

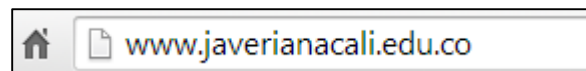
MANUAL DE CREACIÓN DE USUARIO ESTUDIANTE POR EL AUTOSERVICIO

Objetivos

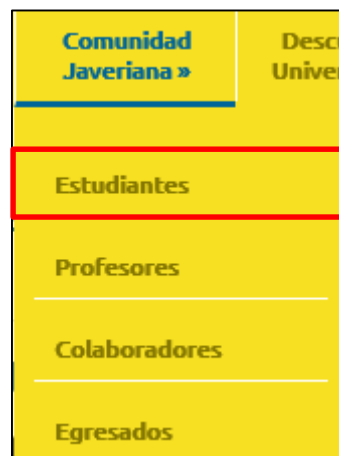
Este manual tiene como objetivo orientar a los estudiantes de la Pontificia Universidad Javeriana Cali en la creación de usuario para el acceso a los servicios informáticos.

Pasos a seguir

1. Ingrese a la página web de la **Pontificia Universidad Javeriana Cali**:
www.javerianacali.edu.co.



2. Ingrese a la opción **Comunidad Javeriana** y luego haga clic en **Estudiantes**.



3. Posteriormente hacer clic en la opción: **tú y la universidad**, después en **Gestión de cuentas de usuario**.



The screenshot shows a navigation menu with five options: 'Tú y tu programa académico', 'Tú y la Universidad' (highlighted in blue), 'Tus medios de comunicación', 'Tu medio universitario', and 'Realiza tus publicaciones'. Below the menu, the 'Gestión de Cuentas de Usuario' section is visible, featuring a sidebar with 'Reglamentos', 'Identidad visual de la Universidad', 'Javevirtual', and 'Servicios de Escritorios Virtuales'. The main content area includes a 'Gestión de Cuentas de Usuario' heading, a descriptive paragraph, a 'GESTIÓN DE CUENTAS DE USUARIO' button (highlighted with a red box), and a 'Tutorial de Gestión de Cuentas de Usuarios' link.

4. Seguido de esto se direcciona a la siguiente pantalla donde deberá escoger la opción **Crear Usuario**.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

con Acreditación
Institucional
de Alta Calidad
por **8** años

Gestión de Cuentas de Usuario

+ Crear Usuario

Modificar Contraseña

Recuperar Contraseña

5. En la siguiente pantalla debe digitar su tipo y número de identificación posterior a esto hacer clic en el botón **Consultar Identificación**.



Gestión de Cuentas de Usuario

CREAR CUENTA DE USUARIO

Tipo Identificación

Número:

6. En la siguiente pantalla aparecerán todos los datos del estudiante.

Gestión de Cuentas de Usuario

Mensaje: Por favor complete la información para la creación de la Cuenta de Usuario.. ×

CREACIÓN CUENTA DE USUARIO

Código Estudiantil

Identificación

* Nombre

* Apellido

* Programa Académico

* Correo Externo

Y posterior a esta se mostraran los campos para la creación de usuarios.

Recomendaciones:

- > El usuario no puede exceder los 20 caracteres, solo puede contener letras minúsculas y números. Una vez creado, el usuario no se puede modificar.
- > Ni el usuario ni la contraseña pueden contener espacios en blanco.
- > La contraseña debe tener más de 6 caracteres, no puede contener ni el Nombre, ni el Apellido y ni el Usuario.
- > La contraseña debe contener números y letras mayúsculas y minúsculas, ésta puede ser modificada tantas veces como sea necesario.

* Usuario

* Contraseña

* Confirmar Contraseña

7. Si la creación ha sido satisfactoria te debe aparecer la siguiente imagen y recibir un correo electrónico de confirmación.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

con Acreditación
Institucional
de Alta Calidad
por **8** años

Gestión de Cuentas de Usuario

Mensaje: El usuario (xxxxxxx) ha sido creado exitosamente.
Es importante que sepa que no es posible cambiar el Login de la Cuenta de Usuario creada.
Se ha enviado un correo electrónico con los datos de la Cuenta de Usuario creada, a kajdahdjdg@agfd.com