Pontificia Universidad JAVERIANA Cali

[VIGILADA MINEDUCACIÓN Res. 12220 de 2016.]

Profesores

Guía rápida

¿Cómo programar una clase virtual en Microsoft Teams?

Paso a paso para programar correctamente tu clase virtual.

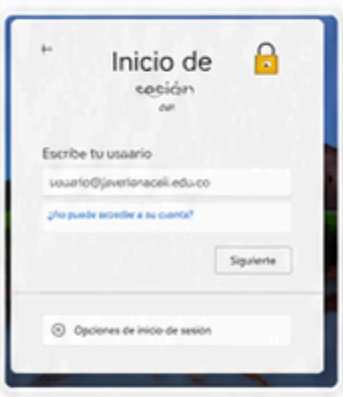
1 Ingresa a Servicios Javeriana

Accede a servicios.javerianacali.edu.co.



2 Autentícate

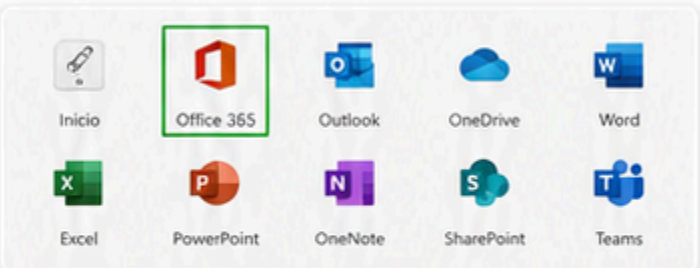
Selecciona tu método de doble factor, escribe usuario y contraseña, y luego ingresa el código de verificación.





3 Abre Office 365

Haz clic en Office 365.



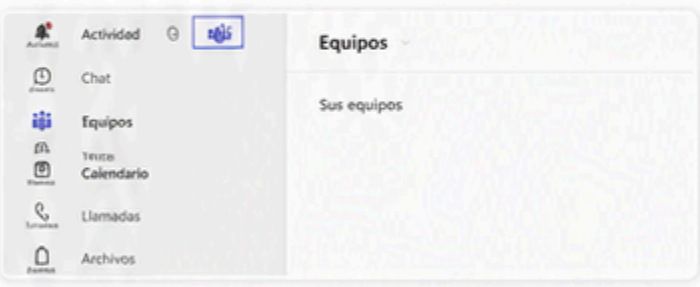
4 Selecciona tu cuenta

Elige tu cuenta institucional.



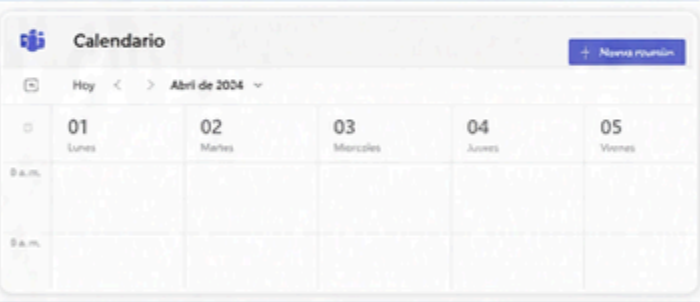
5 Ingresa a Teams

Selecciona Teams.



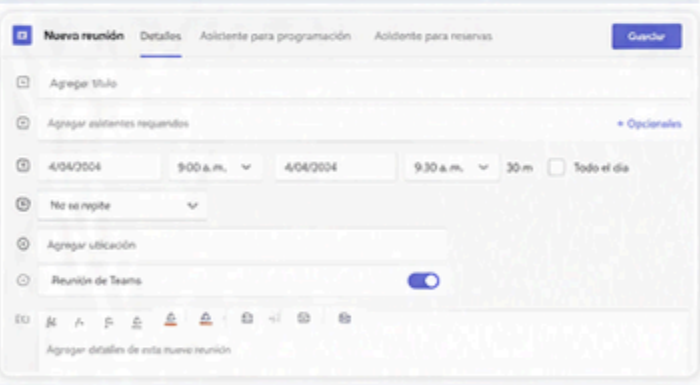
6 Ve al calendario

Abre Calendario y elige el día y la hora de la clase, o crea una nueva reunión.



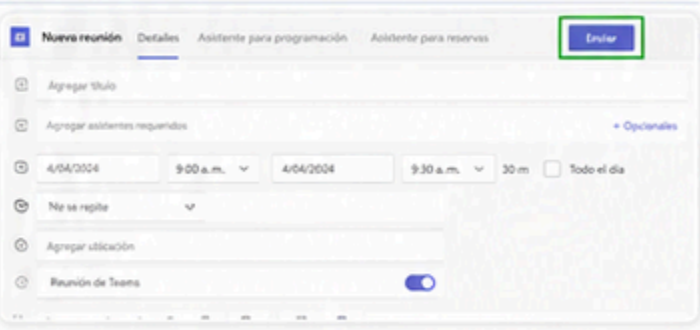
7 Completa la información

Diligencia título, asistentes, fecha y hora, activa la reunión de Teams y añade descripción y agenda si aplica.



8 Envía la invitación

Haz clic en "Enviar".
La clase quedará programada y los participantes recibirán el enlace de Teams.



Datos clave

- Título
- Asistentes
- Fecha y hora
- Reunión de Teams
- Descripción
- Agenda

¿Necesitas soporte?

Mesa de Servicios

WhatsApp:
+57 316 144 0745 / +57 314 562 1057

Linea telefónica:
(602) 321 8200 ext. 8555, opciones 3 y 4

Sitio web:
mesadeservicio.javerianacali.edu.co