

PROCEDIMIENTO PARA GRADO

PRIVADO Y COLECTIVO 2019-1

De acuerdo con el numeral 104 del Reglamento de Estudiantes, se otorga el título académico correspondiente al estudiante que ha aprobado las asignaturas correspondientes al plan de estudios y cumplido con los demás requisitos para la inscripción a grado.

PROCEDIMIENTO:

El aspirante se debe inscribir como candidato a grado dando clic en el link [Inscripción a Grado](#), es muy importante **la actualización de datos** en el momento de realizar la inscripción a grado, por favor llenar todos los campos de DATOS PERSONALES, INFORMACIÓN LABORAL E INFORMACIÓN DE ALGÚN FAMILIAR DE CONTACTO antes de dar enter en (Enviar Información).

Paso 1: El estudiante imprime vía web el recibo de pago de derechos de grado en la siguiente dirección: <http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/> dando clic en el link "*Información Financiera, programa, período* e imprimir recibo" por valor de \$690.000 y tiene plazo de cancelar este valor en la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado.

Paso 2: El Estudiante verificará los paz y salvos de la Secretaria de Facultad, el Medio universitario, la Biblioteca, Multimedia y Financiación y Cartera, vía web en la siguiente dirección: <http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/> dando clic en el link "*Paz y Salvos Posible Graduando*" en la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado. Si a la fecha indicada aparece en **ROJO** alguno de los semáforos, debe comunicarse con la dependencia respectiva para tramitar el paz y salvo.

En caso de tener pendiente documentos pendientes (notas de bachillerato, diploma o acta de grado) tendrá plazo para tramitarlos hasta la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado.

Paso 3: Cuando todos los semáforos estén en **VERDE**, se activará la opción de **impresión del formato de solicitud de carné**. El estudiante debe imprimir este formato y pegar dos fotos 3x4 a color fondo blanco.

4. En la Secretaría de la Facultad debe entregar el formato de carné impreso por web, anexando fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía. Quien no presente estos documentos en la fecha indicada no se incluye en la lista de grados. Tener en cuenta la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado.

La Secretaría de Facultad entrega a los aspirantes el carné de egresado y las tarjetas de invitación una semana antes de la fecha de la ceremonia de grado.

Si requiere información adicional puede comunicarse con:

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
 Secretaría de Facultad: María Catalina Vanegas 3218200 ext. 8392
 Asistente Secretaría de Facultad: Susana Collazos 3218200 ext. 8442

Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
 Secretaría de Facultad: César Humberto Galeano 3218200 ext. 8346
 Asistente Secretaría de Facultad: Sandra Benavides 3218200 ext. 8217
 Asistente Secretaría de Facultad: Sandra Silva 3218200 ext. 8742

Facultad de Ingeniería y Ciencias
 Secretaría de Facultad: Martha Janeth Salas 3218200 ext. 8220
 Asistente Secretaría de Facultad: Merly Ramos 3218200 ext. 8537

Facultad de Ciencias de la Salud
 Secretaría de Facultad: Gloria Inés Florez 3218200 ext. 8802
 Asistente Secretaría de Facultad: Mónica Liliana Hidalgo 3218200 ext. 9012

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
REGISTRO ACADÉMICO Y ADMISIONES
PROGRAMACIÓN GRADOS PRIVADOS Y
COLECTIVOS

2019-1	grado colectivo Facultad Ciencias de la Salud	grado privado	grado colectivo	grado privado
ACTIVIDADES				
Entrega trabajos de grado Fac. de Ingeniería y Ciencias (primera semana de diciembre)			diciembre 3 al 7 de 2018	
Sustentación de trabajos de grado Fac. de Ingeniería y Ciencias			enero 10 al 25	
Última fecha para entrega notas del Internado (Carrera de Medicina)	diciembre 7 de 2018			
Inscripción a grados por parte de los estudiantes	diciembre 10 al 16	enero 11 al 30	febrero 1 al 24	marzo 18 a abril 7
Última fecha para entrega de correcciones a trabajos de grado Fac. Ingeniería y Ciencias			feb-08	
Financiación y cartera genera los recibos de pago de derechos de grado	dic-18	enero 14 al 28	febrero 11 al 25	marzo 26 a abril 8
Revisión y paz y salvos por parte de las Dependencias (Facultad, Biblioteca, Medio Universitario, Multimedia)	enero 10 al 16	enero 14 a febrero 8	febrero 11 a marzo 5	marzo 26 a abril 9
Estudiantes hacen impresión del recibo de pago de Derechos de grado	diciembre 19 al 29	enero 15 a febrero 6	febrero 13 a marzo 2	marzo 26 a abril 6
Última fecha para entrega de documentos pendientes a las Facultades	dic-28	feb-04	feb-22	mar-23
Fecha límite de pago de derechos de grado	dic-29	feb-06	mar-02	abr-06
Estudiantes revisan que estén con los paz y salvos e imprimen formato de carné, pegan foto y anexan copia del documento de identificación	ene-17	feb-11	mar-06	abr-11
ÚLTIMA FECHA PARA ENTREGAR FORMATO CARNÉ EN LAS FACULTADES	ene-17	feb-12	mar-07	abr-12
Entrega de formato de carné y documentos a Registro Académico por parte de las Facultades	ene-18	feb-13	mar-08	abr-22
Ceremonia de la luz	ene-30		mar-28	
Ceremonia de grados	ene-31	mar-08	abril 3, 4 y 5	may-10