

**PROYECTOS DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
2006-2011**

RESPONSABLE INSTITUCIONAL
VICERRECTOR DEL MEDIO UNIVERSITARIO

Documento de Trabajo

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
OFICINA DE APOYO A LA PLANEACIÓN

Diciembre, 2007

INTRODUCCIÓN

A partir del documento “*Presupuesto Ajustado y Consolidado. Proyectos Estratégicos. Responsable Institucional el Vicerrector del Medio Universitario. Documento de Trabajo Mayo 2 de 2007*”. El Rector de la Seccional ordenó realizar una revisión de la formulación de los proyectos de planeación institucional 2006-2011 en dos aspectos puntuales; la asignación de tiempos al personal requerido y la valoración de los recursos propuestos. Encargó de este trabajo a la Auditoría Interna, los gerentes de proyecto y la Oficina de Planeación.

Respecto a la asignación de tiempo, se enfocó el trabajo a analizar el perfil del equipo humano requerido y la cantidad de horas establecidas para el personal de planta, de honorarios y el temporal. Con el fin de hacer un cálculo, lo más aproximado posible, del lapso solicitado para cada participante y proceder a realizar el proceso de oficialización de la asignación de tiempo dentro del horario regular de trabajo de las personas de planta, a partir de la autorización de los jefes correspondientes. De otra parte, se examinó el personal adicional y se estudió la forma de contratación más pertinente según el caso y de acuerdo con los parámetros institucionales, con la asesoría de la Oficina de gestión humana.

En cuanto a la valoración de los recursos planeados, se prestó especial atención a la adquisición de equipos de cómputo para centrar la adquisición y asignación de este recurso a través del proyecto P51 *Ampliación de la Cobertura de Computadores para la Comunidad Educativa Javeriana*, gerenciado por la ingeniera Mónica Perdomo. De igual forma, se procedió en los casos en que se solicita espacios y elementos de infraestructura física, y se centralizó esta operación en el proyecto P11 *Actualización del Plan Director* gerenciado por Álvaro Nakayama.

Después de la revisión con la Auditoría se procedió a informar a la Oficina de Presupuesto el listado de proyectos listos para que los ingresara al programa de Finanzas Plus, asignando un código presupuestal para cada uno, a través del cual los gerentes disponen del dinero para iniciar la ejecución.

El presente documento contiene los 10 proyectos que le corresponde liderar a la Vicerrectoría del Medio Universitario.

ACTA DE OFICIALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA PLANEACION ESTRATEGICA PERIODO 2006 – 2011 DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – SECCIONAL CALI

El día martes 17 de octubre de 2007, en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana – Seccional Cali, se firmó el acta de oficialización de los proyectos de la Planeación Estratégica correspondiente al período 2006 al 2011, la cual tiene como objeto dejar una constancia formal sobre la información que esta contenida en cada uno de los proyectos relacionados en este documento, los cuales han sido revisados en su contenido de texto y cifras por cada uno los gerentes de los proyectos, evaluados y aprobados por la Oficina de Apoyo a la Planeación y la oficina de la Auditoría Interna de la Universidad, según las instrucciones de la Rectoría de la Seccional.

Los proyectos que se relacionaran a continuación constituyen el marco de referencia oficial por parte de la Pontificia Universidad Javeriana – Seccional Cali, para su ejecución, evaluación, seguimiento y control por parte de los colaboradores o dependencias asignadas para cada fin.

CÓDIGO	TITULO DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	RESP. INST.	FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO
P7	Creación de la asociación de egresados	Álvaro Enrique Álvarez Entrena S.J.	VMU	
P8	Creación del portal de servicios y beneficios para egresados	Andrés Messa Diaz	VMU	
P9	Establecimiento de alianzas y practicas para la inserción de los egresados en el mercado laboral	Álvaro Enrique Álvarez Entrena S.J.	VMU	
P12	Diagnóstico e intervención en el clima organizacional	Alba Doris Morales Patiño	VMU	
P15	Fortalecimiento del programa de inducción del personal académico y administrativo	Alba Doris Morales Patiño	VMU	

CÓDIGO	TITULO DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	RESP. INST.	FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO
P16	Promoción de los principios y valores institucionales -fase 1-	Raúl Hernán Restrepo S.J.	VMU	
P47	Implementación de estrategias curriculares y formativas de Responsabilidad Social Universitaria	Claudia Lucía Mora Motta	VMU	
P48	Inclusión del enfoque de Responsabilidad Social Universitaria en los procesos de Gestión Administrativa	Beatriz Helena Giraldo Reyes	VMU	

Nota:

VMU: Vicerrectoría del Medio Universitario

Se deja constancia en la ciudad de Santiago de Cali, el día diecisiete (17) del mes de octubre de 2007.

IRIS CABRA DUSSAN
 Dirección de la Oficina de Apoyo a la Planeación

IVAN RICARDO PUERRES
 Auditoría Interna

TABLA DE CONTENIDO

No.	GERENTE	Código	NOMBRE DEL PROYECTO	Inicio	Página
1	Álvaro Enrique Álvarez S. J.	P7	Creación de la asociación de egresados	2008	9
2	Andrés Messa Díaz	P8	Creación del portal de servicios y beneficios para egresados	2008	17
3	Álvaro Enrique Álvarez S. J.	P9	Establecimiento de prácticas para la inserción de los egresados en el mercado laboral	2008	23
4	Alba Doris Morales Patiño	P12	Diagnóstico e intervención en el clima organizacional	2007	31
5	Alba Doris Morales Patiño	P15	Fortalecimiento del programa de inducción del personal académico y administrativo	2007	37
6	Raúl Hernán Restrepo S. J.	P16	Promoción de los principios y valores institucionales -fase 1-	2007	43
7	Gabriel Jaime Pérez S. J.	P35	Definición de los lineamientos de responsabilidad social universitaria	2006	51
9	Claudia Lucía Mora Motta	P47	Implementación de estrategias curriculares y formativas de responsabilidad social universitaria	2007	57
10	Beatriz Helena Giraldo Reyes	P48	Inclusión del enfoque de responsabilidad social universitaria en los procesos de gestión administrativa	2007	65



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P7
CREACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS

Fecha de inicio: 4 – Febrero -2008 **Fecha de finalización:** 27– Noviembre -2009

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación. 1.1.1.2. Fortalecer la interacción con los egresados. Vicerrector del Medio Universitario Vicerrector Académico Decanos Académicos Decanos del Medio Universitario
--	---

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1.2.C. Número de estrategias diseñadas para favorecer la inserción de los egresados en el mercado laboral.	1.2	1.4	1.6	1.8	2

Gerente: Álvaro Enrique Álvarez Entrena S. J.
Director – Oficina de relación con los egresados

Equipo de Trabajo

1. Personal Adicional	
Rol en el proyecto	Asignación
Secretaria red egresados	
Asistente	

JUSTIFICACIÓN

La creación de las asociaciones se justifica porque ayuda a fortalecer el sentido de pertenencia de los egresados con su Alma Mater, favoreciendo su colaboración no solo individual sino colectiva con la misma y promoviendo su participación en las actividades institucionales. También las asociaciones, como agremiaciones que son, contribuyen al desarrollo de la región y del país, ya que su opinión es muy importante desde su impronta Javeriana. El resultado final será una Unión Javeriana de asociaciones de la Seccional de Cali en coordinación con la Sede Central.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Crear la asociación de egresados de la carrera de Ciencia Política		Creación de la asociación de egresados de la carrera de Ciencia Política	
Actividades:	Fecha Inicio 04 – Febrero - 2008	Fecha Final 04 – Febrero - 2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar a los líderes		40	2008-1
2. Crear una junta provisional		40	2008-2
3. Establecer los estatutos		40	2008-3
4. Convocar la asamblea de egresados		40	2008-3
5. Nombrar la junta directiva		30	2008-4
6. Legalizar y registrar la Asociación ante las instituciones oficiales		40	2009-1

Objetivo 2		Resultado 2	
Crear la asociación de egresados de la carrera de Economía		Creación de la asociación de egresados de la carrera de Economía	
Actividades:	Fecha Inicio 04 – Febrero -2008	Fecha Final 04 – Febrero - 2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar a los líderes		40	2008-1
2. Crear una junta provisional		40	2008-2
3. Establecer los estatutos		40	2008-3
4. Convocar la asamblea de egresados		40	2008-3
5. Nombrar la junta directiva		30	2008-4
6. Legalizar y registrar la Asociación ante las instituciones oficiales		40	2009-1

Objetivo 3		Resultado 3	
Fortalecer la asociación de egresados de la carrera de Administración de Empresas		Fortalecimiento de la asociación de egresados de la carrera de Administración de Empresas	
Actividades: Fecha Inicio 04 – Febrero - 2008 Fecha Final 14 – Noviembre - 2008		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar a los líderes		30	2008-1
2. Crear una junta provisional		30	2008-2
3. Establecer los estatutos		30	2008-3
4. Convocar la asamblea de egresados		30	2008-3
5. Nombrar la junta directiva		30	2008-4
6. Legalizar y registrar la Asociación ante las instituciones oficiales		1	2008-4

Objetivo 4		Resultado 4	
Crear la asociación de egresados de la carrera de Comunicación		Creación de la asociación de egresados de la carrera de Comunicación	
Actividades: Fecha Inicio 04 – Febrero - 2008 Fecha Final 14 – Noviembre -2008		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar a los líderes		30	2008-1
2. Crear una junta provisional		30	2008-2
3. Establecer los estatutos		30	2008-3
4. Convocar la asamblea de egresados		30	2008-3
5. Nombrar la junta directiva		30	2008-4
6. Legalizar y registrar la Asociación ante las instituciones oficiales		30	2008-4

Objetivo 5		Resultado 5	
Fortalecer la asociación de egresados de la carrera de Psicología		Aumento del número de miembros en las actividades y coordinación con la carrera de Psicología	
Actividades:	Fecha Inicio 04 – Febrero - 2008	Fecha Final 02 – Julio - 2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diagnosticar el estado de la Asociación		20	2008-1
2. Diseñar las estrategias para incrementar el número de asociados		20	2008-1
3. Diseñar las estrategias para incrementar el número de asociados		20	2008-2
4. Programar las actividades en coordinación con la dirección de carrera y/o decanatura del medio		20	2008-2
5. Ejecutar las actividades		20	2008-3

Objetivo 6		Resultado 6	
Fortalecer la asociación de egresados de la carrera de Contaduría Pública		Aumento del número de miembros en las actividades y coordinación con la Carrera de Contaduría Pública	
Actividades:	Fecha Inicio 04 – Febrero - 2008	Fecha Final 03 – Junio - 2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diagnosticar el estado de la Asociación		20	2008-1
2. Diseñar las estrategias para incrementar el número de asociados		20	2008-1
3. Programar las actividades en coordinación con la dirección de carrera y/o decanatura del medio		20	2008-2
4. Ejecutar las actividades		20	2008-2

Objetivo 7		Resultado 7	
Fortalecer la asociación de Egresados Ingenieros		Aumento del número de miembros en la actividades y coordinación con las Carreras de la Facultad de Ingeniería	
Actividades:	Fecha Inicio 04 – Febrero - 2008	Fecha Final 03 – Junio - 2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diagnosticar el estado de la Asociación		20	2008-1
2. Diseñar las estrategias para incrementar el número de asociados		20	2008-1
3. Programar las actividades en coordinación con la dirección de carrera y/o decanatura del medio		20	2008-2
4. Ejecutar de las actividades		20	2008-2

Objetivo 8		Resultado 8	
Crear la Red de asociaciones javerianas del Valle y Sur Occidente		Red de asociaciones creadas y confederadas	
Actividades:	Fecha Inicio 04 – Febrero - 2009	Fecha Final 03 – Noviembre - 2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Convocar a los presidentes o delegados de las asociaciones y a líderes de programas que no tienen asociaciones		20	2009-1
2. Diseñar un plan de integración de las asociaciones		20	2009-2
3. Ejecutar el plan		20	2009-2
4. Abrir oficina para la red de asociaciones para el 2010. Poner en marcha la operación de la misma		140	2009-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 04 – Febrero - 2008	Fecha de finalización: 27 – Noviembre - 2009
---	---

Recurso	Categoría	2008	2009	TOTAL RUBRO
Equipos	Muebles y enseres	0	3.200.000	3.200.000
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	8.362.200	7.793.800	16.156.000
Gastos generales	Gastos de representación y relaciones públicas	2.500.000	0	2.500.000
Gastos generales	Casino y restaurante	7.000.000	1.600.000	8.600.000
Costo Total		17.862.200	12.593.800	30.456.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 04 – Febrero - 2008 **Fecha de finalización:** 27 – Noviembre - 2009

Recurso Humano	2008	2009	Total Horas
Álvaro Enrique Álvarez Entrena S. J.	144,5	162,5	307
Total Horas	144,5	162,5	307



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P8

CREACIÓN DEL PORTAL DE SERVICIOS Y BENEFICIOS PARA EGRESADOS

Fecha de inicio: 05 – Febrero - 2008 **Fecha de finalización:** 16 – Marzo - 2009

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación.

1.1.1.2. Fortalecer la interacción con los egresados.

Vicerrector del Medio Universitario

Vicerrector Académico

Decanos Académicos

Decanos del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1.2.C. Número de estrategias diseñadas para favorecer la inserción de los egresados en el mercado laboral.	1.2	1.4	1.6	1.8	2

Gerente: Andrés Messa Díaz
 Coordinador de Software – Centro de servicios informáticos

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Ingeniero de proyectos	Centro de servicios informáticos	Líder técnico	Liliana Martínez Leyva
Director	Oficina de relación con los egresados	Líder funcional	Álvaro Enrique Álvarez S.J.
Director	Oficina de comunicaciones	Asesor	Juan Carlos Prado Caicedo
Directora	Oficina de promoción institucional	Asesora	Adriana Reina Casas
Asistente de comunicaciones	Oficina de comunicaciones	Comunicadora del portal	Paula Velásquez Jaramillo

2. Personal Adicional	
Rol en el proyecto	Asignación
Ingeniero de proyectos	
Estudiante en práctica	

JUSTIFICACIÓN

La Universidad se beneficia al conocer, precisar y poder diferenciar los servicios que ofrece a egresados (servicios académicos, de extensión, de instalaciones, etc.). Ahorra tiempo y costos a la Universidad y a su personal administrativo al presentar los procedimientos y trámites amigablemente para los egresados. Muestra todos los servicios y beneficios que tienen los egresados en las distintas dependencias institucionales incluyendo los que prestan las asociaciones de egresados. En este portal, podrán promocionar sus productos y servicios, y hacer todo tipo de trámites. Las diversas revistas se podrán colgar en el portafolio. Un gran beneficio será el acceso al Sistema de Ofertas Laborales para Egresados, servicio que impactará de manera positiva la imagen de nuestra Institución. Las actividades académicas, culturales, deportivas, etc., se mantendrán actualizadas y los egresados sabrán dónde acudir garantizando una mayor la asistencia a las mismas. Propiciará el encuentro de egresados de diversos programas y promociones.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Implementar el sistema de ofertas laborales para egresados		Sistema de ofertas laborales para egresados Implementado	
Actividades: Fecha Inicio 05 – Febrero - 2008 Fecha Final 28 – Mayo - 2008		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir el alcance de la integración con peoplesoft		21	2008-1
2. Desarrollar la integración con peoplesoft		60	2008-2
3. Instalar la plataforma de ofertas laborales para egresados		60	2008-2
4. Realizar las pruebas de la plataforma		14	2008-2
5. Poner en producción de la plataforma		14	2008-2

Objetivo 2		Resultado 2	
Caracterizar los servicios adicionales que se ofrecerán a los egresados a través del portal		Caracterización de servicios adicionales que se ofrecerán a los egresados a través del portal	
Actividades: Fecha Inicio 29 – Mayo -2008 Fecha Final 24 – Julio - 2008		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Caracterizar los servicios actuales que se ofrecen a los egresados		30	2008-2
2. Elaborar la propuesta de servicios adicionales que se ofrecerán a través del portal del egresado		30	2008-3

P8-CREACIÓN DEL PORTAL DE SERVICIOS Y BENEFICIOS PARA EGRESADOS

Objetivo 3		Resultado 3	
Definir los requerimientos tecnológicos para los servicios adicionales		Requerimientos tecnológicos definidos para los servicios adicionales	
Actividades: Fecha de Inicio 25-Julio -2008 Fecha Final: 08-Septiembre-2008		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Validar los sistemas de información actuales		15	2008-3
2. Elaborar el documento con requerimientos tecnológicos		15	2008-3

Objetivo 4		Resultado 4	
Desarrollar los nuevos servicios integrando los diferentes sistemas de información		Sistemas de información desarrollados e integrados con los sistemas existentes	
Actividades: Fecha de Inicio 09-Septiembre-2008 Fecha Final: 26 -Marzo-2009		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Diseñar la arquitectura y la integración entre los sistemas existentes		30	2008-4
2. Diseñar los prototipos de pantallas, reportes y consultas		30	2008-4
3. Construir plataforma tecnológica		90	2009-1
4. Poner en producción la plataforma		30	2009-1

Objetivo 5		Resultado 5	
Lanzamiento del sistema de ofertas laborales para Egresados		Sistema en funcionamiento	
Actividades: Fecha Inicio 26 – Junio - 2008 Fecha Final 20 – Noviembre - 2009		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Registrar en el sistema de información los datos de los egresados		150	2008-4
2. Difundir y promocionar el portal		30	2008-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 05 – Febrero - 2008	Fecha de finalización: 26 – Noviembre -2009
---	--

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	8.731.500	8.731.500
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	8.896.111	8.896.111
Gastos generales	Teléfono nacional	2.000.000	2.000.000
Gastos generales	Publicidad institucional	4.000.000	4.000.000
Costo Total		23.627.611	23.627.611

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 05 – Febrero - 2008 **Fecha de finalización:** 26 – Noviembre -2009

Recurso Humano	2008	2009	Total Horas
Liliana Martínez Leyva	514	132	646
Álvaro Enrique Álvarez Entrena	192	48	240
Andrés Messa Díaz	316	48	364
Juan Carlos Prado Caicedo	48	0	48
Adriana Reina Casas			
Total Horas	1.070	228	1.298



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P9

ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS Y PRACTICAS PARA LA INSERCIÓN DE LOS EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL

Fecha de inicio: 15 – Enero - 2008 **Fecha de finalización:** 16 – Diciembre- 2009

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.1. Consolidación de la cultura de autoevaluación y acreditación. 1.1.1.2. Fortalecer la interacción con los egresados. Vicerrector del Medio Universitario Decanos del Medio Universitario Decanos Académicos
--	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1.2.C. Número de estrategias diseñadas para favorecer la inserción de los egresados en el mercado laboral.	1.2	1.4	1.6	1.8	2

Gerente: Álvaro Enrique Álvarez Entrena S. J.
 Director – Oficina de relación con los egresados

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Coordinadora universidad - empresa	Decanatura F.C.E.A.	Apoyo en actividades	Maria Elena Martínez Quintero
Coordinadora universidad - empresa	Decanatura F.ING.	Apoyo en actividades	Clara Inés Mojica Salcedo
Coordinadora universidad - empresa	Decanatura F.H.C.S.	Apoyo en actividades	Alba Liliana Jaramillo Gómez
Psicóloga	Centro de bienestar	Apoyo en actividades	Luisa Fernanda Lema Soto
Profesor	Dpto. de gestión de organizaciones	Apoyo en actividades	Jorge Jiménez Prieto
Director	Oficina jurídica	Apoyo en actividades	Pablo Rubén Vernaza Gómez

JUSTIFICACIÓN

Existe necesidad de crear e implementar estrategias para fortalecer el impacto de nuestros egresados en el mercado laboral a través de tres formas: vinculación como empleado en una institución, ascenso y plan de carrera en una institución y creación de su propia empresa.

Las estrategias que busca implementar este proyecto son de vital importancia, pues si los egresados están laboralmente ubicados, la Universidad cumple con los propósitos plasmados en el Proyecto Educativo, la sociedad reconoce a la Pontificia Universidad Javeriana Cali como una fuente de profesionales efectivos, y les posibilita a los egresados una relación estrecha con su alma mater, expresada en su agradecimiento y satisfacción con ella.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Elaborar el documento para dotar a los egresados de herramientas prácticas para su inserción en la vida laboral		Documento que contiene el programa de capacitación para egresados	
Actividades:	Fecha Inicio 15 – Enero - 2008	Fecha Final 15 - Abril -2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Ubicar necesidades laborales con respecto a entrevistas, hojas de vida, pruebas psicotécnicas, etiqueta y protocolo empresarial, trabajo interdisciplinario		20	2008-1
2. Diseñar los talleres		20	2008-1
3. Elaborar el documento marco		20	2008-2
Objetivo 2		Resultado 2	
Identificar posibles instituciones y organizaciones públicas y privadas que eventualmente podrían facilitar la inserción laboral de los egresados.		Lista de instituciones y organizaciones identificadas	
Actividades:	Fecha Inicio 16 – Abril - 2008	Fecha Final 08 – Agosto - 2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar entidades según sector económico		20	2008-2
2. Realizar una reunión para establecer relaciones		40	2008-3
3. Analizar y seleccionar las entidades más interesadas		20	2008-3

P9-ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS Y PRÁCTICAS PARA LA INSERCIÓN DE LOS EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL

Objetivo 3	Resultado 3
Formalizar alianzas potenciales	Listado de empresas que seleccionarán y contratarán egresados

Actividades: Fecha Inicio 11 – Agosto - 2008 Fecha Final 20 – Agosto - 2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Enviar carta de mutua colaboración a instituciones identificadas	7	2008-3

Objetivo 4	Resultado 4
Identificar los programas y proyectos institucionales que promuevan la inserción de los egresados en el mercado laboral.	Programas y proyectos institucionales identificados para apoyar la inserción de los egresados en el mercado laboral (programa de emprendimiento y de consultoría institucional)

Actividades: Fecha Inicio 16 – Abril - 2008 Fecha Final 26 – Junio - 2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Entrevistar a los responsables de los programas institucionales	20	2008-2
2. Establecer acuerdos	20	2008-2
3. Hacer seguimiento	240	2009-2

Objetivo 5	Resultado 5
Diseñar e implementar estrategias de comunicación para la inserción de los egresados al mercado laboral.	Medios de comunicación establecidos para favorecer la inserción de los egresados en el mercado laboral.

Actividades: Fecha Inicio 30 – Junio - 2009 Fecha Final 21 – Julio - 2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir medios como televisión, radio, prensa, call center, etc.	15	2009-3

P9-ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS Y PRÁCTICAS PARA LA INSERCIÓN DE LOS EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL

Objetivo 6		Resultado 6	
Ejecutar el programa de capacitación.		Egresados capacitados.	
Actividades:	Fecha Inicio 22 – Julio - 2009	Fecha Final 16 – Diciembre - 2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar la convocatoria		80	2009-4
2. Diseñar la logística		20	2009-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 15 – Enero - 2008 **Fecha de finalización:** 16 – Diciembre - 2009

Recurso	Categoría	2009	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	8.362.200	8.362.200
Gastos generales	Publicidad institucional	4.000.000	4.000.000
Costo Total		12.362.200	12.362.200

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 15 – Enero - 2008 **Fecha de finalización:** 16 – Diciembre - 2009

Recurso Humano	2008	2009	Total Horas
Álvaro Enrique Álvarez Entrena S. J.	102,8	15	117,8
Maria Elena Martínez Quintero	9		9
Clara Inés Mojica Salcedo	20		20
Alba Liliana Jaramillo Gómez	9		9
Luisa Fernanda Lema Soto	15		15
Jorge Enrique Jiménez Prieto	6,05	0,97	7,02
Pablo Rubén Vernaza Gómez	14		14
Total Horas	175,85	15,97	191,82



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P12
DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL

Fecha de inicio: 13–Marzo-2007 **Fecha de finalización:** 26–Noviembre-2007

Área: Objetivo de Área: Macro Proyecto: Objetivo Macro: Responsable Institucional: Corresponsables:	1. Calidad de la Actividad Universitaria. 1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad. 1.1.2. Fortalecimiento de la Cultura Organizacional. 1.1.2.2. Mejorar el clima organizacional. Vicerrector Del Medio Universitario Vicerrector Académico Decanos del Medio Universitario Decanos Académicos Director General Administrativo
--	--

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.2.2.A. Nivel de satisfacción del personal académico y administrativo con respecto a las variables incidentes del clima organizacional.	2	2	2	3	3

Gerente: Alba Doris Morales Patiño
 Jefe – Oficina de gestión humana

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director	Oficina Jurídica	Contratación	Pablo Rubén Vernaza Gómez
Coordinadora de Bienestar	Oficina de gestión humana	Asistente	Patricia Torres Palacios
Profesora	FHCS	Asesora	Angela Niño de Urriago
2. Cuerpos Colegiados			
Comité de Convivencia Laboral			
Comité de Rectoría			
3. Personal Adicional			
Rol en el proyecto	Asignación		
Consultor Externo			

JUSTIFICACIÓN

Para la Universidad Javeriana Seccional Cali, el proyecto de diagnóstico e intervención en el clima organizacional busca contribuir a elevar los niveles de satisfacción de los directivos, profesores y personal administrativo, y con ello aportar al fortalecimiento de la cultura organizacional. El proceso de medición e intervención del clima organizacional en toda entidad permite conocer cómo los actores de la dinámica organizacional perciben una serie de condiciones en el contexto laboral, que inciden directamente sobre los índices de satisfacción y productividad de los individuos y grupos de trabajo.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Identificar las variables pertinentes que intervienen en el clima organizacional de la Universidad		Variables más pertinentes definidas para el nuevo estudio	
Actividades:	Fecha Inicio 13-Marzo-2007	Fecha Final 25-Junio-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Realizar un consolidado de los resultados de la encuesta de clima organizacional realizada en 1994 y del diagnóstico interno realizado por el Comité de Planeación Institucional en el año 2005		24	2007-2
2. Analizar las variables utilizadas en los estudios anteriores de clima organizacional		20	2007-2
3. Realizar la propuesta de las variables de clima organizacional que se consideran más pertinentes de acuerdo con la cultura organizacional existente.		21	2007-2

Objetivo 2		Resultado 2	
Definir el consultor externo		Consultor contratado	
Actividades:	Fecha Inicio 26-Junio-2007	Fecha Final 09-Agosto-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Establecer las condiciones y requisitos que la Universidad le exigirá a la empresa o persona que se contrate como consultor externo		10	2007-3
2. Realizar un análisis comparativo de las cotizaciones recibidas		10	2007-3
3. Presentar al Comité de Rectoría las cotizaciones para la aprobación del consultor		1	2007-3
4. Elaborar el contrato de consultoría con el consultor seleccionado		9	2007-3

Objetivo 3		Resultado 3	
Realizar el diagnóstico de clima organizacional		Informe de resultados del diagnóstico de clima organizacional	
Actividades:	Fecha Inicio 10-Agosto-2007	Fecha Final 29-October-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir la metodología a utilizar: Población, muestra, instrumentos, procesamiento		10	2007-3
2. Aplicar la prueba piloto y ajustar a las herramientas adoptadas		5	2007-3
3. Comunicar el proceso a la Comunidad Educativa de directivos, profesores y empleados administrativos		15	2007-3
4. Aplicar el instrumento		5	2007-3
5. Presentar los resultados al Comité de Rectoría		20	2007-4

Objetivo 4		Resultado 4	
Diseñar el plan de acción de acuerdo a los resultados obtenidos		Proyecto de intervención en el clima organizacional diseñado	
Actividades:	Fecha Inicio 30-October-2007	Fecha Final 26-Noviembre-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir los equipos de trabajo y sus responsabilidades		14	2007-4
2. Revisar la línea de base según el proyecto de diagnóstico		1	2007-4
3. Establecer los objetivos y los resultados esperados		1	2007-4
4. Establecer las fechas para el logro de los objetivos		1	2007-4
5. Definir las actividades para la obtención de los resultados esperados, sus responsables y los tiempos de duración		14	2007-4
6. Estimar los costos del proyecto		14	2007-4
7. Presentar la propuesta del proyecto		1	2007-4
8. Revisar y aprobar el proyecto		1	2007-4

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 13-Marzo-2007	Fecha de finalización: 26-Noviembre-2007
---------------------------------------	---

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	30.000.000	30.000.000
Costo Total :		30.000.000	30.000.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 13–Marzo-2007	Fecha de finalización: 26–Noviembre-2007
---------------------------------------	---

Recurso Humano	2007	Total Horas
Alba Doris Morales Patiño	166	166
Patricia Torres Palacios	81	81
Pablo Rubén Vernaza Gómez	4	4
Total Horas	250	250



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P15

**FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL
ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO**

Fecha de inicio: 03–Septiembre-2007 **Fecha de finalización:** 26–Mayo-2008

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.2. Fortalecimiento de la Cultura Organizacional.

1.1.2.3. Promover el sentido de identidad Javeriana.

Vicerrector del Medio Universitario

Decanos del Medio Universitario

Decanos Académicos

Director General Administrativo

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.2.3.A. Número de estrategias formativas que permiten hacer realidad los principios de la identidad Javeriana de la Comunidad Educativa.	6	6	8	8	10

Gerente: Alba Doris Morales Patiño
 Jefe – Oficina de gestión humana

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Secretario general	Secretaria general de la Seccional	Asesor	Julián Alberto Garcés Holguín
Coordinadora de bienestar	Oficina de gestión humana	Asistente	Patricia Torres Palacios
Profesor	Facultad de humanidades y ciencias sociales	Asesor	
Directora	Centro de bienestar	Asesora	Mónica Silva Añez
Asistente de asuntos profesoraes	Vicerrectoría académica	Asesora	Marisol Ramírez Sarria

JUSTIFICACIÓN

Una estrategia esencial que contribuye a la identificación con los principios de la Compañía de Jesús, es todo el trabajo que la Universidad hace para generar un mayor conocimiento y sentido de pertenencia al personal que se vincula en ella. En este sentido el fortalecimiento del Programa de Inducción Institucional contribuye decididamente al logro del objetivo del macroproyecto establecido en la planeación.

Es importante aclarar que en la caracterización del indicador al que responde directamente este proyecto (1.1.2.3.A. Número de estrategias formativas que permiten hacer realidad los principios de la identidad javeriana en la Comunidad Educativa) no está incluido en la línea de base el Programa de Inducción Institucional, que ya existe y que se piensa fortalecer a través de este proyecto. Por tal motivo se indica que la contribución para la meta institucional del indicador es de 1 a partir del año 2007 hasta el 2011. Los demás proyectos que contribuyan a alcanzar la meta institucional provienen directamente de la Vicerrectoría del Medio Universitario, que tiene a cargo el indicador en cuestión.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1		
Revisar el documento vigente del programa de inducción institucional		Documento del programa de Inducción Institucional revisado		
Actividades: Fecha Inicio 03-Septiembre-2007 Fecha Final 05-Diciembre-2007		Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Conformar un grupo de trabajo que se encargue de revisar el documento del Programa de Inducción Institucional existente		5	2007-4	
2. Revisar el documento vigente e identificar los aspectos a mejorar		30	2007-4	
3. Realizar un informe de trayectoria del programa de inducción institucional		30	2007-4	
Objetivo 2		Resultado 2		
Ajustar las estrategias de formación en el proceso de inducción institucional		Estrategias de formación ajustadas y operacionalizadas que fortalezcan la identidad institucional		
Actividades: Fecha Inicio 06-Diciembre-2007 Fecha Final 21-Abril-2008		Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Proponer estrategias de formación ajustadas a los diferentes grupos poblacionales de la Universidad		40	2007-1	
2. Ajustar las actividades según las evaluaciones y experiencias previas		20	2007-1	
3. Operacionalizar las estrategias propuestas		20	2007-2	

P15-FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

Objetivo 3		Resultado 3	
Ajustar el documento del programa de inducción institucional		Documento revisado y aprobado del programa de inducción institucional y posteriormente ejecutado	
Actividades:	Fecha Inicio 22-Abril-2008	Fecha Final 26-Mayo-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Presentar la nueva propuesta del documento del Programa de Inducción Institucional para aprobación de la instancia respectiva		5	2007-2
2. Realizar los ajustes sugeridos por la instancia aprobatoria		10	2007-2
3. Oficializar el nuevo programa de inducción institucional		10	2007-2

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 03–Septiembre -2007 **Fecha de finalización:** 26–Mayo-2008

Recurso	Categoría	2007	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Nómina	0	0
Costo Total :		0	0

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 03–Septiembre -2007 **Fecha de finalización:** 26–Mayo-2008

Recurso Humano	2007	2008	Total Horas
Alba Doris Morales Patiño	18	25	44
Julián Alberto Garcés Holguín	9	15	24
Marisol Ramírez Sarria	17	15	32
Mónica Silva Añez	17	17	34
Patricia Torres Palacios	8	8	16
Total Horas	69	81	150



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P16

PROMOCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES - FASE 1-

Fecha de inicio: 03-Julio-2007 **Fecha de finalización:** 09 – Septiembre - 2009

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

1. Calidad de la Actividad Universitaria.

1.1. Fortalecer los procesos institucionales de aseguramiento de la calidad.

1.1.2. Fortalecimiento de la Cultura Organizacional.

1.1.2.3. Promover el sentido de identidad Javeriana.

Vicerrector del Medio Universitario

Decanos del Medio Universitario

Decanos Académicos

Vicerrector Académico

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.2.3.A. Número de estrategias formativas que permiten hacer realidad los principios de la identidad Javeriana de la Comunidad Educativa.	6	6	8	8	10

Gerente: Raúl Hernán Restrepo S. J.
 Director – Centro San Francisco Javier

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Vicerrector Académico	Vicerrectoría académica	Apoyo	Antonio de Roux Rengifo
Vicerrector del Medio Universitario	Vicerrectoría del medio universitario	Apoyo	Gabriel Jaime Pérez S.J
Decano del Medio Universitario	Decanatura F.H.C.S	Corresponsable	Armando Gandini Price
Decana del Medio Universitario	Decanatura F.C.E.A	Apoyo	Beatriz Helena Giraldo Reyes
Decana del Medio Universitario	Decanatura F.ING.	Apoyo	Claudia Lucía Mora Motta
Director	Dpto. de humanidades	Corresponsable	Manuel Ramiro Muñoz
Director	Oficina de comunicaciones	Apoyo	Juan Carlos Prado Caicedo
Jefe	Oficina de gestión humana	Apoyo	Alba Doris Morales Patiño
Asesor Pedagógico	Vicerrectoría académica	Apoyo	Hugo Mondragón Ochoa
Coordinadora de Bienestar	Oficina de gestión humana	Apoyo	Patricia Torres Palacios
Profesor	Dpto. de comunicación y lenguaje	Apoyo	John Field Palencia
Asistente	Oficina promoción institucional	Corresponsable	Francisco Marulanda Castaño
Asistente	Vicerrectoría del medio universitario	Apoyo	Ángela Zappalá Sastoque
Diseñador Grafico	Vicerrectoría del medio universitario	Apoyo	Estefanía Lindo Vásquez
Profesional	Centro San Francisco Javier	Corresponsable	Ernesto Gaviria Orozco

Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Profesor	Dpto. de ciencias sociales	Corresponsable	Alba Luz Rojas Martínez
Egresado		Corresponsable	Oscar Mauricio Vásquez
Egresado		Corresponsable	Owaldo Robles
Asistente	Centro San Francisco Javier	Apoyo	Jorge Izquierdo Ruíz
Director	Oficina Jurídica	Apoyo	Pablo Rubén Vernaza Gómez
Asistente	Centro San Francisco Javier	Apoyo	

JUSTIFICACIÓN

La Pontificia Universidad Javeriana Cali es una institución de la Compañía de Jesús inspirada en sus principios educativos a la luz de la espiritualidad y pedagogía ignaciana, se hace necesario promover el conocimiento y la asimilación de los valores institucionales, para fortalecer el sentido de identidad y de pertinencia institucional en la Comunidad Educativa Javeriana.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Caracterizar los principios educativos de la Compañía de Jesús y con base en ellos, explicitar los valores institucionales de la PUJ, Cali, en el marco de su misión y su Proyecto Educativo		Principios identificados y definidos	
Actividades:	Fecha Inicio 03 – Julio - 2007	Fecha Final 20 – Mayo - 2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Conformar el equipo de trabajo		5	2007-3
2. Revisar fuentes bibliográficas		37	2008-1
3. Identificar y definir operacionalmente los principios y valores a partir de los documentos analizados		20	2008-1
4. Elaborar el perfil del modo de ser y proceder javeriano propio del profesor, del estudiante y del personal administrativo		40	2008-2
Objetivo 2		Resultado 2	
Diseñar e implementar un plan estratégico de comunicación que promueva y haga visibles y asimilables los principios educativos de la Compañía de Jesús y los valores institucionales de la PUJ, Cali		Plan de comunicación permanente que permita visualizar los principios de la identidad institucional	
Actividades:	Fecha Inicio 25 – Marzo - 2008	Fecha Final 25 - Junio - 2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar un diagnóstico de los procesos de comunicación interna de la PUJ Cali, en lo referente a la visibilización de la identidad institucional.		45	2008-2
2. Diseñar estrategias comunicacionales de promoción de la identidad y de los valores institucionales		30	2008-3
3. Implementar y poner en marcha las estrategias comunicacionales definidas		200	2009-2
4. Evaluar y hacer seguimiento del impacto de las estrategias comunicacionales implementadas en la Comunidad Educativa Javeriana		15	2009-2

Objetivo 3	Resultado 3		
Diseñar un programa de formación en los principios educativos de la Compañía de Jesús y los valores institucionales de la PUJ, Cali	Programas elaborados para los profesores, el personal administrativo y los estudiantes		
Actividades: Fecha Inicio 14 –Julio -2008 Fecha Final 22 – Octubre - 2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Diseñar el o los programas de formación para profesores en coordinación con el programa de desarrollo de competencias docentes de la Vicerrectoría Académica	70	2008-4	
2. Diseñar el o los programas de formación para el personal administrativo	60	2008-4	
3. Diseñar el o los programas de formación para estudiantes	60	2008-4	

Objetivo 4	Resultado 4		
Implementar el programa de formación en los principios educativos de la Compañía de Jesús y los valores institucionales de la PUJ, Cali	Cronogramas de trabajo según grupo de interés		
Actividades: Fecha Inicio 23 – Octubre - 2008 Fecha Final 13 – Noviembre - 2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Establecer el cronograma de trabajo para la implementación de estrategias con los profesores	15	2008-4	
2. Establecer el cronograma de trabajo para implementación de estrategias con los estudiantes	15	2008-4	
3. Establecer el cronograma de trabajo para implementación de estrategias con el personal administrativo	15	2008-4	

Objetivo 5	Resultado 5		
Promover estrategias formativas en los estudiantes, orientados a la asimilación y puesta en marcha de los principios y valores de la identidad javeriana	Fase 2 Formulada		
Actividades: Fecha Inicio 26 – Junio – 2009 Fecha Final 09 – Septiembre - 2009	Días de duración	Año y trimestre de finalización	
1. Definir los entregables	15	2009-3	
2. Definir las actividades, la duración y su interrelación	20	2009-3	
3. Asignar los recursos	10	2009-3	
4. Entregar el plan diseñado	5	2009-3	

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -**Fecha de inicio:** 03-Julio-2007**Fecha de finalización:** 09 – Septiembre - 2009

Recurso	Categoría	2008	2009	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Honorarios conferencistas	1.000.000	0	1.000.000
Gastos generales	Publicidad institucional	13.000.000	3.000.000	16.000.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	1.000.000	0	1.000.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	6.630.000	0	6.630.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	240.000	0	240.000
Gastos generales	Compra de libros	750.000	750.000	1.500.000
Gastos generales	Papelería	500.000	500.000	1.000.000
Gastos generales	Taxis y buses	280.000	0	280.000
Gastos generales	Casino y restaurante	1.500.000	500.000	2.000.000
Costo Total:		24.900.000	4.750.000	29.650.000

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 03-Julio-2007	Fecha de finalización: 09 – Septiembre - 2009
---------------------------------------	--

Recurso Humano	2007	2008	2009	Total Horas
Raúl Hernán Restrepo S.J.	10	96	65	171
Ernesto Gaviria	8	57	62	127
Alba Luz Rojas	8	52		60
Armando Gandini	8	65		73
Manuel Ramiro Muñoz	8	89		97
Oscar Mauricio Vásquez	8	92		100
Francisco Marulanda	8	92		100
Oswaldo Robles	8	68		76
Antonio de Roux Rengifo		9		9
Gabriel Jaime Perez S. J.		21		21
Colaborador del Centro San Francisco Javier		90		90
Beatriz Helena Giraldo Reyes		43		43
Claudia Lucía Mora Motta		67		67
Juan Carlos Prado Caicedo		40		40
Ángela Zappalá Sastoque		40	24	64
Hugo Mondragón Ochoa		39		39
Alba Doris Morales Patiño		63		63
Estefanía Lindo Vásquez		20		20
Jorge Izquierdo Ruiz		80	64	144
Patricia Torres Palacios		30		30
John Field Palencia		54		54
Total Horas	67	1.207	214	1.488



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P35

DEFINICIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Fecha de inicio: 04–Septiembre-2006 **Fecha de finalización:** 22–Agosto-2007

Área:

Objetivo de Área:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

2. Compromiso con el entorno.

2.2. Fortalecer la responsabilidad social universitaria.

Vicerrector Del Medio Universitario

Vicerrector Académico

Decanos del Medio Universitario

Decanos Académicos

Director General Administrativo

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
2.2.A. Nivel de implantación de la perspectiva de Responsabilidad Social Universitaria en la PUJ Cali.	1	2	3	4	5

Gerente: Gabriel Jaime Pérez S.J.
Vicerrector del Medio Universitario- Vicerrectoría del Medio Universitario

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Decano del medio universitario	Decanatura F.H.C.S.	Personal Apoyo	Armando Gandini Price
Decano del medio universitario	Decanatura F.C.E.A.	Corresponsable	Beatriz Helena Giraldo Reyes
Decano del medio universitario	Decanatura F.ING.	Corresponsable	Claudia Lucía Mora Motta
Profesional	Centro de San Francisco Javier	Apoyo	Alejandra Machado
Rector de la Seccional	Rectoría	Supervisor	Joaquín Sánchez García S.J.
Secretario general	Secretaría general de la Seccional	Revisor	Julián Alberto Garcés Holguín

2. Cuerpos Colegiados

Comité Institucional de RSU
Consejo del Medio Universitario

JUSTIFICACIÓN

Para disponer de una plataforma conceptual y unos lineamientos iniciales de acción, es necesario establecer una política institucional de Responsabilidad Social Universitaria que sea estudiada por el Consejo Directivo de la Seccional y, una vez aprobada, promulgada oficialmente por el Rector de la Seccional.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Establecer los lineamientos de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU) en la Pontificia Universidad Javeriana, Cali		Memorias de consultoría BID "Programa de apoyo a iniciativas de Responsabilidad Social Universitaria, ética y desarrollo en Colombia"	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Septiembre-2006	Fecha Final 14-Noviembre-2006	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Elaborar la propuesta		15	2006-3
2. Presentar la propuesta al concurso nacional		5	2006-3
3. Realizar el seminario taller del programa		30	2006-4
Objetivo 2		Resultado 2	
Establecer los lineamientos de la Responsabilidad Social Universitaria en la Pontificia Universidad Javeriana, Cali		Documento propuesta de Responsabilidad Social Universitaria en la PUJ	
Actividades:	Fecha Inicio 04-Septiembre-2006	Fecha Final 22-Mayo-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Preparar el documento inicial de Lineamientos de la Responsabilidad Social Universitaria en la Pontificia Universidad Javeriana, Cali		140	2007-2
2. Discutir y definir el documento		10	2007-2

P35-DEFINICIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Objetivo 3		Resultado 3	
Establecer los lineamientos de la Responsabilidad Social Universitaria en la Pontificia Universidad Javeriana, Cali		Documento de Responsabilidad Social Universitaria en la Pontificia Universidad Javeriana, Cali aprobado y divulgado	
Actividades:	Fecha Inicio 23-Mayo-2007	Fecha Final 14-Agosto-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Discutir y aprobar del documento por parte del Consejo del Medio		20	2007-2
2. Discutir y aprobar por parte del Consejo Directivo de la Seccional		20	2007-3
3. Promulgar el documento por parte del Rector		15	2007-3

Objetivo 4		Resultado 4	
Establecer los lineamientos de la Responsabilidad Social Universitaria en la Pontificia Universidad Javeriana, Cali		Comité de Responsabilidad Social Universitaria instaurado	
Actividades:	Fecha Inicio 24-Julio-2007	Fecha Final 22-Agosto-2007	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Asignar funciones y alcance del comité por parte del Rector		5	2007-3
2. Definir la forma de trabajo del comité y plan de acción		5	2007-3
3. Definir el coordinador anual del comité		5	2007-3
4. Formalizar el comité ante las diferentes instancias de la Universidad y presentación del plan de acción		5	2007-3

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 04-Septiembre-2006 **Fecha de finalización:** 22-Agosto-2007

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Nómina	0
Costo Total :		0

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 04-Sep-2006	Fecha de finalización: 22-Aug-2007
-------------------------------------	---

Recurso Humano	2006	2007	Total Horas
Gabriel Jaime Pérez Montoya S. J.		40	40
Joaquin Sanchez García S.J		10	10
Julián Alberto Garcés Holguín		4	4
Claudia Lucía Mora Motta	140,4	71,6	212
Beatriz Helena Giraldo Reyes	136,4	35,6	172
Armando Gandini Price	136,4	35,6	172
Comité Institucional de Responsabilidad Social Universitaria		18	18
Consejo del Medio Universitario		14	14
Alejandra Machado Maturana	136,4	63,6	200
Estudiante	120		120
Total Horas	669,6	292,4	962



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P47

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS CURRICULARES Y FORMATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Fecha de inicio: 12–Junio-2007

Fecha de finalización: 04–Agosto-2011

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

2. Compromiso con el entorno.

2.2. Fortalecer la Responsabilidad Social Universitaria.

2.2.1 Integración de la perspectiva de la Responsabilidad Social Universitaria.

2.2.1.2. Implementar estrategias de Responsabilidad Social Universitaria.

Vicerrector del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
2.2.1.2.A. Número de estrategias curriculares que integran la perspectiva de Responsabilidad Social Universitaria.	1.2	1.4	1.6	1.8	2

Gerente: Claudia Lucía Mora Motta
Decano del Medio – Decanatura FING

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director de departamento	Dpto. de Humanidades	Coordinador de acciones	Manuel Ramiro Muñoz
Director de departamento	Dpto. de Ciencias Sociales	Coordinador de acciones	Ana Fernanda Uribe Rodríguez
Director de carrera	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Coordinador de acciones	Luis Fernando Aguado Quintero
Director de departamento	Facultad de Ingeniería	Coordinador de acciones	Fabio Almánzar González
Director	Centro de Expresión Cultural	Coordinador de acciones	Andrés Oggioni Hatty
Profesor	Dpto. de Comunicación y Lenguaje	Participante	
Profesor de ética	Dpto. de Humanidades	Participante	
Diseñador	Vicerrectoría del Medio Universitario	Diseñadora	Estafanía Lindo Vasquez
Profesional	Centro de Expresión Cultural	Comunicador	Ricardo Caicedo Cardona
Profesional	Centro San Francisco Javier	Coordinador de acciones	Alejandra Machado Maturana

2. Personal Adicional

Rol en el proyecto	Asignación
Expertos Nacionales	4
Expertos Internacionales	3
Expertos locales	3

JUSTIFICACIÓN

La Universidad Javeriana de Cali, tiene el compromiso de integrar los principios educativos de la Compañía de Jesús en su proyecto formativo. Como parte de este propósito se considera necesario abordar de manera intencional y decidida la intervención sobre el currículo oculto y los planes académicos para alinearlos con una sólida formación ética y la articulación a problemas claves del entorno social, político, económico y ambiental de la región y el país.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1		Resultado 1	
Conformar y consolidar un grupo de trabajo transversal		Grupo de trabajo conformado y consolidado	
Actividades:	Fecha Inicio 12-Junio-2007	Fecha Final 03-Mayo-2010	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar y convocar actores claves por unidades		5	2007-2
2. Elaborar el plan interno del grupo de trabajo		3	2007-2
3. Sensibilizar del equipo		679	2010-2
Objetivo 2		Resultado 2	
Realizar el balance de estrategias curriculares y no curriculares de la Pontificia Universidad Javeriana de Cali en responsabilidad social universitaria		Balance de estrategias curriculares y no curriculares de la Pontificia Universidad Javeriana en responsabilidad social universitaria	
Actividades:	Fecha Inicio 05-Septiembre-2007	Fecha Final 06-Mazo-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir la metodología a seguir		10	2007-3
2. Aplicar la metodología (grupos específicos DGA, VMU, Facultades y Operacionales)		30	2007-4
3. Analizar la información		27	2008-1
Objetivo 3		Resultado 3	
Alinear estratégicamente las experiencias implementadas en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali		Experiencias implementadas articuladas a la Misión Institucional	
Actividades:	Fecha Inicio 20-Marzo-2008	Fecha Final 24-Junio-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Priorizar las estrategias implementadas		2	2008-1
2. Analizar las experiencias implementadas en referencia al marco de la Política institucional		2	2008-2

P47 -IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS CURRICULARES Y FORMATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Objetivo 4	Resultado 4		
Definir un plan de acción para la promoción integración de la responsabilidad social universitaria en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali	Plan de acción para la promoción integración de la responsabilidad social universitaria en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali		
Actividades: Fecha Inicio 06-Febrero-2008	Fecha Final 04-Agosto-2011	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Definir y poner en marcha un seminario de reflexión para directivos	51 2008-1		
2. Definir y gestionar el proyecto de inmersión social de profesores	40 2008-2		
3. Llevar a cabo la Inmersión social de profesores	734 2011-3		
4. Definir los núcleos articuladores para la superación del fraccionamiento de acciones por unidades e intereses. (integración RSU e Identidad Javeriana)	40 2008-2		
5. Hacer conversatorios sobre ética aplicada, desarrollo y responsabilidad social universitaria	721 2011-2		
6. Ajustar el curso de ética y materias institucionales	45 2008-2		
7. Identificar y seleccionar profesores cuyo interés sea el desarrollo del curso asignado articulado con el entorno	50 2008-2		
8. Revisar y ajustar de las cátedras en cada uno de los planes de estudio hacia un contacto directo con la realidad	88 2008-4		
9. Realizar el Encuentro Internacional de responsabilidad social universitaria	1 2009-3		
10. Realizar actividades artísticas en el campus	851 2011-3		
11. Formulación del plan de acción considerando lo curricular y lo no curricular	20 2009-1		

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 12–Junio-2007 **Fecha de finalización:** 04–Agosto-2011

Recurso	Categoría	2007
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	2.003.694
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	0
Personal del proyecto	Honorarios conferencistas	5.430.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	856.593
Gastos generales	Pasajes aéreos	6.960.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	0
Gastos generales	Fotocopias	93.582
Gastos generales	Taxis y buses	0
Gastos generales	Casino y restaurante	234.355
Gastos generales	Folletos y volantes	1.200.000
Costo Total :		16.778.224

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 12–Junio-2007	Fecha de finalización: 04–Agosto-2011
---------------------------------------	--

Recurso	Categoría	2008	2009	2010	2011	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	1.335.796	0	0	0	3.339.490
Personal del proyecto	Honorarios asesoría técnica	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	14.000.000
Personal del proyecto	Honorarios Conferencistas	380.000	2.000.000	380.000	380.000	8.570.000
Gastos generales	Hoteles y restaurantes	3.243.407	3.480.000	3.200.000	3.200.000	13.980.000
Gastos generales	Pasajes aéreos	750.000	0	750.000	750.000	9.210.000
Gastos generales	Pasajes terrestres	2.080.000	2.200.000	2.080.000	2.160.000	8.520.000
Gastos generales	Fotocopias	74.418	64.000	64.000	64.000	360.000
Gastos generales	Taxis y buses	21.000	252.000	21.000	21.000	315.000
Gastos generales	Casino y restaurante	1.513.646	735.000	784.000	784.000	4.051.001
Gastos generales	Folletos Y Volantes	1.200.000	1.200.000	1.200.000	0	4.800.000
Costo Total :		14.098.267	13.431.000	11.979.000	10.859.000	67.145.491

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 12–Junio-2007	Fecha de finalización: 04–Agosto-2011
---------------------------------------	--

Recurso Humano	2007	2008	2009	2010	Total Horas
Claudia Lucia Mora Motta	110	155			265
Manuel Ramiro Muñoz	112	168			280
Ana Fernanda Uribe Rodriguez	112	164			276
Alejandra Machado Maturana	112	164			276
Luis Fernando Aguado Quintero	110	150			260
Andres Oggioni Hatty	110	166			276
Ricardo Caicedo Cardona	1	65	1	1	68
Fabio Almanzar González	108	152			260
Total Horas	774	1.185	1	1	1.961



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

P48

**INCLUSIÓN DEL ENFOQUE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA EN
LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha de inicio: 16–Octubre-2007

Fecha de finalización: 02–Febrero-2009

Área:

Objetivo de Área:

Macro Proyecto:

Objetivo Macro:

Responsable Institucional:

Corresponsables:

2. Compromiso con el entorno.

2.2. Fortalecer la responsabilidad social universitaria.

2.2.1 Integración de la perspectiva de la Responsabilidad Social Universitaria.

2.2.1.2. Implementar estrategias de Responsabilidad Social Universitaria.

Vicerrector del Medio Universitario

Indicador al que aporta el proyecto:

Indicador Institucional	2007	2008	2009	2010	2011
2.2.1.2.B. Número de prácticas administrativas orientadas a fortalecer la perspectiva de Responsabilidad Social Universitaria.	1.2	1.4	1.6	1.8	2

Gerente: Beatriz Helena Giraldo Reyes
Decano del Medio – Decanatura F.C.E.A.

Equipo de Trabajo

1. Personal Nómina			
Cargo	Dependencia	Rol en el proyecto	Asignación
Director de dpto	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Experto en tema de indicadores	Juan Vianey Gomez
Tesorera	Dirección General Administrativa	Miembro de la dirección general administrativa	Maria Mercedes Escudero Herrera
Profesional	Decanatura F.C.E.A.	Profesional que coordina los programas de responsabilidad social universitaria en la F.C.E.A.	Jaime Grajales Velasquez
Director	Centro Deportivo	Representante del COPASO al proyecto	Mauricio Muñoz Sánchez
Profesional	Centro San Francisco Javier	Representante de la Vicerrectoría del medio universitario para proyectos relacionados con bienestar de la CEJ	Abelardo Hernández Hurtado
Estudiante en Práctica	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Asistente	

JUSTIFICACIÓN

La Pontificia Universidad Javeriana, Cali tiene el compromiso de integrar las políticas transversales y prácticas verificables ajustadas a su quehacer institucional. Estas deben abarcar todas las acciones que hagan parte del funcionamiento cotidiano de la Universidad como organización, coherentes con los principios educativos de la Compañía de Jesús. Como parte de este propósito es necesario visualizar una gerencia estratégica de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU) en la Javeriana, en los aspectos que afecta la relación laboral con sus empleados en áreas tales como salud y seguridad en el trabajo, formación y capacitación, respeto a la diversidad, igualdad de oportunidades, etc.

OBJETIVOS Y RESULTADOS

Objetivo 1	Resultado 1			
Identificar a la luz de la política institucional de responsabilidad social universitaria, las prácticas que hacen parte de la gestión administrativa como parte de la dimensión interna de Responsabilidad Social.	Documento con las prácticas que hacen parte de la gestión administrativa como parte de la dimensión interna de Responsabilidad Social			
Actividades:	Fecha Inicio 16-October-2007	Fecha Final 23-Junio-2008	Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Conformar el comité operativo y explorar el alcance de la responsabilidad social universitaria en la PUJ de Cali			15	2007-4
2. Levantar un inventario de los procesos que hacen parte de la Dirección General Administrativa y pueden ser visto a la luz de la Responsabilidad Sociales y de la ISO 26000 de Responsabilidad Social			60	2008-2
3. Analizar la documentación que muestra las prácticas administrativas y compararlas de acuerdo al enfoque de Responsabilidad Social			40	2008-2

P48-INCLUSIÓN DEL ENFOQUE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo 2		Resultado 2	
Definir y rediseñar procesos y procedimientos administrativos alrededor de una gestión ética, que busque la calidad de vida institucional, los procesos participativos y democráticas para el mejoramiento continuo		Procesos y procedimientos administrativos rediseñados alrededor de una gestión ética, que busque la calidad de vida institucional, los procesos participativos y democráticas para el mejoramiento continuo	
Actividades:	Fecha Inicio 24-Junio-2008	Fecha Final 02-Febrero-2009	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Identificar los puntos críticos que se presentan en los procesos de la dirección general administrativa y que requieren una reorientación a la luz de Responsabilidad Social		40	2008-3
2. Rediseñar los procesos adscritos a la dirección general administrativa hacia las buenas practicas laborales y éticas		60	2008-4
3. Implementar los cambios necesarios a la luz de la ISO 26000 que den cuenta de una gestión administrativa impregnada de Responsabilidad Social y de la identidad de la Compañía de Jesús		120	2009-1

Objetivo 3		Resultado 3	
Diseñar indicadores y evaluar la coherencia y la consistencia entre la política de Responsabilidad Social y la gestión administrativa		Indicadores diseñados y evaluación de la coherencia y la consistencia entre la política de Responsabilidad Social y la gestión administrativa	
Actividades:	Fecha Inicio 16-October-2007	Fecha Final 24-Marzo-2008	
		Días de duración	Año y trimestre de finalización
1. Evaluar a través de indicadores la transformación organizacional a partir de la inclusión de la Responsabilidad Social en la gestión administrativa		40	2007-4
2. Construir el informe de sostenibilidad retomando los elementos planteados por la ISO 26000		40	2008-1

TOTAL ESTIMADO DE COSTOS POR AÑO Y TIPO DE RECURSO REQUERIDO - PRECIOS CONSTANTES 2007 -

Fecha de inicio: 16–Octubre-2007	Fecha de finalización: 02–Febrero-2009
---	---

Recurso	Categoría	2008	TOTAL RUBRO
Personal del proyecto	Sueldos funcionarios administrativos	3.593.490	3.593.490
Gastos generales	Papelería	384.000	384.000
Gastos generales	Impresión de Revistas	4.000.000	4.000.000
Costo Total :		7.977.490	7.977.490

TIEMPO TOTAL ESTIMADO EN HORAS PARA LA DEDICACIÓN DEL RECURSO HUMANO DE NÓMINA POR AÑO

Fecha de inicio: 16–Octubre-2007 **Fecha de finalización:** 02–Febrero-2009

Recurso Humano	2007	2008	2009	Total Horas
Beatriz Helena Giraldo Reyes	13,6	70,88	5,52	90
Juan Vianey Gómez Jiménez	13,6	70,88	5,52	90
Maria Mercedes Escudero	13,6	70,88	5,52	90
Jaime Grajales Velásquez	13,6	70,88	5,52	90
Mauricio Muñoz Sánchez	13,6	70,88	5,52	90
Abelardo Hernández Martínez	13,6	70,88	5,52	90
Total Horas	81,6	425,28	33,12	540