



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Facultad de Ciencias
Económicas y Administrativas

PREGUNTAS FRECUENTES PROCESO DE MATRÍCULA ACADÉMICA

¿Cómo realizar la matrícula académica?

Consulta el turno de tu matrícula en

<http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/PortalEstudiantes/jsp/index.jsp?p parametro=Estudiante>

1. Ingresa el usuario y la clave
2. Autoservicio
3. Inscripciones
4. Mi tabulado de notas

Sí no sale el turno de matrícula o el tabulado de notas, dirígete a la Facultad y solicita cita con tu Director de Carrera.

Si llegas a caer en **prueba académica** tu cita de matrícula estará bloqueada (No te podrás matricular) hasta que asistas a una cita de Consejería Académica. (Numeral 40 - Reglamento de Estudiantes).

1

¿En caso de no poder consultar el tabulado, puedo ver mi turno de matrícula?

Sí, ingresando por matrícula en línea y digitando el usuario y la clave.



¿Dónde encuentro mi código estudiantil?

Ingresar a:

<http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/PortalEstudiantes/jsp/index.jsp?p parametro=Estudiante>

Digita el usuario y la clave. Allí encontrarás el código debajo del nombre.

Paso a paso para ver el avance del plan de estudios (página de la Universidad)

1. **Ingresar** al Portal de Estudiante/ seguimiento de tu proceso de formación
2. **Digita** tu usuario y contraseña
3. Al lado derecho **selecciona** la opción: Progreso Académico/Graduación
4. Selecciona el programa que deseas revisar. Dar **click** en cada componente para ver lista de asignaturas.

3

¿Cómo hacer la simulación de la matrícula académica?


Ingresar a:

<https://mg-local.servicios.javerianacali.edu.co/mg-local/login?type=webtoken>

Recuerda: Después de realizar esta simulación debes llevar a cabo tu matrícula oficial dentro de las fechas establecidas en tu cita de matrícula en el hipervínculo anterior. Escribe el número de clase para que luego efectúes tu matrícula. Este simulador no tiene la opción de guardar.



4



¿Cómo descargar el
recibo de pago de la
matrícula?

<http://svrtomcat02.puj.edu.co/MatfinWeb/pagoRecibo>



5

¿Qué asignaturas matricular?

Puedes descargar el plan de estudios y/o la ruta sugerida según jornada y énfasis escogido en:

https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/plan_de_estudios_27_agosto__2018_0.pdf

http://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/plan_de_estudios_reforma_cp.pdf (admitidos a partir del 2016)

https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/malla_curricular_cp_nueva_2018_ene.pdf


https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/plan_de_estudios_economia_oct_2018.pdf (A partir del 2018-1)

https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/plan_de_estudios_economia_2014-2.pdf (Para estudiantes admitidos hasta el 2017-2)

https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/copia_de_negocios_internacionales_abril_2018.pdf



6



¿Dónde encuentro los grupos y horarios de mi carrera y/o la lista de electivas?



7

En la siguiente ruta:


<http://estudiantes.servicios.javerianacali.edu.co/>

¿Dónde encuentro la lista de opciones complementarias general y por carreras?

Busca la página de tu carrera y en la sección de Plan de Estudios, haz **clic** en el apartado Opciones Complementarias.



8



¿Dónde puedo declarar el Énfasis y la Opción Complementaria?

<http://svrtomcat02.puj.edu.co/ActualizarDatos/jsp/>

Recuerda que para Declarar el Énfasis o la Opción Complementaria debes tener mínimo 36 créditos aprobados.



9

¿Qué pasa si sale el mensaje “grupo no ofertado para el programa y/o tiene plazas reservadas”?

Es cuando el grupo está reservado para un grupo determinado de estudiantes o un programa. Debes **verificar** otra opción de matrícula.

10



¿Cuántos créditos adicionales me pueden autorizar?



11

Por razones académicas y de tiempo, no podrás cursar más de 21 créditos académicos. Si cuentas con **promedio ponderado acumulado igual o superior** a 4.0 podrás adicionar hasta 3 créditos adicionales a tus 21 créditos, autorizados por tu Director(a) de Carrera y la Vicerrectoría Académica.

¿Cómo puedo solicitar autorización de créditos adicionales?

Puedes solicitar cita o enviar un correo con la solicitud a tu Director(a) de Carrera indicando tu ubicación semestral, promedio y motivo del requerimiento. No olvides que debes enviar el código.

Administración de Empresas: administracion@javerianacali.edu.co

Negocios Internacionales: carreranegocios@javerianacali.edu.co

Economía: mabelcas@javerianacali.edu.co

Contaduría Pública: contaduriapublica@javerianacali.edu.co

Nota: En caso de no utilizar los créditos adicionales, notifica a la Facultad y a la oficina de Apoyo Financiero, para evitar inconvenientes en el cruce financiero – académico y para tramitar devolución o abono del dinero.



12



¿Cuál es el valor de créditos adicionales?

Por cada crédito adicional debes pagar el 5% del valor de la matrícula completa. Los créditos adicionales no tienen descuento o recargo.




13

¿Y sí, tengo dudas sobre cómo avanzar en el plan de estudios?

Pide una cita de consejería Académica con las secretarías en la Facultad.

14



¿La Práctica Estudiantil se matricula?

Sí, las prácticas forman parte de todos los planes de estudio, por lo cual debe matricularse.

15

¿Puedo realizar cambios o adiciones a la inscripción de asignaturas?

Sí. Estos cambios puedes realizarlos en el **segundo turno de matrículas**, siempre y cuando las asignaturas tengan cupos disponibles.



16



¿Qué pasa si no matriculo todos mis créditos?

En el segundo turno puedes matricular los créditos disponibles para completar tu matrícula. En las fechas de matrícula extraordinaria no se aceptarán cambios y/o adiciones.



17

¿Estás listo para tu propia experiencia de movilidad académica local?

Informes: Oficina de Registro Académico y Admisiones Movilidad Nacional
movilidadnacional@javerianacali.edu.co.

Movilidad Estudiantil

Aprovecha la posibilidad de interactuar en distintos ambientes académicos y culturales; expande tus horizontes haciendo un semestre académico en otra universidad.

<https://www.javerianacali.edu.co/vicerrectoria-academica/movilidad-estudiantil>



18

¿Qué debo hacer si estoy interesado en realizar Doble Programa?

1. **Revisar el plan de estudios** del programa de interés
2. Solicitar **cita con la persona encargada de homologaciones** en ambos programas: Asistente de Homologaciones FCEA (Valeria González – valeria.gonzalez@javerianacali.edu.co)
3. Solicitar **documentos de inscripción** en tu programa de origen.
4. Realizar la **inscripción en la página web**, señalando tipo de inscripción 'doble programa' (la opción se habilita al digitar número de documento)

¿Qué debo hacer si voy a trasladarme de programa?

Solicitar documentos de inscripción en el programa de origen a la secretaria de la Facultad:

1. Carta del Director programa de origen dirigida al nuevo Director donde se presente concepto académico y disciplinario
2. Hoja de vida académica (proceso interno entre programas de origen y destino)
3. Copia del plan de estudios
4. Escribir carta dirigida al Decano del nuevo programa donde se informe motivos del traslado
5. Realizar la inscripción en la página Web señalando tipo de inscripción "traslado"
6. Por último, llevar documentación a la oficina de Registro Académico para programación de entrevista.

¿Cómo hago mi matrícula si realicé traslado o transferencia?

Una vez hayas realizado el pago, el Asistente de Homologaciones cargará las asignaturas teniendo en cuenta lo aprobado en el Acta de Homologación y/o Reconocimiento y entregará el horario de clases.



21



¿Dónde puedo obtener información para trámites de ICETEX?

Debes dirigirte a la Oficina de Apoyo Financiero, en los siguientes horarios de atención: **lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 7:00 p.m. sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.**



22

FECHAS DE MATRÍCULA

- **Dic. 4:** Publicación web de tabulados de notas y turnos de matrícula.
- **Dic. 5 al 11:** Primera cita de matrícula académica.
- **Enero 4:** Cruce Matrícula financiera y académica (si a esta fecha no has realizado el pago de matrícula financiera, todas las asignaturas que hayas matriculado, te las bajará el sistema; una vez hayas realizado el pago se subirán únicamente las asignaturas que tengan cupo. En caso de perder el/los cupos deberás buscar otras asignaturas o grupos a matricular.
- **Enero 10 al 14:** Segunda cita de matrícula académica.
- **Enero 21:** Inicio de clases período 2019-1.





¿Qué es matrícula extraordinaria?

Es la que por razones que ha de juzgar el Decano, se realiza después del vencimiento de las fechas señaladas para la matrícula ordinaria y dentro de los cinco (5) días hábiles del respectivo periodo académico. No aplica para ajustes y adiciones.



24



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

**En este link podrás
encontrar el tutorial
del proceso de
matrícula académica**



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

—
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

<http://estudiantes.servicios.javerianacali.edu.co/>