

LINEAMIENTO CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN VITELA REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI

1. JUSTIFICACIÓN

Iniciativas a nivel local, nacional e internacional acerca de la generación de proyectos y estrategias que albergan y facilitan el acceso abierto al conocimiento, han permitido dar mayor visibilidad y posicionamiento a las instituciones, las cuales producen información académica, investigativa, científica, cultural, entre otros de gran pertinencia para la sociedad del conocimiento.

Es así que la Pontificia Universidad Javeriana Cali en su ingente esfuerzo por lograr la excelencia humana y académica a través de diferentes proyectos que contribuyan al desarrollo del país, apuesta a la divulgación del conocimiento científico – académico institucional por medio de las tecnologías de información y la comunicación, así como a mejorar su posicionamiento en los principales rankings a nivel internacional.

Uno de los mecanismos para tal fin radica en la preservación y difusión de documentos como resultado de la producción intelectual de la Universidad, para ello, se requiere la implementación de un repositorio institucional que permita la divulgación de dicha producción, que en su dinámica garantizan la administración y acceso a los documentos como resultado del ejercicio académico, científico y cultural de la Universidad, así como la articulación de los contenidos con otros repositorios y motores de búsqueda.

Es así, como un grupo interdisciplinar de expertos pertenecientes al Centro de Recursos para el Apoyo al Aprendizaje y la Investigación, propuso desarrollar un proyecto que definiera un proceso de evaluación, diseño, implementación y puesta en producción de Vitela como repositorio institucional de la Universidad.

2. OBJETIVOS

- Preservar y garantizar el acceso a los materiales de información, de aprendizaje y de conocimiento producidos por la Universidad en pro de dinamizar la excelencia académica.
- Apoyar la visibilidad a través de la difusión de la producción académica y científica de la Comunidad Javeriana.
- Hacer parte de iniciativas de cooperación nacional e internacional de acceso al conocimiento.
- Articular las diferentes fuentes de producción académica, científica y cultural de acceso abierto a través de un solo canal.

3. ORIGEN

Vitela nace desde la planeación institucional, con el fin de crear un espacio de calidad para el resguardo y difusión de los productos académicos, científicos y culturales acorde a la iniciativa Open Acces y el licenciamiento Creative Commons. Es así, que en el año 2014 se plantea el proyecto de creación del repositorio para poner a disposición de la comunidad los materiales de información, de aprendizaje y de conocimiento de interés, así como aquellos elementos que sean de carácter propio, es decir, pertenecientes y que hayan sido desarrollados por la institución en sus procesos formativos, académicos, laborales e investigativos.

4. ALCANCE

Vitela alberga obras como producto de trabajos académicos e investigativos, culturales y memoria institucional de la comunidad javeriana, sin embargo existe información que no podrá ser consultada por sus características jurídicas o de contenido.

5. EQUIPO DE TRABAJO

- Vicerrectoría Académica: Concibe las directrices y el direccionamiento estratégico de Vitela.
- Oficina Jurídica: Encargada facilitar los lineamientos y recomendaciones jurídicas para la operación de Vitela.
- Centro de Recursos para el Apoyo al Aprendizaje y la Investigación: Realiza la gestión administrativa para garantizar el debido funcionamiento de Vitela, así como la relación con las facultades y departamentos para regular la entrega, disposición y carga de los documentos producidos por la Universidad.
- Sello Editorial Javeriano: Aprueba y verifica la producción institucional publicada en Vitela bajo las diferentes directrices en cooperación con el CRAI.
- Centro de Recursos Tecnológicos: Aporta el soporte tecnológico que garantice el funcionamiento técnico de Vitela.
- Oficina de Investigaciones: Facilita los documentos de producción científica para responder a los requerimientos establecidos por Colciencias.
- Secretaría General: Concepto y orientación en el manejo documental electrónico.

6. COMUNIDADES

Para la debida distribución de las obras, Vitela difunde sus contenidos bajo diferentes tipos de comunidades que albergan productos derivados de actividades de investigación, documentos provenientes de las facultades a través del sello editorial, trabajos generados por parte de la comunidad estudiantil como requisito para obtener el título a nivel profesional o de posgrado. Finalmente aloja documentos como resultado de actividades y eventos culturales a nivel local y nacional.

Bajo el marco del crecimiento, las comunidades se diversifican según las necesidades de los usuarios de Vitela y los contenidos generados por la Universidad.

7. SERVICIOS DE VITELA

- Descripción y análisis del material entrante para la posterior recuperación por otros repositorios y motores de búsqueda.
- Ingreso a los diferentes tipos de documentos representados en las comunidades.
- Consulta 7 X 24 de la producción institucional bajo el concepto de acceso abierto.
- Parametrización con fines de visibilidad y cosechado por repositorios nacionales e internacionales.
- Elaboración de reportes de consulta.
- Carga de documentos a través de autoarchivo.

8. CONSIDERACIONES DE PUBLICACIÓN EN VITELA

Las unidades productoras (Facultades, autores, centros de investigación, etc.) generan la documentación a ser publicada y difundida por Vitela con la autorización de los interesados, por otro lado, los contenidos deben aportar a las necesidades académicas de la comunidad.


Cada documento es publicado en su versión final bajo los procedimientos internos de cada unidad productora (Aprobación trabajos de grado y tesis, comité editorial, etc.).

El usuario productor es consciente que la información publicada en Vitela será compartida con otros repositorios nacionales e internacionales, así como la captura y recuperación por motores de búsqueda.

9. LICENCIAMIENTO

El autor o autores manifiestan que la licencia que otorga presenta las siguientes características:

- a. Estará vigente a partir de la fecha de entrega del producto.
- b. Autorizan que la Pontificia Universidad Javeriana Cali incluya su trabajo en Vitela, sin ánimo de lucro y con fines exclusivamente académicos.
- c. La autorización incluye los derechos a descargar la obra; compartirla con otras personas, siempre que se reconozca la autoría; no modificar la obra de ninguna manera; ni utilizarla para fines comerciales. Las obras derivadas, es decir las que se generen inspiradas en el material consultado, y que se publiquen en éste repositorio quedarán sujetas a los términos de la misma licencia. Para que los usuarios conozcan en detalle las implicaciones de la licencia, esta se publicará en la plataforma con el ícono: “Atribución-No comercial–Sin derivar”, contemplada así en Creative Commons:

Licencia	Ícono
Atribución–No comercial–Sin derivar	

- d. Aceptan que la autorización se hace sin recibir ningún tipo de remuneración económica.
- e. El autor o autores asumen total responsabilidad por el contenido de sus textos ante la Pontificia Universidad Javeriana Cali y ante terceros. En todo caso, La Universidad Javeriana Cali se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor o autores y la fecha de publicación.
- f. La presente licencia no restringe ni extingue los derechos morales o patrimoniales de los autores, por lo cual, estos podrán hacer los usos que consideren procedentes sobre sus obras.

10. REQUISITOS DE PUBLICACIÓN

Vitela albergará documentos que hayan sido validados y aprobados por las diferentes instancias propias de la academia, por ende, este no opera como un recurso para almacenar documentación de tipo administrativo o que corresponda a intereses personales.

Los documentos deben ser producidos durante la vinculación entre el autor y la Universidad, por otro lado, almacena y proporciona acceso bajo condiciones definidas a material no arbitrado con el fin de propiciar las buenas prácticas para el desarrollo de las actividades de enseñanza – aprendizaje e investigación.

Finalmente, las obras deben encontrarse en los diferentes soportes electrónicos y digitales, así como deben estar disponibles para la respectiva publicación.

Para ingresar las obras a Vitela debe diligenciar la “Licencia de Autorización para la Publicación de Obras en Vitela Repositorio Institucional de la Pontificia Universidad Javeriana Cali” (Véase Anexo 1).

Tipos de documentos disponibles

<u>Tipo de documento</u>	<u>Formato</u>
Artículos de revistas científicas y de divulgación de la Universidad	<u>PDF</u>

Artículos indexados que hayan sido escritos por miembros de la Universidad en otras editoriales acorde a las políticas de las mismas.	<u>PDF</u>
Artículos de prensa editados o que relacionen a la Universidad.	<u>PDF</u>
Libros de investigación publicados por la Universidad a través del Sello Editorial.	<u>PDF</u>
Libros académico – pedagógicos publicados por la Universidad a través del Sello Editorial.	<u>PDF</u>
Tesis de maestría y doctorado	<u>PDF</u>
Trabajos de grado	<u>PDF</u>
Imágenes y fotografías de actividades académicas y culturales	<u>JPEG</u>
Presentaciones de ponencias y congresos	<u>PDF</u>
Audio de ponencias en eventos científicos y congresos	<u>MP3</u>
Videos de actividades culturales, presentaciones o actividades académicas e investigativas.	<u>MP4 / AVI</u>
Objetos de aprendizaje	<u>ZIP</u>
Recursos Educativos	<u>PDF</u>

Tipos de documentos no disponibles en acceso abierto

<u>Tipo de documento</u>	<u>Formato</u>
Artículos de revistas científicas y de divulgación que no hayan sido editados por la Universidad.	<u>PDF</u>
Artículos de prensa que no hayan sido editados por la Universidad.	<u>PDF</u>
Información que se encuentre en proceso de registro o patente.	<u>PDF</u>
Imágenes y fotografías de actividades académicas y culturales no registradas ante la Vicerrectoría Académica.	<u>JPEG</u>
Presentaciones de ponencias y congresos no registrados ante la Vicerrectoría Académica.	<u>PDF</u>
Audio de ponencias en eventos científicos y congresos no registrados ante la Vicerrectoría Académica.	<u>MP3</u>
Videos de actividades culturales, presentaciones o actividades académicas e investigativas que no hayan sido editados por la Universidad.	<u>MP4 / AVI</u>

11. BENEFICIOS DE PUBLICAR EN VITELA

Estudiante:

- Facilita el acceso abierto al conocimiento.
- Proporciona el acceso a los materiales que necesitan para sus procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Permite mayor acercamiento con investigadores para la transferencia de conocimiento.
- Se logra la adquisición de habilidades para la gestión del conocimiento.

Profesor:

- Maximiza la visibilidad, el uso y el impacto de la producción científica y académica de la Universidad en la sociedad.
- Fomenta la creación de publicaciones y la utilización de tecnologías de información y comunicación.
- Dota de herramientas e instrumentos de autoedición y autoarchivo, para que registren sus trabajos académicos.
- La investigación llega a mayor audiencia, las instituciones ganan reputación debido al aumento de la visibilidad de sus investigadores y profesores.
- Estimula la inclusión de recursos educativos.

12. ECOSISTEMA DE OPERACIÓN VITELA

Vitela se encuentra desarrollado bajo el software Dspace el cual permite la creación y administración de grupos de documentos digitales. Dicho software es generalmente utilizado para la construcción de Repositorios Institucionales distribuyendo la información en comunidades y colecciones.

Por otro lado Dspace opera con el apoyo de un administrador, quién regula la entrada, el ingreso de metadatos y la curación de los contenidos, la integridad de las colecciones con el fin de ofrecer el acceso a los documentos incluidos por los autores.

13. PRESERVACIÓN

Vitela Repositorio Institucional cuenta con el respaldo técnico necesario para garantizar el pleno funcionamiento del mismo, así como mantener vigentes los contenidos, formatos, interoperabilidad y estructura desarrollada. Para ello se realizan las siguientes actividades:

- La Universidad genera una copia de seguridad de la base de datos bajo un periodo determinado con el fin de garantizar la integridad de la información indexada.
- Con el fin de afianzar las mejoras en la operación de Vitela, se generan copias de respaldo del aplicativo periódicamente.
- Para efectos de trazabilidad de cambios y mitigación de riesgos, Vitela cuenta con ambientes de desarrollo, replica y producción con el fin de ofrecer pleno acceso a los contenidos y permitir interoperabilidad de los metadatos con cosechadores nacionales e internacionales.

GLOSARIO

Acceso abierto: Posibilidad de facilitar por medio de repositorios institucionales el acceso abierto y gratuito a registros y documentación de calidad académica y científica.

Accesibilidad: Permite establecer una relación directa con los diferentes tipos de documentos requeridos, sin ningún tipo de restricción.

Colección: Conjunto de elementos reunidos por campos o áreas de interés.

Dspace: Software de código abierto que permite la creación y administración de grupos de documentos digitales. Dicho software es generalmente utilizado para la construcción de Repositorios Institucionales distribuyendo la información en comunidades y colecciones.

Dublin Core: Modelo de metadatos elaborado y auspiciado por la DCMI (Dublin Core Metadata Initiative) la cual fomenta de estándares interoperables y la promoción del desarrollo de vocabularios especializados.

Interoperabilidad: A través del protocolo OAI se promueve la recuperación de la información contenida en los repositorios institucionales por medio de buscadores y recolectores.

Metadatos: Datos estructurados que se utilizan para la descripción de información en sus diferentes manifestaciones y características.

OAI-PMH: Protocolo de acceso abierto para la recopilación de metadatos el cual permite la cosecha de los mismos.

Repositorio: Sitio donde se almacenan digitalmente documentos derivados de la producción científica o académica de la Universidad.

Creative Commons: Es una entidad sin ánimo de lucro, que desarrolla planes como ayuda en la reducción de barreras legales, por medio de nueva legislación y nuevas tecnologías, basadas en las iniciativas Open Access.

Anexo 1. LICENCIA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE OBRAS EN VITELA REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI

Señores
Biblioteca General
Pontificia Universidad Javeriana Cali
Cuidad

Por medio del presente documento otorgo (otorgamos) a la Pontificia Universidad Javeriana Cali para que, en perfeccionamiento de la siguiente licencia de uso parcial¹, pueda ejercer sobre mi (nuestra) obra las facultades que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, autorizo (autorizamos) a la Pontificia Universidad Javeriana Cali, a los usuarios de la Biblioteca General, así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado un convenio o con los que establezcan redes de colaboración, son:

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)
1. La conservación de los ejemplares necesarios
2. La consulta en línea
3. La reproducción y/o transformación por cualquier formato conocido o por conocer. Igualmente, la edición, o cualquier otra forma de reproducción, incluyendo la posibilidad de trasladarla al sistema o entorno digital.
4. La difusión y comunicación pública por cualquier medio físico o digital, así como su disposición en Internet a través de índices, buscadores y otros medios conocidos o por conocer.
5. La publicación en bases de datos y en sitios web, sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previo acuerdo desarrollado con la Pontificia Universidad Javeriana para efectos de cumplir los fines predichos.
6. La inclusión en el repositorio institucional de la Pontificia Universidad Javeriana Cali.
7. La inclusión en cualquier otro formato digital, físico o soporte como multimedia, colecciones, recopilaciones o, en general, servir de base para cualquier otra obra derivada.

¹ De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Pontificia Universidad Javeriana está en la obligación de respetarlos y hacerlos respetar, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

La presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea utilizada en las condiciones aquí concertadas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Si autorizo la publicación: _____

No autorizo su exposición: _____

De manera complementaria, garantizo (garantizamos) en mi (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s), que la obra en cuestión, es producto de mi (nuestra) plena autoría, de mi (nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy (somos) el (los) único (s) titular (es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la obra es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Pontificia Universidad Javeriana Cali por tales aspectos.

Si el documento ha sido apoyado o financiado por alguna organización, con excepción de la Pontificia Universidad Javeriana Cali, el (los) autor (es) garantiza (n) que se ha cumplido con las obligaciones requeridas por el respectivo acuerdo.

En constancia a lo anterior,

Título de la obra

NOMBRE COMPLETO	No. Documento Identidad	FIRMA

CORREO ELECTRÓNICO: _____

FECHA: _____
