asignarán de acuerdo al tiempo de inicio del proyecto

2. Cuerpos Colegiados

Comité de carrera
Consejo de facultad

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Comunidad educativa de la carrera	
Egresados de la carrera	

JUSTIFICACIÓN

Este proyecto busca normalizar el proceso de gestión curricular para orientarlo hacia la acreditación de los programas, de manera que se facilite el proceso de autoevaluación y se aumente la probabilidad de obtener el reconocimiento a la alta calidad del programa por parte del Ministerio de Educación. Para esto se normalizarán los procesos relacionados con: el sistema de información curricular, el plan de mejoramiento, la socialización de la propuesta curricular, la intencionalidad formativa, las asignaturas, la consejería académica, la comunidad educativa, los temas transversales, los recursos, los

egresados y el impacto sobre el medio, la información del contexto social, la información del contexto disciplinar, la información del contexto institucional y la realidad curricular.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Definir criterios para seleccionar responsables		Criterios para seleccionar responsables de la mitad de los aspectos curriculares a gestionar definidos	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Julio-2007	Fecha Final 30-Agosto-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir criterios para seleccionar responsables del sistema de información curricular de la carrera		40	2007-3
2. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión del plan de mejoramiento		40	2007-3
3. Definir criterios para seleccionar responsables para la socialización de la propuesta curricular		40	2007-3
4. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión de la intencionalidad formativa		40	2007-3
5. Definir criterios para seleccionar responsables para la selección de contenidos		40	2007-3
6. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión de asignaturas		40	2007-3
7. Definir criterios para seleccionar responsables para la Consejería Académica		40	2007-3
8. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión de la comunidad educativa		40	2007-3
9. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión de temas transversales		40	2007-3
10. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión de recursos		40	2007-3
11. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión de egresados e impacto sobre el medio		40	2007-3

P4 - Proyecto Marco- NORMALIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

12. Definir criterios para seleccionar responsables para la actualización de información del contexto social	40	2007-3
Actividades: Fecha Inicio 03-Julio-2007 Fecha Final 30-Agosto-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización
13. Definir criterios para seleccionar responsables para la actualización de información del contexto disciplinar	40	2007-3
14. Definir criterios para seleccionar responsables para la actualización de información del contexto institucional	40	2007-3
15. Definir criterios para seleccionar responsables para la gestión de la realidad curricular	40	2007-3

Objetivo 2		Resultado 2	
Definir tareas a realizar		Tareas a realizar para gestionar la mitad de los aspectos curriculares definidas	
Actividades: Fecha Inicio 03-Julio-2007 Fecha Final 30-Agosto-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Definir tareas del sistema de información curricular de la carrera	40	2007-3	
2. Definir tareas para la gestión del plan de mejoramiento	40	2007-3	
3. Definir tareas para la socialización de la propuesta curricular	40	2007-3	
4. Definir tareas para la gestión de la intencionalidad formativa	40	2007-3	
5. Definir tareas para la selección de contenidos	40	2007-3	
6. Definir tareas para la gestión de asignaturas	40	2007-3	
7. Definir tareas para la consejería académica	40	2007-3	
8. Definir tareas para la gestión de la comunidad educativa	40	2007-3	
9. Definir tareas para la gestión de temas transversales	40	2007-3	
10. Definir tareas para la gestión de recursos	40	2007-3	
11. Definir tareas para la gestión de egresados e impacto sobre el medio	40	2007-3	
12. Definir tareas para la actualización de información del contexto social	40	2007-3	
13. Definir tareas para la actualización de información del contexto disciplinar	40	2007-3	

P4 - Proyecto Marco- NORMALIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

14. Definir tareas para la actualización de información del contexto institucional	40	2007-3
15. Definir tareas para la gestión de la realidad curricular	40	2007-3

Objetivo 3	Resultado 3
Plantear la periodicidad de las tareas	Periodicidad definida de las tareas a realizar para gestionar la mitad de los aspectos curriculares

Actividades: Fecha Inicio 31-Agosto-2007 Fecha Final 06-Septiembre-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Plantear la periodicidad de las tareas del sistema de información curricular de la carrera	5	2007-3
2. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión del plan de mejoramiento	5	2007-3
3. Plantear la periodicidad de las tareas para la socialización de la propuesta curricular	5	2007-3
4. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión de la intencionalidad formativa	5	2007-3
5. Plantear la periodicidad de las tareas para la selección de contenidos	5	2007-3
6. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión de asignaturas	5	2007-3
7. Plantear la periodicidad de las tareas para la Consejería Académica	5	2007-3
8. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión de la comunidad educativa	5	2007-3
9. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión de temas transversales	5	2007-3
10. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión de recursos	5	2007-3
11. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión de egresados e impacto sobre el medio	5	2007-3
12. Plantear la periodicidad de las tareas para la actualización de información del contexto social	5	2007-3
13. Plantear la periodicidad de las tareas para la actualización de información del contexto disciplinar	5	2007-3
14. Plantear la periodicidad de las tareas para la actualización de información del contexto institucional	5	2007-3
15. Plantear la periodicidad de las tareas para la gestión de la realidad curricular	5	2007-3

P4 - Proyecto Marco- NORMALIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

Objetivo 4		Resultado 4	
Definir los mecanismos de ajuste al plan de gestión curricular		Mecanismos de ajuste al plan de gestión curricular definidos	
Actividades:	Fecha Inicio 31-Agosto-2007	Fecha Final 20-Septiembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir los mecanismos de ajuste para el planteamiento de los criterios para seleccionar responsables		10	2007-3
2. Definir los mecanismos de ajuste para la Definir tareas		10	2007-3
3. Definir los mecanismos de ajuste para el planteamiento de la periodicidad de las tareas		10	2007-3
Objetivo 5		Resultado 5	
Revisar y modificación por parte de la comunidad académica de la carrera al plan de gestión curricular		Plan de gestión curricular revisado y aprobado por la comunidad académica de la carrera	
Actividades:	Fecha Inicio 14-Septiembre-2007	Fecha Final 04-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Revisar y modificar los criterios para seleccionar responsables		10	2007-3
2. Revisar y modificar la definición de las tareas		10	2007-3
3. Revisar y modificar la periodicidad de las tareas		10	2007-4
4. Revisar y modificar los mecanismos de ajuste		10	2007-4
Objetivo 6		Resultado 6	
Aprobar por el Consejo de Facultad		Plan de gestión curricular aprobado por el Consejo de Facultad.	
Actividades:	Fecha Inicio 05-October-2007	Fecha Final 11-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar reunión del consejo de facultad		5	2007-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO POR CARRERA

Fecha de inicio: 03-Julio-2007

Fecha de finalización: 11-Octubre-2007

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO POR CARRERA
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	60.000	60.000
Gastos generales	Papelería	40.000	40.000
Gastos generales	Casino y restaurante	240.000	240.000
Costo total por carrera		340.000	340.000*

**TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO PARA LA INSTITUCIÓN
-PRECIOS CONSTANTES 2007-**

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	660.000	660.000
Gastos generales	Papelería	440.000	440.000
Gastos generales	Casino y restaurante	2.640.000	2.640.000
Costo Total		3.740.000	3.740.000

* Este es un proyecto Marco, por ende el presupuesto estará disponible para las 11 carreras de pregrado que tiene la Universidad

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 03-Julio-2007 **Fecha de finalización:** 11-Octubre-2007

Recurso Humano	2007	Total Horas
Comité de Carrera	8.040	8.040
Comunidad educativa de la carrera	320	320
Consejo de Facultad	26	26
Director de carrera	66	66
Total Horas	8.484	8.484



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P5

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ESTUDIANTES PARA USO DE CONSEJEROS

Fecha de inicio: 17–Septiembre-2007 **Fecha de finalización:** 19–Septiembre-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación.

1.1.1.1. Acreditar los programas académicos de pregrado

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1.1.A. Número de programas académicos de pregrado acreditados.	5	6	8	11	11

Gerente: Liliana Martínez Leyva
Ingeniera de proyectos - Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director	Centro de servicios informáticos	Interventor	Jaime Alberto Reinoso Castillo
Director	Registro académico	Asesor	Fabian Ramírez Moreno
Coordinador de software	Centro de servicios informáticos	Analista técnico/funcional	Andres Messa Díaz
Director de carrera	Carrera de psicología	Personal de apoyo	Sandra Liliana Londoño
Director de carrera	F.C.E.A.	Personal de apoyo	
Director de carrera	Carrera de ingeniería electrónica	Personal de apoyo	Fabio Almanzar González
Profesor consejero	Dpto. de ciencia jurídica y política	Consejero	Iván Alberto Díaz
Profesor consejero	Dpto. de ciencias e ingeniería de la computación	Consejero	Andres Becerra Sandoval
Profesor consejero	Dpto. de gestión de organizaciones	Consejero	Eduardo Urueña Sanchez
2. Personal Adicional			
Rol en el proyecto	Asignación		
Ingeniero de proyectos			

JUSTIFICACIÓN

La Universidad ha hecho una gran apuesta por la consejería académica como una herramienta para aumentar la calidad de servicio que ofrecemos a nuestros estudiantes, disminuir la deserción y apoyar en la correcta formación del estudiante. Con este proyecto se pretende que los Consejeros tengan todas las herramientas que requieren para hacer mas efectiva su gestión, mediante el acceso a la información estudiantil de manera fácil, oportuna y confiable.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Definir el alcance del Sistema		Alcance del Sistema definido y aprobado	
Actividades:	Fecha Inicio 17–Septiembre-2007	Fecha Final 31-Octubre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar entrevistas		20	2007-4
2. Analizar posibles soluciones		20	2007-4
3. Seleccionar una solución		15	2007-4
4. Aprobar el alcance		5	2007-4

Objetivo 2		Resultado 2	
Diseñar la solución		Solución diseñada	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Noviembre-2007	Fecha Final 18-Enero-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar la solución en términos de procesos funcionales y arquitectura		60	2008-1

Objetivo 3		Resultado 3	
Implementar el Sistema		Solución implementada	
Actividades:	Fecha Inicio 21-Enero-2008	Fecha Final 16-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Construir el Sistema		120	2008-3

P5 -SISTEMA DE INFORMACION DE ESTUDIANTES PARA USO DE CONSEJEROS

Objetivo 4		Resultado 4	
Colocar el sistema en producción		Sistema en producción	
Actividades:	Fecha Inicio 17-Julio-2008	Fecha Final 19-Septiembre-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Poner el sistema en ambientes de pruebas		10	2008-3
2. Ajustar el desempeño del Sistema		10	2008-3
3. Capacitar a los grupos de interés		15	2008-3
4. Realizar la transición y puesta en marcha		10	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 17–Septiembre-2007 **Fecha de finalización:** 19–Septiembre-2008

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	25.698.615	25.698.615
Costo Total² :		25.698.615	25.698.615

² En el 2007 sólo requiere Personal en Nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 17–Septiembre-2007 **Fecha de finalización:** 19–Septiembre-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Liliana Martinez Leyva	233	530,17	763,17
Andres Becerra Sandoval	35	196	231
Iván Alberto Díaz	35	196	231
Eduardo Urueña	35	196	231
Andres Messa Díaz	65	27	92
Jaime Reinoso Castillo	8		8
Fabian Ramírez Moreno	47	96	143
Fabio Almanzar González	4		4
Sandra Liliana Londoño	4		4
Director de carrera FCEA	4		4
Total Horas	470	1.241,17	1.711,17



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P6
PROGRAMA DE RETENCIÓN ESTUDIANTIL

Fecha de inicio: 16–Mayo-2007

Fecha de finalización: 14–Marzo-2012

Área:	1. Calidad de la Actividad Universitaria.
Objetivo de Área:	1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.
Macro Proyecto:	1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación.
Objetivo Macro:	1.1.1.1. Acreditar los programas académicos de pregrado
Responsable Institucional:	Vicerrector Académico
Corresponsables:	Decanos Académicos Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1.1. B. Porcentaje promedio de deserción de estudiantes.	Académicas	2.1	2	1.8	1.6	1.4
	Otras	6.4	6.3	6.1	5.9	5.7

Gerente: Liliana Tamayo Florez
Sicóloga - Centro de bienestar

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director	Registro académico	Personal de apoyo	Fabian Ramírez Moreno
Profesor	Dpto. de economía	Asesor	Luis Eduardo Girón Cruz
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Asesor	Manuel Sevilla Peñuela
Profesor	Dpto. de ciencias sociales	Asesor	Alba Luz Rojas Martinez
Profesor	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Personal de apoyo	Daniel Enrique Gonzalez Gómez
Asistente análisis y desarrollo	Vicerrectoría académica	Personal de apoyo	Mauricio Cortes Rodríguez

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Joven investigador	

JUSTIFICACIÓN

Entre las varias razones que justifican la importancia de que la Pontificia Universidad Javeriana de Cali, organice y desarrolle un Programa orientado a la promoción de la retención de los estudiantes, están las siguientes:

- Un objetivo central de la formación en la Universidad es el de crear las condiciones básicas que posibiliten la continuidad de los estudios de sus estudiantes y minimizar los efectos personales, familiares e institucionales de la deserción.
- Abandonar una carrera supone un fracaso personal y un desequilibrio emocional, lo que requiere un apoyo institucional. No continuar en la Universidad ocasiona una sensación de pérdida, que se suma a otros fracasos, alimenta la depresión, y las proyecciones de vida.
- Los altos índices de deserción universitaria llevan a que las instituciones se planteen la necesidad de crear programas de intervención que integren estrategias de abordaje a problemáticas personales, sociales, económicas y académicas.
- Buscar la excelencia académica supone crear las condiciones para que las personas puedan empoderarse, fortalecer sus capacidades y proyectarse de manera integral a la realización de sus ideales.
- La tradición educativa ignaciana invita a buscar siempre la excelencia, a fortalecer en las personas todas sus potencialidades y a que busquen siempre más en su desarrollo personal.
- Cada persona debe desarrollar un perfil propio e inconfundible, permanentemente actualizado en función de las necesidades de cada tiempo y lugar. Si eso nos indican los lineamientos educativos de la Compañía de Jesús, quienes ejercen la docencia en una de estas instituciones, deben promover los avances personales atemperados a las necesidades del contexto. Se debe propiciar el desarrollo de la identidad personal, pero ajustado a las características del momento. Persona y contexto marcan pautas y líneas de trabajo y objetivos de intervención institucional.
- La Universidad debe diseñar programas que integren a las familias, con la vida académica de los estudiantes.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Informar y sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre el tema de deserción universitaria	Problemática conocida en la Comunidad Educativa		
Actividades: Fecha Inicio 16-Mayo-2007 Fecha Final 15-Agosto-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Conformar un grupo de trabajo sobre el tema de deserción	10	2007-2	
2. Determinar plan de trabajo	10	2007-2	
3. Realizar conferencias y conversatorios sobre el tema de deserción	40	2007-3	

Objetivo 2	Resultado 2		
Realizar un estudio diagnóstico sobre la situación de la deserción estudiantil en la universidad y en Colombia	Documento con la sistematización del estudio		
Actividades: Fecha Inicio 15-Junio-2007 Fecha Final 03-Junio-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Indagar sobre los motivos de deserción manifestados por los estudiantes que han abandonado la Universidad en los últimos 5 años	80	2007-4	
2. Conocer estadísticas y motivos de deserción de otras Universidades de la región y del país	40	2007-4	
3. Identificar las estrategias que han tenido efectividad en la deserción/retención estudiantil en la PUJ Cali	40	2008-1	
4. Organizar un documento con la información que se obtuvo	40	2008-2	
5. Diseñar e implementar una estrategia de comunicación permanente del estudio sobre la deserción /retención	20	2008-2	

Objetivo 3		Resultado 3	
Diseñar un programa para el fomento de la retención estudiantil en la Universidad		Programa diseñado	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Junio-2008	Fecha Final 18-Febrero-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar a partir del documento las variables a intervenir en el Programa		40	2008-3
2. Definir para cada variable estrategias de intervención		60	2008-4
3. Establecer el plan de acción para cada estrategia		40	2009-1
4. Definir acciones de monitoreo y seguimiento para las estrategias establecidas		20	2009-1

Objetivo 4		Resultado 4	
Capacitar al personal académico y administrativo directamente responsable de afectar la retención estudiantil		Cuatro grupos de 15 profesores preferentemente de primer semestre y 10 del personal administrativo capacitado por año	
Actividades:	Fecha Inicio 19-Febrero-2009	Fecha Final 14-Marzo-2012	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Crear un sitio web para informar al personal docente y administrativo sobre la situación particular de deserción en la Universidad		40	2009-2
2. Plantear estrategias pedagógicas que apoyen la labor docente, para favorecer el desarrollo de acciones educativas que den soporte a la calidad de la educación		480	2011-1
3. Involucrar al personal administrativo en las políticas de retención		720	2012-1
4. Fortalecer la función de consejería académica como un soporte a la retención estudiantil		70	2012-1
5. Capacitar a los consejeros académicos de la PUJ. 2009		20	2009-3
6. Capacitar a los consejeros académicos de la PUJ. 2010		20	2010-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 16–Mayo-2007

Fecha de finalización: 14–Marzo-2012

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	2.156.094
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	1.621.000
Gastos generales	Publicidad institucional	330.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	1.276.380
Gastos generales	Pasajes terrestres	360.000
Gastos generales	Papelería	202.000
Gastos generales	Taxis y buses	210.000
Gastos generales	Casino y restaurante	300.000
Costo Total		6.455.474

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 16–Mayo-2007

Fecha de finalización: 14–Marzo-2012

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	6.468.282	0	0	8.624.376
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	2.909.026	2.280.000	15.200.000	22.010.026
Gastos generales	Publicidad institucional	0	330.000	330.000	990.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	0	1.276.380	1.276.380	3.829.140
Gastos generales	Pasajes terrestres	0	360.000	360.000	1.080.000
Gastos generales	Papelería	0	202.000	202.000	606.000
Gastos generales	Taxis y buses	0	210.000	210.000	630.000
Gastos generales	Casino y restaurante	0	600.000	600.000	1.500.000
Costo Total³		9.377.308	5.258.380	18.178.380	39.269.542

³ En el año 2011 sólo requiere personal de nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 16–Mayo-2007

Fecha de finalización: 14–Marzo-2012

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Total Horas
Liliana Tamayo Florez	278	143	639	606	401	75	2141
Alba Luz Rojas Martínez	97	94	355	387	286	55	1275
Daniel Enrique González Gómez	97	94	355	387	286	55	1275
Fabian Ignacio Ramírez Moreno	73	82	11	0	0	0	165
Luis Eduardo Girón Cruz	97	94	355	387	286	55	1275
Manuel Enrique Sevilla Peñuela	0	30	0	0	0	0	30
Mauricio José Cortés Rodríguez	97	94	355	387	286	55	1275
Total Horas	738	630	2071	2154	1544	296	7435



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P19

FORMACIÓN DE PROFESORES EN COMPETENCIAS DOCENTES

Fecha de inicio: 16–Abril-2007

Fecha de finalización: 02–Diciembre-2011

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal.

1.1.3.1. Consolidar la formación y las competencias del personal académico

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.B.Porcentaje de profesores que han recibido capacitación en competencias docentes	8.1	10.9	13.7	16.5	19.3
1.1.3.1.C.Horas promedio de capacitación de personal académico en competencias docentes	17.52	17.52	19.11	19.11	20.70

Gerente: Hugo Mondragón Ochoa
Asesor pedagógico - Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesor	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Personal de apoyo	Olga Lucia Delgadillo Vargas
Profesor	Dpto. de ciencias sociales	Personal de apoyo	Alba Luz Rojas Martínez
Profesor	Dpto. de contabilidad y finanzas	Personal de apoyo	Alexander Rodríguez Otálora
Coordinador	Javevirtual	Personal de apoyo	Tatiana Valencia Molina
Profesor	F.H.C.S.	Personal de apoyo	Hora cátedra

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Experto internacional	
Experto nacional	

JUSTIFICACIÓN

Existe un conjunto de razones que indican la importancia de la formación de los docentes de la Universidad en competencias docentes. Entre ellas están:

- La Universidad está cambiando a un ritmo acelerado y ella debe ayudar preparar a su personal docente para enfrentar el cambio.
- La implementación y desarrollo consolidación de varios factores del cambio universitario requieren estar apoyados en el personal docente que no pierda de vista la misión orientada hacia la excelencia académica y humana.
- La Universidad ha realizado una reforma curricular de todos sus programas de pregrado y está orientada ahora hacia una nueva manera de formar a los estudiantes lo que requiere de un papel protagónico por parte de sus profesores.
- En enfoque académico tradicional con un énfasis en el papel central del docente (enseñanza) se debe ir trasladando progresivamente hacia el papel protagónico del estudiante (aprendizaje).
- Los docentes tienen una formación en sus campos de saber profesional y disciplinario, pero requieren formarse en el campo profesional de la docencia universitaria.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Realizar un diagnóstico de las necesidades de formación docente de los profesores de la PUJ Cali		Informe del diagnóstico: 9 meses	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Abril-2007	Fecha Final 10-Diciembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar un instructivo que oriente el diagnóstico		40	2007-2
2. Aplicar un instrumento para recopilar información		60	2007-3
3. Sistematizar y analizar la información obtenida		40	2007-4
4. Escribir un informe del diagnóstico realizado y discutirlo con pares académicos		20	2007-4

Objetivo 2		Resultado 2	
Implementar un grupo de estudio en la Universidad sobre el tema de la formación docente		Grupo de estudio conformado por 2 años	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Abril-2007	Fecha Final 10-Marzo-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Determinar criterios de pertenencia al grupo		20	2007-2
2. Seleccionar a los miembros del grupo		15	2007-2
3. Diseñar un plan de trabajo del grupo		20	2007-3
4. Desarrollar y evaluar el plan de trabajo del grupo para el año 2007		200	2008-2
5. Desarrollar y evaluar el plan de trabajo del grupo para el año 2008		160	2009-1

Objetivo 3		Resultado 3	
Diseñar un Plan de Formación Docente (PFD) del profesorado		Programa diseñado	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Julio-2007	Fecha Final 31-Marzo-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir campos y áreas de formación del profesorado		30	2007-3
2. Diseñar un plan de formación docente		40	2007-4
3. Presentar y discutir el plan de formación con un grupo focal		20	2007-4
4. Solicitar y obtener apoyo académico de un Experto internacional para el año 2009		4	2009-2
5. Solicitar y obtener apoyo académico de un Experto internacional para el año 2011		4	2011-1

Objetivo 4		Resultado 4	
Diseñar una campaña de información y sensibilización que promueva la participación en el Plan de Formación Docente		Campaña diseñada	
Actividades:	Fecha Inicio 13-Septiembre-2007	Fecha Final 01-Septiembre-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar una campaña de información		40	2007-4
2. Producir un boletín electrónico con información pertinente para los docentes para el año 2008		4	2008-3
3. Producir un boletín electrónico con información pertinente para los docentes para el año 2009		4	2009-3
4. Producir un boletín electrónico con información pertinente para los docentes para el año 2010		4	2010-3
5. Producir un boletín electrónico con información pertinente para los docentes para el año 2011		4	2011-3

Objetivo 5		Resultado 5	
Capacitar un grupo de 15 profesores de todas las facultades de la Universidad por año a partir del año 2008		Grupo de profesores capacitados	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Marzo-2008	Fecha Final 17-Noviembre-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Desarrollar el Plan de formación docente con una 1ª cohorte		176	2008-4
2. Desarrollar el Plan de formación con una 2ª cohorte		176	2009-4
3. Desarrollar el Plan de formación con una 3ª cohorte		176	2010-4
4. Desarrollar el Plan de formación con una 4ª cohorte		176	2011-4

Objetivo 6		Resultado 6	
Diseñar un sistema de evaluación y seguimiento del desarrollo del Programa		Sistema de evaluación aplicado	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Febrero-2008	Fecha Final 02-Diciembre-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir los indicadores de evaluación		20	2008-1
2. Diseñar y aplicar estrategias de seguimiento para el año 2008		4	2008-4
3. Diseñar y aplicar estrategias de seguimiento para el año 2009		4	2009-4
4. Diseñar y aplicar estrategias de seguimiento para el año 2010		4	2010-4
5. Diseñar y aplicar estrategias de seguimiento para el año 2011		4	2011-4
6. Sistematizar y analizar la información recolectada para el año 2008		1	2008-4
7. Sistematizar y analizar la información recolectada para el año 2009		1	2009-4
8. Sistematizar y analizar la información recolectada para el año 2010		1	2010-4
9. Sistematizar y analizar la información recolectada para el año 2011		1	2011-4
10. Producir y comunicar informe de resultados de la evaluación para el año 2009		15	2009-1
11. Producir y comunicar informe de resultados de la evaluación para el año 2010		15	2010-1
12. Producir y comunicar informe de resultados de la evaluación para el año 2011		15	2011-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-**Fecha de inicio:** 16–Abril-2007**Fecha de finalización:** 02–Diciembre-2011

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Bonificaciones ocasionales funcionarios	1.771.000	885.500	885.500	1.012.000	4.554.000
Personal del proyecto	Honorarios conferencias, seminarios, talleres	15.200.000	21.200.000	15.200.000	21.200.000	72.800.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	5.000.000	5.600.000	5.000.000	5.600.000	21.200.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	2.127.300	6.127.300	2.127.300	6.127.300	16.509.200
Gastos generales	Pasajes terrestres	600.000	720.000	600.000	720.000	2.640.000
Gastos generales	Papelería	190.000	590.000	190.000	590.000	1.560.000
Gastos generales	Taxis y buses	525.000	588.000	525.000	588.000	2.226.000
Gastos generales	Casino y restaurante	1.225.000	1.372.000	1.225.000	1.372.000	5.194.000
Costo Total⁴		26.638.300	37.082.800	25.752.800	37.209.300	126.683.200

⁴ En el año 2007 el proyecto solo requirió personal de Nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 16–Abril-2007	Fecha de finalización: 02–Diciembre-2011
---------------------------------------	---

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	2011	Total Horas
Hugo Mondragón Ochoa	615	646	418	360	368	2.407
Olga Lucia Delgadillo Vargas	303	147	30	4	4	488
Alba Luz Rojas Martínez	303	147	31	4	4	489
Alexander Rodríguez Otálora	303	147	31	4	4	489
Tatiana Valencia Molina	303	147	30	4	4	488
Total Horas	1.828	1.234	539	376	384	4.361



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P20

CAPACITACIÓN DE PROFESORES EN IDIOMA NO NATIVO

Fecha de inicio: 19–Febrero-2007

Fecha de finalización: 11–Marzo-2009

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal.

1.1.3.1. Consolidar la formación y las competencias del personal académico.

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.D. Porcentaje de profesores de planta con proficiencia en idioma no nativo.	11	30	40	45	50

Gerente: José Vicente Arizmendi Correa
 Director de departamento – Dpto. de comunicación y lenguaje

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Docente Participante	Armando Mosquera Bejarano
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Asesor	William Jurado Vallejo
Director	Oficina de relaciones internacionales	Asesor	Fernando Calero Aparicio
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Asesor	Gustavo Fonseca Bueno
Asistente de Análisis y Desarrollo	Vicerrectoría académica	Asesor	Luis Roberto Rivera Mazuera
Asistente Asuntos Profesorales	Vicerrectoría académica	Asesor	Marisol Ramírez Sarria
Asesor pedagógico	Vicerrectoría académica	Asesor	Hugo Mondragón Ochoa
Jefe	Oficina de gestión humana	Asesor	Alba Doris Morales Patiño
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Miembros del comité	Ricardo Rodríguez Quintero
Director	Carrera de Ciencia Política	Miembros del comité	Gustavo Morales Vega

2. Cuerpos Colegiados

Comité de Internacionalización

JUSTIFICACIÓN

Durante los últimos años, la Pontificia Universidad Javeriana Cali ha adelantado cursos de inglés gratuitos para el personal docente y administrativo con desiguales resultados de asistencia y participación. El presente proyecto estratégico busca profundizar en esta línea de capacitación, aprovechando las grandes posibilidades que ofrece el enfoque pedagógico comunicacional, que está menos enfocado en lo gramatical y ofrece un mayor balance en las cuatro habilidades básicas (hablar, escuchar, escribir y leer). La meta es elevar el manejo del inglés como lengua extranjera (English as a Foreign Language), con propósitos académicos. No sobra advertir que el manejo de la lengua inglesa propiciará la vinculación de los docentes a las redes académicas internacionales para la investigación, la docencia y los servicios. Y también facilitará los procesos interculturales, fundamentales para el desarrollo de las personas y de la Universidad.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Realizar el diagnóstico de los profesores que manejan una lengua extranjera		Diagnóstico de necesidades	
Actividades:	Fecha Inicio 19-Febrero-2007	Fecha Final 30-Noviembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar y aplicar la encuesta		30	2007-2
2. Procesar la encuesta		5	2007-2
3. Analizar la encuesta		10	2007-2
4. Aplicar una prueba estandarizada de proficiencia para validar los resultados de la encuestas		30	2007-2
5. Elaborar documento de diagnóstico		10	2007-3

Objetivo 2		Resultado 2	
Determinar la metodología más pertinente para alcanzar la meta		Documento curricular de metodologías de enseñanza del inglés	
Actividades:	Fecha Inicio 19-Febrero-2008	Fecha Final 17-Marzo-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar la estrategia pedagógica apropiada para la enseñanza del inglés en la PUJ Cali (inmersión, curso de verano, software, intercambio, etc.)		20	2008-1
2. Cuantificar los recursos necesarios para la ejecución de la estrategia		10	2008-1
3. Elaborar el documento curricular para la enseñanza del inglés		20	2008-1

Objetivo 3		Resultado 3	
Diseñar y poner en marcha estrategias de apoyo que contribuyan a generar un ambiente propicio para el aprendizaje del inglés por parte de los profesores		Documento de estrategias de apoyo a la enseñanza en inglés	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Julio-2008	Fecha Final 27-October-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar las líneas de acción para visibilizar el bilingüismo en el campus		20	2008-3
2. Identificar alternativas para actividades de inmersión total dentro y fuera del país		20	2008-3
3. Identificar las posibilidades de becas y/u opciones financieras para el estudio del inglés en otros países		20	2008-3
4. Elaborar el documento de estrategias de apoyo (ambientes y actividades de aprendizaje)		20	2008-3
5. Diseñar el plan de incentivos para el aprendizaje del inglés con el apoyo de la Vicerrectoría académica (estímulos a los profesores avanzados)		20	2008-4

Objetivo 4		Resultado 4	
Ejecutar la(s) metodología (s) para el aprendizaje del inglés		Plan de la fase 2 formulado	
Actividades:	Fecha Inicio 28-October-2008	Fecha Final 11-Marzo-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Establecimiento de los objetivos del proyecto		10	2008-4
2. Determinación de los entregables		10	2008-4
3. Establecimiento de las actividades		20	2009-1
4. Identificación y definición de recursos		10	2009-1
5. Asignación de los recursos a las actividades		15	2009-1
6. Costeo del proyecto		10	2009-1
7. Generación del documento con la formulación del proyecto fase 2		10	2009-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 19–Febrero-2007

Fecha de finalización: 11–Marzo-2009

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	2.280.000	2.280.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	400.000	400.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	600.000	600.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	120.000	120.000
Gastos generales	Taxis y buses	140.000	140.000
Gastos generales	Material de enseñanza para estudiantes	1.887.500	1.887.500
Costo Total⁵:		5.427.500	5.427.500

⁵ En el año 2007 sólo requiere personal de Nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 19–Febrero-2007	Fecha de finalización: 11–Marzo-2009
---	---

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
José Vicente Arizmendi Correa	310,4	25,6	336
Armando Mosquera Bejarano	278,4	25,6	304
William Jurado Vallejo	202,4	25,6	228
Fernando Calero Aparicio	118,4	25,6	144
Gustavo Fonseca Bueno	20		20
Comité de Internacionalización	4		4
Luis Roberto Rivera Mazuera	6		6
Marisol Ramírez Sarria	38		38
Hugo Mondragón Ochoa	6		6
Alba Doris Morales Patiño	32		32
Total Horas	1.015,6	102,4	1.118



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P21

ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN IDIOMA NO NATIVO

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007

Fecha de finalización: 21–Enero-2009

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal.

1.1.3.1. Consolidar la formación y las competencias del personal académico

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.D. Porcentaje de profesores de planta con proficiencia en idioma no nativo.	11	30	40	45	50

Gerente: Luis Roberto Rivera Mazuera
 Asistente de Análisis y Desarrollo - Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Vicerrector Académico	Vicerrectoría académica	Coordinador	Antonio de Roux Rengifo
Asesor pedagógico	Vicerrectoría académica	Asesor	Hugo Mondragón Ochoa
Director	Carrera F.C.E.A.	Personal de apoyo	
Director	Carrera de Ciencia Política	Personal de apoyo	José Ricardo Caicedo
Director	Carrera de Ingeniería Industrial	Personal de apoyo	John Edwer Escobar Osorio
Profesor	Dpto. de ciencia jurídica y política	Personal de apoyo	Federico Escobar Córdoba
Profesor	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Personal de apoyo	Olga Beatriz Rojas Arbelaez
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Personal de apoyo	
Profesor	F.C.E.A.	Personal de apoyo	

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Asesor Externo	

JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con su proyecto de internacionalización, la Universidad Javeriana de Cali ha asumido el reto de la internacionalización y de la educación internacional como algo fundamental para lograr la excelencia. En este sentido, la Universidad reconoce la necesidad de una conscientización general en orden a lograr sus compromisos locales e internacionales mediante la docencia, la investigación y el servicio a la sociedad. Para esto, reconoce que:

1. Debe promover la participación de toda la comunidad educativa.
2. Debe promover el intercambio y la movilidad de estudiantes.
3. Debe establecer los contenidos de sus cursos con orientación internacional.
4. Debe promover el estudio de diferentes idiomas.
5. Debe realizar investigación de nivel internacional
6. Debe proveer servicio de consultoría de alta calidad.

En este orden de ideas, el establecimiento de actividades académicas en idioma no nativo facilita el logro de los anteriores puntos, toda vez que involucra a estudiantes y profesores, exige el replanteamiento de algunas asignaturas o la propuesta de otras, así como su relación con procesos de investigación y consultoría.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Identificar prácticas en idioma no nativo en otras universidades nacionales y extranjeras	Documento de prácticas identificadas para la enseñanza en idioma no nativo en otras universidades		
Actividades: Fecha Inicio 01-Agosto-2007 Fecha Final 04-October-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Contactar a los responsables de la implantación de las prácticas en idioma no nativo en otras universidades a nivel nacional e internacional	10	2007-3	
2. Analizar las debilidades y fortalezas de los procesos de implantación de tales prácticas	5	2007-3	
3. Realizar la revisión documental de las prácticas educativas en enseñanza en idioma no nativo en otras universidades a nivel nacional e internacional	20	2007-3	
4. Elaborar el documento de prácticas en idioma no nativo en otras universidades nacionales	10	2007-4	

Objetivo 2	Resultado 2		
Configurar una práctica piloto en idioma no nativo a nivel institucional	Documento programa piloto		
Actividades: Fecha Inicio 05-October-2007 Fecha Final 11-Enero-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Identificar las estrategias pedagógicas para la realización de las prácticas y evaluación de los contenidos	20	2007-4	
2. Definir los criterios para la selección de docentes y estudiantes	10	2007-4	
3. Determinar los criterios para el seguimiento y evaluación de la prueba piloto	20	2008-1	

P21 - ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN IDIOMA NO NATIVO

Objetivo 3		Resultado 3	
Identificar los docentes que ingresarán a apoyar la prueba piloto		Docentes identificados que apoyan la prueba piloto	
Actividades: Fecha Inicio 01-Agosto-2007 Fecha Final 23-Agosto-2007		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar una encuesta entre los docentes para identificar los que están en capacidad de participar en el programa de prácticas en idioma no nativo		5	2007-3
2. Seleccionar y convocar a los docentes para sensibilizarlos frente al programa		5	2007-3
3. Formalizar los compromisos con los directores de departamento, a nivel individual e institucional (sistema de estímulos y reconocimiento a los docentes participantes)		5	2007-3

Objetivo 4		Resultado 4	
Diseñar estrategias de formación pedagógica "english content based instruction"		Identificadas las estrategias de formación pedagógica "english content based instruction"	
Actividades: Fecha Inicio 27-Septiembre-2007 Fecha Final 08-Noviembre-2007		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar asesor externo para la definición de estrategias pedagógicas		5	2007-4
2. Realizar talleres de definición de estrategias con los docentes seleccionados para participar en el programa		8	2007-4
3. Socializar las estrategias pedagógicas definidas		5	2007-4
4. Capacitar a los docentes en las estrategias pedagógicas definidas		10	2007-4

P21 - ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN IDIOMA NO NATIVO

Objetivo 5		Resultado 5	
Identificar la cohorte de estudiantes bilingües que ingresarán a la prueba piloto		Estudiantes identificados para participar en el programa	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Agosto-2007	Fecha Final 06-Septiembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Consultar las bases de datos de la Oficina de Registro académico		5	2007-3
2. Identificar a través de los directores de carrera los estudiantes con proficiencia en el idioma inglés		10	2007-3
3. Realizar la convocatoria a los estudiantes identificados y evaluar su disposición y aptitud para participar en el programa piloto		10	2007-3

Objetivo 6		Resultado 6	
Diseñar las experiencias de aprendizaje de los cursos que impartirán inglés		Experiencias de aprendizaje definidas	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Agosto-2007	Fecha Final 04-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Seleccionar los cursos (preferiblemente uno por facultad, que involucre asignaturas del núcleo básico y núcleo profesional)		5	2007-3
2. Preparar los materiales acordes con las pedagogías definidas y establecer las competencias a desarrollar		20	2007-3
3. Diseñar las experiencias de aprendizaje en inglés tales como: visitas, trabajo en proyectos, conversatorios, entre otros		20	2007-4

P21 - ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN IDIOMA NO NATIVO

Objetivo 7		Resultado 7	
Ejecutar la prueba piloto		Prueba piloto ejecutada	
Actividades:	Fecha Inicio 21-Enero-2008	Fecha Final 17-Junio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Desarrollar los cursos en inglés por facultad		100	2008-2

Objetivo 8		Resultado 8	
Definir la estructura administrativa y los procedimientos para el manejo del programa (incluye la ejecución la prueba piloto)		Estructura administrativa definida para la ejecución del programa	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Agosto-2007	Fecha Final 02-Noviembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir los procedimientos para asegurar la ejecución de los cursos (horarios, códigos especiales, etc.)		20	2007-3
2. Sugerir estímulos a nivel institucional para los estudiantes que participen en el programa (validación de cursos de inglés)		40	2007-4
3. Formalizar las responsabilidades de los participantes en la prueba piloto		5	2007-4

Objetivo 9		Resultado 9	
Diseñar y aplicar una estrategia de seguimiento y evaluación del desarrollo del programa		Documento de evaluación del plan (datos e información para la cualificación del programa)	
Actividades:	Fecha Inicio 17-Junio-2008	Fecha Final 14-Agosto-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Analizar las experiencias a partir de los criterios establecidos para el seguimiento		20	2008-3
2. Elaborar el documento de evaluación		20	2008-3

P21 - ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN IDIOMA NO NATIVO

Objetivo 10	Resultado 10			
Estructurar el programa de prácticas docentes en idioma no nativo a nivel institucional	Documento de prácticas en idioma no nativo a nivel institucional			
Actividades:	Fecha Inicio 14-Agosto-2008	Fecha Final 21-Enero-2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar el documento de política para las prácticas en idioma no nativo a partir de la experiencia piloto			30	2008-3
2. Someter a consideración de la Universidad los resultados de la prueba y el documento de política			30	2008-4
3. Institucionalizar el grupo de trabajo			30	2009-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007	Fecha de finalización: 21–Enero-2009
--	---

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	5.383.000	5.383.000
Costo Total⁶		5.383.000	5.383.000

⁶ Para los años 2008 y 2009 sólo se requiere personal en Nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007	Fecha de finalización: 21–Enero-2009
--	---

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Federico Escobar Córdoba	180	20	200
Olga Beatriz Rojas Arbeláez	200	20	220
Profesor FCEA	204	20	224
Profesor 1. Comunicación y lenguaje	483	5	488
Hugo Mondragón Ochoa	423	21	444
José Ricardo Caicedo	32		32
John Edwer Escobar Osorio	12		12
Director de Programa FCEA	8		8
Vicerrector Académico		4	4
Total Horas	1.542	90	1.632



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P22

PROGRAMA DE ESTÍMULOS PARA PROFESORES: RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA E INCENTIVOS

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007

Fecha de finalización: 03–Julio-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal.

1.1.3.1. Consolidar la formación y las competencias del personal académico

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.E. Porcentaje de profesores evaluados como excelentes.	35	36	37	38	39

Gerente: Marisol Ramírez Sarria
Asistente Asuntos Profesorales- Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Jefe	Oficina de gestión humana	Asesor	Alba Doris Morales Patiño
Asesor pedagógico	Vicerrectoría académica	Asesor	Hugo Mondragón Ochoa
Profesora	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Asesor	Ana Victoria Prados Arboleda
Profesor	Dpto. de humanidades	Asesor	Manuel Ramiro Muñoz
Profesora	Dpto. de ciencias sociales	Asesor	Angela Niño de Urriago
2. Personal Adicional			
Rol en el proyecto	Asignación		
Asistente			

JUSTIFICACIÓN

El estímulo y apoyo al cuerpo profesoral favorece el clima organizacional y contribuye en la apropiación de la identidad y valores institucionales, impactando de una manera positiva en la intencionalidad formativa propuesta en los currículos. En esa medida, es importante formular un programa de incentivos para los profesores excelentes, reconocidos en la Comunidad Académica, definiendo los criterios y analizando los aspectos en los que se desempeña un profesor de tiempo completo en nuestra Institución como Docencia, Investigación y Servicio.

En el caso de los profesores de hora cátedra, se hace necesario un diagnóstico que muestre las expectativas, la cobertura y los tipos de estímulos y reconocimientos, teniendo en cuenta que por las condiciones y naturaleza de su contratación existen limitantes de tiempo para la ejecución de sus actividades y restricciones económicas para el aumento de dichas contrataciones.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Conocer la situación actual de los estímulos para profesores de hora cátedra y reconocimientos existentes para profesores excelentes		Diagnóstico de las expectativas sobre estímulos y reconocimiento de los profesores de la Universidad	
Actividades:	Fecha Inicio 01-October-2007	Fecha Final 21-Enero-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir un grupo plural y representativo		5	2007-4
2. Consultar expectativas: Diseñar instrumento para el sondeo		20	2007-4
3. Consultar expectativas: Aplicación de la consulta a los profesores		10	2007-4
4. Consultar expectativas: Análisis de Resultados		20	2008-1
5. Consultar expectativas: Documento de Diagnóstico		5	2008-1

Objetivo 2		Resultado 2	
Diseñar un plan de incentivos para profesores excelentes		Plan de Incentivos diseñado: Reconocimiento a la excelencia e incentivos	
Actividades:	Fecha Inicio 22-Enero-2008	Fecha Final 03-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Formular el plan de incentivos: Reconocimiento a la excelencia		55	2008-2
2. Formular el plan de incentivos para profesores		55	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007

Fecha de finalización: 03–Julio-2008

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	
Personal del proyecto	Bonificaciones ocasionales funcionarios	455.840
Costo Total		455.840

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	5.155.800	5.155.800
Personal del proyecto	Bonificaciones ocasionales funcionarios	1.145.760	1.601.600
Costo Total		6.301.560	6.757.400

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007 **Fecha de finalización:** 03–Julio-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Marisol Ramírez Sarria	21,8	64,2	86
Alba Doris Morales Patiño	18,8	64,2	83
Ana Victoria Prados	14,8	37,2	52
Hugo Mondragón Ochoa	14,8	37,2	52
Manuel Ramiro Muñoz	14,8	37,2	52
Total Horas	85	240	325



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P23

MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE PROFESORES (FASE I)

Fecha de inicio: 28–Junio-2007

Fecha de finalización: 16–Octubre-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal.

1.1.3.1. Consolidar la formación y las competencias del personal académico

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.E. Porcentaje de profesores evaluados como excelentes.	35	36	37	38	39

Gerente: Marisol Ramírez Sarria
Asistente Asuntos Profesorales- Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Decano académico F.ING.	Decanatura F.ING.	Asesor	Jorge Francisco Estela Uribe
Decano académico F.H.C.S.	Decanatura F.H.C.S.	Asesor	Jose Ricardo Caicedo Peña
Decano académico F.C.E.A.	Decanatura F.C.E.A.	Asesor	Bernardo Barona Zuluaga
Decano del medio universitario	Decanatura F.ING.	Asesor	Claudia Lucía Mora Motta
Decano del medio universitario	Decanatura F.H.C.S.	Asesor	Armando Gandini Price
Decano del medio universitario	Decanatura F.C.E.A.	Asesor	Beatriz Helena Giraldo Reyes
Director de departamento	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Alberto Arias Sandoval
Director de departamento	Dpto. de comunicación y lenguaje	Personal de apoyo	José Vicente Arizmendi Correa
Director de departamento	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Personal de apoyo	Mauricio Jaramillo Ayerbe
Director de departamento	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Personal de apoyo	Alvaro Figueroa Cabrera
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Alvaro Herrera Murgueitio
Profesor	Dpto. de ciencias sociales	Asesor	Silvia Carolina Torrente Prieto
Profesor	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Asesor	Maria del Pilar Marín Gaviria
Asesor pedagógico	Vicerrectoría académica	Asesor	Hugo Mondragón Ochoa
Ingeniero de proyectos	Centro de servicios informáticos	Personal de apoyo	Carlos Andrés Barrera Santacruz
Jefe	Oficina de gestión humana	Personal de apoyo	Alba Doris Morales Patiño

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Asistente de investigación	
Ingeniero de proyectos	

JUSTIFICACIÓN

El proyecto es importante porque se quieren mejorar los instrumentos de evaluación incorporando criterios más apropiados en las funciones que le son propias a una Universidad: la docencia, la investigación y el servicio, ya que los que existen no logran reflejar exactamente lo que se quiere evaluar en los profesores. Se busca con esto, cambiar la percepción que tienen tanto estudiantes como profesores sobre el proceso de evaluación, lo que redundará en un mejoramiento del clima organizacional y un mayor sentido de pertenencia con la Institución.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1			
Redefinir los criterios sobre los cuales se evalúan las actividades del profesor, en cuanto a Docencia, Investigación, Servicio y Administración.	Criterios y Metodología para evaluación definidos			
Actividades:	Fecha Inicio 28-Junio-2007	Fecha Final 30-Mayo-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir un grupo plural y representativo			5	2007-3
2. Realizar un sondeo de profesores y directivos			40	2007-3
3. Realizar un sondeo de estudiantes			45	2007-3
4. Investigar los criterios que se utilizan para la evaluación de profesores, en otras universidades, tanto nacionales como del exterior y en Javeriana Bogota			65	2008-1
5. Elaborar el documento con los criterios de evaluación para cursos presénciales y virtuales a tener en cuenta y someterlo a aprobación del Consejo Académico			25	2008-1
6. Realizar los ajustes sugeridos por el Consejo Académico y difundir el documento entre la comunidad académica			5	2008-1
7. Definir las ponderaciones en cada facultad			40	2008-2
8. Revisar y aprobar las ponderaciones por parte del Consejo Académico			15	2008-2
9. Presentar y aprobar metodología por parte del consejo			5	2008-2

Objetivo 2		Resultado 2	
Rediseñar los formatos de evaluación de estudiantes, de autoevaluación y del superior jerárquico para profesores, y los instrumentos para evaluar a los directivos académicos.		Formatos de evaluación rediseñados	
Actividades:	Fecha Inicio 02-Junio-2008	Fecha Final 12-Agosto-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar una versión inicial de los formatos		20	2008-2
2. Revisar los formatos de evaluación diseñados por parte del equipo		5	2008-3
3. Realizar una validación de los instrumentos (prueba piloto). Diseño prototipo web		20	2008-3
4. Aprobar la versión definitiva de los instrumentos al Consejo Académico		5	2008-3

Objetivo 3		Resultado 3	
Caracterizar las dificultades del procedimiento de aplicación de la evaluación de estudiantes		Plan de trabajo de la Fase II	
Actividades:	Fecha Inicio 13-Agosto-2008	Fecha Final 16—Oct-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir entregables		15	2008-3
2. Definir actividades, duración e interrelación		20	2008-3
3. Asignar recursos web		10	2008-4
4. Entregar el Plan de trabajo de la Fase II		5	2008-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 28–Junio-2007

Fecha de finalización: 16–Octubre-2008

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	0
Personal del proyecto	Bonificaciones ocasionales funcionarios	538.000
Gastos generales	Papelería	50.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	0
Costo Total		588.000

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	5.155.800	5.155.800
Personal del proyecto	Bonificaciones ocasionales funcionarios	753.200	1.291.200
Gastos generales	Papelería	0	50.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	2.194.294	2.194.294
Costo Total		8.103.294	8.691.294

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 28–Junio-2007	Fecha de finalización: 16–Octubre-2008
---------------------------------------	---

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Marisol Ramírez Sarria	554	231	785
Hugo Mondragón Ochoa	8	20	28
Carlos Andrés Barrera Santacruz		142	142
Alberto Arias Sandoval		24	24
Alvaro Figueroa Cabrera		24	24
José Vicente Arizmendi Correa		24	24
Maria del Pilar Marín Gaviria	29		29
Alvaro Herrera Murgueitio	20	28	48
Claudia Lucía Mora Motta	26		26
Beatriz Helena Giraldo Reyes	26		26
Armando Gandini Price	26		26
Decano académico FHCS		52	52
Jorge Francisco Estela Uribe		52	52
Decano académico FCEA		52	52
Mauricio Jaramillo Ayerbe	20	28	48
Alba Doris Morales Patiño	8	16	24
Total Horas	717	693	1.410



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P24
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROFESORES

Fecha de inicio: 04–Junio-2007

Fecha de finalización: 17–Julio-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.3. Consolidación de la formación y las competencias del personal.

1.1.3.1. Consolidar la formación y las competencias del personal académico

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.3.1.E. Porcentaje de profesores evaluados como excelentes.	35	36	37	38	39

Gerente: Carlos Andres Barrera Santacruz
Ingeniero de proyectos - Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director	Centro de servicios informáticos	Interventor	Jaime Alberto Reinoso Castillo
Jefe	Oficina de gestión humana	Participante	Alba Doris Morales Patiño
Coordinador de software	Centro de servicios informáticos	Interventor	Andres Messa Díaz
Asistente Asuntos Profesorales	Vicerrectoría académica	Participante	Marisol Ramírez Sarria
Director de departamento	Dpto. de economía	Participante	Mauricio de Miranda Parrondo
Director de departamento	Dpto. de comunicación y lenguaje	Participante	José Vicente Arizmendi Correa
Director de carrera	Carrera de Ingeniería de Sistemas	Participante	Maria Constanza Pabón Burbano
Profesor	Dpto. de contabilidad y finanzas	Participante	Victor Alberto Peña Vargas
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Participante	Aura Maria Vargas Ramos
Profesor	Carrera de Sistemas	Participante	
Profesor	Carrera de Electrónica	Participante	
Profesor	Carrera de psicología	Participante	
Profesor	Carrera de Ingeniería Industrial	Participante	

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Ingeniero desarrollador	

JUSTIFICACIÓN

Con este proyecto se pretende desarrollar una aplicación web donde los directivos y profesores puedan consultar toda su hoja de vida (información de títulos, producción intelectual, resultados de evaluaciones, cursos registrados, carga académica semestral, etc.) que hasta el momento sólo pueden conocer a través de reportes impresos enviados por la Oficina de Asuntos Profesorales. Este desarrollo permitiría contar con esta información en cualquier momento que se solicite, y además se podrían sacar consolidados por Facultad o Departamento, que en este momento toca generar manualmente. Con este sistema se tendría información global del cuerpo profesoral y permitiría que éstos a su vez conocieran todo el tiempo el estado en el que se encuentran, en cuanto a la actualización de su información, y los puntos disponibles para cambiar de categoría.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Definir y aprobar el alcance del sistema		Alcance del sistema de información definido y aprobado	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Junio-2007	Fecha Final 03-Septiembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar entrevistas a los grupos de interés		20	2007-3
2. Analizar diferentes alternativas de solución		20	2007-3
3. Seleccionar alternativas de solución		15	2007-3
4. Aprobar el alcance		5	2007-3
Objetivo 2		Resultado 2	
Diseñar la solución		Sistema de información diseñado	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Septiembre-2007	Fecha Final 29-Noviembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar la solución en términos de procesos funcionales y arquitectura		60	2007-4
Objetivo 3		Resultado 3	
Implementar el Sistema		Sistema de información implementado	
Actividades:	Fecha Inicio 15-Enero-2008	Fecha Final 14-Mayo-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Construir el Sistema		80	2008-2

Objetivo 4		Resultado 4	
Poner el Sistema en producción		Sistema de información en producción	
Actividades:	Fecha Inicio 15-Mayo-2008	Fecha Final 17-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar Pruebas del sistema en ambientes de pruebas		10	2008-2
2. Ajustar el desempeño del Sistema		10	2008-2
3. Capacitar a los grupos de interés		15	2008-3
4. Realizar la transición y puesta en marcha		10	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 04–Junio-2007	Fecha de finalización: 17–Julio-2008
---------------------------------------	---

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	4.241.211	4.241.211
Costo Total⁷		4.241.211	4.241.211

⁷ En el año 2007 requirió sólo personal en Nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 04–Junio-2007

Fecha de finalización: 17–Julio-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Carlos Andrés Barrera Santacruz	435	245	680
Maria Constanza Pabón	47	60	107
Jose Vicente Arizmendi Correa	47	60	107
Mauricio de Miranda	47	60	107
Aura María Vargas	38	24	62
Profesor ingeniería en Sistemas y Computación	38	24	62
Profesor Ingeniería Electrónica	38	24	62
Profesor Psicología	38	24	62
Profesor Ingeniería Industrial	38	24	62
Víctor Peña	38	24	62
Andrés Messa Díaz	172	40	212
Jaime Reinoso Castillo	10		10
Marisol Ramírez Sarria	37	20	57
Alba Doris Morales Patiño	37	20	57
Total Horas	832	505	1.337



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P27

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007

Fecha de finalización: 28–Marzo-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.4 Consolidación de la investigación.

1.1.4.1. Lograr la consolidación de grupos de investigación de calidad

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional					
	Categoría	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.4.1.A. Índice de nuevo conocimiento para grupos categorizados por Colciencias.		2615.9	3051.9	3487.9	3923.9	4359.8
1.1.4.1.B. Número de grupos de la Seccional en cada categoría según Colciencias.	A	6	6	7	7	8
	B	5	6	6	7	7
	C	4	5	5	6	6
1.1.4.1.C. Porcentaje de horas dedicadas a la investigación en plan semestral de trabajo de los profesores de planta.	Profesores	23	24	25	25	25
	Doctores	14	18	22	26	30

Gerente: Diego Luis Linares Ospina

Coordinador institucional de investigaciones - Oficina para la promoción y gestión de la investigación

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Ingeniero de proyectos	Centro de servicios informáticos	Ingeniero del proyecto	Leonardo Belalcazar Fernandez
Auxiliar Administrativo de Investigación	Oficina para la promoción y gestión de la investigación	Analista técnico/funcional	Edwin Galeano Vargas
Director de departamento	Dpto. de ciencias sociales	Personal de apoyo	Ana Fernanda Uribe Rodríguez
Director de departamento	F.C.E.A	Personal de apoyo	
Director de departamento	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Asesor	Mauricio Jaramillo Ayerbe
Decano académico	Decanatura F.H.C.S.	Asesor	Jose Ricardo Caicedo Peña
Decano académico	Decanatura F.C.E.A.	Asesor	Bernardo Barona Zuluaga
Decano académico	Decanatura F.ING.	Asesor	Jorge Francisco Estela Uribe
Asesor jurídico	Secretaría general de la Seccional	Personal de apoyo	Pablo Rubén Vernaza Gómez
Jefe oficina de presupuesto	Oficina de contabilidad y presupuesto	Participante	James Orlando Perea Viveros
Coordinador de presupuesto	Oficina de contabilidad y presupuesto	Participante	Helber Tello Brand
Analista contable	Oficina de contabilidad y presupuesto	Participante	Elkin Marino Potosí Girón

JUSTIFICACIÓN

El sistema de información de la actividad investigadora permitirá hacer la gestión de esta actividad de una manera más efectiva. Esto incluye un mejor conocimiento de lo que invierte la Universidad, como se lleva a cabo, los resultados que obtiene y el impacto que produce.

Las actividades mostradas de este proyecto corresponden a la fase I. Las siguientes fases deben incluir todo lo necesario de tal manera que al final se tenga un sistema completo funcionando, con profesores capacitados en su manejo.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1			
Conocer el alcance de la implementación de PSProjects en la Universidad Javeriana Bogotá	Reconocimiento del Sistema de Información PSProjects en la Universidad Javeriana Bogotá			
Actividades:	Fecha Inicio 01-October-2007	Fecha Final 09-October-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Realizar un viaje a Javeriana Bogotá para el estudio de PSProjects			2	2007-4
2. Elaborar un informe del estado del arte de PeopleSoft Project en Javeriana Bogotá			5	2007-4

Objetivo 2	Resultado 2			
Identificar los problemas para la gestión de la investigación en Javeriana Cali	Informe de necesidades, dificultades y problemas actuales para la gestión de la Investigación en PUJ Cali			
Actividades:	Fecha Inicio 10-October-2007	Fecha Final 21-Noviembre-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Realizar entrevista con coordinador de investigación			3	2007-4
2. Realizar entrevista con directores de departamento			3	2007-4
3. Realizar entrevista con Oficina de contabilidad y presupuesto			3	2007-4
4. Realizar entrevistas con Decanos Académicos de Facultad			9	2007-4
5. Elaborar el documento de necesidades y problemas actuales de la Gestión de la Investigación			10	2007-4

Objetivo 3	Resultado 3			
Comparar las brechas existentes entre los problemas actuales y las dos opciones: PS Project y el sistema de información actual de PUJ Cali	Documento de Brechas PSProjects Vs. El sistema de información actual de PUJ Cali (Registro Institucional de Investigación RII)			
Actividades:	Fecha Inicio 22-Noviembre-2007	Fecha Final 28-Marzo-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar el documento de brechas PSProjects vs. el sistema de información actual de PUJ Cali (Registro institucional de investigación RII) -1	7			2007-4
2. Realizar el documento de brechas PSProjects vs. el sistema de información actual de PUJ Cali (Registro institucional de investigación RII) -2	8			2008-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007 **Fecha de finalización:** 28–Marzo-2008

Recurso	Categoría	2007	2008
Personal del proyecto	Nómina	0	0
Costo Total		0	0

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007 **Fecha de finalización:** 28–Marzo-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Diego Linares Ospina	32		32
Leonardo Belalcazar Fernández	152	76	228
Edwin Galeano Vargas	18		18
Mauricio Jaramillo Ayerbe	2		2
Director de departamento FHCS	2		2
Director de departamento FCEA	2		2
James Perea Viveros	4		4
Helber Tello Brand	4		4
Elkin Marino Potosí	4		4
Jorge Francisco Estela Uribe	2		2
Decano académico de FHCS	2		2
Decano académico de FCEA	2		2
Total Horas	232	76	308



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P28

DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA INVESTIGACIÓN

Fecha de inicio: 04–Febrero-2008

Fecha de finalización: 02–Mayo-2011

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.4. Consolidación de la investigación. 1.1.4.1. Lograr la consolidación de grupos de investigación de calidad. Vicerrector Académico Decanos Académicos
--	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.4.1.A. Índice de nuevo conocimiento para grupos categorizados por Colciencias.	2615.9	3051.9	3487.9	3923.9	4359.8

Gerente: Hugo Mondragón Ochoa
Asesor pedagógico - Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesora	Dpto. de ciencias sociales	Personal de apoyo	Leonor Córdoba Andrade
Profesora	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Personal de apoyo	Gloria Esperanza Portilla
Profesor	Dpto. de economía	Personal de apoyo	Alejandro Castro Zuleta

2. Personal Adicional	
Rol en el proyecto	Asignación
Experto local	

JUSTIFICACIÓN

En el marco del quehacer universitario, la investigación, cumple un papel prioritario tanto en las relaciones con el sector productivo como en las incidencias de la producción investigativa universitaria. Lo anterior a través de productos concretos, en el desarrollo social, económico y cultural.

Por otro lado, y al interior de la Institución, la formación de las nuevas generaciones de profesionales requiere dotarlos de los conceptos, las herramientas, los métodos y los juicios éticos acerca de las acciones y tareas propias de la investigación como área de formación fundamental. Estas tareas requieren, entre otros asuntos, la guía académica de docentes que, motivados por la investigación, motiven a su vez a los estudiantes hacia la realización de actividades estructuradas en proyectos investigativos rigurosos y de la mejor calidad posible.

De ahí que la formación de los profesores para la realización de la investigación adquiera una importancia de primer orden en los planes de desarrollo de la Universidad Javeriana de Cali, pues se debe promocionar y fortalecer la formación de competencias para la investigación efectiva y de calidad por medio de proyectos que den origen a productos de alto impacto social en el medio local, regional y nacional. En este contexto este proyecto opta por atender la formación de los profesores en competencias investigativas en el escenario interno de la Institución. Otras competencias más relacionadas con escenarios externos son promovidas por otras unidades académicas de la Universidad.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Ofrecer una formación en herramientas conceptuales y metodológicas para la formulación de proyectos	Formación de un grupo de 10 profesores por cohorte (véase cronograma del Proyecto)		
Actividades: Fecha Inicio 04-Febrero-2008	Fecha Final 02-Mayo-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar módulo de estudio para la formulación de proyectos y estado de la cuestión (10 horas/)		5	2008-1
2. Realizar módulo de estudio para la formulación de proyectos y estado de la cuestión (10 horas/)		5	2009-1
3. Realizar módulo de estudio para la formulación de proyectos y estado de la cuestión (10 horas/)		5	2010-1
4. Realizar módulo de estudio para la formulación de proyectos y estado de la cuestión (10 horas/)		5	2011-1
5. Realizar módulo de manejo de herramientas computacionales para el manejo de la información (10 horas/)		5	2008-1
6. Realizar módulo de manejo de herramientas computacionales para el manejo de la información (10 horas/)		5	2009-1
7. Realizar módulo de manejo de herramientas computacionales para el manejo de la información (10 horas/)		5	2010-1
8. Realizar módulo de manejo de herramientas computacionales para el manejo de la información (10 horas/)		5	2011-1
9. Realizar módulo sobre métodos cuantitativos para la investigación (10 horas/profesor local)		5	2008-1
10. Realizar módulo sobre métodos cuantitativos para la investigación (10 horas)		5	2009-1
11. Realizar módulo sobre métodos cuantitativos para la investigación (10 horas)		5	2010-1
12. Realizar módulo sobre métodos cuantitativos para la investigación (10 horas)		5	2011-1
13. Realizar módulo sobre métodos cualitativos para la investigación (10 horas)		5	2008-1
14. Realizar módulo sobre métodos cualitativos para la investigación (10 horas)		5	2009-1
15. Realizar módulo sobre métodos cualitativos para la investigación (10 horas)		5	2010-1
16. Realizar módulo sobre métodos cualitativos para la investigación (10 horas)		5	2011-1
17. Asesoría técnica y metodológica		748	2011-2

Objetivo 2		Resultado 2	
Diseñar escenarios que faciliten la apropiación de herramientas para la gestión de proyectos de investigación.		Proyecto de investigación presentado a convocatoria externa	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Marzo-2008	Fecha Final 25-Marzo-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar Módulo de estudio para la gestión de proyectos		5	2008-1
2. Realizar Módulo de estudio para la gestión de proyectos		5	2009-1
3. Realizar Módulo de estudio para la gestión de proyectos		5	2010-1
4. Realizar Módulo de estudio para la gestión de proyectos		5	2011-1
5. Realizar Vigilancia tecnológica: convocatorias y monitoreo sobre información pertinente del proyecto		5	2008-1
6. Realizar Vigilancia tecnológica: convocatorias y monitoreo sobre información pertinente del proyecto		5	2009-1
7. Realizar Vigilancia tecnológica: convocatorias y monitoreo sobre información pertinente del proyecto		5	2010-1
8. Realizar Vigilancia tecnológica: convocatorias y monitoreo sobre información pertinente del proyecto		5	2011-1
9. Realizar Módulo de manejo de la propiedad intelectual (10 horas/ profesor local)		5	2008-1
10. Realizar Módulo de manejo de la propiedad intelectual (10 horas/ profesor local)		5	2009-1
11. Realizar Módulo de manejo de la propiedad intelectual (10 horas/ profesor local)		5	2010-1
12. Realizar Módulo de manejo de la propiedad intelectual (10 horas/ profesor local)		5	2011-1

Objetivo 3	Resultado 3		
Ofrecer estrategias que posibiliten la divulgación de investigaciones de alto nivel	Un producto de divulgación		
Actividades: Fecha Inicio 14-Abril-2008	Fecha Final 02-Mayo-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar módulo taller técnicas de comunicación oral (10 horas/ profesor local)		5	2008-2
2. Realizar módulo taller técnicas de comunicación oral (10 horas/ profesor local)		5	2009-2
3. Realizar módulo taller técnicas de comunicación oral (10 horas/ profesor local)		5	2010-2
4. Realizar módulo taller técnicas de comunicación oral (10 horas/ profesor local)		5	2011-2
5. Realizar módulo 2: taller técnicas de comunicación escrita (10 horas/ profesor local)		5	2008-2
6. Realizar módulo 2: taller técnicas de comunicación escrita (10 horas/ profesor local)		5	2009-2
7. Realizar módulo 2: taller técnicas de comunicación escrita (10 horas/ profesor local)		5	2010-2
8. Realizar módulo 2: taller técnicas de comunicación escrita (10 horas/ profesor local)		5	2011-2
9. Realizar módulo 3: taller Presentación de informes orales y escritos (10 horas/ profesor)		5	2008-2
10. Realizar módulo 3: taller Presentación de informes orales y escritos (10 horas/ profesor)		5	2009-2
11. Realizar módulo 3: taller Presentación de informes orales y escritos (10 horas/ profesor)		5	2010-2
12.. Realizar módulo 3: taller Presentación de informes orales y escritos (10 horas/ profesor)		5	2011-2
13. Realizar módulo: taller de medios de divulgación (10 horas/ profesor local)		5	2008-2
14. Realizar módulo: taller de medios de divulgación (10 horas/ profesor local)		5	2009-2
15. Realizar módulo: taller de medios de divulgación (10 horas/ profesor local)		5	2010-2
16. Realizar módulo: taller de medios de divulgación (10 horas/ profesor local)		5	2011-2
17. Realizar taller de profundización		5	2008-2
18. Realizar taller de profundización		5	2009-2
19. Realizar taller de profundización		5	2010-2
20. Realizar taller de profundización		5	2011-2

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-**Fecha de inicio:** 04–Febrero-2008**Fecha de finalización:** 02–Mayo-2011

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios Conferencistas	9.228.000	9.228.000	9.228.000	9.228.000	36.912.000
Gastos generales	Papelería	619.200	619.200	619.200	619.200	2.476.800
Costo Total		9.847.200	9.847.200	9.847.200	9.847.200	39.388.800

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 04–Febrero-2008 **Fecha de finalización:** 02–Mayo-2011

Recurso Humano	2008	2009	2010	2011	Total Horas
Hugo Mondragón Ochoa	135,4	148,88	148,23	47,48	479,99
Leonor Córdoba Andrade	49,65	54,58	54,35	17,42	176
Alejandro Castro Zuleta	49,65	54,58	54,35	17,42	176
Gloria Esperanza Portilla	49,65	54,58	54,35	17,42	176
Total Horas	284,35	312,62	311,28	99,74	1.007,99



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P29

IMPULSO Y SOSTENIMIENTO DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL AVANCE DE SU CATEGORIZACIÓN EN COLCIENCIAS

Fecha de inicio: 21–Enero-2008 **Fecha de finalización:** 30–Septiembre-2009

Área:	1. Calidad de la Actividad Universitaria.
Objetivo de Área:	1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.
Macro Proyecto:	1.1.4 Consolidación de la investigación.
Objetivo Macro:	1.1.4.1. Lograr la consolidación de grupos de investigación de calidad.
Responsable Institucional:	Vicerrector Académico
Corresponsables:	Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional					
	Categoría	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.4.1.A. Índice de nuevo conocimiento para grupos categorizados por Colciencias.		2615.9	3051.9	3487.9	3923.9	4359.8
1.1.4.1.B. Número de grupos de la Seccional en cada categoría según Colciencias.	A	6	6	7	7	8
	B	5	6	6	7	7
	C	4	5	5	6	6
1.1.4.1.C. Porcentaje de horas dedicadas a la investigación en plan semestral de trabajo de los profesores de planta.	Profesores	23	24	25	25	25
	Doctores	14	18	22	26	30
1.1.4.1.E. Número de actividades de cooperación internacional de los grupos de investigación.		40	50	63	76	91

Gerente: Diego Luis Linares Ospina

Coordinador institucional de investigaciones - Oficina para la promoción y gestión de la investigación

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Vicerrector Académico	Vicerrectoría académica	Miembro del comité	Antonio de Roux Rengifo
Director General Administrativo	Dirección General Administrativa	Miembro del comité	Alvaro Nakayama Tanaka
Director de Posgrado	Decanatura F.ING.	Miembro del comité	Freddy Naranjo Perez
Director de departamento	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Miembro del comité	Mauricio Jaramillo Ayerbe
Director de departamento	Dpto. de ciencias sociales	Miembro del comité	Ana Fernanda Uribe Rodríguez
Director de departamento	Dpto. de ciencia jurídica y política	Miembro del comité	Ricardo Zuluaga Gil
Director de departamento	Dpto. de ciencias e ingeniería de la computación	Miembro del comité	Camilo Rueda Calderón
Director de carrera	Carrera de Economía	Miembro del comité	Alexei Arbona Estrada
Jefe	Oficina de Servicios Operacionales	Miembro del comité	Harold Nates González
Profesor	Dpto. de economía	Miembro del comité	Fernando Salazar

2. Cuerpos Colegiados

Comité de Investigaciones

JUSTIFICACIÓN

La Investigación es una función sustantiva de la Universidad que está siendo valorada cada vez más en procesos de acreditación de las carreras, y por consiguiente en la acreditación institucional. En este proyecto se busca actualizar las políticas de gestión de la Investigación que tenga en cuenta la estructura actual de la Universidad para lograr que ésta sea más eficiente, tenga un mayor impacto social y sea reconocida en el ámbito nacional e internacional.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Actualizar la política de investigación		Documento con plan que recoja e integre los planes de desarrollo de la investigación en las tres facultades	
Actividades:	Fecha Inicio 21-Enero-2008	Fecha Final 09-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Recoger planes de las facultades		20	2008-1
2. Convocar al comité institucional de investigaciones		5	2008-1
3. Proponer el plan		80	2008-2
4. Presentar y aprobar el plan al Consejo Académico		20	2008-3

Objetivo 2		Resultado 2	
Incrementar los espacios para la investigación		Espacios físicos adecuados para los grupos de investigación y estudiantes de postgrados	
Actividades:	Fecha Inicio 18-Junio-2008	Fecha Final 27-October-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar un comité ad-hoc con representantes de los grupos de inv, representante de DGA, representante de los posgrados, representante de los departamentos		10	2008-3
2. Analizar las necesidades de espacios físicos por grupos, facultad y postgrados		60	2008-3
3. Presentar una propuesta al Consejo Administrativo		20	2008-4

Objetivo 3		Resultado 3		
Establecer un plan de desarrollo de investigación		Indexación de las revistas de la Universidad		
Actividades:	Fecha Inicio 18-Junio-2008	Fecha Final 12-Septiembre-2008		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Convocar comité con los editores de las revistas			5	2008-2
2. Definir criterios de optimización de recursos.			20	2008-3
3. Definir estructura para operación de las revistas			20	2008-3
4. Presentar los criterios y la estructura de operación a consejo Académico por parte de un representante del comité de indexación			15	2008-3

Objetivo 4		Resultado 4		
Promover la indexación de las revistas de la universidad		Documento que incluya un programa de incentivos para los investigadores		
Actividades:	Fecha Inicio 15-Septiembre-2008	Fecha 03-Diciembre-2008		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Definir criterios para aplicar los incentivos (Ej.: Participación en proyectos con financiación externa).			20	2008-4
2. Presentar y aprobar el plan de incentivos al Consejo Académico			15	2008-4
3. Divulgar y poner en funcionamiento el programa de los incentivos			20	2008-4

Objetivo 5		Resultado 5		
Redefinir incentivos para los grupos e investigadores		Programa completo para jóvenes investigadores que incluya a los estudiantes tanto de pregrado como de postgrado		
Actividades:	Fecha Inicio 04-Diciembre-2009	Fecha Final 25-Marzo-2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar al Comité Institucional			5	2008-4
2. Revisar el programa vigente			10	2009-1
3. Actualizar el programa			15	2009-1
4. Presentar y aprobar el programa para jóvenes investigadores al Consejo Académico			15	2009-1
5. Divulgar el programa			15	2009-1

Objetivo 6		Resultado 6		
Actualizar el programa de jóvenes investigadores		Política actualizada que contemple: la relación con las unidades académicas, relación con el pregrado y los postgrados y procedimientos de gestión y de convocatorias de proyectos		
Actividades:	Fecha Inicio 26-Marzo-2009	Fecha Final 30-Septiembre-2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar al Comité Institucional de Investigación			5	2009-2
2. Diseñar y aplicar mecanismos de consulta a la comunidad investigativa de la universidad			20	2009-2
3. Discutir y redactar la propuesta de política			80	2009-3
4. Presentar para aprobación y ajustes en Consejo Académico			20	2009-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 21-Enero-2008 **Fecha de finalización:** 30-Septiembre-2009

Recurso	Categoría	2008	2009	TOTAL RUBRO
Gastos generales	Papelería	500.000	200.000	700.000
Costo Total		500.000	200.000	700.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 21–Enero-2008 **Fecha de finalización:** 30–Septiembre-2009

Recurso Humano	2008	2009	Total Horas
Diego Luis Linares Ospina	98	35	133
Alvaro Nakayama Tanaka	14		14
Antonio de Roux Rengifo	72	9	81
Freddy Naranjo Perez	56	20	76
Mauricio Jaramillo Ayerbe	56	20	76
Ana Fernanda Uribe Rodríguez	70	20	90
Alexei Arbona Estrada	66	20	86
Harold Nates González	10		10
Camilo Rueda Calderón	14		14
Fernando Salazar Silva	14		14
Ricardo Zuluaga Gil	14		14
Total Horas	484	124	608



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P30

INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007

Fecha de finalización: 15–Octubre-2012

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.2. Formar profesionales emprendedores.

1.2.1. Promoción de un ambiente educativo que propicie el emprendimiento.

1.2.1.1. Promover la formación de los agentes educativos en emprendimiento

Vicerrector Académico

Vicerrector del Medio Universitario

Director General Administrativo

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.2.1.1.A Número de estrategias implementadas para promover el emprendimiento entre el personal académico y administrativo.	1,2	1,4	1,6	1,8	2

Gerente: Maria del Pilar Gómez Vallejo
 Profesor – Dpto. de gestión de organizaciones

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director de departamento	Dpto. de gestión de organizaciones	Director Grupo de emprendimiento	Alberto Arias Sandoval
Director	Oficina de comunicaciones	Asesor en diseño de campaña publicitaria del programa	Juan Carlos Prado Caicedo
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Fernando Pereira Laverde
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Jorge Enrique Jimenez Prieto
Asesor pedagógico	Vicerrectoría académica	Asesor	Hugo Mondragon Ochoa
Director de posgrados	Decanatura F.H.C.S.	Personal de apoyo	Freddy Naranjo Perez
Director de posgrados	Decanatura F.ING.	Personal de apoyo	Jaime Ferrerosa Tamayo
Director de posgrados	Decanatura F.C.E.A.	Personal de apoyo	Nidia Catherine González Piñeros
Sicólogo	Centro de bienestar	Personal de apoyo	Ricardo Muriel Salazar
Profesores opción complementaria		Ejecutores de la propuesta	
Profesores opción electiva		Ejecutores de la propuesta	

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Experto emprendimiento internacional	
Experto emprendimiento nacional	
Asistente de investigación	

JUSTIFICACIÓN

Preocupados por el aporte de la universidad al desarrollo económico y social de la región, surge la pregunta por el emprendimiento y su impacto. Desde la perspectiva económica, el emprendedor es el motor de desarrollo económico, tal como lo han afirmado Schumpeter (Schumpeter, 1949), McClelland, (McClelland, 1961), Hagen (Hagen, 1962), Casson (Casson, 1982) entre otros. Baumol (1968) afirma que la existencia del espíritu emprendedor es la explicación de los grandes desarrollos económicos de una sociedad. Según los antropólogos sociales (Rosa y Bowes, 1990) el fenómeno emprendedor es la manifestación de cambio social y de la integración a las fuerzas mundiales económicas y sociales. Lo anterior muestra la importancia del emprendedor en el desarrollo económico y social de toda sociedad. Más, a través del desarrollo del campo de conocimiento del Espíritu Emprendedor, se evidencia la preocupación por entender a los emprendedores de manera que se pueda promover su desarrollo para impactar positivamente en el desarrollo nacional y regional. La formación integral de emprendedores hace parte de la visión y de los objetivos estratégicos de la Universidad, por ello, es importante implementar estrategias que fortalezcan competencias emprendedoras en los estudiantes de pregrado y postgrado a través del currículo de los diferentes programas que se ofertan. La concepción de currículo institucional abarca el conjunto sistemático de objetivos, procesos, contenidos, metodologías, actividades académicas formales y no formales, criterios y métodos de evaluación, y organización de recursos pedagógicos, centrados en la persona para la formación integral del individuo.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Identificar las competencias emprendedoras que se fortalecerán en los estudiantes, acorde a investigaciones en el área del conocimiento y al Proyecto Educativo de la Universidad.	Competencias emprendedoras identificadas, que se fortalecerán en los estudiantes, acorde a investigaciones en el área del conocimiento y al Proyecto Educativo de la Universidad		
Actividades: Fecha Inicio 01-Agosto-2007 Fecha Final 03-Septiembre-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Revisar fuentes de información secundaria de investigaciones sobre competencias emprendedoras	10	2007-3	
2. Seleccionar competencias emprendedoras acorde al Proyecto Educativo	5.33	2007-3	
3. Definir competencias emprendedoras que se trabajaran al interior de la universidad con la implementación del proyecto	4	2007-3	
4. Someter a discusión y aprobación la selección de competencias emprendedoras que se fortalecerán en los estudiantes a los asesores	2	2007-3	

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 2	Resultado 2		
Identificar emprendedores potenciales en la comunidad estudiantil	Identificar emprendedores potenciales en la comunidad estudiantil		
Actividades: Fecha Inicio 24-Agosto-2007 Fecha Final 23-Noviembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Revisar fuentes de información secundaria de instrumentos de diagnostico para identificar emprendedores potenciales	10	2007-3	
2. Determinar las preguntas del Instrumentos	10	2007-3	
3. Someter el instrumento a revisión del asesor de la Vicerrectoría del Medio Universitario para su retroalimentación	2	2007-3	
4. Someter el instrumento de diagnóstico a los asesores académicos para su respectiva revisión y aprobación	2	2007-3	
5. Diseñar e imprimir el instrumento 1	5	2007-3	
6. Diseñar e imprimir el instrumento 2	5	2008-2	
7. Diseñar e imprimir el instrumento 3	5	2008-4	
8. Diseñar e imprimir el instrumento 4	5	2009-1	
9. Diseñar e imprimir el instrumento 5	5	2009-4	
10. Diseñar e imprimir el instrumento 6	5	2010-2	
11. Diseñar e imprimir el instrumento 7	5	2010-4	
12. Diseñar e imprimir el instrumento 8	5	2011-2	
13. Diseñar e imprimir el instrumento 9	5	2011-4	
14. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 1	25	2007-4	
15. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 2	25	2008-3	
16. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 3	25	2009-1	
17. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 4	25	2009-3	
18. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 5	25	2009-4	
19. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 6	25	2010-3	
20. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 7	25	2010-4	

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Actividades: Fecha Inicio 24-Agosto-2007 Fecha Final 23-Noviembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
21. Aplicar el instrumento diagnóstico a los estudiantes que matriculan la opción complementaria 8	25	2011-2
22. Digitalizar la información recolectada 1	10	2007-4
23. Digitalizar la información recolectada 2	10	2008-3
24. Digitalizar la información recolectada 3	10	2009-1
25. Digitalizar la información recolectada 4	10	2009-3
26. Digitalizar la información recolectada 5	10	2010-1
27. Digitalizar la información recolectada 6	10	2010-3
28. Digitalizar la información recolectada 7	10	2011-1
29. Digitalizar la información recolectada 8	10	2011-3
30. Análisis de Información 1	15	2007-4
31. Análisis de Información 2	15	2008-3
32. Análisis de Información 3	15	2009-1
33. Análisis de Información 4	15	2009-3
34. Análisis de Información 5	15	2010-1
35. Análisis de Información 6	15	2010-3
36. Análisis de Información 7	15	2011-1
37. Análisis de Información 8	15	2011-3
38. Identificar los emprendedores potenciales por facultad	846	2011-3

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 3		Resultado 3	
Conocer la experiencia en fortalecimiento de competencias emprendedoras a través de experiencias curriculares en pregrado y postgrado de IES líderes		Experiencia documentada de IES líderes en incluir experiencias curriculares en su proceso de formación	
Actividades: Fecha Inicio 01-Agosto-2007 Fecha Final 13-Noviembre-2007		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar una síntesis con información secundaria sobre procesos llevados a cabo por Instituciones de Educación Superior líderes en fortalecer competencias emprendedoras		20	2007-3
2. Hacer un estudio exploratorio (Benchmarking) con IES líderes en el fortalecimiento de competencias emprendedoras en sus estudiantes		30	2007-4
3. Documentar y analizar el estudio de la IES visitada		15	2007-3

Objetivo 4		Resultado 4	
Diseñar una propuesta curricular como opción complementaria que implemente el emprendimiento al currículo en programas de pregrado		Propuesta curricular como opción complementaria que implemente el emprendimiento al currículo en programas de pregrado	
Actividades: Fecha Inicio 14-Noviembre-2007 Fecha Final 15-Marzo-2012		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar la propuesta curricular de opción complementaria		40	2008-1
2. Someter la propuesta curricular a revisión de los asesores académicos para su retroalimentación		3	2008-1
3. Diseñar las guías de aprendizaje de los cursos a ofertar		25	2008-1
4. Identificar el perfil de los docentes para implementar la propuesta curricular.		.33	2008-1
5. Iniciar proceso de selección de docentes		935	2012-1

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 5	Resultado 5		
Propuesta curricular como opción complementaria que implemente el emprendimiento al currículo en programas de pregrado	Equipo de docentes hora cátedra competentes en emprendimiento		
Actividades: Fecha Inicio 10-Marzo-2008 Fecha Final 09-Septiembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Diseñar la propuesta de capacitación	40	2008-1	
2. Someter la propuesta de capacitación a revisión de los asesores académicos para su retroalimentación y aprobación	5.33	2008-1	
3. Implementar la capacitación de los docentes	40	2011-3	
4. Hacer revisión y ajustes para mejoramiento	10	2011-4	

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 6	Resultado 6		
Difundir en la comunidad académica la propuesta curricular como opción complementaria que implemente el emprendimiento al currículo en programas de pregrado (afiches - volantes)	Comunidad académica informada de la propuesta curricular		
Actividades: Fecha Inicio 07-Febrero-2008 Fecha Final 23-Noviembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Diseñar una campaña de promoción de la propuesta (5 afiches, volantes) (½ volantes en portería y lo demás en salones)	15	2008-1	
2. Someter la propuesta de la campaña de promoción a los asesores académicos para su discusión y aprobación	3	2008-1	
3. Imprimir afiches y volantes	10	2008-1	
4. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 1	50	2008-2	
5. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 2	70	2008-4	
6. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 3	60	2009-2	
7. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 4	70	2009-4	
8. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 5	60	2010-2	
9. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 6	70	2010-4	
10. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 7	60	2011-2	
11. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 8	70	2011-4	

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 7		Resultado 7		
Ejecutar una propuesta curricular como opción complementaria que implemente el emprendimiento al currículo en programas de pregrado		Propuesta curricular como opción complementaria implementada		
Actividades:	Fecha Inicio 29-Abril-2008	Fecha Final 14-Marzo-2012	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 1			80	2008-3
2. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 2			80	2008-1
3. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 3			80	2009-3
4. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 4			80	2010-1
5. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 5			80	2010-3
6. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 6			80	2011-1
7. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 7			80	2011-3
8. Ejecutar la propuesta curricular: opción complementaria en programas de pregrado. 8			80	2012-1
9. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 1			80	2008-3
10. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 2			80	2009-1
11. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 3			80	2009-2
12. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 4			80	2009-4
13. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 5			80	2010-3
14. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 6			80	2011-1
15. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 7			80	2011-3
16. Hacer el seguimiento respectivo a la opción complementaria para medir su efectividad 8			80	2012-1
17. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 1			10.67	2008-3
18. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 2			8	2009-1
19. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 3			8	2009-3
20. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 4			8	2010-1
21. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 5			8	2010-3
22. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 6			8	2010-1
23. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 7			8	2011-3
24. Hacer los ajustes correspondientes a la propuesta curricular 8			8	2012-1

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 8		Resultado 8	
Diseñar una propuesta curricular electiva que implemente el emprendimiento al currículo en programas de postgrado		Propuesta curricular electiva que implemente el emprendimiento al currículo en programas de postgrado diseñada	
Actividades:	Fecha Inicio 29-Abril-2008	Fecha Final 01-Diciembre-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar la propuesta curricular electiva a ofertar.		70.4	2008- 3
2. Someter la propuesta a los asesores académicos para su respectiva revisión y aprobación.		10	2008- 3
3. Identificar el perfil de los docentes para implementar la propuesta electiva.		10.67	2008- 3
4. Iniciar proceso de selección de docentes 1		60	2008- 3
5. Iniciar proceso de selección de docentes 2		60	2009- 1
6. Iniciar proceso de selección de docentes 3		60	2009- 4
7. Iniciar proceso de selección de docentes 4		60	2010- 1
8. Iniciar proceso de selección de docentes 5		60	2010- 3
9. Iniciar proceso de selección de docentes 6		60	2011- 2
10. Iniciar proceso de selección de docentes 7		60	2011- 4

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 9	Resultado 9			
Difundir en la comunidad académica la propuesta curricular electiva que implemente el emprendimiento al currículo en para programas de postgrado (afiches y volantes)	Comunidad académica informada de la propuesta curricular electiva			
Actividades:	Fecha Inicio 25-Agosto-2008	Fecha Final 09-Noviembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar una campaña de promoción (afiches - volantes)			15	2008-3
2. Someter la propuesta de la campaña de promoción a los asesores académicos para su discusión y aprobación.			3	2008-3
3. Imprimir afiches y volantes			10	2008-4
4. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 1			40	2008-4
5. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 2			40	2009-2
6. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 3			40	2009-4
7. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 4			40	2010-2
8. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 5			40	2010-4
9. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 6			40	2011-2
10. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 7			40	2011-4

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 10		Resultado 10	
Ejecutar una propuesta curricular electiva que implemente el emprendimiento al currículo en programas de postgrado		Propuesta curricular electiva e programas de posgrado implementada	
Actividades:	Fecha Inicio 21-Noviembre-2008	Fecha Final 06-Abril-2012	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 1		80	2009-2
2. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 2		80	2009-3
3. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 3		80	2010-2
4. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 4		80	2010-3
5. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 5		80	2011-2
6. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 6		80	2011-4
7. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ 7		80	2012-2
8. Hacer el seguimiento respectivo a la propuesta electiva para medir su efectividad. 1		80	2009-2
9. Hacer el seguimiento respectivo a la propuesta electiva para medir su efectividad. 2		80	2009-3
10. Hacer el seguimiento respectivo a la propuesta electiva para medir su efectividad. 3		80	2010-2
11. Hacer el seguimiento respectivo a la propuesta electiva para medir su efectividad. 4		80	2010-3
12. Hacer el seguimiento respectivo a la propuesta electiva para medir su efectividad. 5		80	2011-2
13. Hacer el seguimiento respectivo a la propuesta electiva para medir su efectividad. 6		80	2011-4
14. Hacer el seguimiento respectivo a la propuesta electiva para medir su efectividad. 7		80	2012-2
15. Hacer los ajustes correspondientes 1		10.67	2009-2
16. Hacer los ajustes correspondientes 2		10.67	2009-3
17. Hacer los ajustes correspondientes 3		10.67	2010-2
18. Hacer los ajustes correspondientes 4		10.67	2010-4
19. Hacer los ajustes correspondientes 5		10.67	2011-2
20. Hacer los ajustes correspondientes 6		10.67	2011-4

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 11	Resultado 11		
Diseñar un programa de formación de agentes educativos en estrategias de enseñanza y aprendizaje utilizadas en los diferentes cursos que ofrecen los departamentos, diferentes a los correspondientes a la opción complementaria en pregrado, con el propósito de fortalecer competencias emprendedoras en los estudiantes de la Universidad	Programa diseñado de formación de agentes educativos en estrategias de enseñanza y aprendizaje utilizadas para fortalecer competencias emprendedoras		
Actividades: Fecha Inicio 12-Septiembre-2011 Fecha Final 07-Mayo-2012	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Realizar búsqueda de fuentes de información secundaria sobre “Entrepreneurship Education” y elaborar un documento de síntesis de diferentes propuestas	20	2011-4	
2. Con base en el análisis comparativo entre las Instituciones de Educación Superior líderes realizado para el diseño de la propuesta curricular, identificar estrategias de enseñanza - aprendizaje utilizadas para fortalecer competencias emprendedoras en los estudiantes de la Universidad	40	2011-4	
3. Definir las bases conceptuales del programa de formación de agentes educativos	20	2012-1	
4. Diseñar una propuesta de formación de los agentes educativos	60	2012-2	
5. Someter la propuesta del programa de formación de agentes educativos al asesor de bienestar universitario para su retroalimentación	6.67	2012-2	
6. Someter la propuesta del programa de formación de agentes educativos a los asesores académicos para su retroalimentación	6.67	2012-2	
7. Someter la propuesta del programa de formación de agentes educativos al comité de directores de departamento para su discusión y aprobación	2.67	2012-2	

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 12		Resultado 12		
Difundir en la comunidad académica el programa de formación de agentes educativos y estrategias de enseñanza - aprendizaje utilizadas en los diferentes cursos que ofrecen los departamentos, con el propósito de fortalecer competencias emprendedoras en los estudiantes de la Universidad (afiches y folletos)		Comunidad académica informada		
Actividades:	Fecha Inicio 24-Abr-2012	Fecha Final 03-Julio-2012	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar una campaña de promoción del programa de formación de agentes educativos (afiches - folletos)			15	2012-2
2. Someter la propuesta de la campaña de promoción a los asesores académicos para su respectiva revisión y aprobación			5	2012-2
3. Imprimir afiches y volantes			10	2012-2
4. Desarrollar la campaña de promoción en la PUJ			20	2012-3

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 13	Resultado 13		
Implementar un programa de formación de agentes educativos en estrategias de enseñanza aprendizaje utilizadas en los diferentes cursos que ofrecen los departamentos, con el propósito de fortalecer competencias emprendedoras en los estudiantes de la Universidad	Programa de formación de agentes educativos en estrategias de enseñanza-aprendizaje utilizadas para fortalecer competencias emprendedoras implementadas		
Actividades: Fecha Inicio 13-Abril-2012 Fecha Final 15-October-2012	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Identificar y adquirir recursos necesarios para la ejecución del programa	20	2012-2	
2. Desarrollar proceso de inscripción al programa	30	2012-3	
3. Ejecutar el programa de formación de agentes educativos	64	2012-4	
4. Hacer el seguimiento respectivo al programa para medir su efectividad	64	2012-4	
5. Presentar informe con propuesta de ajustes correspondientes	10	2012-4	

P30 - INTEGRACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO AL CURRÍCULO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA PUJ

Objetivo 14	Resultado 14		
Participar en un simposio de carácter internacional sobre "Formación de docentes en Entrepreneurship o Roundtable on Entrepreneurship Education" REE Latin America, para intercambiar conocimientos y experiencias institucionales	Visibilización avances y resultados de la PUJ en emprendimiento		
Actividades: Fecha Inicio 06-Agosto-2007 Fecha Final 04-Noviembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Hacer la inscripción al evento 1	1,33	2007-3	
2. Hacer la inscripción al evento 2	1,33	2008-3	
3. Hacer la inscripción al evento 3	1,33	2009-3	
4. Hacer la inscripción al evento 4	1,33	2010-3	
5. Hacer la inscripción al evento 5	1,33	2011-3	
6. Participar en el evento 1	5	2007-3	
7. Participar en el evento 2	5	2008-4	
8. Participar en el evento 3	5	2009-4	
9. Participar en el evento 4	5	2010-4	
10 Participar con ponencia que visibilice el trabajo realizado desde el currículo	5	2011-3	
11. Producción de informe y socialización de la experiencia 1	5	2007-4	
12. Producción de informe y socialización de la experiencia 2	5	2008-4	
13. Producción de informe y socialización de la experiencia 3	5	2009-4	
14. Producción de informe y socialización de la experiencia 4	5	2010-4	
15. Producción de informe y socialización de la experiencia 5	5	2011-4	

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007	Fecha de finalización: 15–Octubre-2012
--	---

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	6.468.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	308.000
Personal del proyecto	Honorarios conferencias, seminarios, talleres	0
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	4.800.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	7.500.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	240.000
Gastos generales	Taxis y buses	1.200.000
Gastos generales	Folletos y volantes	825.416
Gastos generales	Inscripción a seminarios, congresos etc.	650.000
Costo Total		21.991.416

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007	Fecha de finalización: 15–Octubre-2012
--	---

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	19.404.000	19.404.000	19.404.000	19.404.000	84.084.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	616.000	616.000	616.000	440.000	2.596.000
Personal del proyecto	Honorarios conferencias, seminarios, talleres	1.845.600	1.845.600	1.845.600	1.845.600	7.382.400
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	14.400.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	22.500.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	120.000	120.000	120.000	120.000	720.000
Gastos generales	Taxis y buses	600.000	600.000	600.000	600.000	3.600.000
Gastos generales	Folletos y volantes	825.416	825.416	825.416	825.416	4.127.080
Gastos generales	Inscripción a Seminarios Congresos etc.	650.000	650.000	650.000	650.000	3.250.000
Costo Total :		30.211.016	30.211.016	30.211.016	30.035.016	142.659.480

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007

Fecha de finalización: 15–Octubre-2012

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Total Horas
Maria del Pilar Gomez Vallejo	877,92	2.143,92	1.497,03	1.686,63	1.709,92	767	8682,42
Profesores O.C.	200	2.130,67	3.144	2.912	2.776	677,33	11840
Profesores O.E.		233,6	2.752	2.416	2.448	1.110,40	8960
Asesor Vicerrectoría Medio Universitario	12						12
Juan Carlos Prado Caicedo	88,08	176,08				126	390,16
Hugo Mondragon Ochoa		32					32
Jorge Jimenez Prieto	30	86,4	57,6	57,6	57,6	28	317,2
Fernando Pereira Laverde	30	118,4	57,6	57,6	57,6	28	349,2
Alberto Arias Sandoval	30	118,4	57,6	57,6	57,6	28	349,2
Freddy Naranjo Pérez		4					4
Nidia Catherine Gonzalez		4					4
Jaime Ferrerosa Tamayo		4					4
Total Horas	1268	5.051,47	7.565,83	7.187,43	7.106,72	2.764,73	30.944,18



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P31

DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007

Fecha de finalización: 10–Julio-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.2. Formar profesionales emprendedores.

1.2.2. Impulso a la materialización de oportunidades de emprendimiento.

1.2.2.1 Desarrollar proyectos de emprendimiento.

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.2.2.1.A. Número de proyectos de emprendimiento realizados.	4	4	6	8	10

Gerente: Martha Patricia Ibanez Prieto
Ingeniera de Proyectos – Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director	Centro de servicios informáticos	Personal de apoyo	Jaime Alberto Reinoso Castillo
Coordinador de software	Centro de servicios informáticos	Personal de apoyo	Andres Messa Díaz
Director de departamento	Dpto. de gestión de organizaciones	Asesor funcional	Alberto Arias Sandoval
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Asesor funcional	María del Pilar Gomez Vallejo
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Líder funcional	Jorge Enrique Jimenez Prieto
2. Personal Adicional			
Rol en el proyecto	Asignación		
Ingeniero de proyectos			

JUSTIFICACIÓN

El número de usuarios del programa Emprendedores Javerianos, ha presentado un incremento permanente durante los últimos años, al punto que hoy en día tenemos más de 600 personas inscritas en el programa y como mínimo dos nuevas personas llegan cada semana. Aunque se han identificado una serie de etapas muy marcadas en el proceso de creación de empresas, cada empresario sigue una ruta única, e intermitente. Por lo tanto, hacer seguimiento a cada persona se ha vuelto prácticamente imposible con el recurso humano con que cuenta el programa.

Por este motivo, se requiere de un sistema de información que nos permita identificar permanentemente, el estado de desarrollo de los proceso de creación de empresa de nuestros usuarios, para de esta forma responder a las necesidades de todos y cada unos de ellos.

P31 - DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO

Objetivo 4		Resultado 4	
Colocar el sistema en producción		Sistema en producción	
Actividades:	Fecha Inicio 22-Mayo-2008	Fecha Final 10-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar las pruebas del Sistema en ambientes para ello		10	2008-2
2. Ajustar según las necesidades y pruebas realizadas		5	2008-2
3. Capacitar a los grupos de interés		10	2008-2
4. Realizar la transición y puesta en marcha del Sistema		10	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007	Fecha de finalización: 10–Julio-2008
---	---

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	7.598.153	7.598.153
Costo Total⁸		7.598.153	7.598.153

⁸ Para el año 2007 sólo se requiere personal en nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 01–Octubre-2007 **Fecha de finalización:** 10–Julio-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Alberto Arias Sandoval	22		22
Andres Messa Díaz	138,4	229,6	368
Jaime Alberto Reinoso Castillo	28		28
Jorge Enrique Jimenez Prieto	28	80	108
Maria del Pilar Gomez Vallejo	22		22
Martha Patricia Ibanez Prieto	100	244	344
Total Horas	316,4	553,6	870



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P32

FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA EMPRENDEDORES JAVERIANOS

Fecha de inicio: 04–Junio-2007

Fecha de finalización: 16–Diciembre-2009

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.2. Formar profesionales emprendedores.

1.2.2. Impulso a la materialización de oportunidades de emprendimiento.

1.2.2.1 Desarrollar proyectos de emprendimiento.

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.2.2.1.A. Número de proyectos de emprendimiento realizados.	4	4	6	8	10

Gerente: Jorge Enrique Jimenez Prieto
 Profesor – Dpto. de gestión de organizaciones

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Decano del medio universitario	Decanatura F.H.C.S.	Miembro del comité de emprendimiento	Armando Gandini Price
Decano del medio universitario	Decanatura F.ING.	Miembro del comité de emprendimiento	Claudia Lucia Mora Motta
Decano del medio universitario	Decanatura F.C.E.A.	Miembro del comité de emprendimiento	Beatriz Helena Giraldo Reyes
Director de carrera	Carrera de comunicación	Asesor de proyectos	Jorge Enrique Manrique Grisales
Director	Oficina de comunicaciones	Asesor en diseño de campaña publicitaria del programa	Juan Carlos Prado Caicedo
Asistente	Decanatura F.C.E.A.	Asistente del programa	Maria Alexandra Trochez Cano
Profesor	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Asesor de proyectos en temas de producción	Eduardo Ruiz Anzola
Coordinador consultorio jurídico	Carrera de Derecho	Asesor de proyectos	Luis Miguel Montalvo Pontón
Profesor	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Miembro del comité de Emprendimiento	Carlos Arturo Cano Hernandez
Director de carrera	Carrera de Ingeniería Industrial	Miembro del comité de Emprendimiento	Jhon Edwer Escobar Osorio
Profesor Estrategia		Asesor de proyectos	
Profesor Finanzas		Asesor de proyectos	
Profesor Hora cátedra		Dictar charla de motivación a estudiantes de proyecto de grado	
Profesor Logística		Asesor de proyectos	
Profesor Mercadeo		Asesor de proyectos	

2. Cuerpos Colegiados

Comité de Emprendimiento

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Diseñador Gráfico	
Experto Local	
Experto nacional	
Grupo Estudiantil	

JUSTIFICACIÓN

El Programa Emprendedores Javerianos ha venido operando desde hace 4 años al interior de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, pero presta sus servicios a los todos estudiantes y egresados de la Universidad que solicitan su apoyo en el proceso de crear una nueva empresa. Desde su creación, los recursos asignados al programa (Humanos, Físicos y Económicos) han sido marginales, lo que ha limitado que este tenga un desarrollo acorde con las necesidades de la Comunidad Javeriana y mucho menos acorde con la expectativas planteadas en la planeación institucional 2006-2011.

A pesar de los pocos recursos asignados al programa, durante el último año el programa ha tenido un gran crecimiento gracias a los recursos aportados principalmente por el Banco Interamericano de Desarrollo y otras entidades como la Fundación Corona, el SENA, Comfandi y la Universidad Javeriana, a través del programa Jóvenes Con Empresa. Gracias a este programa se capacitaron 7 docentes de la Universidad Javeriana en el tema de Espíritu Empresarial; 7 docentes, en el tema de Generación de Ideas de Negocio, 6 docentes el tema de Evaluación de Oportunidades de Negocio y 5 docentes, en el tema de Plan de Negocio. Igualmente se capacitaron 272 personas sobre el tema de Espíritu Empresarial, 123 personas en el tema de Generación y Evaluación de Ideas de Negocio. Finalmente, se asesoraron 30 personas en el proceso de elaboración de sus planes de negocio y se le dio asesoría a 30 empresas ya creadas en temas específicos relacionados con la gestión de sus negocios, de las cuáles 17 pertenecientes al Fondo de capital de Riesgo de Comfandi. Y se presentaron 4 proyectos al Fondo Emprender.

Por todo lo anterior y de acuerdo a la visión institucional en la cual cobra importancia el tema del emprendimiento al interior de la Universidad, se hace relevante impulsar y fortalecer un proyecto en éste campo, que visibilice y propicie la formación de la comunidad educativa en este sentido.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Obtener los espacios requeridos para el desarrollo del Programa Emprendedores Javerianos y sus actividades		Espacios asignados adecuados para brindar los servicios del programa	
Actividades:	Fecha Inicio 25-Julio-2007	Fecha Final 19-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elegir el espacio indicado, el diseño arquitectónico de los espacios, la preparación de los puestos de trabajo y el presupuesto.		60	2007-4

Objetivo 2		Resultado 2	
Lograr que los estudiantes y egresados perciban socialmente aceptada la actividad empresarial		Cultura emprendedora instaurada en la Pontificia Universidad Javeriana	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Julio-2007	Fecha Final 01-Diciembre-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Crear y consolidar un grupo estudiantil de apoyo a las actividades de promoción de la cultura emprendedora		60	2008-2
2. Desarrollar una jornada semestral de testimonios de emprendedores 1		60	2007-4
3. Desarrollar una jornada semestral de testimonios de emprendedores 2		60	2008-2
4. Desarrollar una jornada semestral de testimonios de emprendedores 3		60	2008-4
5. Desarrollar una jornada semestral de testimonios de emprendedores 4		60	2009-2
6. Desarrollar una jornada semestral de testimonios de emprendedores 5		60	2009-4
7. Realizar una muestra empresarial anual que recoja los proyectos en desarrollo y los graduados del Programa Emprendedores Javerianos 2008		80	2008-4
8. Realizar una muestra empresarial anual que recoja los proyectos en desarrollo y los graduados del Programa Emprendedores Javerianos 2009		80	2009-4
9. Promover anualmente la participación de 10 estudiantes o egresados en un concurso de planes de negocios nacional 2008		60	2008-2

P32 - FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA EMPRENDEDORES JAVERIANOS

Actividades: Fecha Inicio 03-Julio-2007 Fecha Final 01-Diciembre-2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
10. Promover anualmente la participación de 10 estudiantes o egresados en un concurso de planes de negocios nacional 2009	60	2009-2
11. Promover anualmente la participación de 2 estudiantes o egresados en un concurso de planes de negocios Internacional 2007	60	2007-3
12. Promover anualmente la participación de 2 estudiantes o egresados en un concurso de planes de negocios Internacional 2008	60	2008-3
13. Promover anualmente la participación de 2 estudiantes o egresados en un concurso de planes de negocios Internacional 2009	60	2009-3
14. Identificar y seleccionar los valores de la cultura emprendedora. Posibles: Weberianos (trabajo duro, austeridad, igualdad) jesuíticos (magis, obras son amor)	60	2008-1
15. Diseñar y ejecutar anualmente una campaña continua de promoción de los valores seleccionados	220	2009-1
16. Diseñar y ejecutar campaña de promoción de las actividades del Programa Emprendedores Javerianos	560	2009-4

Objetivo 3		Resultado 3	
Lograr que los estudiantes y egresados se motiven a emprender actividades empresariales socialmente responsables		500 estudiantes y egresados motivados a ser emprendedores	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Junio-2007	Fecha Final 31-Agosto-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar y ejecutar talleres de Motivación hacia el Emprendimiento (100 personas/año) momento 1		258	2009-1
2. Diseñar y ejecutar talleres de Motivación hacia el Emprendimiento (100 personas/año) momento 2		484	2009-3
3. Diseñar y ejecutar talleres de Motivación hacia el Emprendimiento (100 personas/año) momento 3		491	2009-3
4. Realizar semestralmente una conferencia para los estudiantes en Proyecto de Grado, para motivarlos a realizar su proyecto en la opción de creación de empresas 1		10	2007-3
5. Realizar semestralmente una conferencia para los estudiantes en Proyecto de Grado, para motivarlos a realizar su proyecto en la opción de creación de empresas 2		10	2008-1
6. Realizar semestralmente una conferencia para los estudiantes en Proyecto de Grado, para motivarlos a realizar su proyecto en la opción de creación de empresas 3		10	2008-3
7. Realizar semestralmente una conferencia para los estudiantes en Proyecto de Grado, para motivarlos a realizar su proyecto en la opción de creación de empresas 4		10	2009-1
8. Realizar semestralmente una conferencia para los estudiantes en Proyecto de Grado, para motivarlos a realizar su proyecto en la opción de creación de empresas 5		10	2009-3

Objetivo 4	Resultado 4		
Brindar a los Emprendedores Javerianos los elementos necesarios para que puedan identificar y evaluar la posibilidad real de iniciar una nueva empresa.	500 estudiantes y egresados capacitados en Generación y Evaluación de Ideas de Negocio. 100 Emprendedores Asesorados en la Elaboración de su Plan de Negocios.		
Actividades: Fecha Inicio 25-Junio-2007 Fecha Final 01-Diciembre-2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Realizar anualmente una actividad de capacitación para los docentes que asesoran a los emprendedores del Programa Emprendedores Javerianos 2008	20	2008-3	
2. Realizar anualmente una actividad de capacitación para los docentes que asesoran a los emprendedores del Programa Emprendedores Javerianos 2009	20	2009-3	
3. Diseñar y ejecutar talleres sobre Generación y Evaluación de Ideas de Negocio (25 personas por taller) 1	30	2009-2	
4. Diseñar y ejecutar talleres sobre Generación y Evaluación de Ideas de Negocio (25 personas por taller) 2	30	2009-2	
5. Diseñar y ejecutar talleres sobre Generación y Evaluación de Ideas de Negocio (25 personas por taller) 3	30	2009-3	
6. Diseñar y ejecutar talleres sobre Generación y Evaluación de Ideas de Negocio (25 personas por taller) 4	30	2009-4	
7. Asesorar a 200 emprendedores en 5 años en la estructuración de su idea de negocio antes de iniciar la elaboración del plan de negocios (20-30-40-50-60) 8 horas cada uno.	220	2009-4	
8. Asesorar la elaboración de 100 planes de negocio en 5 años (10-15-20-25-30) 32 horas cada uno - 2008	220	2008-4	
9. Asesorar la elaboración de 100 planes de negocio en 5 años (10-15-20-25-30) 32 horas cada uno - 2009	220	2009-4	
10. Realizar una actividad de creación de Capital Social para los emprendedores, asesores y colaboradores vinculados al Programa Emprendedores Javerianos	20	2009-4	

Objetivo 5		Resultado 5	
Facilitar a los emprendedores la consecución de los recursos necesarios para la puesta en marcha de sus empresas		Red de contactos aportando recursos necesarios para la creación de las nuevas empresas	
Actividades:	Fecha Inicio 17-Julio-2007 Fecha Final 16-Diciembre-2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Lograr la participación de la Pontificia Universidad Javeriana en los programas de apoyo a la creación de empresas que se ofrezcan en la región (Fondos de Capital de Riesgo de Comfenalco y Comfandi, Incubadoras, Programa Jóvenes con Empresa, Fondo Emprender)		560	2009-4
2. Consolidar relación con la red local de actores promotores del emprendimiento, tomando como partida los actores en el Programa Jóvenes con Empresa		560	2009-4
3. Consolidar relación con dos centros de desarrollo nacionales		320	2008-4
4. Consolidar relación con dos centros de desarrollo internacionales		320	2008-4

Objetivo 6		Resultado 6	
Mejorar las posibilidades de supervivencia de las empresas creadas con el apoyo del Programa		Empresas creadas con el apoyo del Programa recibiendo el acompañamiento necesario para su consolidación	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Julio-2007 Fecha Final 16-Diciembre-2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar un modelo de asesoría para empresas recién creadas		20	2007-3
2. Brindar asesoría general a las empresas creadas con el apoyo del Programa (Mercadeo, Finanzas, Administrativo, etc.) máximo 30 horas de asesoría por empresa		560	2009-4
3. Brindar asesoría especializada a las empresas creadas con el apoyo del Programa (Los temas dependen de las necesidades específicas de cada proyecto) máximo 30 horas de asesoría por empresa		560	2009-4

Objetivo 7	Resultado 7		
Evaluar el nivel de satisfacción del programa	Informe de evaluación del nivel de satisfacción del servicio del Programa Emprendedores Javerianos.		
Actividades:	Fecha Inicio 06-Octubre-2008	Fecha Final 18-Noviembre-2009	Días de duración
1. Evaluar (360 grados) nivel de satisfacción del servicio del Programa Emprendedores Javerianos 2008			30
2. Evaluar (360 grados) nivel de satisfacción del servicio del Programa Emprendedores Javerianos 2009			30
			Año y trimestre de finalización
			2008-4
			2009-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-**Fecha de inicio:** 04–Junio-2007**Fecha de finalización:** 16–Diciembre-2009

Recurso	Categoría	2007
Equipos	Muebles y enseres	27.300.000
Equipos	Computadores personales	12.000.000
Equipos	Equipos de telecomunicación para voz	225.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	300.000
Personal del proyecto	Honorarios conferencias, seminarios, talleres	5.478.200
Gastos generales	Arrendamientos construcciones y edificaciones	100.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	3.650.625
Gastos generales	Pasajes aéreos	5.214.375
Gastos generales	Pasajes terrestres	309.000
Gastos generales	Papelería	11.105.000
Gastos generales	Taxis y buses	680.625
Gastos generales	Casino y restaurante	709.642
Costo Total :		67.072.467

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-**Fecha de inicio:** 04–Junio-2007**Fecha de finalización:** 16–Diciembre-2009

Recurso	Categoría	2008	2009	TOTAL RUBRO
Equipos	Muebles y enseres	0	0	27.300.000
Equipos	Computadores personales	0	0	12.000.000
Equipos	Equipos de telecomunicación para voz	0	0	225.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	0	0	300.000
Personal del proyecto	Honorarios conferencias, seminarios, talleres	10.178.400	10.178.400	25.835.000
Gastos generales	Arrendamientos construcciones y edificaciones	200.000	200.000	500.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	4.386.375	249.000	8.286.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	11.435.625	450.000	17.100.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	771.000	120.000	1.200.000
Gastos generales	Papelería	5.500.000	5.500.000	22.105.000
Gastos generales	Taxis y buses	792.375	21.000	1.494.000
Gastos generales	Casino y restaurante	1.545.857	1.524.500	3.779.999
Costo Total		34.809.632	18.242.900	120.124.999

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 04–Junio-2007 **Fecha de finalización:** 16–Diciembre-2009

Recurso Humano	2007	2008	2009	Total Horas
Jorge Enrique Jimenez Prieto	888,63	2.137,48	1.876,48	4.902,59
Claudia Lucía Mora Motta	4,93	3,07		8
Beatriz Helena Giraldo Reyes	4,93	3,07		8
Armando Gandini Price	4,93	3,07		8
Maria Alexandra Trochez Cano	651,33	1.504,32	1.500,95	3.656,6
Juan Carlos Prado Caicedo		149,08	170,92	320
Profesor Mercadeo		123,2	299,2	422,4
Profesor Finanzas		123,2	299,2	422,4
Profesor Logística		88	193,6	281,6
Eduardo Ruiz Anzola		88	193,6	281,6
Profesor Estrategia		35,2	105,6	140,8
Luis Miguel Montalvo Pontón		35,2	105,6	140,8
Total Horas	1.554,75	4.292,89	4.745,15	10.592,79



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P34
GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL EMPRENDIMIENTO
-Formulación en el año 2008-

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.2. Formar profesionales emprendedores. 1.2.2. Impulso a la materialización de oportunidades de emprendimiento. 1.2.2.1 Desarrollar proyectos de emprendimiento. Vicerrector Académico
---	---

Gerente del Proyecto:	Juan Vianey Gómez Jimenez
------------------------------	---------------------------



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P36 - Proyecto Marco-
CREACIÓN DE PROGRAMAS

Fecha de inicio: 2008

Fecha de finalización: 2011

Área:	2. Compromiso con el entorno.
Objetivo de Área:	2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad.
Macro Proyecto:	2.1.1 Impulso a la oferta de programas académicos.
Objetivo Macro:	2.1.1.1 Diversificar la oferta de pregrado, postgrado y Educación continua según las necesidades del entorno.
Responsable Institucional:	Vicerrector Académico
Corresponsables:	Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
2.1.1.1.A. Número de programas de pregrado y posgrado en la Universidad	Pregrado	16	17	18	19	19
	Posgrado	19	22	24	24	24

Gerente: Luis Roberto Rivera Mazuera
 Asistente de análisis y desarrollo – Vicerrectoría académica

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Vicerrector Académico	Vicerrectoría académica	Responsable Institucional	Antonio de Roux Rengifo
Director	Oficina de promoción institucional	Personal de apoyo	Adriana Reina Casas
Asistente	Oficina de promoción institucional	Personal de apoyo	Francisco Marulanda Castaño
Director	Oficina de comunicaciones	Asesor de comunicaciones	Juan Carlos Prado Caicedo
Decano académico		Personal de apoyo	

2. Cuerpos Colegiados

Consejo Directivo de la Seccional
Comité Ad Hoc
Consejo Académico
Consejo de Facultad

JUSTIFICACIÓN

La oferta de nuevos programas de pregrado y postgrado pertinencia académica y pertinencia social permite a la Universidad expresar su compromiso con el entorno mediante su función sustantiva de docencia. Y, al mismo tiempo, los espacios de formación para la investigación, que deben proponerse en los nuevos currículos, en los que se articula la función investigativa de la Universidad con la de docencia, permiten, de manera indirecta, hacer lo propio con la función sustantiva de investigación. Por lo tanto, la creación de nuevos programas pertinentes para la sociedad se orienta de manera contundente a cualificar el compromiso con el entorno de la Institución.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Definición del equipo de trabajo		Equipo de trabajo conformado	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Enero-2007	Fecha Final 23-Enero-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Seleccionar del comité ad hoc del proyecto		10	2007-1
2. Seleccionar del asesor del proyecto		10	2007-1

Objetivo 2		Resultado 2	
Clarificación conceptual		Estudio de prefactibilidad de la orientación	
Actividades:	Fecha Inicio 24-Enero-2007	Fecha Final 28-Marzo-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Clarificar del marco legal		20	2007-1
2. Caracterizar la oferta nacional		20	2007-1
3. Caracterizar la oferta internacional		20	2007-1
4. Caracterizar la oferta regional		20	2007-1
5. Analizar las tendencias estadísticas en la educación superior en Colombia		20	2007-1
6. Caracterizar las necesidades de las empresas de la región		30	2007-1
7. Caracterizar los intereses de los jóvenes		30	2007-1
8. Redactar la primera parte del estudio de prefactibilidad		15	2007-1

Objetivo 3	Resultado 3
Establecer posibles orientaciones para el programa académico	Posibles orientaciones para el programa académico establecidas
Actividades: Fecha Inicio 29-Marzo-2007 Fecha Final 03-Mayo-2007	

Objetivo 4	Resultado 4		
Evaluación de recursos	Estudio de prefactibilidad de recursos		
Actividades: Fecha Inicio 04-Mayo-2007 Fecha Final 19-Junio-2007		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar un inventario de infraestructura y personal de la Universidad		20	2007-2
2. Elaborar un inventario de posibles sinergias externas		20	2007-2
3. Elaborar un inventario de recursos humanos calificados en Cali		20	2007-2
4. Elaborar un inventario de instalaciones y equipos necesarios		10	2007-2
5. Elaborar un inventario de las inversiones que habría que hacer		10	2007-2
6. Redactar la segunda parte del estudio de prefactibilidad		10	2007-2

Objetivo 5	Resultado 5		
Toma de primeras decisiones de política académica	Características del programa académico definidas		
Actividades: Fecha Inicio 20-Junio-2007 Fecha Final 18-Julio-2007		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Discutir el estudio de prefactibilidad		10	2007-3
2. Elaborar las características esenciales de acuerdo a la aprobación		10	2007-3

Objetivo 6	Resultado 6
Elaborar del diseño curricular detallado	Diseño curricular detallado y formulario interno de registro de programas diligenciado
Actividades: Fecha Inicio 19-Julio-2007	Fecha Final 17-Septiembre-2007

Objetivo 7	Resultado 7
Presupuestar	Simulación financiera realizada
Actividades: Fecha Inicio 21-Agosto-2007	Fecha Final 17-Septiembre-2007

Objetivo 8	Resultado 8		
Aprobar el programa	Decisión de abrir el programa tomada		
Actividades: Fecha Inicio 18-Septiembre-2007	Fecha Final 15-Septiembre-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Presentar la propuesta curricular en las instancias aprobatorias		40	2007-4
2. Estudiar y aprobar la propuesta		40	2007-4
3. Realizar los ajustes necesarios		40	2007-4

Objetivo 9	Resultado 9		
Gestionar el registro calificado	Visita de pares realizada		
Actividades: Fecha Inicio 16-Septiembre-2007	Fecha Final 11-Agosto-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Enviar la información al Ministerio de Educación		20	2007-4
2. Presentar la información en la visita de pares		27	2008-3

Objetivo 10		Resultado 10	
Diseño de la estrategia de promoción		Estrategia de promoción aprobada	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Noviembre-2007	Fecha Final 11-Agosto-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar la propuesta		10	2008-3
2. Aprobar la propuesta		5	2008-3

**TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-
POR PROGRAMA TERMINADO**

Fecha de inicio: 2008	Fecha de finalización: 2011
------------------------------	------------------------------------

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	58.751.600	58.751.600
Gastos legales	Gastos legales trámites y licencias	3.035.900	3.035.900
Costo Total:		61.787.500	61.787.500

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007- INSTITUCIONAL

Fecha de inicio: 2008

Fecha de finalización: 2011

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	274.994.400	274.994.400	274.994.400	274.994.400	1.099.977.600
Gastos legales	Gastos legales trámites y licencias	6.071.800	6.071.800	6.071.800	6.071.800	24.287.200
Costo Total:		281.066.200	281.066.200	281.066.200	281.066.200	1.124.264.800*

* Este es un proyecto Marco, por ende el presupuesto estará disponible para la posible creación de 3 programas de pregrado y 3 de posgrado por año. Calculando que de los 3 programas sólo uno llega a la etapa final

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 2008	Fecha de finalización: 2011
------------------------------	------------------------------------

Recurso Humano	2008	Total Horas
Consejo Directivo de la Seccional	320	320
Consejo Académico	320	320
Consejo de Facultad	320	320
Vicerrector Académico	160	160
Decano académico	617,6	617,6
Luis Roberto Rivera Mazuera	308	308
Adriana Reina Casas	24	24
Comité Ad Hoc	240	240
Francisco Marulanda Castaño	664	664
Juan Carlos Prado Caicedo	80	80
Total Horas⁹	3.053,6	3.053,6

⁹ La estimación del tiempo de trabajo para el proyecto por parte del personal en nómina de la Universidad, de igual manera que en el año 2008, se asigna para los años 2009, 2010 y 2011



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P37

DISEÑO DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE NECESIDADES REGIONALES DE FORMACIÓN

Fecha de inicio: 08–Octubre-2007

Fecha de finalización: 29–Mayo-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

2. Compromiso con el entorno.

2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad.

2.1.1 Impulso a la oferta de programas académicos.

2.1.1.1 Diversificar la oferta de pregrado, posgrado y Educación continua según las necesidades del entorno.

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
2.1.1.1.A. Número de programas de pregrado y posgrado en la Universidad	Pregrado	16	17	18	19	19
	Posgrado	19	22	24	24	24

Gerente: Adriana Reina Casas
Directora – Oficina de promoción institucional

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Coordinador institucional de investigaciones	Oficina para la promoción y gestión de la investigación	Asesor	Diego Luis Linares Ospina
Asistente de análisis y desarrollo	Vicerrectoría académica	Subgerente	Luis Roberto Rivera Mazuera
Director	Oficina de relaciones con egresados	Asesor	Álvaro Enrique Álvarez S.J.
Director	Centro de educación continua	Asesor	Jaime Figueroa Cuartas
Asistente	Rectoría de la Seccional	Asesor	Iris Cabra Dussán
Profesional	Centro San Francisco Javier	Asesor	Alejandra Machado Maturana
Director de carrera	F.ING.	Asesor	
Director de carrera	F.C.E.A.	Asesor	
Director de carrera	F.H.C.S.	Asesor	

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Asistente	4
Ingeniero de proyectos	
Directivos varios	

JUSTIFICACIÓN

Para la Universidad es importante identificar necesidades de formación que la región requiera, esto con el fin de plantear una oferta académica que responda adecuadamente a las exigencias del entorno. Este proyecto permitirá identificar oportunidades de diversificación de la oferta académica de pregrado, postgrado y educación continua.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1			
Definir las variables que permitirán identificar las necesidades de formación	Diseñar Base de datos del Sistema			
Actividades:	Fecha Inicio 08-October-2007	Fecha Final 18-October-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Clarificación conceptual			1	2007-4
2. Definir variables			2	2007-4
3. Diseñar la Base de datos			2	2007-4
4. Diseñar el software			20	2007-4

Objetivo 2	Resultado 2			
Definir los grupos de interés a entrevistar	Determinar Muestra			
Actividades:	Fecha Inicio 10-October-2007	Fecha Final 11-October-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Preparar y enviar el sondeo a los responsables institucionales			1	2007-4
2. Presentar los resultados del sondeo a los responsables institucionales			1	2007-4
3. Sintetizar la muestra			2	2007-4

Objetivo 3	Resultado 3			
Elaborar una herramienta que permita recolectar información	Diseño De Instrumento			
Actividades:	Fecha Inicio 12-October-2007	Fecha Final 22-October-2007		
			Días de duración	
			Año y trimestre de finalización	
1. Preparar y enviar el sondeo a los responsables institucionales			1	2007-4
2. Presentar los resultados del sondeo a los responsables institucionales			1	2007-4
3. Diseñar el instrumento			10	2007-4

P37 DISEÑO DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE NECESIDADES REGIONALES DE FORMACIÓN

Objetivo 4		Resultado 4			
Recolectar información de los grupos de interés		Aplicación de Encuestas			
Actividades:		Fecha Inicio 22-October-2007	Fecha Final 21-Marzo-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar las encuestas				80	2008-1

Objetivo 5		Resultado 5			
Llevar la información recolectada al sistema		Ingresar la Información a la base de datos			
Actividades:		Fecha Inicio 21-Febrero-2008	Fecha Final 28-Marzo-2008		

Objetivo 6		Resultado 6			
Elaborar análisis estadístico y conclusiones		Generar Reporte			
Actividades:		Fecha Inicio 28-Marzo-2008	Fecha Final 27-Mayo-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar el análisis estadístico				20	2008-2
2. Elaborar las conclusiones				20	2008-2
3. Elaborar el reporte				8	2008-2

Objetivo 7		Resultado 7			
Verificar los resultados del sistema		Ajustar Base de datos del Sistema			
Actividades:		Fecha Inicio 30-Abril-2008	Fecha Final 29-Mayo-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Trabajo en grupo para definir variables				2	2008-2
2. Diseño definitivo de la Base de Datos				2	2008-2
3. Diseño del software				20	2008-2

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 08–Octubre-2007	Fecha de finalización: 29–Mayo-2008
---	--

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	10.007.147
Gastos generales	Papelería	150.000
Costo Total		10.157.147

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	19.107.258	29.114.405
Gastos generales	Papelería	230.000	380.000
Costo Total		19.337.258	29.494.405

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 08–Octubre-2007 **Fecha de finalización:** 29–Mayo-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Adriana Reina Casas	66	94	160
Luis Roberto Rivera Mazuera	14	94	108
Jaime Figueroa Cuartas	10	10	20
Alejandra Machado Maturana	10	10	20
Diego Luis Linares Ospina	10	10	20
Iris del Carmen Cabra Dussán	10	10	20
Director de carrera FING	10	10	20
Director de carrera FCEA	10	10	20
Director de carrera FHCS	10	10	20
P. Álvaro Enrique Álvarez	10	10	20
Directivos varios	0,2		0,2
Total Horas	160,2	268	428,2



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P38

**IDENTIFICACIÓN Y DESARROLLO DE NUEVOS SERVICIOS Y MERCADOS
PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA**

Fecha de inicio: 23-Enero-2007

Fecha de finalización: 05-Junio-2009

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

2. Compromiso con el entorno.

2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad.

2.1.1 Impulso a la oferta de programas académicos.

2.1.1.1 Diversificar la oferta de pregrado, posgrado y Educación continua según las necesidades del entorno.

Vicerrector Académico

Decanos Académicos.

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.1.1.1.D. Número de horas dictadas en programas de Educación Continua	9.617	9.906	10.203	10.509	10.824

Gerente: Jaime Figueroa Cuartas
 Director – Centro de educación continua

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Rector	Rectoría de la Seccional	Personal de apoyo	Jorge Humberto Pelaez S.J.
Director de departamento	Dpto. de economía	Personal de apoyo	Mauricio de Miranda Parrondo
Director de departamento	Dpto. de contabilidad y finanzas	Personal de apoyo	Juan Vianey Gómez Jimenez
Director de departamento	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Alberto Arias Sandoval
Director de departamento	Dpto. de ciencia jurídica y política	Personal de apoyo	Ricardo Zuluaga Gil
Director de departamento	Dpto. de Comunicación y Lenguaje	Personal de apoyo	Jose Vicente Arizmendi Correa
Director de departamento	Dpto. de humanidades	Personal de apoyo	Manuel Ramiro Muñoz
Director de departamento	Dpto. de ciencias sociales	Personal de apoyo	Ana Fernanda Uribe Rodriguez
Director de departamento	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Personal de apoyo	Alvaro Figueroa Cabrera
Director de departamento	Dpto. de ciencias e ingeniería de la computación	Personal de apoyo	Camilo Rueda Calderón
Director de departamento	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Personal de apoyo	Mauricio Jaramillo Ayerbe
Asesor jurídico	Secretaria general de la Seccional	Asesor Jurídico	Pablo Rubén Vernaza Gomez
Abogado Auxiliar	Secretaria general de la Seccional	Personal de apoyo	Enrique Alberto Quintana Lopez
Coordinadora	Educación continua F.H.C.S.	Soporte	Kewy Veruska Sarsosa Prowesk
Coordinadora	Educación continua F.C.E.A.	Soporte	Ana Maria Muñoz Aladín
Coordinadora	Educación continua F.ING.	Soporte	Sandra Otilia Lopez Capera
Secretaria	Centro de educación continua	Secretaria	Jackelin Orozco Andrade
Asistente	Centro de educación continua	Asistente	Liliana Messa Rodríguez
Auxiliar	Centro de educación continua	Soporte	Mauricio Montenegro Velez
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Alvaro Herrera Murgueitio

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Ingeniero de proyectos	
Administrador de bases de datos	

JUSTIFICACIÓN

Para la Pontificia Universidad Javeriana Cali es claro el interés de entregar a la comunidad servicios académicos novedosos y actualizados enmarcados en la realidad empresarial nacional y con proyección a la internacionalización; bajo esta premisa el Centro de Educación continua de la Universidad se propone consolidar la oferta existente en las facultades y ampliar su oferta, generando programas de formación en nuevas áreas temáticas dirigidos a su vez a nuevos segmentos del mercado.

Se pretende además con este proyecto contribuir al fortalecimiento de las relaciones de la Universidad con las empresas y agremiaciones brindando programas de capacitación dirigidos a maximizar su competitividad y aportando al desarrollo sostenible de la región promoviendo en los participantes el desarrollo de conocimientos y destrezas (competencias), específicas. Finalmente contribuir a la diversificación de los ingresos de la universidad diferentes a los de la matrícula financiera.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Rediseñar la página Web de Educación Continua		Página Web de Educon rediseñada y que permita una mayor interacción con sus grupos de interés	
Actividades:	Fecha Inicio 12-Julio-2007	Fecha Final 23-Noviembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar las mejoras requeridas por la página de acuerdo a las necesidades de los clientes del Centro de educación continua		2	2007-3
2. Costear la actualización de la página		2	2007-4
3. Rediseñar la página		13	2007-4

Objetivo 2		Resultado 2	
Desarrollo Centro de educación continua		Estudio de mercado para afinar el conocimiento de los clientes actuales y potenciales	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Julio-2007	Fecha Final 06-Noviembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar los clientes del CEC que han asistido a cursos en los últimos 2 años y clasificarlos por grupos objetivo		52	2007-3
2. Diseñar encuestas para aplicar a los grupos objetivo		5	2007-4
3. Aplicar las encuestas a los grupos seleccionados		16	2007-3
4. Analizar la información y diseño de las ofertas por grupos estratégicos		21	2007-4

P38 - IDENTIFICACIÓN Y DESARROLLO DE NUEVOS SERVICIOS Y MERCADOS PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Objetivo 3		Resultado 3	
Diseñar programas de formación y entrenamiento en competencias laborales		Diseño de programas de formación y entrenamiento en competencias laborales que sean pertinentes para la Universidad	
Actividades:	Fecha Inicio 20-Junio-2007	Fecha Final 05-Diciembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar las competencias laborales pertinentes para la Universidad		20	2007-3
2. Identificar los clientes potenciales y la mejor forma de darles a conocer las propuestas		24	2007-3
3. Estructurar propuestas académicas		140	2008-4
4. Comercializar y desarrollar los programas		256	2008-4

Objetivo 4		Resultado 4	
Ofrecer paquetes de actualización gerencial por áreas funcionales		Diseño de programas de formación en actualización gerencial identificadas y programas estructurados para ofertarlos	
Actividades:	Fecha Inicio 23-Enero-2007	Fecha Final 05-Junio-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar las áreas de interés del grupo objetivo		21	2007-4
2. Identificar los temas pertinentes a la función académica del CEC		20	2007-4
3. Estructurar las propuestas en lo académico y económico		68	2008-3
4. Ofertar los paquetes por medio de visitas a empresas y otras estrategias		300	2008-2
5. Desarrollar los programas		200	2008-1

P38 - IDENTIFICACIÓN Y DESARROLLO DE NUEVOS SERVICIOS Y MERCADOS PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Objetivo 5		Resultado 5	
Licitar en el sector público		Participar en licitaciones publicas	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Julio-2007	Fecha Final 04-Diciembre-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar fuentes de ofertas de licitaciones públicas		19	2007-3
2. Seleccionar de las ofertas halladas las áreas pertinentes en que la universidad pueda licitar y fijar metas de participación		41	2007-3
3. Consultar permanentemente las fuentes de oferta de licitaciones públicas y seleccionar las pertinentes		245	2008-4
4. Participar en el proceso licitatorio.		6	2008-4

Objetivo 6		Resultado 6	
Incrementar los convenios y alianzas estratégicas con que cuenta la Pontificia Universidad Javeriana, Cali		Realizar nuevos convenios o alianzas al año	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Marzo-2007	Fecha Final 25-Julio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Establecer la línea de base (Cuantos convenios efectivos y alianzas estratégicas tiene la Universidad a la fecha)		20	2007-1
2. Identificar las entidades		120	2008-3
3. Establecer los términos académicos y económicos que deben de quedar en el convenio		60	2008-3
4. Desarrollar y ejecutar la oferta académica		80	2008-1

P38 - IDENTIFICACIÓN Y DESARROLLO DE NUEVOS SERVICIOS Y MERCADOS PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Objetivo 7		Resultado 7	
Desarrollar programas de formación destinados al uso del tiempo libre		Diseño de programas enfocados al uso del tiempo libre, que respondan a las necesidades de los públicos objetivo	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Agosto-2007	Fecha Final 12-Septiembre-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar los grupos de interés para la Universidad		40	2008-3
2. Identificar áreas temáticas de interés de los grupos objetivo		40	2008-3
3. Desarrollar y ejecutar la oferta académica		71	2008-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 23-Enero-2007	Fecha de finalización: 05-Junio-2009
---------------------------------------	---

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Honorarios elaboración de bases de datos	10.949.769
Gastos generales	Publicidad institucional	339.130
Gastos legales	Otros gastos legales	121.399
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	0
Gastos generales	Pasajes aéreos	0
Gastos generales	Pasajes terrestres	0
Gastos generales	Suscripciones bases de datos	0
Gastos generales	Gastos de representación y relaciones públicas	334.661
Gastos generales	Taxis y buses	0
Gastos generales	Folletos y volantes	0
Costo Total		11.744.959

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 23-Enero-2007

Fecha de finalización: 05-Junio-2009

Recurso	Categoría	2008	2009	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios elaboración de bases de datos	0	0	10.949.769
Gastos generales	Publicidad institucional	1.460.870	0	1.800.000
Gastos legales	Otros gastos legales	378.601	0	500.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	996.000	0	996.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	1.200.000	0	1.200.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	240.000	0	240.000
Gastos generales	Suscripciones bases de datos	680.000	0	680.000
Gastos generales	Gastos de representación y relaciones públicas	1.665.339	1.400.000	3.400.000
Gastos generales	Taxis y buses	44.000	0	44.000
Gastos generales	Folletos y volantes	320.000	160.000	480.000
Costo Total		6.984.810	1.560.000	20.289.769

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 23–Enero-2007 **Fecha de finalización:** 05–Junio-2009

Recurso Humano	2007	2008	2009	Total Horas
Jaime Figueroa Cuartas	230	136		366
Jorge Humberto Pelaez Piedrahita S.J.	1	1		2
Liliana Messa Rodríguez	251	211	13	475
Sandra Otilia López Capera	153	217	13	383
Ana Maria Muñoz Aladín	134	217	13	364
Kewy Veruska Sarsosa Prowesk	134	217	13	364
Jackelin Orozco Andrade	54	8		62
Directores de Departamentos	134	110		244
Pablo Rubén Vernaza Gomez	6	4		10
Enrique Alberto Quintana	6	2		8
Mauricio Montenegro Velez	24			24
Alvaro Herrera Murgueitio	26			26
Total Horas	1.152	1.122	53	2.327



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P40

PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO

Fecha de inicio: 16-Julio-2007

Fecha de finalización: 26-Marzo-2010

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	2. Compromiso con el entorno. 2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad. 2.1.1 Impulso a la oferta de programas académicos. 2.1.1.2 Establecer alianzas estratégicas con otras instituciones. Vicerrector Académico Decanos Académicos Decanos del Medio Universitario
--	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
2.1.1.2.A. Número de convenios internacionales efectivos por extensión Bogotá que apoyan los programas académicos.	Cali	22	22	24	26	28
	Bogotá	19	19	21	23	25
2.1.1.2.B. Número de convenios nacionales efectivos en la Seccional y por extensión Bogotá que apoyan los programas académicos.	Cali	1,05	1,10	1,15	1,20	1,25
	Bogotá	1,05	1,10	1,15	1,20	1,25
2.1.1.2.C. Número de estudiantes y profesores que realizan sus semestres o pasantías en universidades nacionales e internacionales.	Estudiantes	1,3	1,6	2,0	2,4	3,0
	Profesores	1,3	1,6	2,0	2,4	3,0

Gerente: Fabian Ignacio Ramírez Moreno
 Director – Registro académico

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Vicerrector Académico	Vicerrectoría académica	Coordinador	Antonio de Roux Rengifo
Coordinador institucional de investigaciones	Oficina para la promoción y gestión de la investigación	Personal de apoyo	Diego Luis Linares Ospina
Director	Oficina de relaciones internacionales	Coordinador Movilidad Internacional	Fernando Calero Aparicio
Director de departamento	Dpto. de economía	Personal de apoyo	Mauricio de Miranda Parrondo
Director de departamento	Dpto. de contabilidad y finanzas	Personal de apoyo	Juan Vianey Gómez Jimenez
Director de departamento	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Alberto Arias Sandoval
Director de departamento	Dpto. de ciencia jurídica y política	Personal de apoyo	Ricardo Zuluaga Gil
Director de departamento	Dpto. de Comunicacion y Lenguaje	Personal de apoyo	Jose Vicente Arizmendi Correa
Director de departamento	Dpto. de humanidades	Personal de apoyo	Manuel Ramiro Muñoz
Director de departamento	Dpto. de ciencias sociales	Personal de apoyo	Ana Fernanda Uribe Rodriguez
Director de departamento	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Personal de apoyo	Alvaro Figueroa Cabrera
Director de departamento	Dpto. de ciencias e ingeniería de la computación	Personal de apoyo	Camilo Rueda Calderón
Director de departamento	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Personal de apoyo	Mauricio Jaramillo Ayerbe
Director de carrera	Carrera de contaduría	Personal de apoyo	Luis Alexander Gómez
Directora de Carrera	Carrera de administración de empresas	Personal de apoyo	Diana Rey Espinoza
Director de carrera	Carrera de economía	Personal de apoyo	Alexei Arbona Estrada
Directora de Carrera	Carrera de sicología	Personal de apoyo	Sandra Liliana Londoño
Director de carrera	Carrera de comunicacion	Personal de apoyo	Jorge Enrique Manrique

Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director de carrera	Carrera de ciencia política	Personal de apoyo	Gustavo Morales Vega
Director de carrera	Carrera de derecho	Personal de apoyo	Jose Ricardo Caicedo
Director de carrera	Carrera de ingeniería industrial	Personal de apoyo	Jhon Edwer Escobar
Director de carrera	Carrera de ingeniería electrónica	Personal de apoyo	Fabio Almanzar
Directora de carrera	Carrera de ingeniería civil	Personal de apoyo	Maria Fernanda García
Directora de carrera	Carrera de ingeniería de sistemas	Personal de apoyo	Maria Constanza Pabón

2. Cuerpos Colegiados

Consejo Académico

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Asesor para consecución de fondos en el plan de movilidad	

JUSTIFICACIÓN

Mediante este proyecto se logrará resaltar la importancia que tiene la movilidad académica para la Universidad estableciendo mecanismos que incrementen la posibilidad de realizar intercambios académicos para estudiantes, en distintas modalidades (estudiantes, practicantes, investigadores) y docentes. Se podrán establecer responsabilidades académicas y administrativas y fijar metas por facultades y programas académicos. De igual forma se buscarán medios que permitan la financiación para los procesos de movilidad nacional e internacional.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1		
Crear una política de movilidad académica en la Universidad		Política oficial de movilidad académica estableciendo su importancia para la Universidad, las metas por facultad y programa académico y las responsabilidades administrativas.		
Actividades:	Fecha Inicio 16-Julio-2007	Fecha Final 03-October-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir una política de movilidad académica oficial que permita la fijación de metas de movilidad nacional e internacional en los programas académica de la Universidad			16	2007-3
2. Aprobar la política			9	2007-3
3. Publicar y difundir la política oficial de movilidad académica			10	2007-3
4. Fijar metas de movilidad académica nacional e internacional para cada programa en la Universidad			10	2007-3
5. Crear una página Web para la publicación de la política oficial de movilidad y la oferta disponible			15	2007-3
6. Diseñar y editar un folleto con la política de movilidad y la oferta disponible para que sea utilizado en los procesos de inducción administrativo y académico			30	2007-4

Objetivo 2		Resultado 2		
Fomentar la fijación de objetivos académicos que propicien la movilidad y el intercambio académico		Inventario de objetivos académicos que fomentan la movilidad académica nacional e internacional		
Actividades:	Fecha Inicio 01-October-2007	Fecha Final 07-Mayo-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar un inventario de temas y líneas de investigación que permitan establecer objetivos académicos para fomentar la movilidad académica nacional			15	2007-4
2. Realizar un inventario de temas y líneas de investigación para Identificar intereses académicos internacionales que puedan fomentar la movilidad académica en las Facultades			20	2008-1
3. Realizar un inventario de convenios académicos existentes en las Facultades con instituciones nacionales e internacionales			20	2008-2

P40 - PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO

Objetivo 3		Resultado 3	
Fortalecer los convenios internacionales de movilidad académica		Convenios internacionales efectivos que favorecen la movilidad académica	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Julio-2008	Fecha Final 30-Abril-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar un inventario de convenios internacionales existentes en la Universidad Javeriana Cali y evaluar su efectividad		20	2008-3
2. Realizar un inventario de convenios internacionales existentes en la Javeriana de Bogotá y establecer la viabilidad de que amplíen su cobertura a Cali		10	2008-3
3. Identificar las oportunidades de intercambio académico de estudiantes para pasantías		30	2008-4
4. Identificar las oportunidades de intercambio académico de estudiantes		20	2008-4
5. Identificar las oportunidades de intercambio académico de profesores		30	2009-1
6. Incrementar el número de convenios internacionales con Universidades de la compañía de Jesus en el mundo		30	2009-2
7. Incrementar el número de convenios internacionales con otras universidades en el mundo		40	2009-3
8. Diseñar y desarrollar un plan de comunicaciones para el fomento de la movilidad internacional entre estudiantes, profesores y directores		30	2009-2

P40 - PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO

Objetivo 4		Resultado 4	
Fortalecer los convenios nacionales de movilidad académica		Convenios nacionales efectivos que favorecen la movilidad académica	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Julio-2008	Fecha Final 16-Julio-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar un inventario de convenios nacionales existentes en la Universidad Javeriana Cali y evaluar su efectividad		10	2008-3
2. Realizar un inventario de convenios nacionales existentes en la Universidad Javeriana de Bogotá y establecer la viabilidad de que amplíen su cobertura a Cali		15	2008-4
3. Identificar las oportunidades de intercambio académico de estudiantes		20	2008-4
4. Identificar las oportunidades de intercambio académico de estudiantes para pasantías		25	2008-4
5. Identificar las oportunidades de intercambio académico de profesores		30	2009-1
6. Incrementar el número de convenios con otras universidades nacionales		20	2009-2
7. Diseñar y desarrollar un plan de comunicaciones para el fomento de la movilidad nacional entre estudiantes, profesores y directores		30	2009-2

Objetivo 5		Resultado 5	
Diseñar estrategias para gestionar la consecución de fondos para financiar la movilidad académica		Fondo que posibilite la equidad en la movilidad académica nacional e internacional	
Actividades:	Fecha Inicio 15-Junio-2009	Fecha Final 26-Marzo-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar un inventario de entidades que prestan apoyo financiero a la movilidad en Colombia		40	2009-3
2. Realizar un inventario de entidades que prestan apoyo financiero a la movilidad internacional		60	2009-4
3. Fomentar la consolidación de un fondo para garantizar la equidad en la movilidad nacional e internacional con recursos propios y externos		60	2010-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 16-Julio-2007

Fecha de finalización: 26-Marzo-2010

Recurso	Categoría	2007
Gastos generales	Arrendamientos construcciones y edificaciones	0
Gastos generales	Telefonía móvil	0
Gastos generales	Publicidad institucional	1.280.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	0
Gastos generales	Pasajes aéreos	0
Gastos generales	Pasajes terrestres	0
Gastos generales	Gastos de representación y relaciones públicas	0
Gastos generales	Taxis y buses	0
Gastos generales	Casino y restaurante	0
Gastos generales	Folletos y volantes	500.000
Costo Total :		1.780.000

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 16-Julio-2007

Fecha de finalización: 26-Marzo-2010

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	TOTAL RUBRO
Gastos generales	Arrendamientos construcciones y edificaciones	0	1.000.000	0	1.000.000
Gastos generales	Telefonía móvil	2.000.000	3.393.333	706.667	6.100.000
Gastos generales	Publicidad institucional	0	3.040.000	0	4.320.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	1.132.084	7.070.767	6.627.650	14.830.501
Gastos generales	Pasajes aéreos	1.050.000	10.500.000	10.950.000	22.500.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	260.000	396.000	424.000	1.080.000
Gastos generales	Gastos de representación y relaciones públicas	0	400.000	0	400.000
Gastos generales	Taxis y buses	91.000	2.660.150	1.401.850	4.153.000
Gastos generales	Casino y restaurante	0	2.600.000	0	2.600.000
Gastos generales	Folletos y volantes	0	500.000	0	1.000.000
Costo Total :		4.533.084	31.560.250	20.110.167	57.983.501

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 16-Julio-2007	Fecha de finalización: 26-Marzo-2010
---------------------------------------	---

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	Total Horas
Fabian Ignacio Ramírez Moreno	326,2	350	573,33	176,67	1.426,2
Antonio de Roux Rengifo	6,4				6,4
Fernando Calero Aparicio	133,1	336	703,33	176,67	1.349,1
Consejo Académico	5		1,87	14,13	21
Directores de Carrera	16	234	218		468
Asesor para consecución de fondos en el plan de movilidad		38	108		146
Directores de departamento		21,33	218,67		240
Diego Luis Linares Ospina	8	16			24
Total Horas	494,7	995,33	1.823,2	367,47	3.680,7



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P42

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

Fecha de inicio: 03-Julio-2006

Fecha de finalización: 25–Noviembre-2009

Área:	2. Compromiso con el entorno.
Objetivo de Área:	2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad.
Macro Proyecto:	2.1.2. Impulso a la oferta de otros servicios.
Objetivo Macro:	2.1.2.1 Fortalecer la actividad de consultoría.
Responsable Institucional:	Vicerrector Académico
Corresponsables:	Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
2.1.2.1.A. Número de proyectos de consultoría realizados.	Remunerados	1,2	1,4	1,7	2	2,3
	Contrapartida	1,2	1,4	1,7	2	2,3
2.1.2.1.B. Número de horas de consultoría realizadas.	Remunerados	1,20	1,40	1,70	2,00	2,30
	Contrapartida	1,20	1,40	1,70	2,00	2,30
2.1.2.1.C. Porcentaje de horas de consultoría realizadas por los profesores de la Universidad.	Remunerados	1,20	1,40	1,70	2,00	2,30
	Contrapartida	1,20	1,40	1,70	2,00	2,30

Gerente: Jorge Enrique Alvarez Patiño
 Profesor – Oficina para la gestión de consultorías

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesor	Oficina para la gestión de consultorías	Coordinador	Martha Cecilia Alvarez Hincapié
Asistente	Oficina para la gestión de consultorías	Asistente	Diego Estrada Valdez
Director de departamento	Dpto. de ciencia jurídica y política	Miembro del comité	Ricardo Zuluaga Gil
Director de departamento	Dpto. de gestión de organizaciones	Miembro del comité	Alberto Arias Sandoval
Director de departamento	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Miembro del comité	Alvaro Figueroa Cabrera
Secretario general	Secretaría general de la Seccional	Asesor Jurídico	Julian Alberto Garces Holguín
Director	Oficina de comunicaciones	Personal de apoyo	Juan Carlos Prado Caicedo
Coordinador	Centro de automatización de procesos	Miembro del comité	Anibal Paternina Domínguez
Profesores			

2. Cuerpos Colegiados

Consejo Directivo

Comité de dirección estratégica

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Coordinador	
Capacitadores	
Ingeniero de proyectos	

JUSTIFICACIÓN

Desde hace varios años la actividad de consultoría adquirió una gran importancia en la Universidad y se han desarrollado importantes proyectos en diferentes áreas. En año 2001 la Seccional estableció la Política de Asesoría y Consultoría, donde se establecieron las razones y condiciones para la realización de este tipo de actividades, en ese momento a cargo de los centros y distintas unidades académicas. El nuevo orden institucional, tal como se establece en el Reglamento de Unidades Académicas (2003), dispone que son los Departamentos las unidades académicas que deben determinar el contenido académico de las consultorías, pues en éstas se aplica el conocimiento de las disciplinas que les corresponde estudiar y desarrollar. Mediante Acuerdo del Consejo Directivo de la Seccional # 032-06, a partir del 11 de Enero del 2007 se creó la Oficina para la gestión de consultorías, como una unidad adscrita a la Vicerrectoría académica, y tiene por objeto propiciar la interacción de la Universidad con el entorno local y regional para identificar oportunidades de servicio de consultoría y de otros afines. Por estas razones y la importancia que representa dentro del actual ejercicio de planeación las actividades que tienen que ver con el compromiso con el entorno y el impulso a la oferta de otros servicios, se hace necesario incorporar a manera de proyecto todas las actividades que tiene que ver con la IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA que defina entre otros aspectos: el portafolio de servicios de consultoría, cómo establecer, divulgar y promocionar dicha oferta de manera efectiva, el monitoreo de fuentes de financiación y la realización habitual de los proyectos de consultoría a cargo de los Departamentos, con sus respectivos controles.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Crear la Oficina para la Gestión de Consultoría		Oficina para la Gestión de Consultoría creada	
Actividades:	Fecha Inicio 03-Julio-2006	Fecha Final 26-Abril-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Preparar y estudiar la propuesta: Funciones y estructura		60	2006-3
2. Aprobar la creación de la Oficina y reforma al reglamento orgánico		6	2006-4
3. Definir el presupuesto		30	2006-4
4. Establecer las instalaciones físicas		55	2007-1
5. Seleccionar y contratar el personal		15	2007-2

Objetivo 2		Resultado 2	
Definir el portafolio de servicios de Consultoría de la Seccional		Portafolio de la oferta de servicios de consultoría de la Universidad elaborado	
Actividades:	Fecha Inicio 05-Febrero-2007	Fecha Final 25-Noviembre-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar la base de datos de conocimientos, infraestructura y oferta de consultoría de la Seccional		60	2007-2
2. Publicar el portafolio de servicios de consultoría de la Universidad		20	2007-3
3. Actualizar el portafolio 2009		60	2009-2
4. Desarrollar un plan de formación de competencias en consultoría 2008		80	2008-4
5. Desarrollar un plan anual de formación de competencias en consultoría 2009		80	2009-4
6. Desarrollar metodologías de consultoría 2007		200	2007-4
7. Desarrollar metodologías de consultoría 2008		200	2008-4
8. Desarrollar metodologías de consultoría 2009		200	2009-4

P42 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

Objetivo 3		Resultado 3	
Establecer, divulgar y promocionar la oferta de consultoría de la Seccional		Oferta de consultoría divulgada y promocionada	
Actividades:	Fecha Inicio 05-Febrero-2007	Fecha Final 25-Noviembre-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar clientes, sus necesidades 2007		40	2008-1
2. Identificar clientes, sus necesidades 2009		40	2009-1
3. Identificar y monitorear la competencia en consultoría		40	2009-1
4. Definir y Ejecutar un plan de visitas y de promoción del portafolio y los servicios 2007		200	2007-4
5. Definir y Ejecutar un plan de visitas y de promoción del portafolio y los servicios 2008		200	2008-4
6. Definir y Ejecutar un plan de visitas y de promoción del portafolio y los servicios 2009		200	2009-4

P42 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

Objetivo 4		Resultado 4	
Realizar proyectos de consultoría		Proyectos de consultoría realizados	
Actividades:	Fecha Inicio	Fecha Final	Días de duración
	05-Febrero-2007	25-Noviembre-2009	
			Año y trimestre de finalización
1. Analizar la información sobre las distintas fuentes de financiamiento nacional e internacional para proyectos de consultoría 2007			200
2. Analizar la información sobre las distintas fuentes de financiamiento nacional e internacional para proyectos de consultoría 2008			200
3. Analizar la información sobre las distintas fuentes de financiamiento nacional e internacional para proyectos de consultoría 2009			200
4. Identificar y evaluar las oportunidades de consultoría 2007			200
5. Identificar y evaluar las oportunidades de consultoría 2008			200
6. Identificar y evaluar las oportunidades de consultoría 2009			200
7. Presentar propuestas 2007			200
8. Presentar propuestas 2008			200
9. Presentar propuestas 2009			200
10. Formalizar contratos o convenios 2007			5
11. Formalizar contratos o convenios 2008			5
12. Formalizar contratos o convenios 2009			5
13. Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos de consultoría 2007			200
14. Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos de consultoría 2008			200
15. Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos de consultoría 2009			200
16. Divulgar los resultados de los proyectos de consultoría 2007			200
17. Divulgar los resultados de los proyectos de consultoría 2008			200
18. Divulgar los resultados de los proyectos de consultoría 2009			200

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 03-Julio-2006	Fecha de finalización: 25–Noviembre-2009
---------------------------------------	---

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	0
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	1.965.040
Gastos generales	Publicidad institucional	0
Gastos legales	Otros gastos legales	2.500.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	1.743.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	1.275.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	360.000
Gastos generales	Taxis y buses	0
Gastos generales	Folletos y volantes	2.000.000
Costo Total		9.843.040

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-**Fecha de inicio:** 03-Julio-2006**Fecha de finalización:** 25–Noviembre-2009

Recurso	Categoría	2008	2009	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	23.525.040	23.525.040	47.050.080
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	20.221.600	25.621.600	47.808.240
Gastos generales	Publicidad institucional	6.000.000	6.000.000	12.000.000
Gastos legales	Otros gastos legales	2.500.000	2.500.000	7.500.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	9.213.000	7.719.000	18.675.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	8.925.000	8.925.000	19.125.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	2.520.000	2.520.000	5.400.000
Gastos generales	Taxis y buses	777.000	798.000	1.575.000
Gastos generales	Folletos y volantes	2.000.000	2.000.000	6.000.000
Costo Total:		75.681.640	79.608.640	165.133.320

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 03–Julio-2006

Fecha de finalización: 25–Noviembre-2009

Recurso Humano	2006	2007	2008	2009	Total Horas
Director de Oficina para la Gestión de la Consultoría	84	440	484	496	1.504
Jorge Alvarez Patiño	84	471,2	484	500	1.539,2
Martha Alvarez Hincapié	84	428	484	500	1.496
Diego Estrada Valdez	84	471,2	484	500	1.539,2
Alvaro Figueroa Cabrera		24			24
Alberto Arias Sandoval		24			24
Ricardo Zuluaga Gil		24			24
Anibal Paternina		24			24
Profesores de departamento		240	240	240	720
Julian Alberto Garcés Holguín		40	40	40	120
Juan Carlos Prado Caicedo		160	160	160	480
Consejo Directivo	48				48
Total Horas	384	2346,4	2376	2436	7.542,4



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P43

PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

Fecha de inicio: 05–Febrero-2007 **Fecha de finalización:** 11–Diciembre-2007

Área:	2. Compromiso con el entorno.
Objetivo de Área:	2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad.
Macro Proyecto:	2.1.2. Impulso a la oferta de otros servicios.
Objetivo Macro:	2.1.2.1 Fortalecer la actividad de consultoría.
Responsable Institucional:	Vicerrector Académico
Corresponsables:	Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Diferenciada	Meta Institucional				
		2007	2008	2009	2010	2011
2.1.2.1.A. Número de proyectos de consultoría realizados.	Remunerados	1.2	1.4	1.7	2	2.3
	Contrapartida	1.2	1.4	1.7	2	2.3

Gerente: Jorge Enrique Alvarez Patiño
 Profesor – Oficina para la gestión de consultorías

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesor	Oficina para la gestión de consultorías	Coordinador	Martha Cecilia Alvarez Hincapié
Asistente	Oficina para la gestión de consultorías	Asistente	Diego Estrada Valdez
Director de departamento	Dpto. de ciencia jurídica y política	Miembro del comité	Ricardo Zuluaga Gil
Director de departamento	Dpto. de gestión de organizaciones	Miembro del comité	Alberto Arias Sandoval
Director de departamento	Dpto. de ciencias de la ingeniería y la producción	Miembro del comité	Alvaro Figueroa Cabrera
Director de departamento	Dpto. de economía	Miembro del comité	Mauricio de Miranda Larrondo
Director de departamento	Dpto. de ciencias sociales	Miembro del comité	Ana Fernanda Uribe Rodriguez
Secretario general	Secretaría general de la Seccional	Asesor jurídico	Julian Alberto Garces Holguín
Director	Oficina de comunicaciones	Personal de apoyo	Juan Carlos Prado Caicedo
Coordinador	Centro de automatización de procesos	Miembro del comité	Anibal Paternina Dominguez

2. Cuerpos Colegiados

Comité de dirección estratégica

JUSTIFICACIÓN

Desde hace varios años la actividad de consultoría adquirió una gran importancia en la Universidad y se han desarrollado importantes proyectos en diferentes áreas. En año 2001 la Seccional estableció la Política de Asesoría y Consultoría, donde se establecieron las razones y condiciones para la realización de este tipo de actividades, en ese momento a cargo de los centros y distintas unidades académicas. El nuevo orden institucional, tal como se establece en el Reglamento de Unidades Académicas (2003), dispone que son los Departamentos las unidades académicas que deben determinar el contenido académico de las consultorías, pues en éstas se aplica el conocimiento de las disciplinas que les corresponde estudiar y desarrollar.

Mediante Acuerdo del Consejo Directivo de la Seccional # 032-06, a partir del 11 de Enero del 2007 se creó la Oficina para la Gestión de Consultoría, como una unidad adscrita a la Vicerrectoría académica, que tiene por objeto propiciar la interacción de la Universidad con el entorno local y regional para identificar oportunidades de servicio de consultoría y de otros afines.

Por estas razones y la importancia que representa dentro del actual ejercicio de planeación las actividades que tienen que ver con el compromiso con el entorno y el impulso a la oferta de otros servicios, se hace necesario formular y ejecutar el PLAN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA que defina entre otros aspectos: Una nueva política de asesoría y consultoría acorde con la actual estructura de cargos y unidades académicas de la seccional y que además tenga en cuenta las experiencias y aprendizajes en la promoción, desarrollo y administración de este tipo de proyectos para el ajuste de las estrategias de promoción y los procedimientos internos, entre otros.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Política de consultoría redefinida		Actividad de la consultoría de la Universidad evaluada	
Actividades:	Fecha Inicio 05-Febrero-2007	Fecha Final 09-Julio-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Recabar información sobre los ejercicios de consultoría realizados en años anteriores (desde 2004) y resumir cifras respecto a tipo de consultoría efectuada, facultad que la hizo, valores, resultados, participantes profesores, estudiantes y profesionales externos (si los hubo); al igual que el tiempo de ejecución		80	2007-2
2. Analizar la información recolectada y elaboración documento final		40	2007-3
Objetivo 2		Resultado 2	
Redefinir la política de consultoría		Política de consultoría actual evaluada	
Actividades:	Fecha Inicio 05-Marzo-2007	Fecha Final 09-Julio-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar reuniones de discusión de la política actual y presentación a Vicerrectoría académica de los comentarios y cambios sugeridos		80	2007-3
Objetivo 3		Resultado 3	
Redefinir la política de consultoría		Política de consultoría ajustada	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Julio-2007	Fecha Final 04-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Presentar al Consejo Directivo de la nueva política de consultoría para su estudio y aprobación.		20	2007-3

Objetivo 4		Resultado 4	
Formular el Plan Institucional		Plan Institucional para el desarrollo de consultoría formulado	
Actividades:	Fecha Inicio 07-Junio-2007	Fecha Final 24-Julio-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir los objetivos estratégicos y actividades		20	2007-1
2. Presentar y aprobar el Plan Institucional para el desarrollo de la consultoría		10	2007-1
Objetivo 5		Resultado 5	
Formular el Plan Institucional		Procesos para el desarrollo de la consultoría estandarizados	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Abril-2007	Fecha Final 13-Julio-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Documentar los procesos para el desarrollo de la consultoría (entradas, actividades, salidas, responsables, procesos asociados, indicadores, regulaciones, recursos requeridos)		60	2007-3
Objetivo 6		Resultado 6	
Formular el Plan Institucional		Estrategias de mercadeo para implementación del Plan institucional para el desarrollo de la consultoría definidas	
Actividades:	Fecha Inicio 16-Julio-2007	Fecha Final 06-Agosto-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar las estrategias para mercadeo de la actividad de consultoría		5	2007-2

Objetivo 7	Resultado 7			
Formular el Plan Institucional	Plan Institucional para el desarrollo de la consultoría divulgado			
Actividades:	Fecha Inicio 16-Agosto-2007	Fecha Final 11-Diciembre-2007	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Divulgar el Plan Institucional para el desarrollo de la consultoría hacia la comunidad educativa javeriana			100	2007-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 05–Febrero-2007	Fecha de finalización: 11–Diciembre-2007
---	---

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO
Gastos generales	Folletos y volantes	3.000.000	3.000.000
Costo Total :		3.000.000	3.000.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 05–Febrero-2007 **Fecha de finalización:** 11–Diciembre-2007

Recurso Humano	2007	Total Horas
Jorge Enrique Alvarez Patiño	438	438
Martha Cecilia Alvarez Hincapié	438	438
Alvaro Figueroa Cabrera	16	16
Aníbal Paternina Domínguez	16	16
Julian Alberto Garcés Holguín	8	8
Mauricio de Miranda Parrondo	16	16
Ana Fernanda Uribe Rodríguez	16	16
Alberto Arias Sandoval	16	16
Ricardo Zuluaga Gil	16	16
Diego Estrada Valdéz	336	336
Juan Carlos Prado Caicedo	32	32
Total Horas	1.348	1.348



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P44

GESTIÓN DE PRODUCTOS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007

Fecha de finalización: 17–Diciembre-2010

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

2. Compromiso con el entorno.

2.1 Fortalecer la oferta de programas académicos y de servicios de la Universidad.

2.1.2. Impulso a la oferta de otros servicios.

2.1.2.2 Impulsar la transferencia tecnológica.

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.1.2.2.A. Número de productos tecnológicos transferidos.	2	3	3	4	4
2.1.2.2.B. Número de productos del conocimiento registrados.	0	1	2	4	6

Gerente: Diego Luis Linares Ospina

Coordinador institucional de investigaciones - Oficina para la promoción y gestión de la investigación

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Rector	Rectoría de la Seccional	Personal de apoyo	Jorge Humberto Pelaez S.J
Vicerrector Académico	Vicerrectoría académica	Coordinador	Antonio de Roux Rengifo
Secretario general	Secretaría general de la Seccional	Asesor jurídico	Julián Alberto Garcés Holguín
Profesor	Oficina para la Gestión de Consultoría	Personal de apoyo	Martha Cecilia Alvarez Hincapié
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	

Directores de Grupo reconocidos por Colciencias:

1. AVISPA	Camilo Rueda Calderon
2. DESTINO	Andrés Adolfo Navarro Newball
3. G.A.R	Andrés Jaramillo Botero
4. Modelamiento y Gestión de Operaciones	Jorge Edilberto Niño
5. Modelación Termodinámica de Fluidos	Jorge Francisco Estela
6. Producción más Limpia	Mauricio Jaramillo Ayerbe
7. IMMA	Wilson Rodriguez
8. Democracia, Estado e Integración Social	Ricardo Zuluaga
9. Medición y Evaluación Psicológica	Ana Fernanda Uribe
10. Desarrollo Cognitivo, Aprendizaje y Enseñanza	Solanlly Ochoa
11. Psicología, Salud y Calidad de Vida	Isabel Cristina Salazar Torres
12. Filosofía y Cultura	Nelson Jair Cuchumbe Holguin
13. Emprendimiento y su impacto en el desarrollo regional	Fernando Pereira Laverde
14. FSOP	Julio Cesar Paz Lamir
15. GIDR	Luis Fernando Aguado
16. IDEAS	Mauricio de Miranda

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Ingeniero de proyectos	
Estudiante en práctica	

JUSTIFICACIÓN

La transferencia de Tecnología tiene lugar cuando una organización pone a disposición de otra una Tecnología innovadora, ya sea a través de un contrato de licencia, la creación de una empresa conjunta, un acuerdo de fabricación y/o un acuerdo de comercialización con asistencia técnica. O bien, cuando un profesional exporta sus conocimientos hacia otro establecimiento y/o país, región, etc. La transferencia tecnológica de productos busca que la universidad Javeriana-Cali cumpla con su compromiso con el entorno al impactar positivamente la productividad y competitividad e la Región, Adicionalmente contribuye al autosostenimiento de los grupos de investigación.

Este proyecto se centra en desarrollar capacidades en los grupos para hacer transferencia tecnológica, es decir, la transferencia de conocimientos sistemáticos para la fabricación de un producto, para la aplicación de un procedimiento o para la prestación de servicios, además, el proyecto asume que la coordinación, la política, los procedimientos y la gestión comercial para realizar esta transferencia se deben definir en el "Plan Institucional para el desarrollo de la transferencia tecnológica"

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Identificar la oferta de los grupos de investigación (I &D, apoyo tecnológico, asesorías, asistencia técnica) y las demandas de empresas y organizaciones del entorno		Necesidades de empresas y organizaciones identificadas frente a oferta de la Universidad	
Actividades:	Fecha Inicio 20-October-2008	Fecha Final 04-Diciembre-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar los grupos interesados en participar con el sector empresarial y gubernamental y sus competencias		40	2009-1
2. Crear la matriz servicios del grupo por sectores productivos		120	2009-3
3. Diseñar e implementar el sistema de monitoreo		60	2009-3
4. Desarrollar un software para el monitoreo		60	2009-1

Objetivo 2		Resultado 2	
Articular la orientación estratégica de los grupos hacia el desarrollo de servicios tecnológicos		Un plan estratégico por grupo identificando el desarrollo de servicios tecnológicos	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Julio-2009	Fecha Final 17-Diciembre-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar un análisis DOFA 2009		40	2009-3
2. Realizar un análisis DOFA 2010		40	2010-4
3. Definir estrategias y planes de desarrollos de cada grupo 2009		40	2009-4
4. Definir estrategias y planes de desarrollos de cada grupo 2010		40	2010-4
5. Diseñar y elaborar el portafolio de servicios (folleto, presentación, etc.)		40	2009-4

Objetivo 3		Resultado 3	
Desarrollar un Sistema de información y monitoreo de fuentes de financiación.		Sistema que incluya base de datos actualizada de fuentes de financiación y alertas de convocatorias	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Julio-2009	Fecha Final 09-Diciembre-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Revisar sistemas de información internos y externos sobre fuentes de financiamiento		40	2009-3
2. Diseñar y poner en marcha de un módulo de para la administración de fuentes de financiación		60	2009-4
3. Socializar y Capacitar sobre el módulo		2	2009-4

Objetivo 4		Resultado 4	
Diseñar y poner en marcha de un programa de acompañamiento en la búsqueda de financiación y formulación y presentación de propuestas		Grupos de Investigación Financiados	
Actividades:	Fecha Inicio 01-Agosto-2007	Fecha Final 30-Agosto-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar investigadores con capacidad de financiar sus proyectos a través de recursos externos		80	2010-3
2. Identificar grupos para acompañar		20	2010-3
3. Contratar expertos en Found Rising		55	2007-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007

Fecha de finalización: 17–Diciembre-2010

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos del área académica	668.606	100.893	0	769.499
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	4.847.098	18.798.879	0	23.645.977
Gastos generales	Papelería	0	400.000	200.000	600.000
Gastos generales	Casino y restaurante	0	100.000	0	100.000
Costo Total¹⁰		5.515.704	19.399.772	200.000	25.115.476

¹⁰ Para el año 2007 sólo requiere personal en nómina

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 01–Agosto-2007 **Fecha de finalización:** 17–Diciembre-2010

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	Total Horas
Diego Luis Linares Ospina	32	30	86	24	172
Antonio de Roux Rengifo	6				6
Jorge Humberto Pelaez S.J.	6				6
Julian Alberto Garcés Holguín	8				8
Martha Cecilia Alvarez Hincapié	46		12		58
Directores de Grupo		178	770	632	1.580
Profesor DGO			563	229	792
Ingeniero C. S. I			16		16
Total Horas	98	208	1.447	885	2.638



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P53

**AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE LA PLATAFORMA VIRTUAL
INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS ACADÉMICOS**

Fecha de inicio: 17-Julio-2007

Fecha de finalización: 22-Abril-2011

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

3. Efectividad de la Gestión Universitaria

3.2 Mejorar la gestión universitaria mediante el uso de las tecnologías de la administración, información y comunicación.

3.2.2 Consolidación del uso de las tecnologías de la información y comunicación.

3.2.2.1. Impulsar el uso de las tecnologías de la comunicación y la información en los procesos académicos.

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.2.2.1.A. Porcentaje de clases (grupos) que utilizan el sistema de gestión del aprendizaje avalado institucionalmente.	40	45	50	55	60

Gerente: Tatiana Valencia Molina
 Coordinadora - Javevirtual

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Coordinador de eventos	Oscar Kennedy Mora Sanchez
Asistente de proyectos	Javevirtual	Asistente del estudio	Jairo Andres Montes González
Profesor	Dpto. de ciencias naturales y matemáticas	Personal de apoyo	Daniel Enrique González Gómez
Ingeniero	Javevirtual	Construir el instrumento para la encuesta	

2. Cuerpos Colegiados

Comité Univirtual

JUSTIFICACIÓN

La integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje en la Universidad se ha caracterizado por una búsqueda constante de mejores metodologías de enseñanza, nuevos desarrollos tecnológicos y más miembros de la comunidad educativa involucrados en el proceso, para dar respuesta a los desafíos de un mundo en constante evolución. En este sentido, las directrices de la Universidad señalan que las TIC han demostrado que pueden llegar a ser una herramienta de suma utilidad para el cumplimiento de la Misión de la Universidad, específicamente en el mejoramiento de los procesos de Enseñanza.

Para conseguir este objetivo, la Universidad planea implementar un programa de integración y utilización de tecnologías, que tiene como uno de sus ejes la ampliación de la cobertura de cursos apoyados en tecnología que hacen uso de la plataforma institucional Blackboard. Hasta el momento se ha cubierto un 34% de los cursos de pregrado y postgrado; sin embargo, el objetivo final es cubrir el 60 % de los cursos para el 2011. Este programa se apoya en las directrices para la utilización e integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos de Enseñanza y Aprendizaje en la PUJ- Cali, aprobadas en la sesión del Consejo Académico del día 13 de junio de 2005, las cuales requieren dar continuidad al proceso educativo mediado por TIC involucrando un mayor número de profesores que respondan al rápido y permanente avance de la tecnología en una sociedad de la información.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Realizar un diagnóstico para determinar las razones por las cuales algunos profesores no han integrado Blackboard a sus prácticas docentes		Documento con el Diagnóstico que describa las razones por las cuales algunos profesores no han integrado Blackboard a sus prácticas docentes y la línea de base acerca del nivel	
Actividades:	Fecha Inicio 17-Julio-2007	Fecha Final 12-Diciembre-2007	Días de duración
			Año y trimestre de finalización
1. Construir un instrumento (Profesores y Estudiantes)		40	2007-3
2. Recolectar la Información		20	2007-4
3. Analizar datos		20	2007-4
4. Publicar y difundir datos		20	2007-4

P53 - AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS ACADÉMICOS

Objetivo 2		Resultado 2	
Diseño de estrategias pedagógicas y tecnológicas para vincular a aquellos profesores que aún no han integrado las TIC a los procesos académicos		Documento a través del cual se presenten las estrategias de intervención diseñadas. Dicho documento está construido a partir de los resultados del diagnóstico de la integración de TIC en las prácticas docentes.	
Actividades:	Fecha Inicio 14-Enero-2008	Fecha Final 22-Abril-2011	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar el documento 2008		50	2008-1
2. Elaborar el documento 2009		50	2009-1
3. Elaborar el documento 2010		50	2010-1
4. Elaborar el documento 2011		50	2011-1
5. Aprobar las estrategias pedagógicas y tecnológicas para la promoción de las TIC 2008		10	2008-2
6. Aprobar las estrategias pedagógicas y tecnológicas para la promoción de las TIC 2009		10	2009-2
7. Aprobar las estrategias pedagógicas y tecnológicas para la promoción de las TIC 2010		10	2010-2
8. Aprobar las estrategias pedagógicas y tecnológicas para la promoción de las TIC 2011		10	2011-2

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 17-Julio-2007

Fecha de finalización: 22-Abril-2011

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	6.170.000	6.170.000
Gastos generales	Papelería	90.000	90.000
Costo Total¹¹		6.260.000	6.260.000

¹¹ Este proyecto sólo requiere presupuesto en el año 2007

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 17-Julio-2007 **Fecha de finalización:** 22-Abril-2011

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	2011	Total Horas
Daniel Enrique Gonzalez Gomez	80	0	0	0	0	80
Jairo Andres Montes Gonzalez	51	39	40	40	40	210
Oscar Kennedy Mora Sanchez	0	39	40	40	40	159
Total Horas	131	78	80	80	80	449



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P54

INCREMENTO EN EL USO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS

Fecha de inicio: 10–Julio-2007

Fecha de finalización: 30–Noviembre-2011

Área:	3. Efectividad de la Gestión Universitaria
Objetivo de Área:	3.2 Mejorar la gestión universitaria mediante el uso de las tecnologías de la administración, información y comunicación.
Macro Proyecto:	3.2.2 Consolidación del uso de las tecnologías de la información y comunicación.
Objetivo Macro:	3.2.2.1. Impulsar el uso de las tecnologías de la comunicación y la información en los procesos académicos.
Responsable Institucional:	Vicerrector Académico
Corresponsables:	Decanos Académicos

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador del objetivo de macroproyecto	Meta Institucional				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.2.2.1.A. Porcentaje de clases (grupos) que utilizan el sistema de gestión del aprendizaje avalado institucionalmente.	40	45	50	55	60
3.2.2.1.B. Nivel de uso de las tecnologías de la comunicación y la información en los procesos académicos.	1,2	1,4	1,6	1,8	2,0

Gerente: Tatiana Valencia Molina
 Coordinadora - Javevirtual

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Coordinador de eventos	Oscar Kennedy Mora Sanchez
Asistente de proyectos	Javevirtual	Asistente del estudio	Jairo Andres Montes González
Asistente Asuntos Profesorales	Vicerrectoría académica	Asesor	Marisol Ramírez Sarria
Jefe	Oficina de Crédito y Cartera	Personal de apoyo	Adriana Paredes Hernández
Directora	Oficina de promoción institucional	Asesor	Adriana Reina Casas
Coordinador de software	Centro de servicios informáticos	Personal de apoyo	Andres Messa Díaz
Director	Centro de educación continua	Personal de apoyo	Jaime Figueroa Cuartas
Coordinador	Educación continua FHCS	Personal de apoyo	Kewy Sarsosa Prowesk
Coordinador	Educación continua FCEA	Personal de apoyo	Ana Maria Munoz Aladín
Coordinador	Educación continua FING	Personal de apoyo	Sandra Otilia Lopez Capera
Jefe	Oficina de Servicios Operacionales	Personal de apoyo	Harold Nates González
Director	Oficina de Registro académico	Interventor	Fabian Ramírez Moreno
Director de Posgrado	Decanatura F.C.E.A.	Personal de apoyo	Jaime Humberto Ferrerosa Tamayo
Director de Posgrado	Decanatura F.ING.	Personal de apoyo	Freddy Naranjo Perez
Director de Posgrado	Decanatura F.H.C.S.	Personal de apoyo	Nidia Catherine Gonzalez Piñeros
Asesor jurídico	Secretaría de la Seccional	Asesor jurídico	Pablo Rubén Vernaza Gómez
Asistente	Oficina de comunicaciones	Personal de apoyo	Alejandro Alzate Mendez
Director de dpto.	Dpto. de comunicación y lenguaje	Personal de apoyo	José Vicente Arizmendi Correa
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Personal de apoyo	Luis Hernando Garcia Pinzón
Diseñador gráfico	Javevirtual	Diseño de manual de piezas promocionales	

2. Cuerpos Colegiados

Comité Univirtual

3. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Profesor experto en uso de tecnología y pedagogía	
Profesor Experto en derechos de autor	
Ingeniero de proyectos	
Diseñador de Interiores	
Profesor hc: pedagogía, derecho, experto en tic	
Experto Invitado	

JUSTIFICACIÓN

Al hablar del impacto de la integración de la tecnología en las aulas de clase, es importante considerar el mejoramiento de la cobertura en función del número de cursos apoyados en las Tecnologías de la Información y la comunicación (TIC). Este aspecto es considerado por el proyecto de Ampliación de la Cobertura de la plataforma virtual institucional para el desarrollo de procesos académicos. No obstante, es indispensable además, pensar en la manera específica en la que los docentes y estudiantes hacen uso de las TIC, cómo una práctica cotidiana dentro de sus procesos de enseñanza y aprendizaje, utilizando y transformándolas en función de sus objetivos de clase, por lo que es necesario que el proyecto de ampliación de cobertura, se articule con un programa de mejoramiento de la apropiación de los docentes y estudiantes hacen de las TIC. Esta mejora en la apropiación se puede hacer a partir de un itinerario de apropiación de las TIC por parte de los docentes, construido como producto de la investigación denominada ¿Apropiación De Las Tecnologías De La Información Y Comunicación En Cursos Universitarios¿ llevada a cabo por el grupo de investigación DCAE (Desarrollo Cognitivo, Aprendizaje y Enseñanza) con el apoyo de la Vicerrectoría académica a través de Javevirtual. Los resultados encontrados mostraron que los docentes pasan de niveles básicos de apropiación, en los que utilizan las TIC como una herramienta que facilita el almacenamiento, la transmisión y la organización del material de los cursos, sin que exista una diferencia sustancial entre un curso presencial y sus cursos apoyados por las TIC, a niveles más avanzados en los cuales, utilizan las TIC como una herramienta que facilita la multiplicidad en las representaciones del conocimiento, la simulación y la resolución de problemas; estos docentes establecen una clara diferencia entre un curso presencial y uno apoyado por las TIC, en la medida en que recuperan escenarios virtuales de aprendizaje que serían imposibles de utilizar sin la mediación de la tecnología. Este incremento en la apropiación de las TIC, no solo involucra la utilización de la plataforma institucional para la elaboración de cursos apoyados en TIC, sino además, la publicación de materiales educativos, la construcción de objetos informativos y de aprendizaje, el diseño de herramientas multimedia y el diseño de ambientes de aprendizaje apoyados en TIC entre otros. Esta mejora en la apropiación, se vera reflejada en un aumento significativo de la calidad en los esfuerzos para utilizar las TIC por parte de los docentes y estudiantes, haciéndolos cada vez más flexibles, autónomos y reflexivos, en la forma que integran las TIC a los procesos de Enseñanza y Aprendizaje. En este orden de ideas, se hace además necesario el abrir espacios de exploración, reflexión y experimentación en torno a los nuevos recursos y tecnología disponibles, de tal forma que sean posibilidades de trabajo viables para los docentes y estudiantes, convirtiéndose en oportunidades concretas de aportar a los procesos de Enseñanza y aprendizaje apoyados por TIC.

Nota: El resultado N° 1 de este proyecto va a ejecutarse con los recursos del proyecto “Ampliación de la cobertura de la plataforma virtual institucional para el desarrollo de procesos académicos”. Con el presupuesto se harán los dos estudios diagnósticos.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1		
Contribuir al fortalecimiento de la política institucional de la integración de las TIC a los procesos académicos, a través del planteamiento e implementación directrices y estrategias de seguimiento	Estrategia para la implementación de la Política institucional de integración de las TIC, a partir de un manual de procedimientos que orienta el desarrollo y seguimiento de los cursos.		
Actividades: Fecha Inicio 10-Julio-2007	Fecha Final 30-Septiembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Analizar el informe del estudio sobre nivel de apropiación de las TIC en la Universidad		10	2007-3
2. Generar propuesta de Estímulos e incentivos académicos y pecuniarios para los docentes que desarrollen cursos apoyados en TIC		20	2007-3
3. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de JaveVirtual y en Del lago al Samán 1		15	2008-1
4. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de JaveVirtual y en Del lago al Samán 2		15	2008-3
5. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de JaveVirtual y en Del lago al Samán 3		15	2009-1
6. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de Javevirtual y en Del lago al Samán 4		15	2009-3
7. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de Javevirtual y en Del lago al Samán 5		15	2010-1
8. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de Javevirtual y en Del lago al Samán 6		15	2010-3
9. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de Javevirtual y en Del lago al Samán 7		15	2011-1
10. Publicar los Informes sobre los avances en los cursos apoyados en TIC en la página Web de Javevirtual y en Del lago al Samán 8		15	2011-3

P54 - INCREMENTO EN EL USO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS

Actividades: Fecha Inicio 10-Julio-2007	Fecha Final 30-Septiembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
11. Crear un sistema de información para dar reportes semestrales sobre las estadísticas de la plataforma institucional		20	2007-4
12. Organizar un evento de socialización de experiencias con las mejores prácticas mediadas por TIC 1		40	2007-4
13. Organizar un evento de socialización de experiencias con las mejores prácticas mediadas por TIC 3		40	2009-4
14. Organizar un evento de socialización de experiencias con las mejores prácticas mediadas por TIC 5		40	2011-4
15. Elaborar un manual de estilo para la producción de material educativo apoyado en TIC		40	2008-2

Objetivo 2	Resultado 2		
Determinar las necesidades de infraestructura tecnológica y planta física de la Universidad acorde al incremento del uso de las TIC	Una propuesta de adecuación de la planta física y recursos tecnológicos para el uso de las TIC en los procesos académicos		
Actividades: Fecha Inicio 15-Mayo-2008	Fecha Final 08-Agosto-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Establecer la línea base del estado de la planta física y los recursos tecnológicos que facilitan una educación mediada por TIC		40	2008-3
2. Elaborar la propuesta de adecuación de espacios para el uso de TIC		20	2008-3

Objetivo 3	Resultado 3		
Integrar resultados del proyecto “Formación de profesores en competencias docentes” al proyecto “Incremento del nivel de apropiación de las TIC en los procesos académicos”.	Plan de formación de docentes, orientado a mejorar el nivel de apropiación de las TIC en los procesos académicos.		
Actividades: Fecha Inicio 06-Septiembre-2007 Fecha Final 30-Noviembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Implementar el diplomado de creación de ambientes virtuales de aprendizaje (NOTA: Incluir al Profesor experto en TIC) 1	60	2007-4	
2. Implementar el diplomado de creación de ambientes virtuales de aprendizaje (NOTA: Incluir al Profesor experto en TIC) 2	60	2008-4	
3. Implementar el diplomado de creación de ambientes virtuales de aprendizaje (NOTA: Incluir al Profesor experto en TIC) 3	60	2009-4	
4. Implementar el diplomado de creación de ambientes virtuales de aprendizaje (NOTA: Incluir al Profesor experto en TIC) 4	60	2010-4	
5. Implementar el diplomado de creación de ambientes virtuales de aprendizaje (NOTA: Incluir al Profesor experto en TIC) 5	60	2011-4	
6. Realizar el programa de actualización en el uso de TIC 1	220	2008-4	
7. Realizar el programa de actualización en el uso de TIC 2	220	2009-4	
8. Realizar el programa de actualización en el uso de TIC 3	220	2010-4	
9. Realizar el programa de actualización en el uso de TIC 4	220	2011-4	

Objetivo 4	Resultado 4		
Ampliar la oferta académica de cursos virtuales y/o bimodales a través del trabajo en conjunto con los departamentos, Educación continua y Posgrados	Oferta académica virtual y/o bimodal en educación continua, cursos con otras instituciones y cursos de posgrados		
Actividades: Fecha Inicio 04-Febrero-2008	Fecha Final 25-Noviembre-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, ofrecida desde Educación continua 1		200	2008-4
2. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, ofrecida desde Educación continua 2		200	2009-4
3. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, ofrecida desde Educación continua 3		200	2010-4
4. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, ofrecida desde Educación continua 4		200	2011-4
5. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, para el intercambio de cursos virtuales con otras instituciones 1		200	2008-4
6. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, para el intercambio de cursos virtuales con otras instituciones 2		200	2009-4
7. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, para el intercambio de cursos virtuales con otras instituciones 3		200	2010-4
8. Ampliar la oferta académica virtual y/o bimodal a través del trabajo en conjunto con los departamentos, para el intercambio de cursos virtuales con otras instituciones 4		200	2011-4
9. Establecer los lineamientos para la generación del inventario		20	2008-1
10. Realizar el inventario		160	2008-4
11. Presentar el inventario al Consejo Académico		10	2008-4

P54 - INCREMENTO EN EL USO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS

Objetivo 5	Resultado 5		
Fortalecer la oficina de Nuevas Tecnologías y Universidad Virtual - Javevirtual - a través de la optimización y obtención de recursos enfocados a incrementar el nivel de apropiación de las TIC a los procesos académicos	Una oficina con los recursos tecnológicos y humanos suficientes para dar apoyo al proceso de integración de TIC en la PUJ Cali.		
Actividades:	Fecha Inicio 14-Enero-2008	Fecha Final 28-Noviembre-2011	Días de duración
1. Establecer un laboratorio de innovación y tecnología para la experimentación y reflexión sobre el uso e impacto de las TIC para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. 2008			220
2. Establecer un laboratorio de innovación y tecnología para la experimentación y reflexión sobre el uso e impacto de las TIC para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. 2009			220
3. Establecer un laboratorio de innovación y tecnología para la experimentación y reflexión sobre el uso e impacto de las TIC para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. 2010			220
4. Establecer un laboratorio de innovación y tecnología para la experimentación y reflexión sobre el uso e impacto de las TIC para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. 2011			220
5. Integración de People y Blackboard			120
			Año y trimestre de finalización
			2008-4
			2009-4
			2010-4
			2011-4
			2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-

Fecha de inicio: 10–Julio-2007	Fecha de finalización: 30–Noviembre-2011
---------------------------------------	---

Recurso	Categoría	2007
Equipos	Equipos de laboratorio	0
Software	Programas para computador (Software)	0
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	4.351.013
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	0
Gastos generales	Pasajes aéreos	600.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	120.000
Gastos generales	Papelería	146.000
Gastos generales	Taxis y buses	0
Gastos generales	Casino y restaurante	360.000
Costo Total		5.577.013

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO -PRECIOS CONSTANTES 2007-**Fecha de inicio:** 10-Julio-2007**Fecha de finalización:** 30–Noviembre-2011

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Equipos	Equipos de laboratorio	21.600.000	21.600.000	21.600.000	21.600.000	86.400.000
Software	Programas para computador (Software)	16.200.000	16.200.000	16.200.000	16.200.000	64.800.000
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	35.405.145	21.914.000	21.914.000	21.914.000	105.498.158
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	249.000	249.000	249.000	249.000	996.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	600.000	1.200.000	600.000	1.200.000	4.200.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	120.000	240.000	120.000	240.000	840.000
Gastos generales	Papelería	273.500	186.500	113.500	186.500	906.000
Gastos generales	Taxis y buses	21.000	21.000	21.000	21.000	84.000
Gastos generales	Casino y restaurante	420.000	780.000	420.000	780.000	2.760.000
Costo Total :		74.888.645	62.390.500	61.237.500	62.390.500	266.484.158

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 10–Julio-2007	Fecha de finalización: 30–Noviembre-2011
---------------------------------------	---

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	2011	Total Horas
Tatiana Valencia Molina	42	305	267	248	266	1.128
Adriana Paredes Hernandez	8	0	0	0	0	8
Adriana Reina Casas	0	60	0	0	0	60
Andres Messa Diaz	4	39	0	0	0	43
Ana Maria Munoz Aladin	0	79	79	79	79	315
Fabian Ignacio Ramirez Moreno	0	35	0	0	0	35
Freddy Naranjo Perez	0	60	0	0	0	60
Gustavo Alejandro Alzate Mendez	0	23	23	23	12	82
Harold Leonardo Nates Gonzalez	0	35	0	0	0	35
Jaime Figueroa Cuartas	0	38	48	48	48	182
Jaime Humberto Ferrerosa Tamayo	0	60	0	0	0	60
Jairo Andres Montes Gonzalez	7	117	121	121	121	487
José Vicente Arizmendi Correa	0	6	0	0	0	6
Kewy Veruska Sarsosa Prowesk	0	79	79	79	79	315
Maria Irene Victoria Morales	0	60	0	0	0	60
Maricel Rubio Susa	10	879	795	794	799	3277
Marisol Ramirez Sarria	38	0	0	0	0	38
Oscar Kennedy Mora Sanchez	48	126	171	130	170	645
Pablo Ruben Vernaza Gomez	0	11	0	0	0	11
Sandra Otilia Lopez Capera	0	79	79	79	79	315
Total Horas	157	2.091	1.662	1.602	1.651	7.164