

¿Y si tengo dudas sobre cómo avanzar en el plan de estudios?

Pide una cita de Consejería Académica con las secretarías en la Facultad.

¿La Práctica Estudiantil se matricula?

Sí, las prácticas forman parte de todos los planes de estudio, por lo cual deben matricularse.

¿Puedo realizar cambios o adiciones a la inscripción de asignaturas?

Sí, estos cambios puedes realizarlos en el segundo turno de matrículas, siempre y cuando las asignaturas tengan cupos disponibles.

¿Qué pasa si no matriculo todos mis créditos?

En el segundo turno puedes matricular los créditos disponibles para completar tu matrícula. En las fechas de matrícula extraordinaria no se aceptarán cambios y/o adiciones.

¿Qué debo hacer si estoy interesado en realizar doble programa?

1. Revisar el plan de estudios del programa de interés.
2. Solicitar cita con la persona encargada de homologaciones en ambos programas: asistente de Homologaciones FCEA (Juan Camilo Pallares – jcpallares@javerianacali.edu.co).
3. Solicitar documentos de inscripción en tu programa de origen.
4. Realizar la inscripción en la página web, señalando tipo de inscripción doble programa (la opción se habilita al digitar número de documento).

¿Qué debo hacer si voy a trasladarme de programa?

Solicitar documentos de inscripción en el programa de origen a la Secretaria de la Facultad:

1. Carta del director programa de origen dirigida al nuevo director, donde se presente concepto académico y disciplinario.

2. Hoja de vida académica (proceso interno entre programas de origen y destino).
3. Copia del plan de estudios.
4. Escribir carta dirigida al decano del nuevo programa donde se informe motivos del traslado.
5. Realizar la inscripción en la página web señalando tipo de inscripción traslado.
6. Por último, llevar documentación a la Oficina de Registro Académico para programación de entrevista.

¿Cómo hago mi matrícula si realicé traslado o transferencia?

Una vez hayas realizado el pago el asistente de Homologaciones cargará las asignaturas teniendo en cuenta lo aprobado en el Acta de Homologación y/o Reconocimiento. Puedes consultar el horario en el Portal del estudiante.

¿Dónde puedo obtener información para trámites de ICETEX?

Debes dirigirte a la Oficina de Apoyo Financiero en los siguientes horarios de atención: lunes a viernes de 7 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 a 7:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.

¿Qué es matrícula extraordinaria?

Es la que por razones que ha de juzgar el decano se realiza después del vencimiento de las fechas señaladas para la matrícula ordinaria y dentro de los cinco (5) días hábiles del respectivo periodo académico. No aplica para ajustes y adiciones.

En este enlace podrás encontrar el tutorial del proceso de matrícula académica

<http://portales.puj.edu.co/videoscsi/Matricula20132/Matricula20132.htm>



Y no olvides... No habrá la posibilidad de adicionar o cambiar asignaturas una vez iniciado el periodo académico. (Numeral 45- Reglamento de Estudiantes)



“Vigilada Mineducación”



Res. 2333 de 2012

¡Pilas con el Reglamento de Estudiantes! Que no te cojan fuera de base

Para garantizar al estudiante la posibilidad de hacer cambios o adiciones a la inscripción de asignaturas se le asignarán dos citas para esto, antes del inicio de actividades académicas. No habrá la posibilidad de adicionar o cambiar asignaturas una vez iniciado el periodo académico. Numeral 45- Reglamento de Estudiantes.

universidad.javerianacali
@javerianacali



boletín Informativo

Facultad de Ciencias
Económicas y Administrativas

Edición No. 6 - Noviembre de 2016

¡Que no se te pasen estas fechas!

Ten en cuenta las siguientes fechas del semestre que son clave para tus procesos académicos:

- | | |
|--------|--|
| 11 Nov | Deberás tener evaluado el 70% de cada asignatura. |
| 15 Nov | Inicio exámenes finales. |
| 28 Nov | Exámenes supletorios. |
| 28 Nov | Seminario taller Equipamiento para el Trabajo. |
| 29 Nov | Inicio inscripción asignaturas de cursos intersemestrales. |
| 06 Dic | Publicación en web de tabulados y turnos de matrícula. |
| 07 | Inicio primera cita de matrícula. |
| 06 Ene | Cruce matrícula financiera y académica. |
| 11 Ene | Inicio segunda cita de matrícula. |
| 23 Ene | Inicio de clases 2017-1. |

Preguntas frecuentes proceso de matrícula académica

¿Cómo realizar la matrícula académica?

Consulta el turno de tu matrícula en

<http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/PortalEstudiantes/jsp/index.jsp?pparametro=Estudiante>

1. Ingresa el usuario y la clave
2. Autoservicio
3. Inscripciones
4. Mi tabulado de notas
5. Si no sale el turno de matrícula o el tabulado de notas dirígete a la Facultad y solicita cita con tu director de Carrera.



Recuerda: Si estás o llegas a caer en prueba académica debes buscar asesoría con tu director de Carrera para definir la ruta más conveniente para tu matrícula. No te podrás matricular hasta que asistas a una cita de Consejería Académica.*** (Numeral 40 - Reglamento de Estudiantes)

¿En caso de no poder consultar el tabulado puedo ver mi turno de matrícula?

Sí, ingresando por matrícula en línea y digitando el usuario y la clave.

¿Dónde encuentro mi código estudiantil?

1. Ingresa a:

<http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/PortalEstudiantes/jsp/index.jsp?pparametro=Estudiante>



2. Digita el usuario y la clave. Allí encontrarás el código debajo del nombre.

¿Cómo hacer la simulación de la matrícula académica?

Ingresa a:

<https://horarios.javerianacali.edu.co/HorariosEnLinea/MatriculaJSP/>

Recuerda: después de realizar esta simulación debes llevar a cabo tu matrícula oficial dentro de las fechas establecidas en tu cita de matrícula en el hipervínculo anterior. Escribe el número de clase para que luego efectúes tu matrícula. Este simulador no tiene la opción de guardar.



¿Qué asignaturas matricular?

Puedes descargar el plan de estudios y/o la ruta sugerida según jornada y énfasis escogido en:

http://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/plan_de_estudios_administracion_de_empresas_julio2015.pdf

http://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/malla_curricular_contaduria_publica_-_vigente_2015-1.pdf

http://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/plan_de_estudios_economia_2014-2.pdf

http://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/negocios_internacionales_julio_2016.pdf

¿Dónde encuentro la lista de opciones complementarias general y por carreras?

Busca la página de tu Carrera y en la sección de la Malla Curricular haz clic en el apartado Opciones Complementarias.

¿Dónde puedo declarar el Énfasis y la Opción Complementaria?

<http://svrtomcat02.puj.edu.co/ActualizarDatos/jsp/>.

Recuerda: para declarar el Énfasis o la Opción Complementaria debes tener mínimo 36 créditos aprobados.

¿Qué pasa si sale el mensaje “grupo no ofertado para el programa y/o tiene plazas reservadas”?

Es cuando el grupo está reservado para un grupo determinado de estudiantes o un programa. Debes verificar otra opción de matrícula.

¿Cuántos créditos adicionales me pueden autorizar?

Por razones académicas y de tiempo, no podrás cursar más de 21 créditos académicos. Si cuentas con un promedio ponderado acumulado igual o superior a 4.0 podrás adicionar hasta 3 créditos a tus 21 créditos, autorizados por tu director de Carrera y la Vicerrectoría Académica.

¿Cómo puedo solicitar autorización de créditos adicionales?

Puedes solicitar cita o enviar un correo con la solicitud a tu director de Carrera indicando tu ubicación semestral, promedio y motivo del requerimiento. No olvides que debes enviar el código.

- Administración de Empresas: administracion@javerianacali.edu.co
- Negocios Internacionales: andrea.guerrero@javerianacali.edu.co
- Economía: mabelcas@javerianacali.edu.co
- Contaduría Pública: mfarenas@javerianacali.edu.co

Nota: en caso de no utilizar los créditos adicionales, notifica a la Facultad y a la Oficina de Apoyo Financiero para evitar inconvenientes en el cruce financiero y académico, y para tramitar devolución o abono del dinero.

¿Cuál es el valor de créditos adicionales?

Por cada crédito adicional debes pagar el 5% del valor de la matrícula completa. Los créditos adicionales no tienen descuento o recargo.