



# Condiciones de uso equipos portátiles

## Préstamo

- El usuario solicita el servicio en el Área de Circulación y Préstamo de la Biblioteca.
- Es **obligatorio presentar el carné** que lo acredite como miembro de la Comunidad Javeriana de Cali.
- Se presta únicamente un **(1) portátil por usuario**. Si lo requiere, puede solicitar un (1) mouse y/o un cargador, los cuales se prestan como elementos adicionales.
- El tiempo de préstamo es de **3 horas** con la posibilidad de una **(1) renovación** por el mismo tiempo, según la disponibilidad de los equipos.
- El usuario, al hacer uso de este servicio, **acepta las normas** establecidas para éste. Esto implica, acatar de manera obligatoria las políticas de uso de tecnología en la Universidad y el reglamento del Centro de Servicios Informáticos.
- Cada usuario es responsable del equipo que utiliza, de su custodia y cuidado durante el periodo de préstamo.
- Es responsabilidad del usuario revisar que el equipo se encuentre en **perfecto estado**, en el momento de recibir el dispositivo. En caso de alguna anomalía, **reportarla al personal de la Biblioteca antes de retirarse del Área de Circulación y Préstamo**.

## Devolución

- El usuario devuelve el **equipo encendido** y demás elementos si aplica (mouse y/o cargador), en el Área de Circulación y Préstamo.
- El personal de la Biblioteca verifica en presencia del usuario, que el equipo se encuentra en **perfectas condiciones**.

## Sanciones

- La Universidad establece cada año el valor de las multas por mora en la entrega de los equipos. En caso de incumplimiento en los plazos de devolución, el personal de la Biblioteca le informará al usuario el respectivo valor a cancelar.

## Condiciones de uso del equipo

- El equipo es de uso exclusivo para actividades académicas y de investigación.
- Se permite la utilización del equipo portátil únicamente dentro de las instalaciones del campus universitario.
- El equipo está programado para **NO almacenar información**, por esto se reinicia automáticamente cada vez que se apaga y después de cada préstamo. La Biblioteca no se hace responsable de la pérdida de información, ni del uso posterior que otros usuarios hagan de la misma.
- La Universidad no proporciona dispositivos de almacenamiento de datos. El usuario puede guardar la información en dispositivos de memoria externos o enviarla por correo electrónico.
- Si requiere utilizar audio y/o video dentro de las instalaciones de la Biblioteca, haga uso de audífonos.
- El usuario no está autorizado para manipular el software instalado en el portátil, es tarea exclusiva del Centro de Servicios Informáticos.
- En caso de pérdida, destrucción o daño del equipo, el usuario asume la responsabilidad sobre el mismo. Para ello, el personal de la Biblioteca le informará el procedimiento a seguir.